

Szám: 1-99/2017.

## MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. §-ában biztosított jogkörömben Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ülését

**2017. december 13-án (szerda) 16.00 órára**

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Cserszegtomaj, Dr. Bakonyi Károly utca 1., a Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterme

### **Napirendi javaslat:**

**1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között eltelt időszak alatt tett intézkedésekről**

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

**2. Cserszegtomaj Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása**

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

**3. Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat 2018. évi költségvetési terve**

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

**4. Élelmezésért fizetendő étkezés – térítési díjak megállapítása**

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

**5. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítása**

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

**6. A TOP-3.1,1-15-ZA1-2016-00005 azonosító számú „Zala Kétkeréken-Kerékpárút fejlesztés Keszthely, Hévíz és Hahót településeken” című projektben Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának konzorciumi tagként történő részvétele**

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

**7. „Cserszegtomajért” Közhasznú Közalapítvány vagyonának felhasználása**

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

**8. Védőnői munka támogatása**

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

**9. Információátadási Szabályzat elfogadása**

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

- 10. „Digitális Jólét Program pontok fejlesztése” című pályázat**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester
- 11. Közoktatási szakértői vélemény megállapításai**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester
- 12. A Képviselő-testület 2018. I. félévi munkatervének megállapítása**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester
- 13. Szociális ügyben átruházott hatáskörben hozott döntésekről beszámoló**  
Előterjesztő: Molnár Gabriella a Szociális Bizottság elnöke
- 14. Szociális ügyben átruházott hatáskörben hozott döntésekről beszámoló**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester
- 15. Tájékoztató a 2017. évi idegenforgalmi, kulturális és egyéb rendezvényekről**  
Előterjesztő: Palkovics Zoltánné a Kulturális Bizottság elnöke
- 16. Tájékoztató az önkormányzat 2017. évi nemzetközi kapcsolatait érintő eseményekről**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester
- 17. Beszámoló a 2017. évi könyvtári tevékenységről**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester
- 18. Települési könyvtárosi pályázatról döntés (zárt ülés)**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester
- 19. Kérdések, interpellációk**
- 20. Egyebek**

Cserszegtomaj, 2017. december 07.

Tisztelettel



Bartha Gábor  
polgármester





Csesztomaj Nagyközség Polgármestere

Az előterjesztés ellen törvényességi szempontból kifogást nem emelek.



  
dr. Milus Lajos jegyző

**Csesztomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. december 13-i ülésére**

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között eltelt időszak alatt tett intézkedésekről.

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

Készítette: Kemenes Veronika igazgatási ügyintéző

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról:

**166/2017.(XI.29.) számú Képviselő-testületi határozat**

1. Csesztomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a többször módosított 22/2006.(IX.26.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) alapján 6 személy 2018. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra benyújtott **támogatási igényének helyt ad**, s részükre 2018. évre felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjat állapít meg 5.000,- Ft/fő/hó összegben.
2. A Képviselő-testület kettő pályázó pályázatát elutasítja.  
**A bírálati lapok on-line rögzítése, a támogatott és nem támogatott pályázók bírálati anyagának, összesítő lapjainak megküldése a Támogatáskezelő részére, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatainak az önkormányzat Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon történő közzététele, valamint a döntésről a pályázók írásban történő értesítése határidőre megtörtént. A határozat végrehajtásra került.**

**164/2017.(XI.29.) számú Képviselő-testületi határozat**

Csesztomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a Balaton Vívóklub junior válogatott versenyzőjének, Farkas Csaba csesztomai lakos Görögországban, Heraklionban megtartandó világbajnokságon való részvételét, melyre 100.000 Ft-ot a 2017. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosít.

Felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**A szerződéskötés megtörtént, az átutalás folyamatban van.**

### **159/2017.(XI.29.) számú Képviselő-testületi határozat**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017.(II.02.) önkormányzati rendeletében elkülönített általános tartalék terhére 100.000 Ft támogatást nyújt a Cserszegtomaji Polgárőr Egyesület részére.

Felkéri a jegyzőt, hogy ezen határozat alapján az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.02.) önkormányzati rendeletének módosítását készítse elő és terjessze a Képviselő-testület elé.

Felhatalmazza a Polgármester, hogy a támogatási szerződés megkötéséről gondoskodjon.

**A szerződéskötés és az átutalás is megtörtént.**

### **155/2017.(XI.29.) számú Képviselő-testületi határozat**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja az ÉFOÉSZ Zala Megyei Közhasznú Egyesület működését 25.000 Ft összeggel a 2017. évi költségvetési rendeletben elkülönített általános tartalék terhére.

Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötésével kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

Felkéri a jegyzőt, hogy ezen határozat alapján az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017 (II.02.) önkormányzati rendeletének módosítását készítse elő, és terjessze a Képviselő-testület elé.

**A szerződéskötés folyamatban van.**

### **144/2017.(X.25.) számú Képviselő-testületi határozat**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az elektromos autótöltő Cserszegtomajon történő üzembehelyezésével kapcsolatos ajánlatokat és a következő határozatot hozta: Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy az IT- Perfekt Kft.-vel kezdje meg a tárgyalásokat és azok eredményéről a novemberi soros ülésen tájékoztassa a Képviselő-testületet.

**A határozat végrehajtása folyamatban van.**

### **128/2017.(X.25.) számú Képviselő-testületi határozat**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Cserszegtomaj, 115-116. hrsz. ingatlanok tulajdonrendezésének figyelembevételével a 115. hrsz. ingatlan értékbecslésének elkészíttetését bruttó 63.500,- Ft összegben A megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezet a költségvetés dologi kiadások egyéb szolgáltatások során rendelkezésre áll.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**A határozat végrehajtásra került, az értékbecslés megérkezett.**

### **127/2017.(X.25.) számú Képviselő-testületi határozat**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a tulajdonában lévő Cserszegtomaj, Iskola utca 17/A. szám alatti ingatlanon lévő orvosi rendelő bejárat felújításának kivitelezését. A megvalósításhoz legfeljebb bruttó 1.000.000,- Ft összeget biztosít az általános tartalék terhére. Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**A határozat végrehajtása folyamatban van.**

### 126/2017.(X.25.) számú Képviselő-testületi határozat

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Cserszegtomaj, Iskola utca Béke utca – Barlang utca közti szakaszán az árok tisztításának és az útpadka rendezésének kivitelezését melyhez szükséges 3 fm csapadék áteresztő cseréje és 2 fm árokburkolás kivitelezése. A megvalósításhoz bruttó 700.000,- Ft összeget biztosít az általános tartalék terhére.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**A határozat végrehajtásra került, a kivitelezés elkészült.**


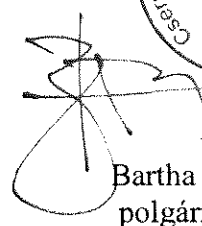
### 124/2017.(X.25.) számú Képviselő-testületi határozat

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Cserszegtomaj, Vadász u. 1. szám 390. hrsz. ingatlanon meglévő játszótér fejlesztését. 60 m<sup>2</sup> burkolt járda kialakításával. A munkálatokra az általános tartalék terhére bruttó 800.000,- Ft összeget biztosít. Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**A határozat végrehajtásra került, a játszótér bővítése befejeződött.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Cserszegtomaj, 2017. december 06.



Bartha Gábor  
polgármester



Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere

„Törvényességi szempontból kifogást nem emelek”



dr. Milus Lajos  
jegyző

**Előterjesztés**

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. december 13-i ülésére**

**Tárgy:** Cserszegtomaj Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása

A Képviselő-testület a költségvetés kiemelt előirányzataiban a következő változásokat hajtja végre (ezer forintban):

**1. Az általános tartalék változásai 900070**

1. 124/2017 (X.25.) számú képviselő-testületi határozat alapján játszótér fejlesztés

Általános tartalék csökkenése	-800
Felhalmozási kiadás növekedése 066020	+800

2. 147/2017 (X.25.) számú képviselő-testületi határozat alapján Varga Zoltán búcsúztatásához hozzájárulás

Általános tartalék csökkenése	-250
Dologi kiadások növekedése 011130	+250

3. 131/2017 (X.25.) számú képviselő-testületi határozat alapján szakértői vélemény elkészítése a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde jövőbeli működésének meghatározásához.

Általános tartalék csökkenése	-190
Dologi kiadás növekedése 011130	+190

4. 127/2017 (X.25.) számú képviselő-testületi határozat alapján orvosi rendelő bejáratának felújítása

Általános tartalék csökkenése	-1.000
Felújítási kiadások 066020	+1.000

5. 126/2017 (X.25.) számú képviselő-testületi határozat alapján Iskola utca – Béke utca, - Barlang utca közti szakaszán árok tisztítás és útpadka rendezés

Általános tartalék csökkenése	-700
Dologi kiadás növekedés 045160	+700

6. 164/2017 (XI.29.) számú képviselő-testületi határozat alapján Farkas Csaba világhírnévét való részvételének támogatása

Általános tartalék csökkenése	-100
Átadott pénzeszköz növekedés 081021	+100

7. 155/2017 (XI.29.) számú képviselő-testületi határozat alapján ÉFOÉSZ Zala Megyei Közhasznú Egyesület működésének támogatása

Általános tartalék csökkenése	-25
Átadott pénzeszköz növekedés 066020	+25

8. 159/2017 (XI.29.) számú képviselő-testületi határozat alapján Cserszegtomaji Polgárőr Egyesület működésének támogatása

Általános tartalék csökkenése	-100
Átadott pénzeszköz növekedés 066020	+100

9. 152/2017 (XI.29.) számú képviselő-testületi határozat alapján „Tájház” programtervének elkészítése

Általános tartalék csökkenése	-191
Dologi kiadás növekedése 066020	+191

## 2. Egyéb

1. 154/2017 (XI.29.) számú képviselő-testületi határozat alapján a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde előirányzat módosítása

Dologi kiadás csökkenése 091140	-205
Felhalmozási kiadás növekedése 091140	+205

A módosítások végrehajtása után a 2017. évi költségvetés kiemelt előirányzatai a következőképpen alakulnak:

Adatok ezer Ft-ban

S. Sz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat változás	Módosított előirányzat 2017.12.13.
1.	Személyi juttatás	244.203	252.502		252.502
2.	Munkaadót terhelő járulék	59.379	61.642		61.642
3.	Dologi kiadások ÁFA-val	256.278	273.179	+1.126	274.305
4.	Pénzeszköz átadás, támogatások	27.400	64.420	+225	64.645
5.	Felújítás ÁFA-val	15.000	17.754	+1.000	18.754
6.	Felhalmozási kiadás ÁFA-val	100.097	100.529	+1.005	101.534
7.	Pénzforg. nélk. kiad. (tartalék)	122.597	94.211	-3.356	90.855
8.	Értékpapírok	170.000	170.000		170.000
9.	Hitelek, Egyéb finanszírozási kiadás	11.673	11.673		11.673
<b>10.</b>	<b>Kiadás összesen</b>	<b>1.006.627</b>	<b>1.022.769</b>	<b>0</b>	<b>1.022.769</b>
11.	Intézményi működési bevétel	41.258	41.258		41.258
12.	Önk. sajátos működési bev.	168.200	197.200		197.200
13.	12. sorból: Helyi adó	157.700	186.700		186.700
14.	12. sorból: Átengedett adó	9.500	9.500		9.500
15.	12. sorból: Egyéb	1.000	1.000		1.000
16.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	10.000	4.141		4.141
17.	Támogatások, átvett pénzeszk.	323.891	345.315		345.315
18.	17. sorból: Állami támogatás	316.166	331.788		331.788
19.	17. sorból: Átvett pénzeszköz	7.725	13.527		13.527
20.	Hitelfedezetek, Egyéb finanszírozási bevétel	11.673	11.673		11.673
21.	Értékpapírok	170.000	170.000		170.000
22.	Pénzmaradvány (igénybevétel)	281.605	276.323		276.323
<b>23.</b>	<b>Bevételek összesen</b>	<b>1.006.627</b>	<b>1.045.910</b>	<b>0</b>	<b>1.045.910</b>

Kérem a Tisztelt Képviselő –testületet, hogy az előirányzat-változásokat hagyja jóvá és a 2017. évi költségvetésről szóló rendeletét fogadja el.

### **Határozati javaslat**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi előirányzat-változásokat hajtja végre a 2017. évi költségvetésében:

#### **1. Az általános tartalék változásai 900070**

1. 124/2017 (X.25.) számú képviselő-testületi határozat alapján játszótér fejlesztés

Általános tartalék csökkenése	-800
Felhalmozási kiadás növekedése 066020	+800

2. 147/2017 (X.25.) számú képviselő-testületi határozat alapján Varga Zoltán búcsúztatásához hozzájárulás

Általános tartalék csökkenése	-250
Dologi kiadások növekedése 011130	+250

3. 131/2017 (X.25.) számú képviselő-testületi határozat alapján szakértői vélemény elkészítése a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde jövőbeli működésének meghatározásához.

Általános tartalék csökkenése	-190
Dologi kiadás növekedése 011130	+190

4. 127/2017 (X.25.) számú képviselő-testületi határozat alapján orvosi rendelő bejáratának felújítása

Általános tartalék csökkenése	-1.000
Felújítási kiadások 066020	+1.000

5. 126/2017 (X.25.) számú képviselő-testületi határozat alapján Iskola utca – Béke utca, - Barlang utca közti szakaszán árok tisztítás és útpadka rendezés

Általános tartalék csökkenése	-700
Dologi kiadás növekedés 045160	+700

6. 164/2017 (XI.29.) számú képviselő-testületi határozat alapján Farkas Csaba világcupán való részvételének támogatása

Általános tartalék csökkenése	-100
Átadott pénzeszköz növekedés 081021	+100

7. 155/2017 (XI.29.) számú képviselő-testületi határozat alapján ÉFOÉSZ Zala Megyei Közhasznú Egyesület működésének támogatása

Általános tartalék csökkenése	-25
Átadott pénzeszköz növekedés 066020	+25

8. 159/2017 (XI.29.) számú képviselő-testületi határozat alapján Cserszegtomaji Polgárőr Egyesület működésének támogatása

Általános tartalék csökkenése	-100
-------------------------------	------



Átadott pénzeszköz növekedés 066020 +100

9. 152/2017 (XI.29.) számú képviselő-testületi határozat alapján „Tájház”  
programtervének elkészítése

Általános tartalék csökkenése -191

Dologi kiadás növekedése 066020 +191

## 2. Egyéb

1. 154/2017 (XI.29.) számú képviselő-testületi határozat alapján a Cserszegtomaji  
Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde előirányzat módosítása

Dologi kiadás csökkenése 091140 -205

Felhalmozási kiadás növekedése 091140 +205


Az előirányzat változások következtében az önkormányzat 2017. évi költségvetésének  
bevételi és kiadási főösszege nem változik.

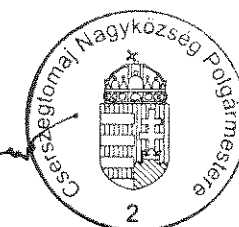
Felkéri a jegyzőt, az előirányzat átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Milus Lajos jegyző

Cserszegtomaj, 2017. december 6.

  
Bartha Gábor  
polgármester



Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere  
2

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2017 (.....) önkormányzati rendelet-tervezete**

**Cserszegtomaj Község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017 (IV.27),  
14/2017 (VI.29.), 15/2017 (IX.14.) és 18/2017. (X.26.) rendeletekkel módosított 2/2017  
(II.02) önkormányzati rendelet módosításáról**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Cserszegtomaj Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017 (II.02.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör) a következők szerint módosítja:

**1.§** A 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) Az általános tartalék összege 90.855 ezer forint. (1. sz. *melléklet*).  
Az általános tartalék összegéből 929 ezer forint a polgármester saját hatáskörű felhasználására áll rendelkezésre.

**2.§** Az Ör. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának kiadásai 735.736 ezer forint, melyből személyi kiadások 59.414 ezer Ft, munkaadót terhelő járulékok 15.479 ezer Ft, dologi kiadások 209.192 ezer Ft, az átadott pénzeszközök 64.645 ezer forint, a felújítási kiadások 18.754 eFt, felhalmozási kiadások 95.724 ezer Ft, finanszírozási kiadások 181.673 eFt, melyet a 1-3. sz. *melléletek* tartalmaz.

**3.§** Az Ör. Mellékletei az alábbiak szerint módosulnak:

Az Ör. 1. számú melléklete jelen rendelet 1. számú melléklete szerint módosul  
Az Ör. 2. számú melléklete jelen rendelet 2. számú melléklete szerint módosul  
Az Ör. 3. számú melléklete jelen rendelet 3. számú melléklete szerint módosul  
Az Ör. 4. számú melléklete jelen rendelet 4. számú melléklete szerint módosul  
Az Ör. 5. számú melléklete jelen rendelet 5. számú melléklete szerint módosul  
Az Ör. 10. számú melléklete jelen rendelet 10. számú melléklete szerint módosul

**4.§** Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2017. január 1. napjától kell alkalmazni. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

## Indokolás

### Általános indokolás

A költségvetési rendelet megalkotása és annak módosítása az önkormányzat jogszabályban előírt kötelezettsége

### Részletes indokolás

1. §-hoz: A költségvetésben elkülönített általános tartalék terhére feladatok teljesítése került célkitűzésre.
2. §-hoz: Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának költségvetési módosítása
3. §-hoz: Módosító tételek a rendelet mellékletein történő átvezetése
4. §-hoz: Hatálybalépéssel összefüggő rendelkezés.

### Várható társadalmi, gazdasági hatás:

A költségvetési rendelet módosítása biztosítja, hogy csak jóváhagyott előirányzat terhére történjen kötelezettségvállalás. Tájékoztatást nyújt az önkormányzat képviselő-testülete, a számlavezető pénzügyintézet, az önkormányzat partnerei és a lakosság számára a várható bevételekről, az önkormányzat rendelkezésére álló pénzeszközök várható felhasználásáról, megalapozza a pénzügyi-gazdasági döntések meghozatalát.

### Költségvetési hatás:

A költségvetés teljesülésének alakulását mutatja be, költségvetési hatása nincs.

### Környezeti és egészségi következményei:

Jelen esetben nem releváns

### Személyi, tárgyi, és pénzügyi feltételek:

Nem igényel további személyi feltételeket, pénzügyi feltételeket.  
Tárgyi feltétel: nem értelmezhető.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincs.

## EGYSÉGES SZERKEZET TERVEZETE

### Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2017 (II.02.) önkormányzati rendelet a 2017. évi költségvetéséről

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, ennek végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény valamint Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény alapján Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

#### A rendelet hatálya

##### 1. §

- (1) A rendelet hatálya Képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesterre, az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatalra és az önállóan működő önkormányzati intézményre terjed ki.
- (2) A költségvetés címrendje:
  - a) Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata
  - b) Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal
  - c) Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölesőde
- (3)
  - a) kiadásokon belül:
    - aa) személyi juttatás
    - ab) munkaadót terhelő járulékok
    - ac) dologi kiadás
    - ad) pénzeszköz átadás
    - ae) ellátottak pénzbeli juttatása
    - af) felújítás
    - ag) felhalmozási kiadások
    - ah) általános tartalék
    - ai) értékpapírok
    - aj) hitelek
    - ak) egyéb finanszírozási kiadás
  - b) bevételeken belül:
    - ba) helyi adóbevételek - adónemenként
    - bb) átengedett központi adók
    - bc) bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek
    - bd) központosított előirányzatok
    - be) saját bevételek
    - bf) központi költségvetési támogatás
    - bg) fejlesztési célú támogatások
    - bh) tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése
    - bi) felhalmozási és tőke jellegű bevételei
    - bj) pénzügyi befektetések bevételei
    - bk) pénzeszköz átvétel
    - bl) egyéb finanszírozási bevétel

- bm) pénzmaradvány igénybevétele  
c) létszámkeret

### Az önkormányzati költségvetés fő összegei

#### 2. §

- (1) Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2017. évi
  - a) bevételi főösszeget 1.045.910 ezer forintban,
  - b) kiadási főösszeget 1.045.910 ezer forintban
 határozza meg az *1. sz. melléklet* szerint.
- (2) A költségvetési rendelet fő és részösszegeit az *1-9. sz. mellékletek* foglalják magukban. E mellékletek részét képezik a költségvetési rendeletnek.
- (3) Az önkormányzat költségvetési szerveinek törekedni kell a folyó működési bevételek növelésére, valamint a kiadások évközbéli csökkentésére.

#### 3. §

- (1) Az általános tartalék összege 90.855 ezer forint. (*1. sz. melléklet*). Az általános tartalék összegéből 929 ezer forint a polgármester saját hatáskörű felhasználására áll rendelkezésre.
- (2) A polgármester köteles beszámolni a (1) bekezdésben kapott jogosítvány alapján tett intézkedésekről a felhasználást követő első soros Képviselő-testületi ülésen.
- (3) Az általános tartalék előirányzat felhasználását a költségvetési rendelet legközelebbi módosításába be kell építeni.

#### 4. §

- (1) Az önállóan működő intézmény, a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde kiadása 160.660 ezer forint. (Ebből az Óvodáé 96.045 ezer forint, az Élelmezésé 64.615 ezer forint.) A Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde saját tervezett bevétele 0 ezer forint, az Élelmezésé 29.058 ezer forint. 2016. évi maradvány összege: 60 eFt. (*1. sz. melléklet*). Az intézmények összesen 99.338 ezer forint költségvetési támogatásban részesülnek.

#### 5. §

- (1) Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának kiadásai 149.514 ezer forint, melyből személyi kiadások 99.595 ezer Ft, munkaadót terhelő járulékok 23.419 ezer Ft, dologi kiadások 23.000 ezer Ft, felhalmozási kiadások 3.500 ezer Ft, melyet a *1-3. sz. melléklet* tartalmaz.
- (2) A Polgármesteri Hivatal intézményi bevétele a *6. sz. melléklet* alapján 0 ezer forint, valamint az átvett pénzeszköz összege is 0 eFt (*9. számú melléklet*). 2016. évi maradvány összege: 134 eFt.
- (3) Az intézmény 38.564 ezer forint költségvetési támogatásban részesül. (*8. számú melléklet*)

## 6. §

- (1) Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának kiadásai 735.736 ezer forint, melyből személyi kiadások 59.414 ezer Ft, munkaadót terhelő járulékok 15.479 ezer Ft, dologi kiadások 209.192 ezer Ft, az átadott pénzeszközök 64.645 ezer forint, a felújítási kiadások 18.754 eFt, felhalmozási kiadások 95.724 ezer Ft, finanszírozási kiadások 181.673 eFt, melyet a 1-3. sz. *melléletek* tartalmaz.
- (2) Az Önkormányzat intézményi bevétele a 6. sz. *melléklet* alapján 12.200 ezer forint. A helyi adók, pótlékok bevétele 187.700 ezer forint, az átengedett központi adók összege 9.500 ezer Ft, mely a befolyt gépjárműadó bevétel 40%-a. (7. sz. *melléklet*) A felhalmozási bevétel 4.141 ezer Ft, a költségvetési támogatás 331.788 ezer Ft (8. számú *melléklet*) Az átvett pénzeszközök 13.527 ezer Ft (9.sz. *melléklet*).
- (3) A 2016. évi önkormányzati pénzmaradvány összege 276.129 eFt. Ebből 2017. évi önkormányzati feladatok ellátására 24.900 ezer forint kerül felhalmozási célú felhasználásra, 251.229 ezer forint pedig működési célú felhasználásra, finanszírozási bevételek 181.673 eFt (melyből: államháztartáson belüli megelőlegezésekre 11.673 eFt),
- (4) A helyi adóknál és a gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség adónemenként:

Kedvezmények:

Építményadó (életvitelszerű itt lakás): 59.942 ezer Ft

Mentességek:

Idegenforgalmi adó 18. életévét be nem töltött magánszemély 10.300 ezer Ft

Telekadó (mezőgazdasági területek) 6.913 ezer Ft

Gépjárműadó igazolás alapján: 196 ezer Ft

- (5) Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség:

<u>Épület</u>	<u>Cím</u>	<u>Helységet használó szervezet</u>
Polgármesteri Hivatal	Cserszegtomaj, Dr.Bakonyi Károly u. 1.	Cserszegtomaji Polgárőrség
Teleház	Cserszegtomaj, Vadász utca 2.	Rendőrség
Polgármesteri Hivatal	Cserszegtomaj, Dr.Bakonyi Károly u. 1.	Járási Hivatal ügysegéd

## 7.§

- (1) Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális Bizottsága 2010. december 14.-én hozott 300/2010.(XII.14.) számú határozata alapján a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 25/2013 (XII. 19.) önkormányzati rendelete 20. § (4) bekezdésében, valamint a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló 4/2015 (II.26.) önkormányzati rendelet 12. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az iskolakezdési támogatás mértékét a 2017. évi költségvetési rendeletében 10.000,- Ft/tanuló összegben határozza meg.
- (2) Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének a többször módosított szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 25/2013 (XII. 19.) önkormányzati rendeletének 28. § (4) bekezdésében, valamint a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló 4/2015 (II.26.) önkormányzati rendelet 18. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az intézményi térítési díj: 406 Ft + ÁFA.

## Előirányzatok és módosítások

### 8. §

- (1) A meghatározott kiemelt előirányzatok nem léphetők túl. Módosításuk, illetve egymás közti átcsoportosításuk a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, kivéve a 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján a polgármester saját hatáskörben 2.000 eFt értékhatárig dönthet a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról.
- (2) A betervezett bevételi kiemelt összegek túl- vagy alulteljesítése során is az (1) bekezdésben előírtakat kell alkalmazni.
- (3) A polgármester és költségvetési intézmények vezetői felhatalmazást kapnak az (1) és (2) bekezdésekben meghatározott előirányzati kiemelt címeken belül - a kiemelt előirányzatok megváltoztatása nélkül - saját hatáskörben a részelőirányzatok módosítására.

### 9. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és az Költségvetési szervek vezetőit a betervezett, illetve előírt bevételek beszedésére és kiadások teljesítésére.  
A bevételek külön engedély nélkül túlléphetők, amelyet a költségvetési év végéig előirányzatosítani kell.
- (2) A költségvetési szervek felhatalmazást kapnak e rendeletben, illetve a pótelőirányzatokban meghatározott felújítási és felhalmozási előirányzatok felhasználására.

### 10. §

A költségvetési szervek által kezdeményezett előirányzat módosításokat a polgármester felhatalmazása alapján - a jegyző irányításával - a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja készíti elő jóváhagyásra a polgármester, illetve Képviselő-testület felé.

## Az illetmény

### 11. §

- (1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 131-143. §-a és a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59. § (1) és (6) bekezdése alapján a köztisztviselők illetményalapja 55.000,- Ft.
- (2) A Kttv. 151 §-a, és Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. tv 59. § (4) bekezdése alapján a köztisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összege 200.000,- Ft/ fő/év.
- (3) A (2) és (5) bekezdésben foglaltak hatálya kiterjed az önkormányzat és intézményeinek állandó jelleggel foglalkoztatott, egyéb jogállási törvények hatálya alatt álló dolgozóira is.
- (4) Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló többször módosított 5/2010 (II.18.) önkormányzati rendelete 3.§ (2) bekezdése alapján a köztisztviselők illetménykiegészítésének mértéke:
  - a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletmény 20 %-a
  - b) középfokú végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletmény 20 %-a
  - c) ügykezelő esetén az alapilletmény 20 %-a.

- (5) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 143. § (2) bekezdése szerint a köztisztviselőt - amennyiben a Kttv. 131-142. § alapján az illetményének kifizetése fizetési számlára történő átutalással történik – bankszámláhozjárulás illelheti meg, melynek mértékét a Képviselő-testület a Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. tv. 59. § (5) bekezdésében leírtak alapján havonta 1.000,- Ft/fő összegben állapítja meg.
- (6) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 71.§-a alapján kerül megállapításra a polgármester havi illetménye.
- (7) A 127/2014 (XI.05.) számú Képviselő-testületi határozat elvét követve, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 71.§ (5) bekezdése, 80. § (2) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 85 % -ában állapítja meg.

### **Beszámolási kötelezettség**

#### **12. §**

- (1) Ha az önkormányzati intézmény határidőre nem tesz eleget az éves költségvetési, az éves beszámolási, az előírt előirányzat-módosítási, az információjelentési, további az egyéb jelentési, vagy beszámolási kötelezettségének, a költségvetési támogatás folyósítását - hasonlóan az állami költségvetési előírásokhoz - a Polgármester a működését felfüggesztheti. Az így elmaradó támogatás az információs szolgáltatást követően az év hátralévő részében, havonta egyenlő részletekben illeti meg az intézményt.
- (2) Az éves beszámolási kötelezettség esetén az állami támogatásokra való jogosultság alátámasztását a jogszabályoknak megfelelő tartalommal az intézményvezető készíti el, és felelős az elszámolásban szereplő adatok valóságáért.

### **Pénzmaradvány megállapítása**

#### **13.§**

- (1) A 2016. évi pénzmaradvány megállapítása az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv feladata, beleértve az önállóan működő költségvetési szerv pénzmaradványát is.
- (2) A költségvetési szervek a 2017. évi tervezéskor bevételként és kiadásként figyelembe nem vett pénzmaradványról a zárszámadási rendeletben kell rendelkezni.

### **Kötelezettség vállalás**

#### **14. §**

- (1) A 2017. évi önkormányzati költségvetésben nem szereplő kiadásokra kötelezettség nem vállalható.
- (2) A többletkiadások felmerülésekor a Képviselő-testületnek, illetve a polgármesternek vizsgálnia kell a kiadás többletfedezete meglétét.



- (3) A központi költségvetési támogatás igényléséhez szolgáltatott adatok eltéréseért - ha emiatt az önkormányzatot büntető kamat terheli - az intézmény vezetője a felelős.

### 15. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a központi előirányzatokon, előirányzat módosításokon alapuló változásokat végre hajtsa. Ezekről a költségvetési rendelet módosításakor - amennyiben érintik a költségvetést - a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az előirányzatokat legkésőbb az éves beszámolóok során át kell vezetni a költségvetésen.
- (2) Önkormányzati intézmény külső szerveket, személyeket, alapítványokat csak a Képviselő-testület előzetes jóváhagyása alapján a 20/2013 (X.31.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint támogathat. A támogatásokról írásbeli elszámolási kötelezettség (a támogatott nevére szóló bizonylatok másolata, szöveges beszámoló a célszerinti juttatás megvalósulásáról) terheli a külső szervet, személyeket, alapítványokat.

### Hitel visszafizetési garancia

### 16. §

- (1) A Képviselő-testület 2017. évben nem rendelkezik több évre kiható fizetési kötelezettséggel.
- (2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy az állam, illetve a számlavezető bank visszafizetési garanciájával az átmenetileg szabad önkormányzati pénzeszközöket rövid lejáratú pénzügyi banki eszközökbe fektesse kamat-nyereség céljából.

### A költségvetési létszámkeret

### 17. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat létszám-előirányzatát:
- 54 fő átlagos statisztikai állományi létszámban (átlagléttszámban), és
  - 54 fő az év utolsó napján foglalkoztatható záró-létszámban
- állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat intézményeinek létszám-előirányzatát a Képviselő-testület a 1-3 *számu melléklet* szerint állapítja meg.

### A költségvetés végrehajtása

### 18. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és az költségvetési szervek vezetőit e rendelet és kapcsolódó más jogszabályok előírásaira is figyelemmel Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata 2017. évi költségvetésének végrehajtására.
- (2) Adósságrendezési eljárás megindítását az önkormányzat, továbbá annak hitelezője az 1996. évi "A helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról" szóló XXV. törvény alapján kezdeményezheti.

- (3) A 2017. évi költségvetés végrehajtásáról készült zárszámadási rendeletben az Önkormányzat a vagyonleltárt a következő bontás szerint állapítja meg:
- 2017. január 1-i nyitóadatok,
  - 2017. évközi változások,
  - 2017. december 31-i záró adatok, valamint
  - immateriális javak,
  - ingatlanok,
  - tárgyi eszközök,
  - járművek,
  - folyamatban lévő beruházások,
  - értékpapírok.

### **Pénzeszközök felhasználása**

#### **18/A. §**

- (1) A kiadások készpénzben történő teljesítésére legfeljebb 200.000,- Ft értékhatárig kerülhet sor az önkormányzat és költségvetési szerveinél.
- (2) Az önkormányzat és költségvetési szerveinél a készpénzzel történő kifizetés az alábbi esetekben teljesíthető:
  - a) személyi juttatások - a köztisztviselők, közalkalmazott és az állandó jelleggel foglalkoztatott munkatörvény könyve alá tartozó dolgozók rendszeres juttatásainak kivételével
  - b) dologi kiadások
  - c) indokolt esetben a társadalom- és szociálpolitikai juttatások és ellátottak pénzbeli juttatásai.
  - d) beruházások, felújítások számlái számlánként (1) bekezdésben megadott értékhatárig.
- (3) A folyamatos és zavartalan gazdálkodás érdekében indokolt esetben a polgármester, a költségvetési szervek esetében a költségvetési szerv vezetője külön engedélyt adhat a készpénzben történő teljesítés (1) bekezdésben meghatározott értékhatárának túllépésére legfeljebb 500.000,- Ft értékhatárig.

### **Vegyes és záró rendelkezések**

#### **19. §**

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a költségvetési szervek vezetőit, hogy az önkormányzat pénzügyi alapjait növelő pályázatokat nyújtsanak be. A pályázatokhoz szükséges önrészként saját többletbevétel, vagy költségvetési megtakarítás jelölhető meg.
- (2) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület a felelős. (Mötv 115. § (1) bek)
- (3) A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős (Mötv 115. § (1) bek).

#### **20. §**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2017. január 1. napjától kell alkalmazni. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata és Költségvetési szerveinek  
Bevételei és Kiadásai  
2017

1. számú melléklet

adatok ezer Ft-ban

S. sz.	Megnevezés	Cserszegtomaji Óvoda	Élelmezés	Hivatal	Önkormányzat	Összesen
1	2	3	6	7	8	9
1.	Személyi juttatás	69 253	24 240	99 595	59 414	252 502
2.	Munkaadót terhelő járulék	16 747	5 997	23 419	15 479	61 642
3.	Dologi kiadások ÁFÁ-val	8 435	33 678	23 000	209 192	274 305
4.	Pénzeszköz átadás, tám.				64 645	64 645
5.	Felújítás ÁFÁ-val				18 754	18 754
6.	Felhalmozási kiadás ÁFÁ-val	1 610	700	3 500	95 724	101 534
7.	Általános tartalék				90 855	90 855
8.	Hitelek, egyéb finanszírozási kiadás				11 673	11 673
9.	Értékpapírok				170 000	170 000
10.	<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>	96 045	64 615	149 514	735 736	1 045 910
11.	Intézményi működési bevétel		29 058		12 200	41 258
12.	Önk.sajátos működési bev.				197 200	197 200
13.	* Helyi adó				186 700	186 700
14.	* Átengedett adó				9 500	9 500
15.	* Egyéb bevétel, pótlék, bírság				1 000	1 000
16.	Felhalmozási és tőke jell.bev.				4 141	4 141
17.	Támogatások és átvett pénze.	0	0	0	345 315	345 315
18.	* Állami támogatás				331 788	331 788
19.	* Átvett pénzeszk.				13 527	13 527
20.	Hitelek, egyéb finanszírozási bevétel			0	11 673	11 673
21.	Értékpapírok				170 000	170 000
22.	Pénzmaradvány	60		134	276 129	276 323
23.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	60	29 058	134	1 016 658	1 045 910
24.	Létszámkeret (fő)	20	8	15	11	54

1 045 910

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának kiadásai és bevételei  
2017

2 számú melléklet

adatok ezer Ft-ban

Sz.	Megnevezés	Önk. igazg. .011130	Adó .011220	Népszavazás .016020	Hiv. összesen 3+4+5	Önk. átl. ig. .011130, .018010, .018030	Tartalék 900070	Központ fenntartása, ázszerelvények .045160	Önk. építés, felújítás .045120	Községgazd., támogatások .066020, 084031, 084040, 081043, 081021	Zöldterület gondozás .066010	Közfoglalkoztatás .041233	Sportlétesítmény fenntartás .081030	Temetők .013320	Közüil. .064010	Állami támogatás 900020	Házi- orvos 862101	P. ellátás TASZI műk. Támogatás	Szennyvíz .052080	Ivóvíz .063080	Kökezesz- tek .082070	Iskola .091220, .092120	Rendez- vények .082092	Műv. ház, Teleház, fenntartás, .082094	Községi és társadalmi részvétel fejlesztése .082091	Könyvtár .082044	Önk. összesen 7+...+27	Összesen 6+28		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
1.	Személyi juttatás	87 841	11 634	120	99 595	28 055				17 150		5 485	2 803																	
2.	Munkaadót terhelő járulékok	20 830	2 559	30	23 419	8 977				3 825		740	617												1 607	4 314	59 414	159 009		
3.	Dologi kiadások ÁFA-val	21 000	2 000		23 000	16 487		54 000		66 824	17 931	1 000	3 500	6 000	10 096		4 500		6 000			0	14 100	3 254	3 500	2 000	209 192	232 192		
4.	Pénzeszköz átadás, tám.				0	5 866				8 165								20 000	18 244	12 370										
5.	Felújítás ÁFA-val				0			13 500		5 254																				
6.	Felhalmozási kiadás ÁFA-val	3 500			3 500	4 000		1 500		54 439				1 000	11 500															
7.	Általános tartalék				0		90 855																							
8.	Finanszírozási kiadások				0	181 673																								
9.	Értékpapírok				0																									
10.	<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>	<b>133 171</b>	<b>16 193</b>	<b>150</b>	<b>149 514</b>	<b>245 058</b>	<b>90 855</b>	<b>54 000</b>	<b>15 000</b>	<b>155 657</b>	<b>17 931</b>	<b>7 225</b>	<b>6 920</b>	<b>7 000</b>	<b>21 596</b>	<b>0</b>	<b>4 500</b>	<b>20 000</b>	<b>46 029</b>	<b>12 370</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 100</b>	<b>6 715</b>	<b>3 500</b>	<b>7 280</b>	<b>735 736</b>	<b>885 250</b>		
11.	Intézményi működési bevétel				0	1 000				10 000				200																
12.	Önk. sajátos működési bev.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	197 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12 200	12 200	
13.	* Helyi adó				0											186 700													197 200	197 200
14.	* Átengedett adó				0											9 500													9 500	9 500
15.	* Egyéb bevétel, pótlék, bírság				0											1 000													1 000	1 000
16.	Felhalmozási és tőke jell. bev.				0														4 141										4 141	4 141
17.	Támogatások és átvett pénze.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 225	0	0	0	331 788	0	0	7 302	0	0	0	0	0	0	0	0	345 315	345 315	
18.	* Költségvetési támogatás				0											331 788													331 788	331 788
19.	* Átvett pénzeszk.				0							6 225							7 302										13 527	13 527
20.	Finanszírozási bevételek				0	181 673																							181 673	181 673
21.	Korábban nyújtott kölcsönök				0																								0	0
22.	Pénzmaradvány	134			134	224 582				5 659									45 888										0	0
23.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>134</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>134</b>	<b>407 255</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15 659</b>	<b>0</b>	<b>6 225</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>528 988</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>57 331</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 016 658</b>	<b>1 016 792</b>		
24.	Létszámkeret (fő)	13	2		15	1				7		0	1											1		1	11	26		



**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat  
pénzeszköz átadás**

2017.év

*adatok ezer Ft-ban*

<b>S. SZ.</b>	<b>Támogatott szervezet</b>	<b>kormányzati funkció</b>	<b>összeg</b>
1.	Rendőrőrs	.066020	100
2.	Bursa Hungarica	.066020	1300
3.	Pénzbeni ellátások		10 000
4.	TASZII működésének támogatása	107052	10 000
5.	Aranykorúak Nyugdíjas Klubja	.084031	600
6.	Cserszegtomaji Tátika Népdalkör	.084031	400
7.	Cserszegtomaj Sport Klub	.081021	1 970
8.	Diáksportkör	.081043	800
9.	Kis Szent Teréz Plébánia	.084040	200
10.	Magyarok Nagyasszonya Plébánia	.084040	200
11.	Szeghalmi Bálint Református Egyház	.084040	50
12.	Kék Balaton Citerazenekar	.084031	100
13.	Shotokan Karate Egyesület	.081021	240
14.	Cserszegtomaji Gyöngyös Népdalkör	.084031	100
15.	Cserszegtomaji Polgárőr Egyesület	.084031	1 000
16.	Cserszegtomajért Hagyományörző Egyesület	.084031	450
17.	Vajda János Öregdiákok Egyesülete	.084031	290
18.	Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	.066020	40
19.	Állami támogatás elszámolás	.018010	5 866
20.	Partics Roland világvrseny	.066020	100
21.	25. Zalai Borcégér Borünnep	.066020	100
22.	DRV Zrt	.063080	12 370
23.	DRV Zrt	.052080	18 244
24.	Balaton Vívóklub	.081021	100
25.	ÉFOÉSZ	.066020	25
26.	<b>Összesen</b>		<b>64 645</b>

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata  
Felújítási és Felhalmozási kiadásai 2017.**

*adatok ezer Ft-ban*

S. sz.	Kormány- funkció	Megnevezés	KIADÁS		FORRÁS				
			Felújítás	Felhalmozás	Pénzmaradván y terhére	Koncessziós díj terhére	Víziközmű szla	Környezet- védelmi alap szla	Egyéb forrás
<b>I.</b>		<b>Eszközbeszerzés</b>							
	1.	.011130	Számítástechnikai eszközbeszerzés ONK		1 000				1 000
	2.	.011130	Számítástechnikai eszközbeszerzés PH		2 000				2 000
	3.	.064010	Közvilágítás fejlesztés		10 000				10 000
	4.		Kisértékű tárgyi eszköz Onk		2 746				2 746
	5.	.011130	Kisértékű tárgyi eszköz PH		1 500				1 500
	6.		Kisértékű tárgyi eszköz Ovi		1 610				1 610
	7.	.091140	Ovoda udvaron kerti csap és párapapu		200				200
	8.	.066020	Községi motorszirána		700	700			
	9.	.066020	Gépjármű beszerzés		6 000				6 000
	10.	.066020	Gépjármű beszerzés pályázatához önerő biztosítása		3 000	3 000			
	11.	.064010	Karácsonyi fénydekoráció		1 500				1 500
	12.	.082094	Közművelődési támogatás eszközbeszerzés (önerő)		500				500
	13.	.066020	Játszótér bővítés		6 800				6 800
	14.	.066020	Ideiglenes fémszerkezetű tároló		850				850
	15.	.066020	MTD fűnyíró traktor felújítása	254					254
<b>II.</b>		<b>Közműépítés</b>		<b>21 785</b>		<b>6 648</b>	<b>15 137</b>		
	1.	.052080	Tárgyi eszköz beszerzés (Gördülő tervezés alapján 2017)		10 396				
	2.	.052080	Tárgyi eszköz beszerzés (Gördülő tervezés alapján 2018)		10 889				
	3.	.052080	Szennyvíz IV. ütem vízjogi eng. hosszabbítás		500				
<b>III.</b>		<b>Tervek készítése</b>							
	1.	.082094	Kulturház tervezése		1 000	1 000			
	2.	.066020	Csapadékvíz elvezetés (Pajtika utca-Európa tér-Kápolna sor)		2 794				2 794
<b>IV.</b>		<b>Utak felújítása, rendezése</b>							
	1.	.045120	Tomaji utca Ny-i szakasza		1 500				1 500
	2.	.045120	Fenyves utca aszfaltozása	6 500		4 000			2 500
	3.	.045120	Panoráma utca	1 500					1 500
	4.	.045120	Dr. Vajkai Aurél utca	4 500					4 500
	5.	.045120	Várvolgyi úti "falukapuhoz útfelújítás"	1 000					1 000
<b>V.</b>		<b>Terület rendezések</b>							
	1.	.066020	Kápolna sor tulajdonjog rendezése		7 000	7 000			
<b>VI.</b>		<b>Épületek/Egyéb építmények</b>							
	1.	.066020	Vajkai Aurél tér kialakítása		4 500	4 500			
	2.	.091140	Fejlesztő szoba kialakítása		500				500
	3.	.066020	Mini bölcsőde pályázati önrész	0	525				525
	4.	.066020	Régi Hivatal épületének felújítása	4 000		4 000			
	5.	.066020	Okkerbánya rekultiváció		5 659			5 659	
	6.	.013320	Temetőbe egyszerűbb kapuk elhelyezése (5 db)		1 000				1 000
	7.	.066020	Ingatlanvásárlás		6 000				6 000
	8.	.066020	Posta előtti terület rendezése		3 800				3 800
	9.	.066020	Szent Anna templom mellett járda akadálymentesítés		650				650
	10.	.066020	Fedett szin bővítés		1 115				1 115
	11.	.066020	Orvosi rendelő bejáratának felújítása	1 000					1 000
	12.	.066020	Nemzeti összetartozás emlékhely		3 000	700			2 300
	13.	.066020	Várvolgyi úti "falukapu"		2 300	0			2 300
				<b>18 754</b>	<b>101 534</b>	<b>24 900</b>	<b>6 648</b>	<b>15 137</b>	<b>67 944</b>

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata és intézményeinek  
intézményi működési bevétele  
2017**

Ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	011130 Hivatal	011130 önkormány- zati jogalkotás	.066020 Községgazdál- kodás	013320 Temető	082094 Művház	052080 Csatorna	.096015 Ovi étk	.096015 Isk étk	.096025 munka- helyi étk	107051 szoc étk	Összesen
1.	Igazgatási szolgáltatási díjbevétel											0
2.	ÁHT-on belül továbbszámlázott szolgáltatás			10 000								10 000
3.	Bérleti és lízingdíj bevételek				200	1 000						1 200
4.	Intézményi ellátási díjak							4 909	7 280		7 343	19 532
5.	Alkalmazottak térítése									3 348		3 348
6.	Kötbér, egyéb kártérítés											0
7.	Alkalmazott, tanuló egyéb térítése											0
8.	Egyéb működési bevétel											0
9.	<b>Egyéb sajátos bevétel (1+...+8)</b>	0	0	10 000	200	1 000	0	4 909	7 280	3 348	7 343	34 080
10.	Működési kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés											0
11.	Kiszámlázott szolgál. ÁFA-ja 27 %							1 326	1 966	904	1 982	6 178
12.	<b>ÁFA bevétel és visszatérülés (10+11)</b>	0	0	0	0	0	0	1 326	1 966	904	1 982	6 178
13.	Kamatbevétel		1 000									1 000
14.	<b>Intézményi működési bevételek (9+12+13)</b>	0	1 000	10 000	200	1 000	0	6 235	9 246	4 252	9 325	41 258



**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat  
sajátos működési bevételek terv előirányzata  
2017**

Ezer forint

S. sz.	Megnevezés	
1.	Építmény adó	35 700
2.	Telekadó	49 000
3.	Idegenforgalmi adó tartózk. után	62 000
4.	Iparüzési adó	40 000
<b>5.</b>	<b>Helyi adók összesen (1+4)</b>	<b>186 700</b>
6.	Pótlékok, bírságok	1 000
7.	Gépjárműadó (40%)	9 500
8.	Átengedett központi adók (7)	9 500
<b>9.</b>	<b>Önk. sajátos működési bevételei (5+6+8)</b>	<b>197 200</b>
10.	Normatív állami hozzájárulások	331 788
<b>11.</b>	<b>Önkormányzat költségvetési tám. (13)</b>	<b>331 788</b>

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata és Költségvetési szerveinek  
2017. évi államihozzájárulásairól, támogatásairól**

8. sz. melléklet

Mell.s.sz.	A költségvetési törvény szerinti jogcím	mutató	fajlagos (Ft)	Állami tám összesen	Önkormányzat	Hivatal	Cserszegtomaji Óvoda	Élelmezés
2. I. 1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása (fő)	8,42	4 580 000	38 563 600		38 563 600		
2.I.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása (ha)		17 931 430	17 931 430	17 931 430			
2.I.1.bb	Közvilágítás fenntartásának támogatása (maximum %)		20 096 000	20 096 000	20 096 000			
2.I.1.bc	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása (maximum %)		1 612 806	1 612 806	1 612 806			
2.I.1.bd	Közutak fenntartásának támogatása (maximum %)		14 621 070	14 621 070	14 621 070			
. V. info	Beszámítás		0	0	0			
V.I.1.	I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés		29 468 179	29 468 179	29 468 179			
2.I.1.c	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	3 141	2 700	8 480 700	8 480 700			
2.I.1.d	Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok ellátása	30	2 550	76 500	76 500			
2.II.1.	Óvodapedagógusok és a nevelő munkát közvetlen segítők bértámogatása			61 280 226			61 280 226	
2.II.2.	Óvodaműködtetési támogatás 8 hónap	107	81 700	5 827 933			5 827 933	
	Köznevelési intézmény működtetéséhez kapcsolódó támogatás							
2.II.2.	Óvodaműködtetési támogatás 4 hónap	110	81 700	2 995 667			2 995 667	
2.II.4.	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokra	3	418 900	1 256 700			1 256 700	
2.III.2	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz			20 067 000	20 067 000			
2.III.3.c	Szociális étkezés	72	55 360	3 985 920				3 985 920
2.III.5.a	Gyermekétkeztetésfinanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	6,37	1 632 000	10 395 840				10 395 840
2.III.5.c	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése							0
2.IV.1.d	Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz	3 141	1 140	3 580 740	3 580 740			
2.I.1.e	Üdülőhelyi feladatok támogatása	62 330 000	1,00	62 330 000	62 330 000			
2.III.5.b	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása			13 595 947				13 595 947
	Polgármesteri béremelés különbözetének támogatása		1 001 500	1 001 500	1 001 500			
	Települési Arculati Kézikönyv készítéséhez támogatás		1 000 000	1 000 000	1 000 000			
	2016. évről áthúzódó bérmegemelés			150 368	150 368			
	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása			12 370 300	12 370 300			
	2016. évi állami támogatás elszámolás			1 100 052				
	<b>Összesen:</b>			<b>331 788 478</b>	<b>193 886 645</b>	<b>38 563 600</b>	<b>71 360 526</b>	<b>27 977 707</b>

331 788 478

Lakosságszám. 2015. január 01.: 3.079 fő

Lakosságszám. 2016. január 01.: 3.141 fő

2016. évi adatokkal az állami támogatás összege: 314.087.382,- Ft

2017. évi végleges, eredeti támogatás: 316.316.626,-

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat és Költségvetési szerveinek  
pénzeszköz átvétele**

2017.

*adatok ezer Ft-ban*

<b>S. sz.</b>	<b>Támogatott szervezet</b>	<b>Szakfeladat</b>	<b>összeg</b>
1.	Lakossági közműhozzájárulás	.052080	1 500
2.	Közfoglalkoztatottak bérének központi támogatása	.041236	6 225
3.	DRV Zrt által fel nem használt 2016. évi állami támogatás visszautalása	.052080	5 802
<b>4.</b>	<b>Pénzeszköz átvétel összesen</b>		<b>13 527</b>

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata  
előirányzat-felhasználási ütemterv  
2017.év

10. számú melléklet

adatok ezer Ft-ban

	Megnevezés	I.hó	II.hó	III.hó	IV.hó	V.hó	VI.hó	VII.hó	VIII.hó	IX.hó	X.hó	XI.hó	XII.hó	ÖSSZ.
		20 349	20 349	21 043	21 043	21 043	21 071	21 043	22 043	21 243	21 108	21 108	21 059	252 502
1.	Személyi juttatás													61 642
2.	Munkaadót terhelő járulék	4 948	4 948	5 135	5 135	5 135	5 147	5 135	5 405	5 209	5 150	5 150	5 145	274 305
3.	Dologi kiadások ÁFA-va	21 356	21 357	22 056	21 357	21 356	22 198	21 356	21 357	23 071	25 072	26 321	27 448	64 645
4.	Pénzeszköz átadás, tám.	2 250	1 600	4 600	4 640	1 600	2 439	7 477	13 970	20 244	1 600	1 600	2 625	0
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai												2 762	18 754
6.	Felújítás ÁFA-va					5 619	3 119	6 809		445				101 534
7.	Felhalmozási kiadás ÁFA-va			3 569	4 079			67 355	8 260	12 833	4 433		1 005	90 855
8.	Pénzforg.nélk kiad Tartalék							74 970		9 323	203	5 789	570	181 673
9.	Hitelek, értékpapírok, finanszírozás	181 673												
11.	<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>	<b>230 576</b>	<b>48 254</b>	<b>56 403</b>	<b>56 254</b>	<b>54 753</b>	<b>53 974</b>	<b>204 145</b>	<b>71 035</b>	<b>92 368</b>	<b>57 566</b>	<b>59 968</b>	<b>60 614</b>	<b>1 045 910</b>
12.	Intézményi működési bevétel	3 438	3 438	3 438	3 438	3 438	3 438	3 438	3 438	3 438	3 438	3 438	3 440	41 258
13.	Önk sajátos működési bev.	13 934	13 934	13 934	14 434	13 934	7 292	7 292	7 292	47 915	19 415	18 915	18 909	197 200
14.	* Helyi adó	13 142	13 142	13 142	13 142	13 142	6 500	6 500	6 500	47 123	18 123	18 123	18 121	186 700
15.	* Atengedett adó	792	792	792	792	792	792	792	792	792	792	792	788	9 500
16.	* Egyéb bevétel				500						500			1 000
17.	Felhalmozási és töke jell bev.				2 500				1 641					4 141
18.	Támogatások és átvett pe.	26 990	26 990	27 140	26 990	26 990	33 892	23 415	40 630	32 105	28 705	28 705	22 763	345 315
19.	* Költségvetési támogatás	26 347	26 347	26 497	26 347	26 347	27 447	22 772	39 987	31 462	28 062	28 062	22 111	331 788
20.	* Átvett pénzeszk.	643	643	643	643	643	6 445	643	643	643	643	643	652	13 527
21.	Hitelek, hitelfedezetek, finanszírozás							170 000					11 673	181 673
22.	Hitelek, hitelfedezetek, finanszírozás								18 034	8 910	6 008	8 910	3 829	276 323
22.	Pénzmaradvány (igénybevét)	186 214	3 892	11 891	8 892	10 391	9 352							
23.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>230 576</b>	<b>48 254</b>	<b>56 403</b>	<b>56 254</b>	<b>54 753</b>	<b>53 974</b>	<b>204 145</b>	<b>71 035</b>	<b>92 368</b>	<b>57 566</b>	<b>59 968</b>	<b>60 614</b>	<b>1 045 910</b>



Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere

„Törvényességi szempontból kifogást nem emelek”



dr. Milus Lajos  
jegyző

**Előterjesztés**

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. december 13-i ülésére**

**Tárgy:** Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának 2018. évi költségvetési terve  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előterjesztést készítette: Boros Lajosné pénzügyi csoportvezető

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 2014. évi módosítása szerint költségvetési koncepció készítési kötelezettsége nincs az önkormányzatoknak, ettől függetlenül célszerű a 2018. évben követendő irányelveket meghatározni, elvégezendő feladatokat időben átgondolni a költségvetési rendelet-tervezet elkészítésének megalapozottsága érdekében.

Továbbra is folytatódik az önkormányzatok feladatalapú támogatási rendszerben történő finanszírozása.

**2018. évben az önkormányzat kiemelt céljai és feladatai (melyek nagy része általánosítható minden évre)**

- Az önkormányzat és az intézményrendszer működőképességének megőrzése a takarékosági szempontok figyelembevételével.
- A költségvetési előirányzatok tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok prioritását biztosítani kell. Önként vállalt feladat a költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételeiből megteremthető. Az önként vállalt feladat kiadásainak finanszírozása a kötelező önkormányzati feladat ellátását nem veszélyeztetheti.
- Az önkormányzat 2018. évben is fontos feladatának tartja a helyi társadalmi szervezetekkel való együttműködést és azok támogatását. Kiemelt jelentőséggel bír azon szervezetek támogatása, melyek a kötelező önkormányzati feladatok ellátásában az önkormányzattal kötött megállapodás szerint részt vesznek.
- A 2012. év óta történő folyamatos intézményi átalakítások után kialakult/kialakuló intézmény hálózat hatékony működését biztosítani kell. Ennek érdekében minden költségvetési szervnél, illetve gazdálkodó szervezetnél törekedni kell a takarékos gazdálkodásra.
- Teljes körűen számba kell venni a korábbi években vállalt kötelezettségeket, és a költségvetés előkészítésekor a jogszabályon, szerződésen, megállapodáson alapuló kiadások elsődlegességét biztosítani kell.

- A beruházások és felújítások tervezésénél elsősorban a folyamatban lévő célok és feladatok forrásait kell biztosítani. Új feladatok vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását. A pályázati lehetőségeknél is előnyt kell élveznie a 100 %-os támogatottságú céloknak.
- Lényeges, hogy egy végrehajtható költségvetés kerüljön összeállításra.

#### ***A bevételek tervezésénél fontos kiemelni:***

A helyi adók rendszere nem változik, az ebből származó bevétel továbbra is az önkormányzatok saját bevétele maradványos és helyben járul hozzá a feladatokhoz.

A 2014. évi LXXIV törvény - mely az egyes adótörvények és az azokkal összefüggő más törvények, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény módosítása – lehetővé tette az önkormányzatoknak új helyi adók bevezetését, mely lehetőséggel Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata továbbra sem kíván élni.

A térítési díjak, szolgáltatások bevételeinek felülvizsgálata minden évben megtörténik. A megállapításnál figyelembe kell venni egyrészt, hogy fedezze a költségeket, másrészt az igénybe vevők teherbíró képességét.

Az állami hozzájárulásokból származó bevétel tervezése a 2018. évi költségvetési törvényben leírtak alapján vehető majd figyelembe. (A 2018. évi állami támogatás mértékéhez a mutatószám felmérés megtörtént, de a végleges támogatási összegek közül a gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása még nem kerültek megküldésre a MÁK részéről. *7. számú melléklet*)

#### ***A kiadások tervezésénél az alábbi főbb tényezőket kell figyelembe venni:***

- a kötelező feladatellátáshoz szükséges dolgozói létszám személyi juttatásait és a kapcsolódó szociális hozzájárulási adót a kötelező bérelemek kötelező szintjén figyelembe véve
- a dologi kiadásnál a közüzemi díjakat és fenntartási költségeket teljesítési adatok ismeretében célszerű a tervezést elvégezni
- a megkötött szerződésekből eredő kötelezettségeket, a működési célú pénzeszköz átadásokat és támogatásértékű kiadásokat az önkormányzat számára kötelezettséget jelentő megállapodások alapján szükséges tervezni
- a felhalmozási és felújítási kiadások tervezésénél elsődlegesen a már fennálló kötelezettségek teljesítéséhez szükséges forrást kell biztosítani
- új feladatokat elsősorban pályázati források igénybevételeivel indokolt vállalni, a rangsorolásánál előtérbe kell helyezni a működtetési költségek csökkenésével megtérülő beruházásokat és felújításokat

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata a 2018. évi költségvetési év kiadásai és bevételei tervezése során a hatályba lépő jogszabályváltozások (SzJA, TB, Áht, Ávr, Mötv, Áhsz, Mo 2018. évi költségvetéséről szóló törvény), valamint a jelenleg ismert tények kerültek figyelembe vételre.

Változatlanul alkalmazandóak az alább felsorolt tények:

A 2014. évi változásokkal jelentek meg a kormányzati funkciók. 2014. január 1-től hatályos az új államháztartási számvitelről szóló 4/2013 (I.11) Kormány rendelet, mely alapjaiban változtatta meg a beszámolók mögöttes tartalmát. Pl:

\* A beszerzett eszközök/beruházások értékének nem része az ÁFA (ettől függetlenül a pénzforgalmi kimutatását a beruházások/felújítások melléklet tartalmazza)

\* Az eszköz beszerzések csak a nettó 200 eFt egyedi értéktől számítanak nagy értékű eszközbeszerzésnek.

\* A kis értékű tárgyi eszközbeszerzés is beruházásnak minősül azonnali leírási ÉCS kulccsal.

- 2013-tól a települési önkormányzat által beszedett gépjárműadó 40%-a illeti csak meg az önkormányzatot.

- A termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni – a települési önkormányzatok által beszedett – személyi jövedelemadó 100%-a a földterület fekvése szerinti települési önkormányzatot illeti meg (Cserszegtomajon ez a bevételforrás nem jellemző).

- A települési önkormányzat jegyzője által, külön jogszabályban meghatározott esetben jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság teljes összege, a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség által a települési önkormányzat területén jogerősen kiszabott és abból befolyt környezetvédelmi bírságok összegének 30%-a az illetékes települési önkormányzatot illeti meg.

- A szabálysértési pénz- és helyszíni bírságból származó, önkormányzati költségvetési elszámolási számlára vagy annak alszámlájára érkezett bevétel 100%-a – függetlenül a jogerős kiszabást végző szervtől –, valamint a közigazgatási bírság behajtásából származó bevétel 40 %-a az önkormányzatot illeti meg, amennyiben azt a települési önkormányzat jegyzője önkormányzati adóhatósági jogkörében eljárva foganasította. A szabálysértési pénz- és helyszíni bírság végrehajtását kérő szerv költségminimum megelöleezésére nem köteles.

A SzJA tv-ben munkáltatói oldalról jelentős változások nem történtek. A Cafetéria-keret továbbra is bruttó 200.000,- Ft, melynek mind az összetételének lehetőségei, mind a minimálbér növekedés miatt a mértékei módosulnak.

A reprezentációs kiadás után maradt a fizetendő adó és járulék, de a mértéke a szociális hozzájárulási adó csökkenése miatt kisebb lett. „Reprezentációs adó” alól mentes a helyi önkormányzat által a lakosság, a közösség széles körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományőrző, sport, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, ital, valamint – legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 %-áig terjedő együttes értékében – résztvevőként azonos értékű ajándék, továbbá az ilyen rendezvényeken ingyenesen közreműködők részére biztosított étkezési szolgáltatás.

A munkavállalói oldalról jelentős, hogy továbbra is egysávos, SzJa mérték 15 %. A családi kedvezmény 2016. évtől 2019-ig várhatóan évente nő már kettő eltartott gyermek esetén is. Az első házások kedvezményét 2015-től vehetik igénybe a jogszabályban leírt feltételeknek megfelelő házaspárok. A költségelszámolások között a saját gépjármű fogalma bővült a házastárson kívüli közeli hozzátartozó tulajdonát képező járművel.

ÁFA változás: Az internet-hozzáférés, az éttermi szolgáltatás és az élelmiszerek közül a halak és a sertéstermékek ÁFA kulcsa 2018-ban 5 %-ra csökken.

A TB tv változásai: A minimálbér és a garantált bérminimum a 430/2016 (XII.15.) kormányrendeletben foglaltak alapján: 138.000,- Ft illetve 180.500,- Ft.

A szociális hozzájárulási adó mértéke az idei 22-ről 19,5 %-ra csökken január 01-től.

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat tervezett kiadásait és bevételeit az 1. számú melléklet tartalmazza összevontan és intézményenkénti megbontásban. Az Önkormányzat tervezett kiadása, valamint bevétele 954.109 eFt, így a tervezet nullszaldós, a költségvetés egyensúlyban van.

## KIADÁSOK

### 1/ Személyi juttatások

A terv készítése során a 2018. évi bérminimumokról szóló jogszabályi alapok és a 2018. évi központi költségvetésben leírtak szerinti illetményalap lehetősége, valamint a kötelező soros előléptetések kerültek figyelembe vételre az önkormányzat és intézményeinek elfogadott létszámkeretére vonatkozóan. Cserszegtomaj Nagyközség 2017. január 1-i lakosságszáma 3117 fő, mely többféle módon is befolyással bír a költségvetésre. A béreken kívüli juttatások közül az alábbiak kerültek betervezésre: a dolgozók részére a cafetéria keret (a költségvetési törvényben leírtak alapján 200.000,- Ft/fő/év, mely az adó mértékét is tartalmazza); a Kttv és a költségvetési törvény által meghatározott bankszámla-hozzájárulás 1.000,- Ft/fő/hó mértékben; mind a dolgozók, mind a választott tisztségviselők részére éves munka elismerése céljából juttatás. Továbbá: az Óvodában 1 fő részesül hűségjutalomban és 1 fő 50. életévének betöltése révén kerül köszöntésre; a Polgármesteri Hivatalban 2 fő részesül jubileumi jutalomban, és szintén 2 fő hűségjutalomban. Az Önkormányzati dolgozók közül 1 fő készül nyugdíjas éveinek megkezdésére.

Az önkormányzati létszám: a sportöltöző személyi juttatásai ez évben is 1 fő 8 órás, a könyvtár 1 fő 4 órás, a községgazdálkodás 7 fő 8 órás, a közcélú foglalkoztatásban résztvevők átlagosan 3 fő 8 órás alkalmazott bérköltségeit, valamint 1 fő megbízási díját tartalmazza. A közfoglalkoztatás 2018. évi lehetőségeiről még nincsen információ.

A hivatali létszám A központi támogatás - a 2017. évi létszámot tekintve - 8,35 fő köztisztviselő munkabére és munkájukhoz szükséges dologi kiadása után jár (de nem fedezi le a tényleges költséget), az e fölötti létszám önként vállalt feladatok közé tartozik.

Az óvodai létszám jelenlegi felállása: 11 fő pedagógus és 9 fő pedagógusi munkát segítő alkalmazott (dada, gondozó, konyhai kisegítő, óvodatitkár, pedagógiai asszisztens). Az Óvoda személyi kiadásait és a kapcsolódó járulékokat a kapott állami támogatás a tervezettek szerint nem fedezi. Az önkormányzatnak saját bevételből kell a különbözetet finanszírozni.

Az élelmezési csoport létszáma 8 fő 8 órás munkaviszonnal került betervezésre.

### 2./ Munkaadót terhelő járulékok

Az elfogadott TB tv alapján kerültek betervezésre az e témát érintő tételek.

### 3./ Dologi kiadások

#### Önkormányzat:

Az önkormányzati jogalkotás kormányzati funkción kerültek betervezésre a polgármester és a képviselő-testület munkájához szükséges kiadások, az önkormányzati postaköltség. A tervezett feladatok teljesítése céljából a közbeszerzési tanácsadó díja (3.000 eFt+ÁFA) is betervezésre került, mely a közterületek aszfaltozása/mart aszfalttal történő ellátása miatt szükséges. Az utak üzemeltetése és karbantartása kormányzati funkción a 2017. évi teljesítésből kiindulva került betervezésre a síkosságmentesítés, a kátyúzás, az út menti árkok, útszélek takarításának/helyrehozatalának/rendbe rakásának költségei. Ezen felül mart aszfalttal történő portalanítás az alább felsorolt utcákat tekintve:

- Millennium utca 6.100 eFt
- Gubacs utca 1.500 eFt
- Csanády utca 4.500 eFt
- Korona utca 7.500 eFt

Az állami adóssághozzájárulás miatt kötelező feladatra költendő 2017. évi összeg: 4.000 eFt.



A községgazdálkodás és a zöldterület gondozás kormányzati funkciók nem különülnek el teljesen egymástól, és sokrétű feladatot takarnak. Az itt megtervezett költségek közül jelentősebbek:

- Gépjárművek, gépek karbantartása, üzemanyag felhasználása
- Község virágosítása
- Zöld területek és az ahhoz tartozó épületek/építmények gondozása
- Munkavédelem, tűzvédelem, vagyonvédelem
- Építészmérnöki feladat ellátása
- Önkormányzati épületek ÉV mérése, villámvédelmének kialakítása
- Sport utca rendezése, melynek módját a későbbiekben külön döntés határozza majd meg.
- Újabb szelektív hulladékgyűjtő sziget kialakítása
- Tomaji ravatalozó fedett teraszrészének helyreállítása

Háziorvosi ellátás kormányzati funkción a rendelő rezszi költsége és a háziorvosi ügyeleti díjon felül (58,232 Ft/fő/hó) tartalmazza a fogorvosi ügyeleti díjat, valamint a fogorvosi szolgálat díját.

A könyvtár községi könyvtárként működik, de természetesen az iskola is élhet a helyben lévő lehetőséggel. A könyvbeszerzésre, szakmai eszközre valamint rezsiköltségre jutó összegek az önkormányzat költségvetésében szerepelnek. Támogatás várható a megyei könyvtártól, mely az eddigi gyakorlat alapján ebben az évben sem pénzátadás formájában, hanem könyv/eszköz átadással valósul meg.

A régi közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetéséhez 3 db kormányzati funkció tartozik: 1. Kultúra igazgatás, mely a művelődési ház és a Teleház költségeit tartalmazza 2. Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása (rendezvények). A tervezett közművelődési munkaterv alapján: 13.500 eFt, 3. Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése: Ide sorolhatóak a külföldi magyarok (Adorján, Dálnok: 2.540 eFt), valamint a helyi gyermekek, az ifjúság és az idősek közösségi művelődésének segítése, kulturális részvételének fejlesztése, esélyegyenlőség elősegítése.

A Sportlétesítmény fenntartására betervezett kiadás a sportöltöző és a sportpálya költségeit tartalmazza (rezsi, üzemanyag, vegyszer, karbantartás).

A temetők fenntartására is van központi támogatás, a betervezett kiadás pedig bérleti díjat, vízdíjat és szállítást (szemét, föld, kavics), ravatalozó karbantartási feladatait tartalmazza.

#### Polgármesteri Hivatal:

2017. ténylegesen bázis évi teljesítés alapján a hivatal működéséhez szükséges költségeket tartalmazza. 2018-ban megvalósítandó feladatként jelenik meg az elektronikusan kitölthető nyomtatványcsomag, elektronikus ügyintézés lehetőségének megteremtése.

Az ASP rendszer bevezetésével kapcsolatos többletterhek összegszerűen még nem ismertek, de feladatként továbbra is plusz energiákat kötnek le.

#### Óvoda:

A 2018. évi központi támogatás várhatóan fedezi az óvoda dologi kiadásainak költségeit, melyek ténylegesen az általános feladatok ellátásának kiadásait tartalmazzák.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 20 §-a 2018. szeptember 1-től hatályos változása alapján nem működhetnek egységes óvoda-bölcsődék. A jogszabály által meghatározottak további feladatokat indítanak el az intézménnyel kapcsolatban, melynek megvalósítására rövid idő áll rendelkezésre.

#### Élelmezési csoport:

Az óvoda működési kiadásaira leírtak természetesen a konyhára is vonatkoznak. Az általános költségeken kívül továbbra is kötelezettséget jelentenek a 2013. évtől az új rendszerekre kötött karbantartási szerződések (Solar, szellőző, kazán).

#### **4./ Pénzeszköz átadás, támogatás**

Ezen a soron kerültek betervezésre a szociális ellátások és az egyesületeknek, alapítványoknak, társulásoknak nyújtott támogatás. A tervezett pénzeszköz átadások között soronként szerepelnek a már határozattal vagy megállapodással vállalt kötelezettségek, az egyéb szervezetek részére pedig ez évben is egy keretösszeg (7.500 eFt) került meghatározásra, melynek felosztását az elmúlt évek gyakorlata alapján, de a képviselő-testület 20/2013 (X.31) rendelete szerint a 2018. január 31-ig benyújtott pályázatok alapján határozza meg. (2. számú melléklet)

#### **5-6/ Felújítási és felhalmozási kiadások**

A felújítási és felhalmozási kiadásokat részletesen a 3. számú melléklet tartalmazza, melyek között a 2017. évi költségvetésbe betervezett, de el nem végzett (és még a megvalósítása várható) beruházások és felújítások, valamint a 2017. évi képviselő-testületi üléseken és bizottsági üléseken elhangzott feladatok elvégzéséhez keretek biztosítása.

Az intézmények felhalmozási kiadásait az önkormányzat saját bevételéből finanszírozza, mivel az állami támogatásokat csak működési kiadásokra lehet fordítani.

Jövőre tekintve az alábbi beruházások elvégzéséhez rendelkezik az Önkormányzat érvényes engedélyekkel:

- Barát utca - Nyárfa utca csapadékvíz elvezetése
- Völgy utca-Patak utca-Lovas utca burkolatépítés
- Barát utca aszfaltozása a DRV általi ivóvíz-nyomóvezeték cseréje után
- Pajtika utca - Keszthelyi út csomópont rendezése

#### **7./ Tartalék**

Általános tartalékként 33.791 eFt került tervezésre az előre nem látható feladatok végrehajtására.

#### **8./ Hitel visszafizetés**

Nincsen az önkormányzatnak Hitele, amit vissza kellene fizetnie.

#### **9/ Értékpapírok**

Forgatási célú kincstárjegy vásárlása (átmenetileg szabad pénzeszköz lekötése).

### **BEVÉTELEK**

#### **10./ Intézményi működési bevételek**

A várható étkezési, bérleti díjat, kamatot, sírhely illetéket, valamint a kulturális rendezvények során befolyó összegeket tartalmazza. 4. sz. melléklet

#### **11./ Helyi adó, késedelmi pótlék, bírság**

A helyi adó bevétel, késedelmi pótlék és bírság tervezett összege összesen: 187.600 eFt.

#### **12./ Átengedett adók**

Az átengedett adók közül a gépjárműadó maradt meg, annak is csak a 40%-a marad helyben, mely összege várhatóan 10.000 eFt.

#### **13./ Normatív költségvetési támogatás**

A működési célú központi támogatások összege a költségvetési törvényjavaslatban foglaltak szerint 289.655 eFt-on alakul. (7. számú melléklet) A támogatás megoszlása és felhasználási lehetőségei a fentiekben már részletezésre kerültek.

A pályázati feltételek egyik alapköve, valamint az állami támogatásokból levont beszámítási összeg/hozzáadott kiegészítő támogatás nagyságát meghatározó mutatószám az iparüzési adóerőképesség, mely 2018.évre vonatkozóan: 12.117,- Ft/fő.

Az állami támogatás összege a költségvetési főösszeg 30,4 %-át teszi ki. Az intézmények működtetéséhez szükséges forrást saját bevételből kell az Önkormányzatnak biztosítania.

A Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde tekintetében: 80,6 %-ot fedez az állami támogatás. 19,4 %-ot, azaz 18.469 eFt-ot a saját bevételből finanszírozz az Önkormányzat.

Az óvoda állami finanszírozását tekintve módosulás várható a 2018. szeptember 1-től az egységes óvoda-bölcsődei csoport változásával.

#### 14./ Átvett pénzeszközök

Össességében 4.300 eFt kerül betervezésre az átvett pénzeszközök között. Közfoglalkoztatottak bérének és járulékainak támogatása, valamint a közműfejlesztések lakossági hozzájárulásainak összegét is tartalmazza.

#### 15/ Értékpapírok

Forgatási célú kincstárjegy beváltása (átmenetileg szabad pénzeszköz lekötése).

#### 16./ Pénzmaradvány


270.831 eFt körül alakul a várható pénzmaradvány.

### HATÁROZATI JAVASLAT ...../2017 (XII.13.) kt. határozat

- a) Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évi költségvetési tervét 954.109 ezer forint kiadási főösszeggel, 954.109 ezer forint bevételi főösszeggel elfogadja.  
Felkéri a jegyzőt, hogy Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata 2018. évi költségvetési rendelet-tervezetét készítse elő, és terjessze a Képviselő-testület elé.
- b) Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évi költségvetési tervet az alábbi módosításokkal hagyja jóvá:.....

Felelős: Bartha Gábor polgármester  
dr. Milus Lajos jegyző  
Határidő: 2018. február 15.

Cserszegtomaj, 2017. december 5.



Bartha Gábor  
polgármester

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata és Költségvetési szerveinek  
Bevételei és Kiadásai  
2018

1. számú melléklet

*adatok ezer Ft-ban*

Sz.	Megnevezés	Cserszegtomaji Óvoda	Élelmezés	Hivatal	Önkormányzat	Összesen
1	2	3	6	7	8	9
1.	Személyi juttatás	69 877	24 208	99 950	60 340	254 375
2.	Munkaadót terhelő járulék	15 153	5 392	21 445	14 173	56 163
3.	Dologi kiadások ÁFA-val	9 505	33 000	23 000	153 080	218 585
4.	Pénzeszköz átadás, tám.				28 800	28 800
5.	Felújítás ÁFA-val				45 000	45 000
6.	Felhalmozási kiadás ÁFA-val	530	3 302	2 500	161 063	167 395
7.	Általános tartalék				33 791	33 791
8.	Hitelek					0
9.	Értékpapírok				150 000	150 000
10.	<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>	95 065	65 902	146 895	646 247	954 109
11.	Intézményi működési bevétel		29 973		11 750	41 723
12.	Önk.sajátos működési bev.				197 600	197 600
13.	* Helyi adó				187 000	187 000
14.	* Átengedett adó				10 000	10 000
15.	* Egyéb bevétel, pótlék, bírság				600	600
16.	Felhalmozási és tőke jell.bev.				0	0
17.	Támogatások és átvett pénze.	0	0	0	293 955	293 955
18.	* Állami támogatás				289 655	289 655
19.	* Átvett pénzeszk.				4 300	4 300
20.	Hitelek, értékpapírok			0	150 000	150 000
21.	Pénzmaradvány				270 831	270 831
22.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	0	29 973	0	924 136	954 109
23.	Létszámkeret (fő)	20	8	15	10	53

954 109

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat  
pénzeszköz átadás

2018.év

*adatok ezer Ft-ban*

S. sz.	Támogatott szervezet	kormányzati funkció	összeg
1.	Bursa Hungarica	.066020	1300
2.	Pénzbeni ellátások		10 000
3.	TASZII működésének támogatása	107052	10 000
4.	Civil szervezetek támogatása	.066020	7 500
5.	<b>Összesen</b>		<b>28 800</b>

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata  
Felújítási és Felhalmozási kiadásai 2018.**

adatok ezer Ft-ban

S. sz.	Kormány- funkció	Megnevezés	KIADÁS		FORRÁS		
			Felújítás	Felhalmozás	Pénzmaradvány y terhére	Környezet- védelmi alap szla	Egyéb forrás
<b>I.</b>		<b>Eszközbeszerzés</b>					
	1.	.011130 Számítástechnikai eszközbeszerzés ONK		1 000			1 000
	2.	.011130 Számítástechnikai eszközbeszerzés PH		1 000			1 000
	3.	.064010 Közvilágítás fejlesztés		10 000			10 000
	4.			3 000			3 000
	5.	.011130 Kisértékű tárgyi eszköz PH		1 500			1 500
	6.			530			530
	7.	.066020 Községi motorsziréna		700	700		
	8.			3 302			3 302
	9.	.064010 Karácsonyi fénydekoráció		1 500			1 500
	10.	.082094 Közművelődési támogatás eszközbeszerzés (önerő)		500			500
<b>II.</b>		<b>Tervek készítése</b>					
	1.	.045120 Dobogómjorhoz vezető hátsó útszakasz		3 000			3 000
	2.	.066020 Tájház és környéke		2 000			2 000
<b>III.</b>		<b>Utak, terek aszfaltozása</b>					
	1.	.045120 Dobogómjorhoz vezető hátsó útszakasz	40 000				40 000
	2.	.045120 Várölgyi falukapu utat érintő része	2 000		2 000		
	3.	.045120 Buszváró áthelyezés/Iskola tér rendezés		15 000			15 000
<b>IV.</b>		<b>Utak, terek kialakítása, árokrendezések</b>					
	1.	.045120 dr. Vajkai Aurél tér kialakítása		2 000	2 000		
	2.	.045120 Posta előtti tér kialakítás, rendezés		5 000			5 000
	3.	.045120 Várölgyi falukapu kialakítása		2 000	2 000		
	4.	.045120 Barát utca (Orbán tértől a Hosszú útig) útszegély építés		8 000			8 000
	5.	.045120 Majori út végének kialakítása		2 300			2 300
	6.	.045120 Keszthelyi út - Posta között járda/gyalogút		700			700
<b>V.</b>		<b>Épületek/Egyéb építmények</b>					
	1.	.066020 Tájház és környéke kivitelezés		8 000			8 000
	2.	.066020 Mini Bölcsi		15 000			15 000
	3.	.066020 Régi Hivatal épületének felújítása	1 000		1 000		
	4.	.066020 Okkerbánya rekultiváció		5 831		5 831	
	5.	.066020 Orvosi rendelő bejáratához korlát		700			700
	6.	.066020 Pipacs játszótér + közlekedő		6 500			6 500
	7.	.082094 Kultúrház hőszigetelése, energetikai felújítása, közlekedésrendjének kialakítása, kertrendezése	2 000				2 000
	8.	.066020 "Városias jelleg" kialakítása		60 000			60 000
	9.	.066020 Nemzeti összetartozás emlékhely		2 000	2 000		
			45 000	161 063	9 700	5 831	190 532

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata és intézményeinek  
intézményi működési bevétele  
2018**

Ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	011130 Hivatal	011130 önkormány- zati jogalkotás	.066020 Községgazdá- lkodás	013320 Temető	082092; 082094 Művház	052080 Csatorna	.096015 Ovi étk	.096015 Isk étk	.096025 munka- helyi étk	107051 szoc étk	Összesen
1.	Igazgatási szolgáltatási díjbevétel											0
2.	ÁHT-on belül továbbszámlázott szolgáltatás			10 000								10 000
3.	Bérleti és lízingdíj bevételek				100	650						750
4.	Intézményi ellátási díjak							4 940	8 666		6 730	20 336
5.	Alkalmazottak térítése									3 263		3 263
6.	Kötbér, egyéb kártérítés											0
7.	Alkalmazott, tanuló egyéb térítése											0
8.	Egyéb működési bevétel											0
<b>9.</b>	<b>Egyéb sajátos bevétel (1+...+8)</b>	0	0	10 000	100	650	0	4 940	8 666	3 263	6 730	34 349
10.	Működési kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés											0
11.	Kiszámlázott szolgál. ÁFÁ-ja 27 %							1 334	2 340	882	1 818	6 374
<b>12.</b>	<b>ÁFA bevétel és visszatérülés (10+11)</b>	0	0	0	0	0	0	1 334	2 340	882	1 818	6 374
13.	Kamatbevétel		1 000									1 000
<b>14.</b>	<b>Intézményi működési bevételek (9+12+13)</b>	0	1 000	10 000	100	650	0	6 274	11 006	4 145	8 548	41 723

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat  
sajátos működési bevételek terv előirányzata  
2018**

		Ezer forint
<b>S. sz.</b>	<b>Megnevezés</b>	
1.	Építmény adó	32 000
2.	Telekadó	50 000
3.	Idegenforgalmi adó tartózk. után	60 000
4.	Iparüzési adó	45 000
<b>5.</b>	<b>Helyi adók összesen (1+4)</b>	<b>187 000</b>
6.	Pótlékok, bírságok	600
7.	Gépjárműadó (40%)	10 000
<b>8.</b>	<b>Átengedett központi adók (7)</b>	<b>10 000</b>
<b>9.</b>	<b>Önk. sajátos működési bevételei (5+6+8)</b>	<b>197 600</b>
10.	Normatív állami hozzájárulások	289 655
<b>11.</b>	<b>Önkormányzat költségvetési tám. (13)</b>	<b>289 655</b>



Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat és Költségvetési szerveinek  
pénzeszköz átvétele

2018.

*adatok ezer Ft-ban*

<b>S. sz.</b>	<b>Támogatott szervezet</b>	<b>Szakfeladat</b>	<b>összeg</b>
1.	Lakossági közműhozzájárulás	.052080	1 000
2.	Közfoglalkoztatottak bérének központi támogatása	.041236	3 300
<b>3.</b>	<b>Pénzeszköz átvétel összesen</b>		<b>4 300</b>

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata és Költségvetési szerveinek  
2018. évi államhozzájárulásairól, támogatásairól**

7. sz. melléklet

Mell.s.sz.	A költségvetési törvény szerinti jogcím	mutató	fajlagos (Ft)	Állami tám összesen	Önkormányzat	Hivatal	Cserszegtomaji Óvoda	Élelmezés
2. I. 1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása (fő)	8,35	4 580 000	38 243 000		38 243 000		
2.1.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása (ha)		17 951 500	17 951 500	17 951 500			
2.1.1.bb	Közvilágítás fenntartásának támogatása (maximum %)		20 128 000	20 128 000	20 128 000			
2.1.1.bc	Köztetető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása (maximum %)		1 612 806	1 612 806	1 612 806			
2.1.1.bd	Közutak fenntartásának támogatása (maximum %)		14 600 640	14 600 640	14 600 640			
V. info	Beszámítás		0	0	0			
V.I.1.	I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés		0	0	0			
2.I.1.c	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	3 117	2 700	8 415 900	8 415 900			
2.1.1.d	Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok ellátása	31	2 550	79 050	79 050			
2.II.1.	Óvodapedagógusok és a nevelő munkát közvetlen segítők bértámogatása			66 690 900			66 690 900	
2.II.2.	Óvodaműködtetési támogatás 8 hónap	115	81 700	6 263 667			6 263 667	
2.II.2.	Óvodaműködtetési támogatás 4 hónap	119	81 700	3 240 767			3 240 767	
2.II.4.	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokra	1	401 000	401 000			401 000	
2.III.2	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz			19 639 000	19 639 000			
2.III.3.c	Szociális étkezés	66	55 360	3 653 760				3 653 760
2.III.5a	Gyermekétkeztetésfinanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	6,73	1 900 000	12 787 000				12 787 000
2.III.5.c	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése							0
2.III.7.a	Bölcsőde, mini bölcsőde dolgozói bértámogatás							
2.III.7.b	Bölcsődei üzemeltetési támogatás							
2.IV.1.d	Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz	3 117	1 210	3 771 570	3 771 570			
2.1.1.e	Üdülöhelyi feladatok támogatása	61 175 010	1,00	61 175 010	61 175 010			
2.1.6.	Polgármesteri illetmény támogatása			1 001 500	1 001 500			
2.III.5.b	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása			10 000 000				10 000 000
	<b>Összesen:</b>			<b>289 655 069</b>	<b>148 374 976</b>	<b>38 243 000</b>	<b>76 596 333</b>	<b>26 440 760</b>

Lakosságszám. 2015. január 01.: 3.079 fő

Lakosságszám. 2016. január 01.: 3.141 fő

Lakosságszám. 2017. január 01.: 3.117 fő

2016. évi adatokkal az állami támogatás összege: 314.087.382,- Ft

2017. évi végleges eredeti támogatás: 316.166.258,- Ft

2018. évi végleges eredeti támogatás: 289.655.069,- Ft



Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere

„Törvényességi szempontból kifogást nem emelek”

dr. Milus Lajos  
jegyző



**Előterjesztés**  
**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. december 13-i ülésére**

**Tárgy:** Élelmezésért fizetendő étkezés-térítési díjak megállapítása  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Készítette: Boros Lajosné pénzügyi csoportvezető

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban Szocvtv.) 92. § (1) bek. a) pontja, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 29. § (1) bekezdés alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot.

Cserszegtomaj Község Önkormányzatának képviselő-testülete az élelmezésért fizetendő étkezési díjak mértékét a 14/2016 (XII.15.) önkormányzati rendeletében határozta meg.

A gyermekétkeztetés esetében a hatályos jogszabályok alapján térítési díjként a nyersanyagnorma költsége állapítható meg, míg a dolgozók, alkalmazottak esetében a rezsióradij is számolható. (A szociális étkezés díjának megállapításának módjáról a Szocvtv. mértékéről a mindenkori Költségvetésről szóló önkormányzati rendelet rendelkezik).

A díjak megállapítására vonatkozó javaslatot az élelmezésvezető benyújtotta.

A nyersanyagnorma módosítására vonatkozó javaslat összeállításánál figyelembe lett véve a fogyasztói árak növekedése, ennek következtében ezek mértéke beépült a javaslatba. A közétkeztetésre vonatkozó 62/2011 (VI.31.) VM rendelet nem tartalmaz élelmiszer felhasználási javaslatot. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény 50. § (3) bekezdése előírja, hogy a közétkeztetésben – különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre – az élettani szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani. Ezen előírásokat a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet tartalmazza. Előírásait 2015. szeptember 1-jétől kell alkalmazni. Szabályozza az egyes élelmiszerek, élelmiszer csoportok felhasználásának gyakoriságát (min/max), mellérendelve az 1 adagnak számítható mennyiséget. Pontosan meghatározza a gyermekek egészséges fejlődéséhez, a

betegségek megelőzéséhez és a betegek megfelelő gyógyulásához szükséges, a közétkeztetésben nyújtott tápanyagtartalmat. Célként tűzi ki többek között a kellő mennyiségű zöldség- és gyümölcs-, teljes értékű gabonaféle, tej- és tejtermékfogyasztást, valamint a só-, cukor- és a telített zsírsavak bevitelének csökkentését.

A javaslat nem kíván megkülönböztetést tenni a munkahelyi étkeztetést igénybe vevők között.

A javasolt térítési díjak hatását vizsgálva az emelkedés összege ellátási formánként az alábbi:

Étkezők	Fizetendő nettó étkezési díj (Ft)		
	2017	2018	Különbség
bölcso	252	259	7
óvoda	260	268	8
7-10 évesek napközi	313	323	10
11-14 évesek napközi	346	357	11
7-10 évesek menza	210	216	6
11-14 évesek menza	232	239	7
intézményi dolgozók	264	272	8
vendégétkezők	550	550	0

A rezsiköltség emelkedésből adódó többletkiadások fedezetét teljes mértékben az önkormányzatnak kell biztosítani a költségvetése terhére.

**A rendelet-módosítás társadalmi, gazdasági hatása** lehet a közétkeztetést igénybe vevők számának kismértékű visszaesése. Az intézményeket érintő többletkiadások fedezete a 2018. évi költségvetés tervezése során figyelembevételre került.


A díjnövekedés az egészséges táplálkozáshoz szükséges alapanyagok beszerzését biztosítja, pluszként megjelenő **adminisztratív terheket** befolyásoló hatások nem keletkeznek.

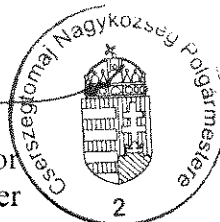
**A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Az előterjesztett díjemelési javaslat a költségnövekedés fedezetét szolgálja. Elmaradása esetén a szolgáltatás változatlan színvonalon történő tartása nem lenne biztosítható ugyanazon költségekkel.

**A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek** rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendelet-tervezetet megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjen.

Cserszegtomaj, 2017. december 5.

  
Bartha Gábor  
polgármester



Cserszegtomaj Nagyközségi Polgármesteri Hivatala  
2

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2017. (XII.14.) önkormányzati rendelet tervezete  
az ételmezésért fizetendő étkezési díjak megállapításáról**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92 § (1) bekezdése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

**1. §**

(1) Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az ételmezésért fizetendő étkezési díjak összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

<b>a) Bölcsődések</b>	<b>259,- Ft</b>
<b>b) Óvodások</b> (tízórai, ebéd, uzsonna)	<b>268,- Ft</b>
<b>c) Napközisek 7-10 éves</b> (tízórai, ebéd, uzsonna)	<b>323,- Ft</b>
<b>d) Napközisek 11-14 éves</b> (tízórai, ebéd, uzsonna)	<b>357,- Ft</b>
<b>e) Menzások 7-10 éves</b> (ebéd)	<b>216,- Ft</b>
<b>f) Menzások 11-14 éves</b>	<b>239,- Ft</b>
<b>g) Intézményi dolgozók</b> (ebéd)	<b>272,- Ft</b>
<b>h) Vendégétkezők</b> (ebéd)	<b>550,- Ft</b>

(2) Az árak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

**2.§**

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed a Klebelsberg Intézményfenntartó Központba beolvadt Cserszegtomaji Szabó István Általános Iskola dolgozóira a rendelet 1 § (1) g) pontjára vonatkozóan.

**3. §**

(1) Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az ételmezésért fizetendő étkezési díjak megállapításáról szóló 14/2016 (XII.15.) önkormányzati rendelet.



5. sz. napirendi pont

Csereszegtomaj Nagyközség Polgármesterétől  
8372. Csereszegtomaj, Dr. Bakonyi K. u. 1.

Törvényességi szempontból kifogást nem emelek.



  
dr. Milus Lajos  
jegyző

**Előterjesztés**  
**Csereszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2017. december 13-i ülésére**

**Tárgy:** Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés módosítása

**Előterjesztő:** Bartha Gábor polgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Csereszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 118/2017.(IX.28.) számú Képviselő-testületi határozatával hozzájárult, hogy a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel Hulladékszállítási Közszolgáltatási Szerződést kössön 2017. október 01. napjával.

Az elfogadott Hulladékszállítási Közszolgáltatási Szerződés a fenti dátummal nem tartalmazta a szerződéshez tartozó 1-2. mellékleteket.

A hulladékszolgáltató 2017. november 23-i dátummal a korábbi hulladékszolgáltató segítségével elkészítette és megküldte a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés szerves részét képező mellékletek tervezetét. A mellékletek az általános szabályokat rögzítő közszolgáltatási szerződés konkrét elemeit tartalmazzák.

**A közszolgáltatás műszaki tartalmát tartalmazó 1. számú mellékletnek a települési szilárd vegyes hulladékkal kapcsolatos szabályozást rögzítő fejezetében a tervezet negyedik bekezdésében az alábbi szerepel:**

„Jelen szerződés 5/a pontjában rögzítettek szerint az Önkormányzat a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (ingatlanulajdonos családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje és anyja születési és utóneve) az azonban bekövetkezett, változásokat illetve az ingatlannál használható gyűjtőedény típusát számlázási időszakonként (minden év február 20-ig, május 31-ig, augusztus 31-ig, november 30-ig) ellenszolgáltatás mentesen megküldi a szamlazas@zalaispa.hu e-mail címre.”

A fentiekben leírt kötött adatszolgáltatás nem indokolt és nehezen teljesíthető, helyette a korábban a Zalaispával kötött szerződésben szereplő és jól működő adatszolgáltatási kötelezettség rögzítését javaslom a mellékletben:

*Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információt megadni a közszolgáltató felkérésére (különös tekintettel a a Ht.-ben megfogalmazott és rögzített természetes személy ingatlanulajdonos meghatározott adatainak megadását negyedévente.).*

**A hulladékkezelés rendjét és az alkalmazható legmagasabb hulladékkezelési díjakat meghatározó 2. számú melléklet** 1. és 2. pontjaiban leírja a települési hulladék kezelési közszolgáltatás keret paramétereit.

A tervezetben települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás díjait meghatározó 3. pontjában leírt ISPA használati díjat nem kell tartalmaznia, mivel a Zalaispának fizetendő díj a tárgyi szerződés vonatkozásában nem releváns, viszont szükséges a pontban rögzíteni, hogy *a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszterrendeletben állapítja meg, és a Koordináló szerv szedi be.*

**Melléklet:** - Megküldött melléklet tervezetek 1 pld  
- Melléklet módosítás 1 pld

## HATÁROZAT JAVASLAT

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés 1.-2. számú mellékletét az alábbiak szerint:

### **Az 1. számú mellékletben:**

*Jelen szerződés 5/a pontjában rögzítettek szerint az Önkormányzat a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (ingatlanulajdonos családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje és anyja születési és utóneve) az azonban bekövetkezett változásokat illetve az ingatlannál használható gyűjtőedény típusát számlázási időszakonként (minden év február 20-ig, május 31-ig, augusztus 31-ig, november 30-ig) ellenszolgáltatás mentesen megküldi a szamlazas@zalaispa.hu e-mail címre."*

### **szövegrész az alábbiak szerint módosul:**

*Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információt megadni a **közszolgáltató felkérésére** (különös tekintettel a a Ht.-ben megfogalmazott és rögzített természetes személy ingatlanulajdonos meghatározott adatainak megadását negyedévente.).*


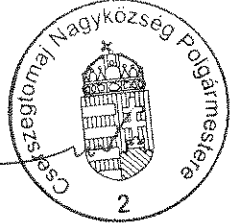
### **A 2. számú mellékletben:**

A tervezetnek a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás díjait meghatározó 3. pontjának az ISPA használati díjat nem kell tartalmaznia, mivel a Zalaispának fizetendő díj a tárgyi szerződés vonatkozásában nem releváns, viszont szükséges a pontban leírni, hogy *a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszterrendeletben állapítja meg, és a Koordináló szerv szedi be.*

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Bartha Gábor polgármester  
Határidő: 2018. február 28.

Cserszegtomaj, 2017. december 7.

  
  
Bartha Gábor  
polgármester

Készítette: Simon Aladár községgazda

## 1. számú melléklet

### A közszolgáltatás műszaki tartalma

#### 1. Települési szilárd vegyes hulladék

A szolgáltatás igénybevevőinek, szállítási napon reggel 6,00 óráig kell kihelyezni a hulladéktároló edényt, vagy cégemblémás zsákokat az útpadkára, illetve a begyűjtést végző járművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyre, az ingatlan bejáratának a közelében, gyűjtőjármű közlekedésére alkalmas úttól legfeljebb 5 méterre.

A Közszolgáltató lakóingatlanonként 1 db 110, vagy 1 db 120 literes edény ürítését köteles elvégezni.

A Közszolgáltatónál illetve alvállalkozójánál megvásárolható cégemblémás zsákokat a Közszolgáltató korlátlan számban köteles elszállítani.

Jelen szerződés 5/a pontjában rögzítettek szerint az Önkormányzat a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (ingatlantulajdonos családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje és anyja születési családi és utóneve) az azokban bekövetkezett változásokat, illetve az ingatlannál használható gyűjtőedény típusát számlázási időszakonként (minden év február 28-ig, május 31-ig, augusztus 31-ig, november 30-ig) ellenszolgáltatás mentesen, megküldi a [szamlazas@zalaispa.hu](mailto:szamlazas@zalaispa.hu) e-mail címre.

Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-a kerül megállapításra. Üdülőingatlanként nem tartható olyan ingatlan nyilván, melyre vonatkozóan bejelentett lakóhellyel – ideiglenes vagy állandó - személy rendelkezik.

Téli időszakban az Önkormányzat az útviszonyok közlekedésre alkalmas állapotáról a helyben szokásos módon gondoskodik. Az ingatlanhasználó az átvételi hely megközelíthetőségéről, valamint a gyűjtőedényzet kezelése érdekében érintett útszakasz hó- és síkosság elleni védelméről gondoskodni köteles.

Tilos a gyűjtőedénybe elhelyezett hulladékot összepréselni. Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött, vagy befagyott, illetve a tiltás ellenére az edényben levő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet az Ingatlanhasználó a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles e fenti tevékenysége miatt bekövetkező kárt megtéríteni.

Ha a gyűjtőedényzet ürítése az ingatlanhasználók hibájából marad el, akkor az ürítésre csak az ingatlanra vonatkozó következő szállítási napon kerül sor. Az ingatlanhasználó hibájából elmaradó gyűjtőedényzet ürítés a közszolgáltatás végzése után kiállított számla összegét nem befolyásolja.

Ha a vegyes hulladékot, a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó a szállítási napon, elszállítani nem tudja, és a szállítás kimaradása a Közszolgáltatónak vagy az Alvállalkozónak felróható ok miatt történik, akkor a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó köteles többletdíjazás igénye nélkül helyettesítő megoldásról gondoskodni. Az új időpontról a lakosságot tájékoztatni kell.



Ha a vegyes hulladékot a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó tőle független vis maiornak számító okok (pl. közlekedésre nem alkalmas útviszonyok) miatt nem tudja elszállítani, akkor a következő szállítási nappal bezáróan kell a hulladékszállítást elvégeznie. Ilyen esetben az ingatlanhasználóval a szállítás kimaradása miatt felhalmozódott hulladékot a Közszolgáltatónak vagy az Alvállalkozónak akkor is el kell szállítani, ha nem gyűjtőedényben, vagy emblémás zsákban kerül kihelyezésre.

Amennyiben az egyes gyűjtőhelyek megközelítése tartósan nem lehetséges a közlekedésre alkalmatlan útviszonyok miatt - különös tekintettel a téli időszakra - úgy az Önkormányzat kötelessége a településen a gyűjtési útvonalak járhatóságát biztosítani, vagy megoldást találni a gyűjtőedények kihelyezésére olyan járható útvonalra, ahol a gyűjtés és az edények kiürítése biztosítható.

## **2. Lomtalanítás**

### **Lom hulladék:**

Háztartásokban feleslegessé vált, felhalmozódott felszerelési tárgyak és eszközök (lom hulladék HAK: 20 03 07), melyek méretüknél fogva a kommunális gyűjtőedényekben nem helyezhetők el (nagydarabos szilárd hulladék).

Lom hulladék:

- bútor, berendezési tárgy, eszköz (ülőgarnitúra, polc, szekrény, asztal, szék, fogas)
- hordó
- kerti garnitúra
- szőnyeg
- nagyobb játék
- évi egyszer maximum 4 db / porta gumiabroncs

A lomtalanítást úgy kell megszervezni, hogy a megoldás alkalmas legyen a nagyságrendileg 10 kg/fő/év mennyiségű lom hulladék gyűjtésére és szállítására.

### **Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó lomtalanítás során nem szállítja el az alábbiakban részletezett azon hulladékokat, amelyek 20 03 07 kódszámtól eltérő, egyéb kódszámra besorolhatóak:**

- a háztartásokban naponta képződő hulladék (kommunális hulladék (gyűjtőedényben elhelyezhető vegyes kommunális hulladék)
- ipari, mezőgazdasági, szolgáltatási tevékenység következtében keletkezett hulladék gazdálkodó szervezetek által kihelyezett hulladék
- veszélyes hulladék (pl: festék illetve festékes doboz, vegyszeres dobozok, hígító, pala, akkumulátor, stb.)
- építési törmelék (pl: törmelék, bontott ajtó, ablak üveget tartalmazó nyílászáró, kőzetgyapot, lapátos áru: homok, cement, mészhidrát stb.)
- elektronikai hulladék (pl: hűtő, TV és egyéb elektronikai háztartási eszközök)
- autóbontási hulladék, gépjárműroncs
- ruhanemű
- zöldhulladék (ág, nyesedék, lomb, fű)
- állattetem
- szénpor, hamu, föld
- elkülönítetten gyűjtött üveg, papír, műanyag és fém hulladék

Amennyiben olyan, a fenti listában szereplő hulladék is kihelyezésre kerül a lomtalanítás

alkalmával mely nem tartozik a közszolgáltatás keretében biztosított lomtalanítási hulladék körébe, úgy annak elszállítása megtagadható. A Közszolgáltató, vagy alvállalkozója az ilyen hulladékot csak térítés ellenben szállítja el, annak költségét pedig az Önkormányzat téríti meg közvetlenül a szolgáltató részére.

### **3. Elkülönített gyűjtés: szelektív hulladékgyűjtő sziget**

A Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó a településen létesült szelektív hulladékgyűjtő sziget üzemeltetését folyamatosan végzi járatszerűen. Az átvett hulladékok kezeléséről és hasznosításáról a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó gondoskodik.

### **4. Elkülönített gyűjtés: házhoz menő zsákos rendszer**

A Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó házhoz menő, zsákos/gyűjtőedényben történő szelektív hulladékgyűjtést végez a településen. A Közszolgáltató vagy Alvállalkozója által a gyűjtéshez biztosított zsákokban/edényben a műanyag és fém illetve papír csomagolóanyagok helyezhetőek el. A pontos időpontokról a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó külön értesítést küld az Önkormányzatnak. Az átvett hulladékok kezeléséről és hasznosításáról a Közszolgáltató gondoskodik.

### **5. Ügyfélszolgálat**

Ügyfélszolgálat címe 8798 Zalabér 3096/12 hrsz.  
levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság útja 1.  
Telefonos elérhetőség 92/707-510 1-es mellék  
E-mail: [szamlazas@zalaispa.hu](mailto:szamlazas@zalaispa.hu)

Kihelyezett ügyfélszolgálatok:

Hévízi Polgármesteri Hivatal minden csütörtökön 8,15-12,00 és 12,30-15,15-ig.  
Zalaszentgrót páratlan hét csütörtök 8,00-12,00 Zalaszentgrót Dózsa Gy. u. 9.

Hatályos ÁSZF a [www.zalaispa.hu](http://www.zalaispa.hu) e-mail címről letölthető.

**2. számú melléklet**  
**A hulladékkezelés rendje és az alkalmazható legmagasabb hulladékkezelési díjak**  
**Cserszegtomaj közszolgáltatási területén**

**1. A háztartási és háztartási jellegű szilárd hulladék rendszeres gyűjtésének-  
szállításának rendje:**

1.1. A gyűjtés-szállítás éves időtartama

- állandó ingatlanok esetében: egész évben

1.2. A gyűjtés-szállítás gyakorisága és a járatnapok

- 1.2.1. hetente egy alkalommal: január 1-től december 31-ig  
járatnap: csütörtök

1.3. Az éves járatnapok száma összesen:

- állandó lakosok: 52 járatnap/év

1.4. Ürítendő edényzet méretek, és díjfizetés:

- A gyűjtés alapesetben 120 literes edényben történik.
- A 60-80 literes edényzet használatára kizárólag az egy fős nyugdíjas állandó háztartások jogosultak.
- Igény esetén 240 literes edényzetet a Közszolgáltató díj ellenében biztosít.

**2. A szelektív hulladék rendszeres szállításának gyakorisága és időszaka:**

Szelektív hulladék gyűjtés gyakorisága: havonta.

A hulladékgyűjtő szigetek mellé elhelyezett plusz nem szelektív hulladékok, valamint a szelektív zsákokban elhelyezett nem megfelelő hulladékok elszállítása megtagadható. A Közszolgáltató, vagy alvállalkozója az ilyen hulladékot csak térítés ellenében szállítja el, annak költségét pedig az Önkormányzat téríti meg közvetlenül a szolgáltató részére.

A szelektív hulladékgyűjtő zsákba az alábbi hulladékok kerülhetnek:

- Papírhulladék:
  - kisebb papírdobozok ( pl. teás, sajtos, reggeliző pelyhes, tojásos)
- Műanyag hulladék:
  - üdítős, ásványvizes, sörös, citromleves italos palackok ( PET) kilapítva
  - fóliák ( szatyrok, zacskók)
  - flakonok ( mosogatószeres, mosószeres, tisztítószeres, tusfürdős, samponos flakonok kiöblítve)
  - margarinos, joghurtos poharak elmosva
- Italos kartondoboz
  - többretegű italos kartondoboz ( tejes, gyümölcsleves) tisztán és kilapítva

A szelektív ürítés díja a közszolgáltatási díj részét képezi.

### **3 A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás díjai**

A 2016. április elsejét követő teljesítések esetében a közszolgáltatási díjat tartalmazó számla kibocsájtásra a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt jogosult

**3. ISPA használati díj: TISZTÁZANDÓ**

**A megküldött szerződés alapján külön fizették 2082400 Ft + Áfa évente.**

## 1. számú melléklet

### A közszolgáltatás műszaki tartalma

#### 1. Települési szilárd vegyes hulladék

A szolgáltatás igénybevevőinek, szállítási napon reggel 6,00 óráig kell kihelyezni a hulladékátroló edényt, vagy cégeblémás zsákot az útpadkára, illetve a begyűjtést végző járművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyre, az ingatlan bejáratának a közelében, gyűjtőjármű közlekedésére alkalmas úttól legfeljebb 5 méterre.

A Közszolgáltató lakóingatlanonként 1 db 110, vagy 1 db 120 literes edény ürítését köteles elvégezni.

A Közszolgáltatónál illetve alvállalkozójánál megvásárolható cégeblémás zsákot a Közszolgáltató korlátlan számban köteles elszállítani.

*Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információt megadni a közszolgáltató felkérésére (különös tekintettel a a Ht.-ben megfogalmazott és rögzített természetes személy ingatlantulajdonos meghatározott adatainak megadását negyedévente.).*

*Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információt megadni a közszolgáltató felkérésére (különös tekintettel a a Ht.-ben megfogalmazott és rögzített természetes személy ingatlantulajdonos meghatározott adatainak megadását negyedévente.).*

Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-a kerül megállapításra. Üdülőingatlanként nem tartható olyan ingatlan nyilván, melyre vonatkozóan bejelentett lakóhellyel – ideiglenes vagy állandó - személy rendelkezik.

Téli időszakban az Önkormányzat az útviszonyok közlekedésre alkalmas állapotáról a helyben szokásos módon gondoskodik. Az ingatlanhasználó az átvételi hely megközelíthetőségéről, valamint a gyűjtőedényzet kezelése érdekében érintett útszakasz hó- és síkosság elleni védelméről gondoskodni köteles.

Tilos a gyűjtőedénybe elhelyezett hulladékot összepréselni. Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött, vagy befagyott, illetve a tiltás ellenére az edényben levő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet az Ingatlanhasználó a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles e fenti tevékenysége miatt bekövetkező kárt megtéríteni.

Ha a gyűjtőedényzet ürítése az ingatlanhasználók hibájából marad el, akkor az ürítésre csak az ingatlanra vonatkozó következő szállítási napon kerül sor. Az ingatlanhasználó hibájából elmaradó gyűjtőedényzet ürítés a közszolgáltatás végzése után kiállított számla összegét nem befolyásolja.

Ha a vegyes hulladékot, a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó a szállítási napon, elszállítani nem tudja, és a szállítás kimaradása a Közszolgáltatónak vagy az Alvállalkozónak felróható ok miatt történik, akkor a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó köteles többletdíjazás igénye nélkül helyettesítő megoldásról gondoskodni. Az új időpontról a lakosságot tájékoztatni kell.

Ha a vegyes hulladékot a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó tőle független vis maiornak számító okok (pl. közlekedésre nem alkalmas útviszonyok) miatt nem tudja elszállítani, akkor a következő szállítási nappal bezáróan kell a hulladékszállítást elvégeznie. Ilyen esetben az ingatlanhasználóval a szállítás kimaradása miatt felhalmozódott hulladékot a Közszolgáltatónak vagy az Alvállalkozónak akkor is el kell szállítani, ha nem gyűjtőedényben, vagy emblémás zsákban kerül kihelyezésre.

Amennyiben az egyes gyűjtőhelyek megközelítése tartósan nem lehetséges a közlekedésre alkalmatlan útviszonyok miatt - különös tekintettel a téli időszakra - úgy az Önkormányzat kötelessége a településen a gyűjtési útvonalak járhatóságát biztosítani, vagy megoldást találni a gyűjtőedények kihelyezésére olyan járható útvonalra, ahol a gyűjtés és az edények kiürítése biztosítható.

## **2. Lomtalanítás**

### **Lom hulladék:**

Háztartásokban feleslegessé vált, felhalmozódott felszerelési tárgyak és eszközök (lom hulladék HAK: 20 03 07), melyek méretüknél fogva a kommunális gyűjtőedényekben nem helyezhetők el (nagydarabos szilárd hulladék).

Lom hulladék:

- bútor, berendezési tárgy, eszköz (ülögarnitúra, polc, szekrény, asztal, szék, fogas)
- hordó
- kerti garnitúra
- szőnyeg
- nagyobb játék
- évi egyszer maximum 4 db / porta gumiabroncs

A lomtalanítást úgy kell megszervezni, hogy a megoldás alkalmas legyen a nagyságrendileg 10 kg/fő/év mennyiségű lom hulladék gyűjtésére és szállítására.

**Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó lomtalanítás során nem szállítja el az alábbiakban részletezett azon hulladékokat, amelyek 20 03 07 kódszámtól eltérő, egyéb kódszámra besorolhatóak:**

- a háztartásokban naponta képződő hulladék (kommunális hulladék (gyűjtőedényben elhelyezhető vegyes kommunális hulladék))
- ipari, mezőgazdasági, szolgáltatási tevékenység következtében keletkezett hulladék gazdálkodó szervezetek által kihelyezett hulladék
- veszélyes hulladék (pl: festék illetve festékes doboz, vegyszeres dobozok, hígító, pala, akkumulátor, stb.)
- építési törmelék (pl: törmelék, bontott ajtó, ablak üveget tartalmazó nyílászáró, közetgyapot, lapátos áru: homok, cement, mészhidrát stb.)
- elektronikai hulladék (pl: hűtő, TV és egyéb elektronikai háztartási eszközök)
- autóbontási hulladék, gépjárműroncs
- ruhanemű
- zöldhulladék (ág, nyesedék, lomb, fű)
- állattetem
- szénpor, hamu, föld
- elkülönítetten gyűjtött üveg, papír, műanyag és fém hulladék

Amennyiben olyan, a fenti listában szereplő hulladék is kihelyezésre kerül a lomtalanítás

alkalmával mely nem tartozik a közszolgáltatás keretében biztosított lomtalanítási hulladék körébe, úgy annak elszállítása megtagadható. A Közszolgáltató, vagy alvállalkozója az ilyen hulladékot csak térítés ellenben szállítja el, annak költségét pedig az Önkormányzat téríti meg közvetlenül a szolgáltató részére.

### **3. Elkülönített gyűjtés: szelektív hulladékgyűjtő sziget**

A Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó a településen létesült szelektív hulladékgyűjtő sziget üzemeltetését folyamatosan végzi járatszerűen. Az átvett hulladékok kezeléséről és hasznosításáról a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó gondoskodik.

### **4. Elkülönített gyűjtés: házhoz menő zsákos rendszer**

A Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó házhoz menő, zsákos/gyűjtőedényben történő szelektív hulladékgyűjtést végez a településen. A Közszolgáltató vagy Alvállalkozója által a gyűjtéshez biztosított zsákokban/edényben a műanyag és fém illetve papír csomagolóanyagok helyezhetőek el. A pontos időpontokról a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó külön értesítést küld az Önkormányzatnak. Az átvett hulladékok kezeléséről és hasznosításáról a Közszolgáltató gondoskodik.

### **5. Ügyfélszolgálat**

Ügyfélszolgálat címe 8798 Zalabér 3096/12 hrsz.  
levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság útja 1.  
Telefonos elérhetőség 92/707-510 1-es mellék

E-mail: [szamlazas@zalaispa.hu](mailto:szamlazas@zalaispa.hu)

Kihelyezett ügyfélszolgálatok:

Hévízi Polgármesteri Hivatal minden csütörtökön 8,15-12,00 és 12,30-15,15-ig.

Zalaszentgrót páratlan hét csütörtök 8,00-12,00 Zalaszentgrót Dózsa Gy. u. 9.

Hatályos ÁSZF a [www.zalaispa.hu](http://www.zalaispa.hu) e-mail címről letölthető.

## 2. számú melléklet

### A hulladékkezelés rendje és az alkalmazható legmagasabb hulladékkezelési díjak Cserszegtomaj közszolgáltatási területén

#### 1. A háztartási és háztartási jellegű szilárd hulladék rendszeres gyűjtésének- szállításának rendje:

##### 1.1. A gyűjtés-szállítás éves időtartama

- állandó ingatlanok esetében: egész évben

##### 1.2. A gyűjtés-szállítás gyakorisága és a járatnapok

- 1.2.1. hetente egy alkalommal: január 1-től december 31-ig  
járatnap: csütörtök

##### 1.3. Az éves járatnapok száma összesen:

- állandó lakosok: 52 járatnap/év

##### 1.4. Üritendő edényzet méretek, és díjfizetés:

- A gyűjtés alapesetben 120 literes edényben történik.
- A 60-80 literes edényzet használatára kizárólag az egy fős nyugdíjas állandó háztartások jogosultak.
- Igény esetén 240 literes edényzetet a Közszolgáltató díj ellenében biztosít.

#### 2. A szelektív hulladék rendszeres szállításának gyakorisága és időszaka:

Szelektív hulladék gyűjtés gyakorisága: havonta.

A hulladékgyűjtő szigetek mellé elhelyezett plusz nem szelektív hulladékok, valamint a szelektív zsákokban elhelyezett nem megfelelő hulladékok elszállítása megtagadható. A Közszolgáltató, vagy alvállalkozója az ilyen hulladékot csak térítés ellenében szállítja el, annak költségét pedig az Önkormányzat téríti meg közvetlenül a szolgáltató részére.

A szelektív hulladékgyűjtő zsákba az alábbi hulladékok kerülhetnek:

- Papírhulladék:
  - kisebb papírdobozok ( pl. teás, sajtos, reggeliző pelyhes, tojásos)
- Műanyag hulladék:
  - üdítő, ásványvizes, sörös, citromleves italos palackok ( PET) kilapítva
  - fóliák ( szatyrok, zacskók)
  - flakonok ( mosogatószeres, mosószeres, tisztítószeres, tusfürdős, samponos flakonok kiöblítve)
  - margarinos, joghurtos poharak elmosva
- Italos kartondoboz
  - többretegű italos kartondoboz ( tejes, gyümölcsleves) tisztán és kilapítva

A szelektív ürítés díja a közszolgáltatási díj részét képezi.



### **3 A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás díjai**

*A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal (a továbbiakban Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszterrendeletben állapítja meg, és a Koordináló szerv szedi be.*

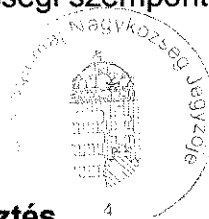
A 2016. április elsejét követő teljesítések esetében a közszolgáltatási díjat tartalmazó számla kibocsájtásra a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt jogosult



Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere  
8372 Cserszegtomaj Dr. Bakonyi Károly utca 1.  
Tel.: 83/330-001, fax: 83/531-906

6. számú napirend

Törvényességi szempontból kifogást nem emelek.



  
dr. Milus Lajos jegyző

#### Előterjesztés

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. december 13-i ülésére

**Tárgy:** A TOP-3.1,1-15-ZA1-2016-00005 azonosító számú „Zala Kétkeréken – Kerékpárút fejlesztés Keszthely, Hévíz és Hahót településeken” című projektben Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának konzorciumi tagként történő részvétele

**Előterjesztő:** Bartha Gábor polgármester

**Készítette:** Fogarasi Andrea beruházási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zala Megyei Önkormányzat megkereste Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatát, hogy a TOP-3.1,1-15-ZA1-2016-00005 azonosító számú „Zala Kétkeréken –Kerékpárút fejlesztés Keszthely, Hévíz és Hahót településeken” című projekt megvalósításában konzorciumi tagként vegyen részt, mivel a tervezett kerékpárút nyomvonal a Cserszegtomaj közigazgatási területébe is érinti.

A kerékpárút szakasz megvalósítására a Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Közlekedési és Utügyi Osztálya a Constreal Mérnöki Iroda Kft. által készített engedélyezési tervdokumentáció alapján 2017. október 30. napján kelt határozatával adott építési engedélyt.

A projekt megvalósításával kapcsolatban önkormányzatunkat megkeresték a projektmenedzsment feladatokat ellátó Zala Megyei Területfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. munkatársai és tájékoztatást nyújtottak a projekt megvalósításával kapcsolatban. Ezek alapján az elnyert pályázat előkészítésével, bonyolításával és kivitelezésével járó feladatok elvégzése Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának feladata. A tényleges munka megkezdéséhez szükséges, hogy Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata konzorciumi tagként szerepeljen a projektben.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy TOP-3.1,1-15-ZA1-2016-00005 azonosító számú „Zala Kétkeréken –Kerékpárút fejlesztés Keszthely, Hévíz és Hahót

településeken” című projektben konzorciumi tagként történő részvétel ügyében dönteni szíveskedjék.

### HATÁROZATI JAVASLAT:

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Zala Megyei Önkormányzat TOP-3.1,1-15-ZA1-2016-00005 azonosító számú „Zala Kétkeréken –Kerékpárút fejlesztés Keszthely, Hévíz és Hahót településeken” című projekt megvalósításával kapcsolatos megkeresését és az alábbi határozatot hozza:

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a pályázat megvalósítása érdekében Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata konzorciumi tagként történő belépését jóváhagyja, amelyet a konzorciumi szerződés is lehetővé tesz.

Felhatalmazza a polgármestert a témával kapcsolatban szükséges intézkedések megtételére valamint a konzorciumi együttműködési megállapodás aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Bartha Gábor polgármester

Cserszegtomaj, 2017. december 6.

Tisztelettel:



**Bartha Gábor**  
polgármester

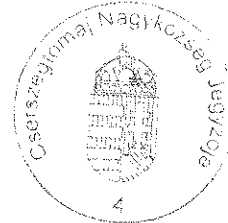


**Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere**  
8372 Cserszegtomaj dr. Bakonyi Károly u. 1.

---

7 sz. napirend

Az előterjesztés ellen törvényességi szempontból kifogást nem emelek.



  
dr. Milus Lajos  
jegyző

**Előterjesztés**  
**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. december 13-i ülésére**

**Tárgy:** „Cserszegtomajért” Közhasznú Közalapítvány vagyonának felhasználása

**Előterjesztő:** Bartha Gábor polgármester

**Készítette:** Szalai Erzsébet vezető főtanácsos

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata „Cserszegtomajért” Közhasznú Közalapítványát, (a továbbiakban: Közalapítvány) - amelyet Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 153/2000.(VII. 7.) számú határozatával 2000. május 15-vel létesített, majd – a Zalaegerszegi Törvényszék Apk.60.029/2000/32. számú végzésével 2016. november 24. napjával megszüntette.

A Zalaegerszegi törvényszék Apk.60.029/2000/45. számú tájékoztatója szerint a Közalapítvány a kényszer-végelszámoló vagyonfelosztási javaslata alapján az Alapító 141.247,- Ft –ra jogosult.

Ahhoz, hogy fenti összeget jogszerűen megszerezhesse Önkormányzatunk, csatolni kell Cserszegtomaj Nagyközség Képviselő-testületének kötelezettségvállaló nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a Közalapítvány vagyonát a közalapítvány Alapító Okirata 5. pontjában meghatározott célra fordítja, továbbá a tájékoztatja a nyilvánosságot az összeg felhasználásáról. Az Alapító Okirat 5. Pontja tartalmazta az alapítvány célját, miszerint „Cserszegtomaj község fejlődésének elősegítése, ennek megfelelően a település arculatának javítása, a közvilágítás fejlesztése, járdák építése, a közterületek rendezése, virágosítása, a zöldövezetek kialakítása”

Kötelezettséget kell vállalnia a Tisztelt Képviselő Testületnek, hogy a Közalapítvány vagyonának felhasználását a megszünt Közalapítvány Alapító okiratának 5. pontjában foglalt célokra kerül felhasználásra, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatja.

**Határozati javaslat:**

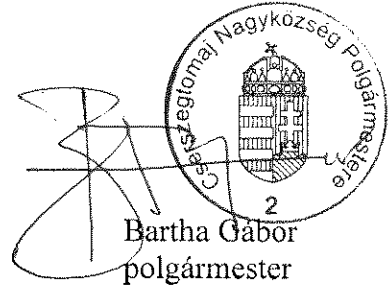
Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint alapító – kötelezettséget vállal arra, hogy a „Cserszegtomajért” Közalapítvány 141.247.- Ft összegű vagyonát a Közalapítvány okiratának 5. pontjában meghatározott célokra fogja használni, melyről a nyilvánosság megfelelő tájékoztatásáról gondoskodik.

Határidő: 2017.12.29.

Felelős: Bartha Gábor polgármester

Cserszegtomaj, 2017. december 1.

Tisztelettel:



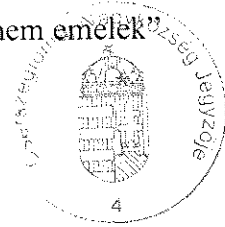
Bartha Gábor  
polgármester



Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere

„Törvényességi szempontból kifogást nem emélek”

  
dr. Milus Lajos  
jegyző



**Előterjesztés**  
**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. december 13-i ülésére**

**Tárgy:** Védőnői munka támogatása  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Készítette: Boros Lajosné pénzügyi csoportvezető

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Cserszegtomaj Nagyközség közigazgatási területén törvényben meghatározott egészségügyi alapellátás feladatát – így a védőnői feladatokat is - teljes körűen biztosítja alapellátási szerződés keretében Rezi Község Önkormányzata.

A védőnői ellátás is az egészségügyi alapellátás körébe tartozik. Ez azt jelenti, hogy a települési önkormányzatok kötelesek gondoskodni arról, hogy a védőnő a gyermekes családok rendelkezésére álljon. Ilyen a területi védőnők és az iskola-védőnők munkája (Rezi és Cserszegtomaj esetében a két feladatot ugyanaz/on a személy/ek látja el). A területi védőnők fontos életszakaszoknál vannak jelen a család életében, így a várandósság alatt, az újszülött fogadásánál, a családi élet kialakításánál, vagy amikor gyermekünk óvodába vagy iskolába készülődik. Az óvodai ellátásban is ők vesznek részt.

Az iskolai védőnők a 6-18 éveseket látják el. Feladatuk az egészségmegőrzés érdekében való tevékenykedés: közreműködnek az előírt orvosi vizsgálatok, a szűrővizsgálatok, a védőoltások szervezésében és lebonyolításában, részt vesznek az iskolai helyiségek, a környezet, az étkeztetés higiéniájának ellenőrzésében. Szorosan együttműködnek az iskolaorvossal, a pedagógusokkal, a szülőkkel, szakemberekkel és civil szervezetekkel.

A védőnői feladatokat 2017. évben a 2 fő álláshelyen 1 fő állandó dolgozó látta el, akinek Cserszegtomaj Önkormányzata esetében a nagy létszámú óvodás és iskolás gyermekek mellett a térségi átlagon felüli létszámban született gyermekek körüli egészségügyi/védőnői feladatokat kellett ellátnia. Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete szeretné elismerni szakmai tudása mellett lelkiismeretes, odaadó munkáját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés megtárgyalni, a határozati javaslatot támogatni szíveskedjen.

**Határozati javaslat**  
**...../2017 (XII. 13.) kt. határozat**

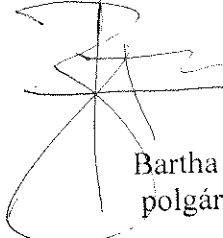
Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja Cserszegtomaj Nagyközség területén végzett 2017. évi védőnői munka elismerését bruttó 100.000,- Ft és annak munkáltatói járuléka (összesen: 127.000,- Ft) erejéig az 1 fő állandó dolgozó részére a 2017. évi költségvetésben elkülönített általános tartalék terhére.

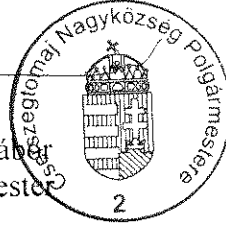
Felkéri a polgármestert Rezi Község Önkormányzatával, mint a védőnő munkáltatójával a támogatási szerződés megkötésével kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

Felkéri továbbá Rezi Község Önkormányzata polgármesterét, hogy az elismerés számfejtéséről és kifizetéséről védőnő részére gondoskodjon.

Határidő: 2017. december 20.

Felelős: Bartha Gábor polgármester

  
Bartha Gábor  
polgármester

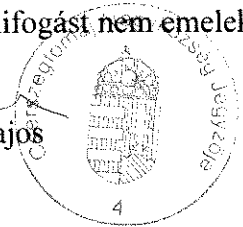
  
2



Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere

„Az előterjesztés ellen törvényességi szempontból kifogást nem emelek.”

dr. Milus Lajos  
jegyző



**Előterjesztés**  
**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2017. december 13-i ülésére**

**Tárgy: Az Információátadási Szabályzat elfogadása**

**Előterjesztő:** Bartha Gábor polgármester

**Készítette:** Kemenes Veronika igazgatási ügyintéző

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény alapján a helyi önkormányzatok 2018. január 01. napjától kötelesek az ügyek elektronikus ügyintézését biztosítani. Ennek megvalósításához ütemtervet és információátadási szabályzatot kell készíteni. Az Elektronikus Ügyintézési Felügyelt felé az információátadási szabályzat tervezete a törvényben előírtaknak megfelelően 2017. július 01-re továbbításra került, véleményezés céljából. Mivel 2018. január 01-től biztosítani kell az adatok hozzáférhetőségét az azokat kezelő szervek számára, ezért szükséges az Információátadási Szabályzat megalkotása annak ellenére, hogy a tervezetről semmilyen vélemény, visszajelzés nem érkezett.

Az Információátadási Szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

***Határozati javaslat***

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte az elektronikus ügyintézés biztosítása érdekében elkészített Információátadási Szabályzatot, és azt az előterjesztés és annak melléklete alapján elfogadja.

Felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Bartha Gábor polgármester, dr. Milus Lajos jegyző

Határidő: 2018. január 01.

Cserszegtomaj, 2017. december 04.

Tisztelettel



Bartha Gábor  
polgármester



# INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal

2017. december 14.

**I.****Általános rész**

Az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

**1. Az együttműködő szerv alapadatai**

Hivatalos teljes név	Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal
Adószám	15432467-2-20

**2. Az információátadási szabályzat alapadatai**

<b>Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése</b>	
Egységes	Egyedi

**2.1. Egyedi Információátadási szabályzat alapadatai**

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási szabályzat
Az egyedi információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal 8372 Cserszegtomaj, Dr. Bakonyi Károly utca 1.
Verzió	1.0
Kiadás dátuma	2017. december 14.
Hatályosság kezdete	2018. január 01.

**II.****Különös rész**

Az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

**1. Bevezetés**

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény ( a továbbiakban: Eüsztv. ) XII. fejezet 40. alcíme alapján az elektronikus ügyintézés biztosítására kötelezett szervezeteknek ezen alcím és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016.(XII.19.) kormányrendelet ( a továbbiakban: Eüszr.) 151.§ szerinti tartalommal információátadási szabályzatot ( a továbbiakban: Szabályzat) kell készíteni.

**2. Szabályzat célja és elemei**

A Szabályzat célja az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek közötti információátadásra vonatkozó szabályok meghatározása.

A Szabályzat az alábbi információkra terjed ki:

- az együttműködő szerv által közhitelesen nyilvántartott adatokra,
- az együttműködő szerv által az ügy érdekében meghozott döntésekre,
- a közigazgatási hatóságok által kiadott szakhatósági állásfoglalásokra,

- d. azon szerződésekre, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő,
- e. függetlenül attól, hogy azokat közhitelesen tartják-e nyilván, azon információkra, amelyek tekintetében az együttműködő szerv automatikus információátadás útján történő információátadási szolgáltatás működtetésére köteles,
- f. az együttműködő szerv által működtetett automatikus információátadási felület adatait, és azt, hogy az információátadási felület alkalmazásával mely információk átadására, továbbá milyen feltételek mellett kerülhet sor,
- g. az információk elektronikus úton történő továbbításának feltételeit,
- h. az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását,
- i. az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk adat- és iratmegnevezések jegyzéke szerinti megnevezését,
- j. ha az információátadási szabályzat egyes részeinek nyilvános közzététele veszélyeztetné az információbiztonságot, e részek indokolással ellátott megjelölését,
- k. az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárást, valamint ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendjét, valamint
- l. az egyes információátadási szolgáltatások megszűnésének a rendjét.

### **3. A Szabályzat hatálya**

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal – továbbiakban: Hivatal – által ellátott jegyzői hatáskörben és önkormányzati döntés végrehajtásaként történő információ átadásra.

### **4. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)**

- Adóügyek
- Anyakönyvi eljárás
- Hagyatéki eljárás
- Ingatlanvagyon nyilvántartási tevékenység
- Szociális ügyek
- Humán és bérügyek
- Hivatali gazdálkodás, beruházás, működést érintő feladatok
- Kereskedelmi tevékenységek

### **5. Együttműködő szerv helyi adóügyek szakterülete**

#### **5.1. Információforrások regiszterének tartalma**

##### **5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása**

Az ügyfelek űrlap és Általános Nyomtatvány Kitöltő ( a továbbiakban ÁNYK) űrlapok felhasználásával végezhetik el az adóbevallásokat elektronikusan. Az elektronikus adóbevallás mellett biztosított a hagyományos adóbevallás végrehajtása is, melyeket az adórendszerben a hivatal rögzíti és elkészíti a szükséges határozatokat. Az adóbevallási

nyomtatványok a Hivatal honlapjáról letölthetők. Az adórendszerhez illesztett dokumentumkezelő rendszer segítségével biztosítjuk a határozatok előállítását.

### 5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszábi hivatkozás
ASP adó szakrendszer	nem	-	nem	257/2016.(VIII.31.) Korm. rendelet

### 5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartásban szereplő adatok személyes adatokat tartalmaznak, melyeket részben az adózó biztosít a bevallás kitöltésével, részben pedig a közhiteles adatbázisból került feltöltésre. Ezért a vegyesen felhasznált adatok tekintetében azok így nem tekinthetők közhiteles adatoknak.

### 5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb, nyilvántartott adatok köre

Megnevezés	Elsődleges/Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható adat esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)
Építményadó	Elsődleges	N	I	Egyszerű
Telekadó	Elsődleges	N	I	Egyszerű
Kiegészítő lap adatai az építményadó ill. a telekadó bevallásához	Elsődleges	N	I	Egyszerű
Idegenforgalmi adó	Elsődleges	N	I	Egyszerű
Szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj	Elsődleges	N	I	Egyszerű
Gépjárműadó	Elsődleges	N	I	Egyszerű
Helyi iparüzési adó állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén	Elsődleges	N	I	Egyszerű
Helyi iparüzési adóelőleg kiegészítése állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén	Elsődleges	N	I	Egyszerű
Helyi iparüzési adó ideiglenes jellegű iparüzési tevékenység esetén	Elsődleges	N	I	Egyszerű

### 5.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A Hivatal az ügyfélkapu és az ASP szakrendszerével valósítja meg és biztosítja az elektronikus bevallás lehetőségét az ügyfelek számára. Az elektronikusan beérkező bevallások az

elektronikus ügyfélszolgálati rendszeren keresztül kerülnek érkeztetésre, iktatásra, majd ezt követően az adó szakrendszerbe. A beérkezett kérelem állapotáról az ügyfél a saját hozzáférési felületén tájékozódhat.

#### ***5.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre***

Minden egyes adatkör esetében a Hivatal a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikus vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot választja.

#### ***5.1.5.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei***

A Hivatal számára az elektronikus felületen megküldött adatigénylést a belső szervezeti egység megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. A vizsgálat eredményének függvényében, amennyiben szükséges, hiánypótlást kezdeményezünk. Amennyiben nem kell hiánypótlást kezdeményezni, és indokolt az adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

#### ***5.1.5.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás ( adatátadás ) rendelkezésre állása***

A szolgáltatás rendelkezésre állását a központi ügyfélkapu és az ASP határozza meg, melyre mind a két esetben biztosított a magas rendelkezésre állás, tehát biztosítva van a folyamatos hozzáférés az ügyfelek számára az elektronikus kérelmek beadására.

A hagyományos kérelem esetén pedig a Hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

#### ***5.1.5.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása***

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét az érintett igazgatóság belső eljárási szabályozása biztosítja. A Hivatal az általa kiadott adatok hitelességeért felelősséget vállal.

#### ***5.1.5.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén***

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgálásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

#### ***5.1.5.6. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása***

Az ügyfélkapu szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyrendi leírást a szolgáltatást biztosító központi szerv szabályzata tartalmazza. Az önkormányzati weboldal működtetésére, üzemeltetésére vonatkozó szabályokat a Hivatal és a külső szolgáltatói partner szerződése tartalmazza.

### **5.1.5.7. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevő tájékoztatásának rendje**

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

### **5.1.5.8. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje**

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról a Hivatal az elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

## **6. Az anyakönyvi eljárás**

### **6.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása**

A Hivatalnál elektronikusan ügyintézés magánszemélyek számára nem kezdeményezhető. Az ügyfelek a szükséges dokumentumokat a személyes megjelenés esetén kitölthetik. Az adatok az Elektronikus Anyakönyvi Nyilvántartás (továbbiakban EAK) rendszerében rögzítésre kerülnek.

### **6.2. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

Az (EAK) 2014. július 01-én került bevezetésre, melynek köszönhetően az anyakönyvi adatok a központi nyilvántartásban, az EAK-ban elérhetőek. Az EAK-ban tárolt adatok így a Belügyminisztériumtól, vagy az alábbi link segítségével igényelhetőek:

[https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgáltatások/anyakönyvi\\_kivonat\\_igenyles.html](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgáltatások/anyakönyvi_kivonat_igenyles.html)

## **7. Hagyatéki tevékenység**

### **7.1. Információforrások regiszterének tartalma**

#### **7.1.1 Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása**

A Hivatalnál elektronikus ügyintézés nem kezdeményezhető. Az ügyfelek a szükséges dokumentumokat a személyes megjelenés esetén kitölthetik. Az adatok az ASP hagyatéki szakrendszerében rögzítésre kerülnek.

#### **7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Hagyatéki nyilvántartás	N	-	N	2010.évi XXXVIII.tv.

#### **7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

A nyilvántartás közhiteles adatot nem tartalmaz.

**7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Megnevezés	Elsődleges/Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)
Hagyatéki, póthagyatéki eljárások adatai	Elsődleges	N	I	Egyszerű

**7.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

A Hivatal az elektronikusan vagy papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

**7.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre**

Minden egyes adatkör esetében a Hivatal a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikus vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot választja.

**7.1.5.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

A Hivatal számára az elektronikus felületen megküldött adatigénylést a belső szervezeti egység megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. A vizsgálat eredményének függvényében, amennyiben szükséges, hiánypótlást kezdeményezünk. Amennyiben nem kell hiánypótlást kezdeményezni, és indokolt az adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

**7.1.5.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás ( adatátadás ) rendelkezésre állása**

A szolgáltatás rendelkezésre állását a központi ügyfélkapu és az ASP határozza meg, melyre mind a két esetben biztosított a magas rendelkezésre állás, tehát biztosítva van a folyamatos hozzáférés az ügyfelek számára az elektronikus kérelmek beadására.

A hagyományos kérelem esetén pedig a Hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

**7.1.5.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása**

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét az érintett igazgatóság belső eljárási szabályozása biztosítja. A Hivatal az általa kiadott adatok hitelességeért felelősséget vállal.

### **7.1.5.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén**

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

### **7.1.5.6. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása**

Az ügyfélkapu szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyrendi leírást a szolgáltatást biztosító központi szerv szabályzata tartalmazza. Az önkormányzati weboldal működtetésére, üzemeltetésére vonatkozó szabályokat a Hivatal és a külső szolgáltatói partner szerződése tartalmazza.

### **7.1.5.7. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevő tájékoztatásának rendje**

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

### **7.1.5.8. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje**

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról a Hivatal az elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

## **8. Ingatlanvagyon nyilvántartási tevékenység**

### **8.1. Információforrások regiszterének tartalma**

#### **8.1.1. Az együttműködő szervezetnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása**

A Hivatalnál elektronikus ügyintézés nem kezdeményezhető. Az adatok az ASP szakrendszerében rögzítésre kerülnek.

#### **8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Ingatlanvagyon kataszter	Részben	Ügy kezdeményezés lehetősége	Részben	147/1992.(XI.6.) Korm. rendelet

#### **8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

A nyilvántartás közhiteles adatokat nem tartalmaz.



**8.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Megnevezés	Elsődleges/Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)
Önkormányzati ingatlanvagyon kataszter	Elsődleges	I	I	Egyszerű

**8.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

A Hivatal az elektronikusan vagy papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

**8.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre**

Minden egyes adatkör esetében a Hivatal a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikusan vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot választja.

**8.1.5.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

A Hivatal számára az elektronikus felületen megküldött adatigénylést a belső szervezeti egység megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. A vizsgálat eredményének függvényében, amennyiben szükséges, hiánypótlást kezdeményezünk. Amennyiben nem kell hiánypótlást kezdeményezni, és indokolt az adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

**8.1.5.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás ( adatátadás ) rendelkezésre állása**

A szolgáltatás rendelkezésre állását a központi ügyfélkapu és az ASP határozza meg, melyre mind a két esetben biztosított a magas rendelkezésre állás, tehát biztosítva van a folyamatos hozzáférés az ügyfelek számára az elektronikus kérelmek beadására. A hagyományos kérelem esetén pedig a Hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

**8.1.5.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása**

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét az érintett igazgatóság belső eljárási szabályozása biztosítja. A Hivatal az általa kiadott adatok hitelességéért felelősséget vállal.

#### **8.1.5.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén**

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

#### **8.1.5.6. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása**

Az ügyfélkapu szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyrendi leírást a szolgáltatást biztosító központi szerv szabályzata tartalmazza. Az önkormányzati weboldal működtetésére, üzemeltetésére vonatkozó szabályokat a Hivatal és a külső szolgáltatói partner szerződése tartalmazza.

#### **8.1.5.7. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevő tájékoztatásának rendje**

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

#### **8.1.5.8. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje**

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról a Hivatal az elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

## **9. Szociális ügyek**

### **9.1. Információforrások regiszterének tartalma**

#### **9.1.1 Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása**

A Hivatalnál elektronikus ügyintézés is kezdeményezhető. Az ügyfelek a szükséges dokumentumokat a hivatal weboldaláról letölthetik, vagy személyes megjelenés esetén kitölthetik. Az adatok a szociális szakrendszerekben rögzítésre kerülnek.

#### **9.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Szociális rendszer, gyermekvédelem	N	-	N	1993. évi III. tv., 1997. évi XXXI. tv.

#### **9.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

A nyilvántartás közhiteles adatot nem tartalmaz.

**9.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Megnevezés	Elsődleges/Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)
Rendkívüli települési támogatás	Elsődleges	N	I	Egyszerű
Rendszeres települési támogatás – közgyógyellátásra nem jogosultak részére	Elsődleges	N	I	Egyszerű
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	Elsődleges	N	I	Egyszerű
Hátrányos helyzet megállapításával összefüggő adatok	Elsődleges	N	I	Egyszerű
Iskolakezdési támogatás	Elsődleges	N	I	Egyszerű
Életkezési támogatás	Elsődleges	N	I	Egyszerű
Köztemetés	Elsődleges	N	I	Egyszerű
Szociális étkeztetés	Elsődleges	N	I	Egyszerű

**9.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

A Hivatal az elektronikusan vagy papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

**9.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre**

Minden egyes adatkör esetében a Hivatal a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikus vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot választja.

**9.1.5.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

A Hivatal számára az elektronikus felületen megküldött adatigénylést a belső szervezeti egység megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. A vizsgálat eredményének függvényében, amennyiben szükséges, hiánypótlást kezdeményezünk. Amennyiben nem kell hiánypótlást kezdeményezni, és indokolt az adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

### ***9.1.5.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás ( adatátadás ) rendelkezésre állása***

A hagyományos kérelem esetén a Hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

### ***9.1.5.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása***

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét az érintett igazgatóság belső eljárási szabályozása biztosítja. A Hivatal az általa kiadott adatok hitelességéért felelősséget vállal.

### ***9.1.5.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén***

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

### ***9.1.5.6. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása***

Az ügyfélkapu szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyrendi leírást a szolgáltatást biztosító központi szerv szabályzata tartalmazza. Az önkormányzati weboldal működtetésére, üzemeltetésére vonatkozó szabályokat a Hivatal és a külső szolgáltatói partner szerződése tartalmazza.

### ***9.1.5.7. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevő tájékoztatásának rendje***

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

### ***9.1.5.8. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje***

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról a Hivatal az elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

## **10. Humán és bérügyek**

### ***10.1. Információforrások regiszterének tartalma***

#### ***10.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása***

A Hivatalnál elektronikus ügyintézés nem kezdeményezhető. Az adatok a bérszámfejtő szakrendszerben rögzítésre kerülnek.

**10.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Hivatali dolgozók munkaügyi nyilvántartása	Részben	-	Nem	2011. évi CXCV tv.
bérszámfejtési nyilvántartási rendszer	Nem	-	Nem	45/2012.(II.20.) Korm. rendelet

**10.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

A nyilvántartás közhiteles adatokat nem tartalmaz.

**10.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok**

Nem releváns.

**10.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

A Hivatal az elektronikusan vagy papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

**10.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre**

Minden egyes adatkör esetében a Hivatal a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikusan vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot választja.

**10.1.5.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

A Hivatal számára az elektronikus felületen megküldött adatigénylést a belső szervezeti egység megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. A vizsgálat eredményének függvényében, amennyiben szükséges, hiánypótlást kezdeményezünk. Amennyiben nem kell hiánypótlást kezdeményezni, és indokolt az adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

**10.1.5.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás ( adatátadás ) rendelkezésre állása**

A hagyományos kérelem esetén a Hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

**10.1.5.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása**

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét az érintett igazgatóság belső eljárási szabályozása biztosítja. A Hivatal az általa kiadott adatok hitelességeért felelősséget vállal.

**10.1.5.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén**

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

**10.1.5.6. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása**

Az önkormányzati weboldal működtetésére, üzemeltetésére vonatkozó szabályokat a Hivatal és a külső szolgáltatói partner szerződése tartalmazza.

**10.1.5.7. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevő tájékoztatásának rendje**

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

**10.1.5.8. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje**

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról a Hivatal az elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

**11. Hivatali gazdálkodás, beruházás, működést érintő feladatok****11.1. Információforrások regiszterének tartalma****11.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása**

A Hivatal ezen ügyköreiben elektronikusan ügyek nem intézhetők. Az adatok az ASP szakrendszerben is rögzítésre kerülnek.

**11.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Készlet és tárgyi eszköz	Nem	-	Nem	147/1992.(XI.6.) Korm. rendelet

nyilvántartó rendszer				
Költségvetés gazdálkodási rendszer	Részben	Törvény szerint a Hivatal honlapján	Nem	2011. évi CXCV tv.
Szerződés nyilvántartó rendszer	Részben	törvény szerint a Hivatal honlapján	Nem	2011. évi CXCV tv.

### **11.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

A nyilvántartás közhiteles adatot nem tartalmaz.

### **11.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Megnevezés	Elsődleges/Másodlagos	Nyilvános (I/N/R)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)
Készletek és tárgyi eszközök nyilvántartása, leltár	Elsődleges	N	I	Egyszerű
Költségvetési gazdálkodási rendszer	Elsődleges	N	I	Egyszerű
Szerződés nyilvántartás	Elsődleges	R	I	Egyszerű

### **11.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

A Hivatal az elektronikusan vagy papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

#### **11.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre**

Minden egyes adatkör esetében a Hivatal a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikus vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot választja.

#### **11.1.5.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

A Hivatal számára az elektronikus felületen megküldött adatigénylést a belső szervezeti egység megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. A vizsgálat eredményének függvényében, amennyiben szükséges, hiánypótlást kezdeményezünk. Amennyiben nem kell hiánypótlást kezdeményezni, és indokolt az adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

### ***11.1.5.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás ( adatátadás ) rendelkezésre állása***

A szolgáltatás rendelkezésre állását a központi ügyfélkapu és az ASP határozza meg, melyre mind a két esetben biztosított a magas rendelkezésre állás, tehát biztosítva van a folyamatos hozzáférés az ügyfelek számára az elektronikus kérelmek beadására.

A hagyományos kérelem esetén a Hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

### ***11.1.5.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása***

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét az érintett igazgatóság belső eljárási szabályozása biztosítja. A Hivatal az általa kiadott adatok hitelességéért felelősséget vállal.

### ***11.1.5.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén***

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

### ***11.1.5.6. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása***

Az ügyfélkapu szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyrendi leírást a szolgáltatást biztosító központi szerv szabályzata tartalmazza. Az önkormányzati weboldal működtetésére, üzemeltetésére vonatkozó szabályokat a Hivatal és a külső szolgáltatói partner szerződése tartalmazza.

### ***11.1.5.7. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevő tájékoztatásának rendje***

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

### ***11.1.5.8. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje***

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról a Hivatal az elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

## **12. Kereskedelmi tevékenység**

### **12.1. Információforrások regiszterének tartalma**

#### ***12.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása***



A Hivatalnál elektronikusan ügyintézés is kezdeményezhető. Az ügyfelek a dokumentumokat a személyes megjelenés esetén kitölthetik vagy a hivatal honlapjáról letölthetik. Az adatok az ASP szakrendszerben is rögzítésre kerülnek.

### **12.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Bejelentés köteles tevékenységek nyilvántartása	Igen	Törvény szerint az országos adatbázisban és a Hivatal honlapján	Igen	210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet

### **12.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

A nyilvántartás közhiteles adatot tartalmaz.

### **12.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Megnevezés	Elsődleges/Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)
Bejelentett tevékenység	Elsődleges	I	I	Egyszerű

### **12.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

A Hivatal az elektronikusan vagy papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

#### **12.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre**

Minden egyes adatkör esetében a Hivatal a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikus vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot választja.

#### **12.1.5.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

A Hivatal számára az elektronikus felületen megküldött adatigénylést a belső szervezeti egység megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. A vizsgálat eredményének függvényében, amennyiben szükséges, hiánypótlást kezdeményezünk. Amennyiben nem kell hiánypótlást kezdeményezni, és indokolt az adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

### ***12.1.5.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás ( adatátadás ) rendelkezésre állása***

A szolgáltatás rendelkezésre állását a központi ügyfélkapu és az ASP határozza meg, melyre mind a két esetben biztosított a magas rendelkezésre állás, tehát biztosítva van a folyamatos hozzáférés az ügyfelek számára az elektronikus kérelmek beadására.

A hagyományos kérelem esetén a Hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

### ***12.1.5.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása***

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét az érintett igazgatóság belső eljárási szabályozása biztosítja. A Hivatal az általa kiadott adatok hitelességéért felelősséget vállal.

### ***12.1.5.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén***

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

### ***12.1.5.6. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása***

Az ügyfélkapu szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyrendi leírást a szolgáltatást biztosító központi szerv szabályzata tartalmazza. Az önkormányzati weboldal működtetésére, üzemeltetésére vonatkozó szabályokat a Hivatal és a külső szolgáltatói partner szerződése tartalmazza.

### ***12.1.5.7. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevő tájékoztatásának rendje***

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

### ***12.1.5.8. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje***

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról a Hivatal az elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

## **13. Az információátadási szabályzat módosításának és közzétételének rendje**

Az Eüsztv. szerint a jelen Szabályzatot annak módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell módosítani az alábbiak szerint:

A fentiek szerinti körülmény bekövetkezésének észlelését követő 10 napon belül a Hivatal a Szabályzat módosításához szükséges információkat összegyűjti, majd a rá következő 10 napon belül elkészíti a szükséges módosításokat.

A jegyző a módosításokkal kiegészített új szabályzatot 5 napon belül jóváhagyja és intézkedik annak Eüsztv. szerinti közzététele és az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére történő bejelentése tekintetében, legalább a módosítás hatálybalépését megelőző 15 nappal.

Az Információátadási szabályzat illetve módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon léphet hatályba.

A módosítást közzé kell tenni a Hivatal hivatalos honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott felületen.

#### **14. Az információátadási szolgáltatások megszüntetésének rendje**

Jelen Szabályzat szerinti információátadási szolgáltatás megszüntetésre kerül:

- a.) a hatáskör megszűnésekor vagy más szervhez történő áttelepítésekor,
- b.) amennyiben az információ kikerül a jelen szabályzatban foglalt információk köréből.

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltétel(ek) fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell megszüntetni.

A megszüntetés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a jegyző bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, továbbá intézkedik a megszüntetés tényének a Hivatal honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott felületen történő közzétételéről.

#### **15. A Szabályzat nyilvánossága**

Jelen szabályzat egyetlen részének közzététele sem veszélyezteti az információbiztonságot.

A Szabályzat közzétételének napja: 2017. december 14.

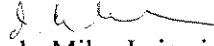
A Szabályzat hatályba lépésének napja: 2018. január 01.

dr. Milus Lajos  
jegyző



## Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere

Az előterjesztés ellen törvényességi szempontból kifogást nem emelek.

  
dr. Milus Lajos jegyző

### Előterjesztés

#### Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 13-i ülésére

Tárgy: „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése” című pályázat

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

Készítette: Kocsis Zsuzsanna művelődésszervező

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP) 3. prioritása kiemelt céljával összhangban jelen pályázat célja a közösségi internet hozzáférési helyek infrastruktúrájának fejlesztése, a korszerű info-kommunikációs technológiai (IKT) eszköz állománnyal és felkészült szakemberekkel bíró pontokon keresztül pedig az állampolgárok ösztönzése az IKT eszközök használatára, ezáltal a digitális jártasság fejlesztése különös tekintettel a munkavállalási korú hátrányos helyzetű célcsoporttagok körében.

„A közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése” című, GINOP-3.3.1-16-2016-00001 azonosítószámú kiemelt projekt keretein belül valósul meg. A Projektet a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség, valamint a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által alkotott konzorcium valósítja meg.

A Projekt és a jelen pályázat lebonyolítását a Miniszterelnöki Kabinetiroda (MK) Digitális Jólét Program (DJP) Titkársága is támogatja, mint a DJP összehangolását és megvalósítását támogató szervezet.

Az egy pályázó által elérhető pályázati csomag az alábbi eszközök térítésmentes használatára terjed ki:

- 3 db laptop és a szükséges szoftverek
- 2 db tablet
- 2 db okostelefon
- 1 db projektor
- 1 db multifunkcionális eszköz (nyomtató, fax, fénymásoló)
- 1 db beltéri Wifi Access Point és amennyiben szükséges power injector
- 1 db kültéri WiFi Access Point és amennyiben szükséges power injector
- 1 db router

A nyertes pályázó a projekt keretében kihirdetett, informatikai eszközök térítésmentes használatára jogosult

#### **WiFi hálózattal kapcsolatos vállalások**

- internet hozzáférést biztosítanak;
- biztosítanak egy darab szabad 100/1000 Mbit/s LAN
- csatlakozót a pályázók saját internet szolgáltatójának hálózati eszközén, amelyre csatlakoztatható a menedzsmenethez szükséges router;
- biztosítanak 1 db legalább 10A terhelhetőségű 230V-os konnektor (CEE 7/3 aljzattal) a routertől elérhető távolságban;

- biztosítanak szabad helyet a router közelében, ahová a WiFi működéséhez szükséges Power Injektort biztonságosan rögzíteni lehet (20x20x40 cm), úgy, hogy mind a routerhez menő LAN kábel, mind pedig az áramellátáshoz szükséges kábel biztonságosan elvezethető legyen;
- lehetőséget biztosítanak a WiFi jelet sugárzó beltéri Access Point (AP) falra vagy mennyezetre történő rögzítésére és a szükséges kábel vezetések megvalósítására az AP és az internet router között. Az AP pontos helyzetét a kiépítést végző vállalkozó határozza meg, figyelembe véve a fizikai lehetőségeket és a megfelelő WiFi lefedettség kiépítéséhez szükséges helyzetet;
- lehetőséget biztosítanak a WiFi jelet sugárzó kültéri Access Point (AP) külső határoló felületre történő rögzítésére és a szükséges kábel vezetések megvalósítására az AP és az internet router között. Az AP pontos helyzetét a kiépítést végző vállalkozó határozza meg, figyelembe véve a fizikai lehetőségeket és a megfelelő WiFi lefedettség kiépítéséhez szükséges helyzetet;
- Pályázó vállalja, hogy a projekt végére a Digitális Jólét Program Pont által igénybe vett internet szolgáltatás sávszélessége eléri a 30 Mbps-t.

#### **Nyertes Pályázó kötelezettségei**

- A nyertes pályázatot benyújtó közösségi internet hozzáférési pont 1 fő munkatársának kötelező szakmai képzésen (DJP Mentorálás és digitális közösségfejlesztés) részt vennie.
- Negyed éves adatszolgáltatási kötelezettség/szakmai beszámoló
- Arculati elemek használata
- A nyertes pályázó köteles a Pályázatában megjelölt helyen és időpontban a Digitális Jólét Program Pont folyamatos üzemeltetését biztosítani és a lakosság részére nyitvatartási időben folyamatos internet-használati szolgáltatást nyújtani és biztosítani a Pályázati Csomag rendeltetésszerű használatát.

A pályázat kizárólag elektronikusan nyújtható be 2017. december 31. napjáig

A pályázók e-mailben kapnak értesítést pályázatuk eredményéről.

A pályázaton elnyert eszközök kiosztására, valamint a Wifi hálózat kialakításához szükséges eszközök telepítésére 2018. április és 2018. december hónap között kerül sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

#### **Határozati javaslat**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja „A közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése” című, GINOP-3.3.1-16-2016-00001 azonosítószámú kiemelt projektben való részvételt.



A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a pályázattal kapcsolatos és szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Bartha Gábor polgármester

Határidő a pályázat beadására: 2017. december 31.

Projekt fizikai befejezésének dátuma 2018. december 31.

Cserszegtomaj, 2017. december 8.

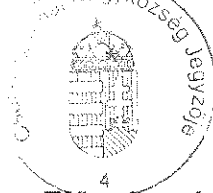



Bartha Gábor  
polgármester



Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere

„Az előterjesztés ellen törvényességi szempontból kifogást nem emelek.”



dr. Milus Lajos  
jegyző

**Előterjesztés**  
**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2017. december 13-i ülésére**

**Tárgy: Közoktatási szakértői vélemény megállapításai**

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

Készítette: Kemenes Veronika igazgatási ügyintéző

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 131/2017.(X.25.) Képviselő-testületi határozatával döntött arról, hogy megbízza Bogdán Marianna közoktatási szakértőt a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsöde jövőbeni működésével, jelenlegi és jövőbeni létszámának alakulásával, az óvoda helyiségeinek jogszabály szerinti rendelkezésre állásával kapcsolatban szakértői vélemény elkészítésével.

A közoktatási szakértő megküldte a szakértői tanulmányát, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi, és megtekinthető a Polgármesteri Hivatal titkárságán.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

***Határozati javaslat***

***A változat:***

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Közoktatási szakértői vélemény megállapításai” című előterjesztést és az abban foglalt megállapításokat elfogadja, engedélyezi a szakértői díj kifizetését.

Felkéri a Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsöde vezetőjét, hogy a szakértői véleményben foglaltak alapján tegyen javaslatot az abban foglaltak végrehajtására, azok költségeinek tervezetével. Felkéri továbbá, hogy a szakértői tanulmányban foglaltaknak megfelelően határozza meg az óvodában ellátható sajátos nevelési igényű gyermekek körét, azt rögzítse az intézmény Alapító Okiratában és végezze el az „egyenetlen” csoportlétszámok szakmai felülvizsgálatát, melyről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Felelős: 1. Szalai Klára óvodavezető,

2. Bartha Gábor polgármester – a szakértői díj kifizetésével kapcsolatos teendők tekintetében

Határidő: 1. 2018. január 31.

2. azonnal

**B változat**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a szakértői véleményben foglalt javaslatokat. Felkéri Polgármestert, hogy a szakértői véleményt küldje meg a Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde nevelőtestületének egyeztetésre. A szakértői véleményben foglaltakra tekintettel alakítsák ki szakmai véleményüket, adjanak javaslatot az abban foglaltak végrehajtására is.

Felkéri a Polgármestert, hogy a beérkezett nevelőtestületi szakmai véleményt küldje meg a szakvéleményt adó szakértőnek egyeztetés céljából, és a végleges anyagot terjessze a Képviselő-testület 2018. januári soros ülése elé.

Felelős: 1. Szalai Klára óvodavezető  
2. Bartha Gábor polgármester

Határidő: 1. óvoda nevelőtestületi véleményének beérkezése a Polgármesterhez: 2018. január 05.  
2. 2018. január 31.

Cserszegtomaj, 2017. december 07.

Tisztelettel



Bartha Gábor  
polgármester



# **Szakértői tanulmány**

**a Csertoztomaj Nagyközség Önkormányzata fenntartásában lévő  
Csertoztomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
jövöbeli működésével,  
jelenlegi és jövöbeli létszámának alakulásával,  
az óvoda helyiségeinek jogszabály szerinti rendelkezésre állásával  
kapcsolatban**

**Készítette:**

**Bogdán Marianna  
köznevelési szakértő**

**2017. november 28.**



<b>Tartalom</b>	1.
<b>Bevezető</b>	
A szakértői felkérés körülményei	2.
A szakértői felkérés tárgya	2.
A szakértői tevékenység jellege	2.
A szakértői tevékenység körülményei	2.
A szakértői tevékenységhez felhasznált dokumentumok	3.
A szakértői tevékenységhez használt eszközök, módszerek	5.
<b>I. Cserszegtomaj település a népességváltozás tükrében</b>	6.
1. <i>A teljes lakosság</i>	6
2. <i>A 2011. 09. 01-től 2017. 08. 31-ig megszületett népesség</i>	7.
3. <i>Bölcsődés (2 éves) korba érők nevelési évenként</i>	9.
4. <i>Óvodás (3 éves) korba érők nevelési évenként</i>	9.
5. <i>Iskolás (6 éves) korba érők nevelési évenként</i>	10.
6. <i>Halmozódás, trendek nevelési évenként</i>	11.
<b>II. A Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde intézmény jelenlegi jellemzői</b>	12.
1. <i>Általános jellemzők</i>	12.
2. <i>Az intézménylátogatáson tapasztaltak</i>	14.
3. <i>Jelenlegi létszámok: 2017/18-as nevelési év</i>	15.
4. <i>Létszámtrendek: a 2010/11-es nevelési évtől a 2017/18-as nevelési évig</i>	15.
5. <i>Az óvodáskorba lépett és a ténylegesen óvodába belépett három évesek</i>	17.
<b>III. A Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde intézmény helyiség, eszköz és felszerelés vizsgálata a jogszabályi előírásokkal történő egybevetésben</b>	18.
<b>IV. Lehetséges jövőkép</b>	20.
<b>V. Mellékletek</b>	
1. <i>számú melléklet: Bölcsődei feltételek a 15/1998. (IV. 30.) (NM rendelet 11. számú melléklete és az intézményben ténylegesen rendelkezésre állás szerinti összevetésben</i>	
2. <i>számú melléklet: Óvodai feltételek a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletének és az intézményben ténylegesen rendelkezésre állás szerinti összevetésben</i>	

## **Bevezető**

### **A szakértői felkérés körülményei**

A szakértői tevékenység elvégzésére Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 131/2017. (X. 25.) számú Képviselő-testületi határozata alapján, Bartha Gábor polgármester megbízásából került sor.

A szakértő a 15/2015. (III. 13.) EMMI rendelet 5. § (5) alapján írásbeli nyilatkozatot tett arról, hogy tárgyilagosságát kizáró ok nem áll fenn, így a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban, továbbá annak vezetőjével rokonsági kapcsolatban nem áll, illetve szaktanácsadóként sem közreműködő a kijelölt szakértői tevékenység tárgyában, nem alkalmazottja pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézménynek és annak fenntartójának, továbbá tankerületi központnak sem.

### **A szakértői felkérés tárgya**

Szakértői tanulmány készítése az önkormányzat fenntartásában lévő Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde jövőbeli működésével, jelenlegi és jövőbeli létszámának alakulásával, az óvoda helyiségeinek jogszabály szerinti rendelkezésre állásával kapcsolatban.

### **A szakértői tevékenység jellege**

Általános tanügyigazgatási és intézményértékelési feladatok végzése a felkérés tárgyában foglaltaknak megfelelően. (15/2015. (III. 13.) EMMI rendelet 5. § (7)).

### **A szakértői tevékenység körülményei**

A szakértő a feladatvégzés lényegesebb tartalmi és ütemezési kérdéseit 2017. november 6-án személyesen megtárgyalta dr. Milus Lajos jegyző úrral.

A Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde intézmény vezetőjével, Szalai Klára óvodavezetővel 2017. november 9-én történt megbeszélés, intézménylátogatás.

A megbízó és az intézmény képviselői minden szükséges, kért dokumentumot, adatot a szakértő rendelkezésére bocsátottak és a további kapcsolattartás elektronikusan és telefonon is folyamatos volt.

## **A szakértői tevékenységhez felhasznált dokumentumok**

### *a) A Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde működése:*

Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága Alapító Okirat

Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága Törzskönyvi kivonat

<http://www.kir.hu/kir2int/IntezmenyKereso/Index/202302> Intézménytörzs (2017. 10. 31.)

[http://www.kir.hu/KIR2\\_INFO/pub/Index/202302](http://www.kir.hu/KIR2_INFO/pub/Index/202302) KIR Közzétételi lista 2.0 (2017. 10. 31.)

<http://www.cserszegtomaj.hu> Óvoda (2017. 10. 31.)

Néphagyományőrző Óvodai Program

Szervezeti és működési szabályzat

Házirend

Eszköz- és felszerelés jegyzék

Munkaterv 2010/11.

Beszámoló 2011.

Munkaterv 2011/12.

Beszámoló 2012.

Munkaterv 2012/13.

Beszámoló 2013.

Munkaterv 2013/14.

Beszámoló 2014.

Munkaterv 2014/15.

Beszámoló 2015.

Munkaterv 2015/16.

Beszámoló 2016.

Munkaterv 2016/17.

Beszámoló 2017.

Munkaterv 2017/18.

### *b) Cserszegtomaj település adatjellemezői:*

<http://nepesseg.com/zala/cserszegtomaj> (2017. 11. 10.)

<http://www.cserszegtomaj.hu/hu/> (2017. 11. 10.)

[http://www.ksh.hu/apps/hntr.telepules?p\\_lang=HU&p\\_id=07135](http://www.ksh.hu/apps/hntr.telepules?p_lang=HU&p_id=07135) (2017. 11. 13.)

<http://statinfo.ksh.hu/Statinfo/haViewer.jsp> (2017. 11. 13.)

[http://www.ksh.hu/docs/hun/hnk/hnk\\_2017.pdf](http://www.ksh.hu/docs/hun/hnk/hnk_2017.pdf) (2017. 11. 13.)

<http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/regiok/balatontarsadalmi.pdf> (2017. 11. 17.)

[http://acta.bibl.u-szeged.hu/36227/1/jelenkori\\_2015\\_002\\_087-099.pdf](http://acta.bibl.u-szeged.hu/36227/1/jelenkori_2015_002_087-099.pdf) (2017. 11. 17.)

Általános lista Népeség: Állandó lakosság 2011. 01. 01. - 2017. 11. 06. között születettek  
(Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata nyilvántartásából)

### *c) Jogszabályok:*

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

462/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet a bölcsődében és a mini bölcsődében foglalkoztatott, középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelők részére 2017. évben kifizetésre kerülő bölcsődei pótlékhoz nyújtott támogatásról

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

21/2017. (IV. 26.) FM rendelet az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról

### **A szakértői tevékenységhez használt eszközök, módszerek**

Dokumentumelemzés, adatelemzés, tartalomelemzés, összehasonlító statisztika, intézménylátogatások, konzultációk, internet használat, Word és Excel használat. A diagram fajták közül, a vonal diagrammal történő ábrázolásra azért esett a választás, mert a vonaldiagram folyamatos adatok, közös léptékhez viszonyított időbeli ábrázolására használható, ezért ideális az adatokban lévő egyenlő időszakokra vetített vagy időben elhúzó trendek kimutatására.

## I. Csertszegtomaj település a népességváltozás tükrében

### 1. A teljes lakosság

A település jelenlegi hivatalosan becsült népessége 3117 fő. A KSH 2017. január 1-én 3003 főt jelez. Az eltérés 114 fő. A becslések 3215 fő lakosságszámot prognosztizálnak 2018-ra, amennyiben a népesség a 2015-2017 közötti 3,16%-os ütemben növekedne.

Azonban a népesség éves %-os változását az 1970. évtől figyelembe véve, – egy generációt átlagosan 25 életévnek tekintve és a még, illetve már valószínűsíthető gyermekvállalási korosztályokat számítva - a növekedés átlaga az elmúlt 47 évben: **1,926%**. Amennyiben ezt az átlagot tekintjük a további népességnövekedés alapjául, úgy a 2017. január 1-i KSH létszám adattal összevetésben, a továbbiakban évente valószínűsíthetően, átlagosan 57,83 fővel növekedhet a település létszáma.

Az 1980-tól számított időszakról eltekintve, csak 1880 és 1890 közötti időszakban emelkedett 1% fölé (1,89%-re) a település népesség növekedése. Az 1970 és 1980 közötti időszakban 0,02%-os népesség csökkenés volt, majd az alábbiakban történő növekedés:

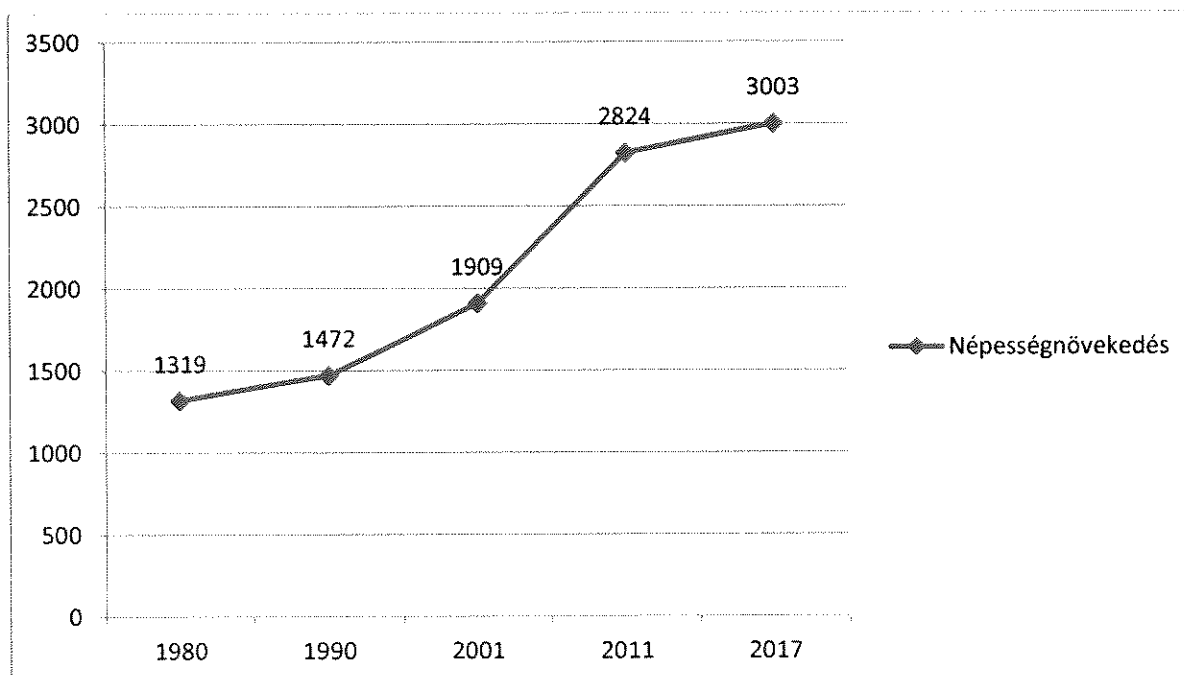
1980 – 1990	1,1%
1990 – 2001	2,39%
2001 – 2011	3,99%
2011 – 2015	0,92%
2015 - 2017	3,16%

Amennyiben a település történetének olyan 37 éves intervallumát tekintjük, ahol népességfogyás nem, csak népességnövekedés volt (ez az 1980 és 2017 közötti időszak), úgy 2,31%-os átlagos növekedés mutatkozik. A horizontális további évenkénti növekedés tehát az adatok (47 év és a csak növekedéssel telített 37 év) összevetésében, legfeljebb 2,11%-osnak valószínűsíthető, abban az esetben, ha minden egyéb feltétel változatlan marad, így például a település beköltözők iránti befogadóképessége (telek-lakás-infrastruktúra-kultúra, stb.); gyermekvállalási kedv és szociálpolitikai feltételrendszer; munkahelyek, stb..

A 2017. január 1-i 3003 fő lakosságszámot alapul véve, a további évenkénti növekedés eloszlás átlaga valószínűsíthetően 63,36 fő.

A népességnövekedés 1980-tól 2017-ig 1.684 fő, melynek ütemét ábrázolja az alábbi grafikon.

1. sz. grafikon



A 2017. január 1-i KSH adatok szerint, a 3003 fő lakónépesség 1233 lakásban él, ez lakásonként átlagban 2,43 főt jelent. Összehasonlítva a 2011. évi 2824 fő lakosságszámot és az 1166 darab lakásállományt a 2017. évi adatokkal, megállapítható, hogy ezen időszakban a 179 fő népességnövekedés 67 darab lakásállomány növekedéssel járt együtt a 2011 és 2017 közötti időszakban. Ez, lakásonként átlagban 2,67 főt jelent.

## 2. A 2011. 09. 01-től 2017. 08. 31-ig megszületett népesség

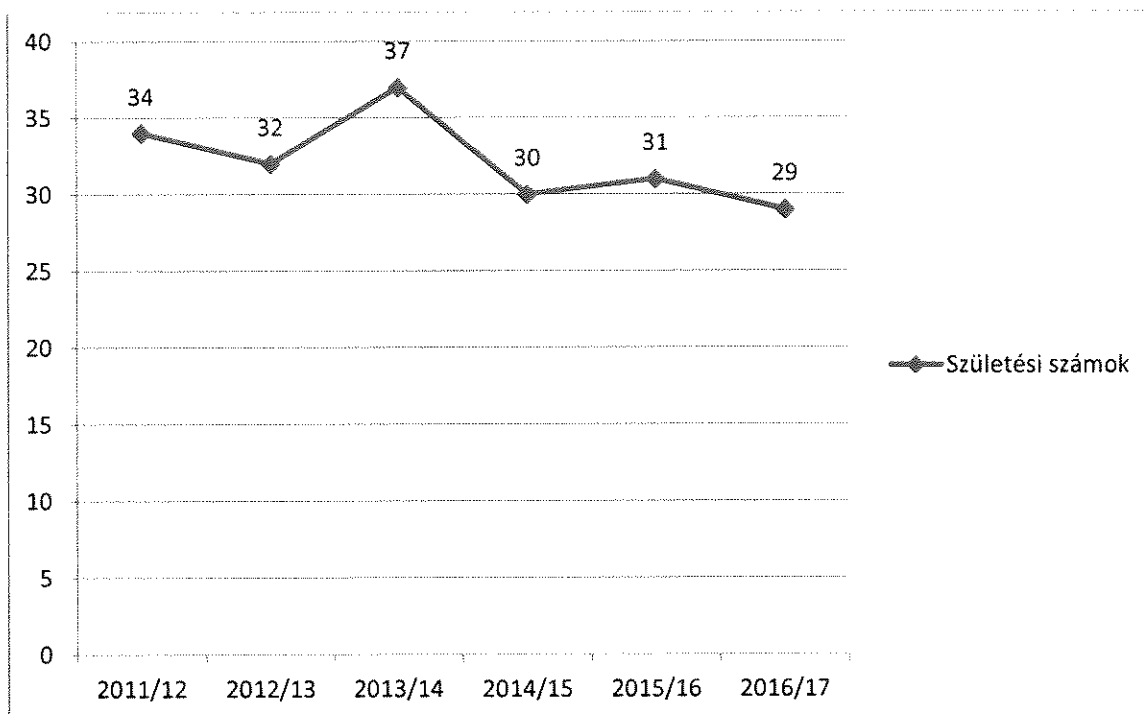
A táblázatban az adott nevelési évben megszületett gyermekek bölcsődébe, illetve óvodába és iskolába lépésének nevelési évei kerültek bemutatásra. A nevelési években történő adatmegjelenítés oka: a nevelési évek adott év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig számítandók, vagyis az intézményes ellátás jogosultsága, kötelezettsége az ezen időszakban betöltött életévekre vonatkozik.

Születési idő	Fő	Nevelési évben betöltött		
		második életév	harmadik életév	hatodik életév
2011. 09.01 - 2012. 08. 31-ig	34	2013/14.	2014/15.	2017/18.
2012. 09. 01 – 2013. 08. 31-ig	32	2014/15.	2015/16.	2018/19.

2013. 09. 01 – 2014. 08. 31-ig	37	2015/16.	2016/17.	2019/20.
2014. 09. 01 – 2015. 08. 31-ig	30	2016/17.	2017/18.	2020/21.
2015. 09. 01 – 2016. 08. 31-ig	31	2017/18.	2018/19.	2021/22.
2016. 09. 01 – 2017. 08. 31-ig	29	2018/19.	2019/20.	2022/23
<b>Átlag:</b>	<b>32,16</b>			

Az alábbi grafikon a fenti táblázatban foglalt születésszám változásokat jeleníti meg nevelési évenként. Vagyis: adott nevelési évhez rendelt az adott évben (pl.: 2016. szeptember 1-től 2017. augusztus 31-ig) megszületetteket, mert a nevelési évhez tartozó születési idő határozza meg az intézményesített rendszerbe (bölcsődébe, óvodába, iskolába) történő belépés valószínűsíthető időpontját.

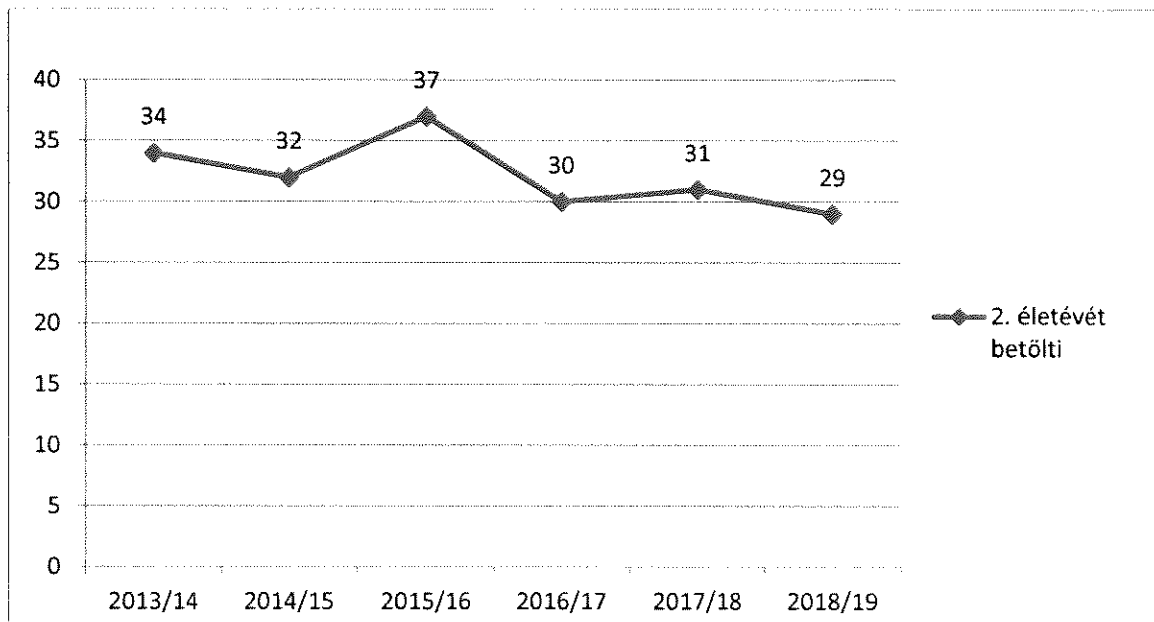
2. sz. grafikon





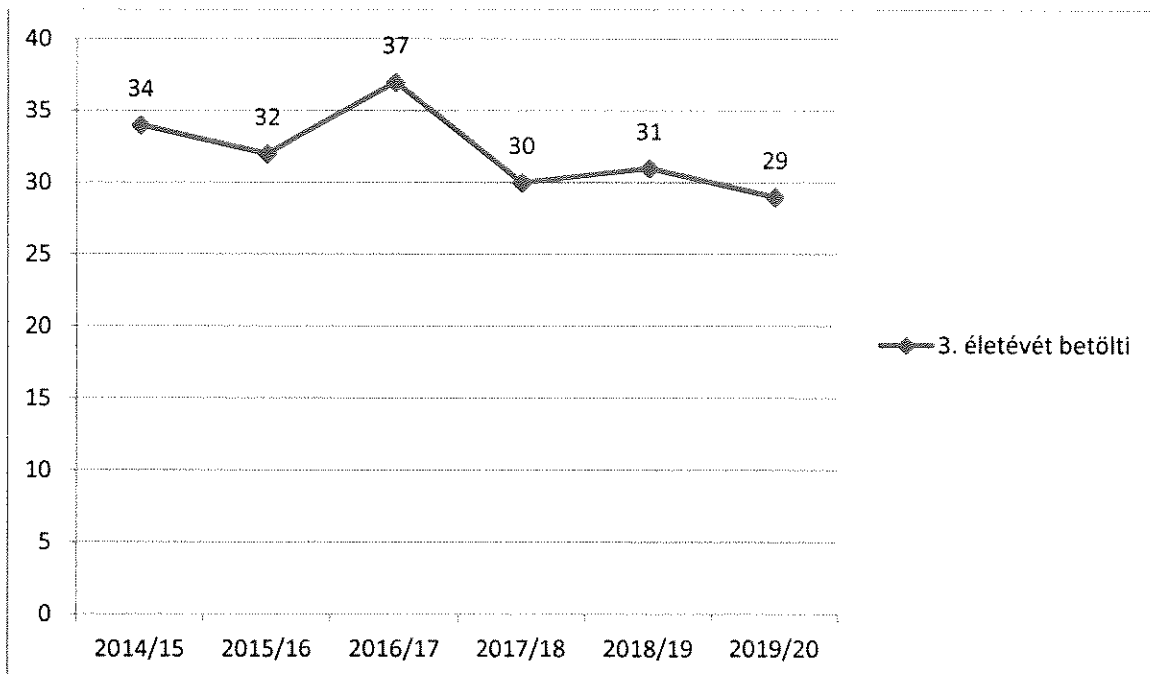
### 3. Bölcsődés (2 éves) korba érők nevelési évenként

3. sz. grafikon



### 4. Óvodás (3 éves) korba érők nevelési évenként

4. sz. grafikon



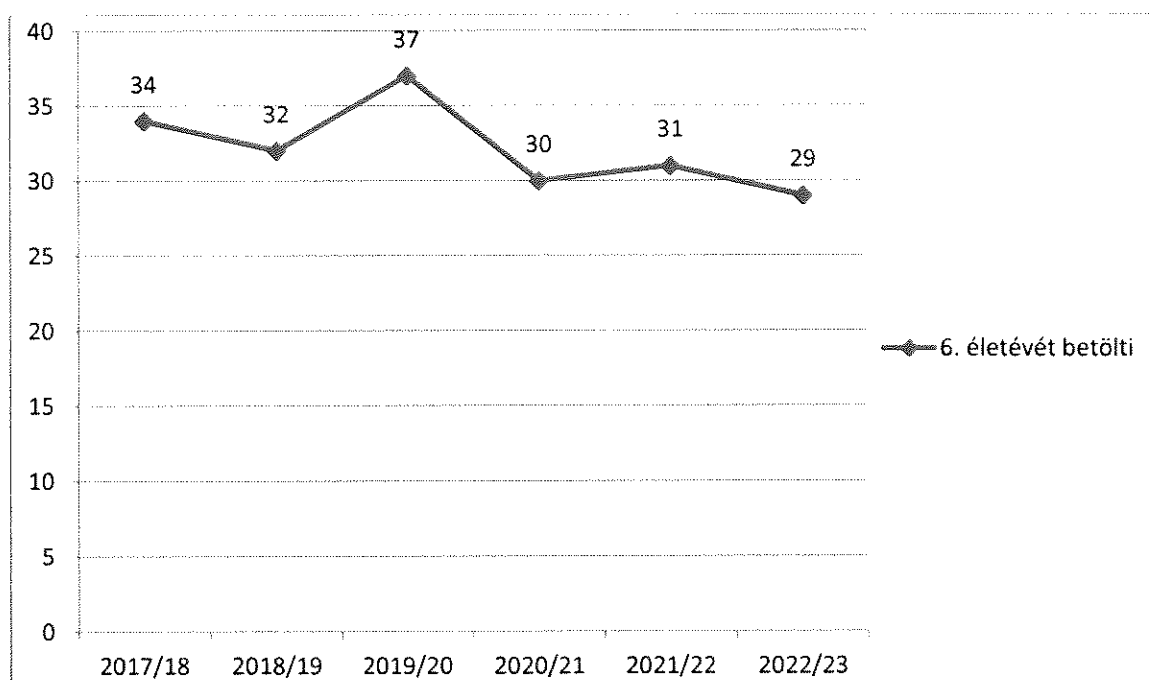
A fenti grafikonok azt jelzik, hogy adott nevelési évben a településen negyvennél több három év alatti gyermek él, ezért a bölcsődei ellátás megszervezése, működtetése legkésőbb 2018. december 31. napjáig kötelező.

Ismételten: ebben a dolgozatban a nevelési években megjelenített gyermekszámot az indokolja, hogy válasz szülessen arra a kérdésre, hogy a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsődébe mennyi gyermek jelenik meg várhatóan, és milyen új ellátási rendszer keretei között, és optimális feltételek mellett biztosítható a működtetés a továbbiakban.

A naptári évenkénti megjelenítésben, példaként: a népesség nyilvántartás szerint, 2016. naptári évben 28, 2015. naptári évben 32, 2014. naptári évben 41 gyermek született. 2017. január 1-én a három év alatti gyermekek száma a településen: 101 fő. Azonban a naptári években történő gyermekszámmal való számítások nem adnak arra választ, hogy adott nevelési évben mennyi gyermek léphet bölcsődés, illetve óvodás, iskolás korba.

### 5. Iskolás (6 éves) korba érők nevelési évenként

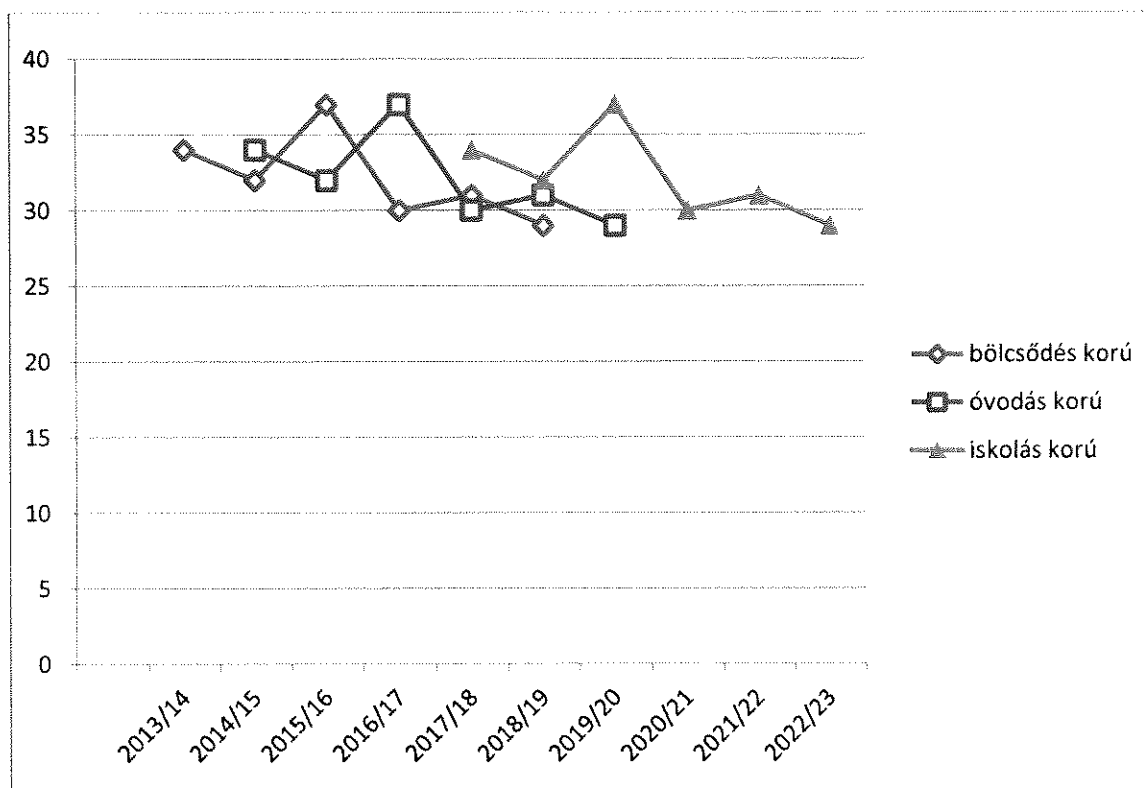
5. sz. grafikon



A legnagyobb idői távlatban az iskolás korba belépők jeleníthetők meg nevelési évenként. A tanulmánynak ugyan nem tárgya ennek vizsgálata, de az óvoda fenntartónak adalékul szolgálhat abban a tekintetben, hogy például ténylegesen az iskolakötelezett gyermekek közül mennyi kezdi meg iskolai tanulmányait, illetve marad további óvodáztatásban. Az óvoda számára ez az intézményi önértékelésnek is tárgya lehet, természetesen a minőségi tartalmi elemzés mellett.

## 6. Halmazódás, trendek nevelési évenként

6. sz. grafikon



A második és harmadik életévüket betöltő gyermekek együttes létszáma a 2018/19-es nevelési évre 60 fő, melyből 29 gyermek a második életévét, 31 gyermek pedig a harmadik életévét tölti be. A 2019/20-as nevelési évre csak a 29 fő óvodás korba lépő gyermeklétszám jelezhető bizonyossággal.

Hat nevelési évet tekintve, a 2011. szeptember 1-től 2017. augusztus 31-ig született gyermekek átlagléttszáma: 32,16 fő ( $\approx 32$  fő).

## **II. A Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde intézmény jelenlegi jellemzői**

### **1. Általános jellemzők**

#### ***A 1484-7/2017. számú Alapító okirat szerint:***

A Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde székhelye: 8372 Cserszegtomaj, Iskola utca 17. Irányító szerve: Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete. Fenntartója: Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata.

Közfeladatai: óvodai ellátás; gyermekétkeztetés; szociálisan rászorultaknak napi egyszeri meleg étkeztetés. Engedélyezett felvehető gyermeklétszám: 120 fő.

Az intézmény főtevékenysége: óvodai nevelés. Cserszegtomaj közigazgatási területén illetékes óvoda és egységes óvoda-bölcsődei csoport, illetve Közétkeztetési Központ működtetésére. Önállóan működő és gazdálkodó köznevelési intézmény. Pénzügyi-gazdasági feladatait a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal látja el.

Az intézmény típusa: többcélú köznevelési intézmény óvodával és egységes óvoda-bölcsődével.

Ellátja a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését.

Az intézmény vezetője tekintetében a kinevezési, munkaviszony megszüntetési és fegyelmi jogkör gyakorlója: Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere gyakorolja.

***A 20-TNY-3362-2/2017-666754 iktatószámú Magyar Államkincstár Törzskönyvi kivonata szerint:***

OM azonosítója: 202302

Vezetője: Szalai Klára, 2016. 08. 01 – 2021. 07. 30-ig.

#### ***KIR Közzétételi Lista szerint:***

Működését meghatározó dokumentumok: Pedagógiai program, Házi rend, Szervezeti és működési szabályzat.

***Pedagógiai program szerint (KIR feltöltés: 2017. 11. 17.):*** Szalai Klára intézményvezető által készített Néphagyományőrző óvodai programból kivonatolva:

„A Cserseztomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 5 csoporttal működik: Katica, Méhecske, Süni és Pillangó és Napsugár csoport. Családias légkörű, jól felszerelt termekben, homogén/életkor szerint osztott és heterogén/vegyes életkorú csoportokban, folyamatos napirend keretén belül töltik napjaikat a gyermekek. ....

A 2012/2013. nevelési évtől egységes óvoda-bölcsődei csoport indult, ahol lehetőség van 5 bölcsődés (2-3 éves) gyermek fogadására.

Az alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám 120 fő.

11 óvodapedagógus, 1 gondozónő és 1 pedagógiai asszisztens foglalkozik, 5 dajka, 1 konyhai kisegítő és 1 óvodatitkár segítségével a nagyközségből és vidékről érkező gyermekekkel. ....

Az épület 2007-ben teljes felújításon, bővítésen esett át, ... Az épülethez tágas, füves udvar tartozik fákkal, bokrokkal, díszcserjékkel, virágos kis szigetekkel ellátva. Az udvari játszóeszközök fából készültek.

Nagy, füves udvarunk .... Számos mozgásfejlesztő játék, és mászóka teszi vonzóvá. ...

Az udvari játékok többsége népi iparművész által készített egyedi fa játékok... Azokkal a gyermekekkel, akik valamilyen területen kissé lemaradtak, gyógypedagógus és (gyógy)logopédus foglalkozik egyénileg, emellett logopédus, fejlesztőpedagógus és gyógytornász segíti heti rendszerességgel az óvodapedagógusok munkáját.

Védőnő látogatja rendszeresen az intézményt,.... Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős konzultál a Gyermekvédelmi és Családsegítő Szolgálat munkatársaival.

#### **Intézményünkben 20 fő alkalmazott dolgozik:**

11 óvodapedagógus, ebből 1 intézményvezető és 1 intézményvezető helyettes,

1 gondozónő,

1 pedagógiai asszisztens,

5 dajka,

1 óvodatitkár,

1 konyhai kisegítő munkatárs.

Az intézményvezető .... Az intézményvezető helyettes is rendelkezik vezetői szakvizsgával.

Az óvoda szép környezetben, központi helyen helyezkedik el az iskolával egy épületben. Biztonságosan megközelíthető. Az utcafronton kerítés övezi, a bejáratnál korlát akadályozza meg, hogy a gyerekek az útra szaladjanak. Fekvőrendőr lassítja a forgalmat az épület előtt.

Az épület 2007-ben újjáépült, folyamatosan szépült, 2012-ben bővült. A csoportszobák a nagy ablakoktól világosak, falaik színesek, többfunkciósak: alvás, étkezés, testnevelés mind-mind ott zajlik. A gyermekek jellel ellátott saját öltözőszekrényvel rendelkeznek. A mosdóban megfelelő eszközök segítik a tisztálkodást. A jellel ellátott törülközők, fogmosó-felszerelések elkülönítése biztosított. Több nagyméretű tükör szolgálja az esztétikus öltözködés és fésülködés ellenőrzését. Gázfűtés, hideg-meleg vizes vezeték, szennyvízhálózat, neonvilágítás és folyóvizes WC öblítés jellemzi az épületet. Az óvoda udvara változatos felületű: füves, betonozott, homokos. Napos és árnyas részek váltakoznak egymással. Nagy homokozó áll a gyermekek rendelkezésére, ami természetes anyaggal van határolva. A magasabb játékok ütőcsillapító téglával vannak ellátva.

Szakkörszerű és ingyenes szolgáltatásaink:

Néptánc

Hitoktatás: katolikus és református

Delecató

Pénzes szolgáltatásaink:

Helen Doron angol

Sakk

Judo

Karate

Mozgásfejlesztő torna

Klasszikus balett

Bozsik-foci

.....

**Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása, mellyel kielégítjük a körzetünkben élő, sajátos nevelési igényű gyermekek szükségleteit....**

.....

**Az egységes óvoda-bölcsődei csoport Szakmai Programja**

Az egységes óvoda-bölcsődei csoport Szakmai Programja szorosan kapcsolódik Néphagyományőrző Óvodai Programunkhoz. ....

**Csoportalakítás**

Az 5 bölcsődés korú gyermekkel azonos csoportba járó óvodás korú gyermek száma maximum 15 fő lehet.

Arra kell törekedni, hogy a gyermekek közti korkülönbség minél kevesebb legyen.

**Személyi feltételek**

2 óvodapedagógus

1 gondozónő

1 dajka

**Tárgyi feltételek:**

A folyosón megfelelő méretű gyermek öltözőszekrények és padok található.

A gyermekek ruháját, pelenkáját, ágyneműjét a szülők hozzák a kicsiknek.

Zuhanytálca, pelenkázó szekrény, gyermekfürdőkád, bili található, hogy a gondozónő megfelelően elláthassa a gyermekeket.

Fogmosó pohár - törölköző tartó és tükörrel felszerelt fürdőszoba áll a gyermekek rendelkezésére.

A csoportszobában állítható bölcsődei asztal és öt szék, a nyitott játékpoliccon a korosztálynak megfelelő játékok, mozgásfejlesztő eszközök található.

Kialakítunk pihenősarkot, hogy szükség esetén a gyermekek használhassák

A bölcsődés korú gyermekek részére a játszóudvar egyik részén, elkülönített, mobil és rögzített mozgásfejlesztő eszközök, homokozó található az árnyékos fák alatt." .....

## **2. Az intézménylátogatáson tapasztaltak**

Az intézmény elkülönülve, de egy épületegyüttesben található az általános iskolával. Az építmény külleme, udvara rendezett, az óvoda-bölcsőde saját kerítéssel védett. A belső tereket tekintve: kissé áttekinthetetlen, szűk folyosórendszer, ahol a gyermekeket a szülők vetkőztetik-öltöztetik. A csoportszobák, a tornaszoba nagyméretűek, tágasak, színesek és barátságos berendezésűek. A dolgozók munkafeltételeiről: az öltöző, mely

mosdó is egyben, kb. 12 m<sup>2</sup>-nyi, melyből WC is nyílik. A személyzet egyidejű leültetésére alkalmas szoba/terem nincs; étkezésük a csoportszobákban történik étkező hiányában. Logopédiai/fejlesztő szoba nincs, a nagyméretű tornaszobában történik az ellátás. A vezetői iroda szintén kisméretű, az óvodatitkárral közösen használt helyiség, ahol az irodatechnikai gépek/eszközök is elhelyezésre kerültek, illetve itt található az intézmény irattára is, zárható szekrényekben.

A személyzet barátságos, jó hangulatúnak tűnőek az érintkezéseik, kommunikációjuk a gyermekekkel, szülőkkel, vendéggel, vezetővel egyaránt. A vezető nyílt és együttműködő, képes távlatos gondolkodásra és reális problémakezelésre. A vezető megítélése szerint, az intézményfenntartói tevékenység kedvező, minden tekintetben pozitív.

### 3. Jelenlegi létszámok: 2017/18-as nevelési év (Munkatervből, 10. 01-i állapot szerint)

Csoportok neve	Tényleges létszám	Tényleges létszámból bölcsődés korú	Sajátos nevelési igényű	Számított létszám
Napsugár csoport	20	9	0	20
Süni csoport	24	0	1	25
Katica csoport	29	0	1	30
Méhecske csoport	30	0	2	32
Pillangó csoport	16	0	1*	19
<b>Összes:</b>	<b>119</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>126</b>
<b>Csoport átlagl létszám:</b>	<b>23,8</b>			<b>25,2</b>

*\*Középsúlyos értelmi fogyatékos, 3 főként számítandó.*

### 4. Létszámtrendek: 2010/11-es nevelési évtől a 2017/18-as nevelési évig\*

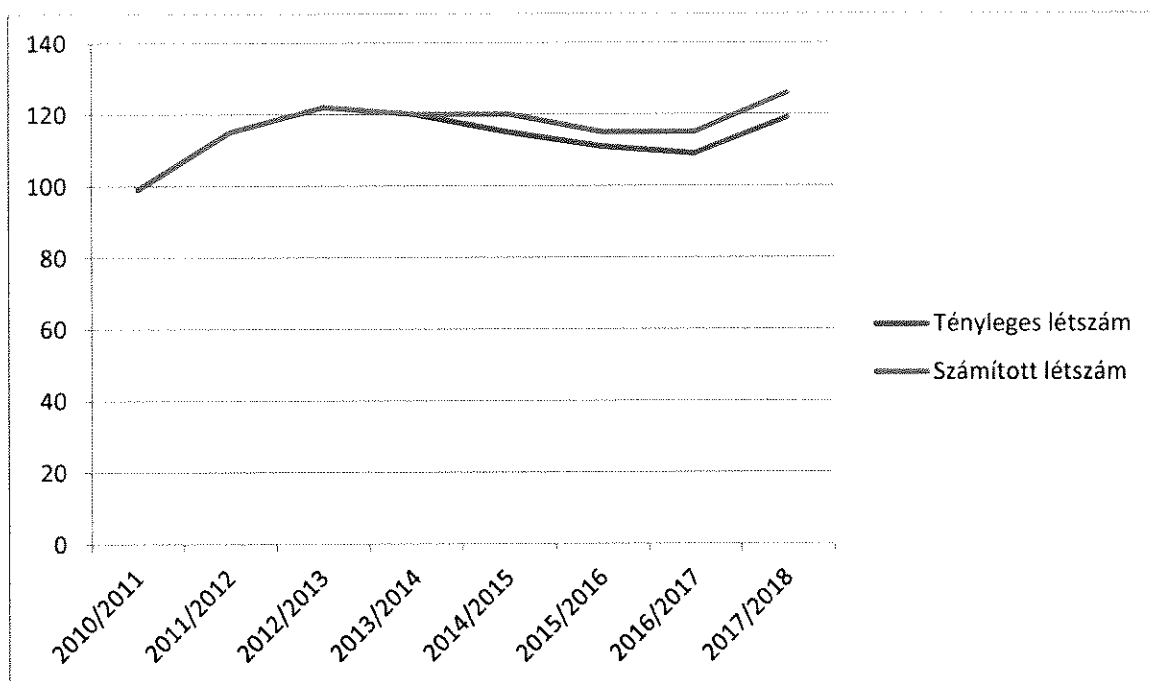
Nevelési év	Csoportok száma	Tényleges létszám	Számított létszám	Átlagl létszám számított létszámból	Megjegyzés
2010/11	4	99	99	24,75	
2011/12	4	115	115	28,75	

2012/13	5	122	122	24,40	Óvoda-bölcsőde csoport indítása.
2013/14	5	120	120	24,00	Kötelező óvodáztatás jogszabályi előírás szerint.
2014/15	5	115	120	24,00	Sajátos nevelési igényűek jelölése.
2015/16	5	111	115	23,00	Sajátos nevelési igényűek jelölése.
2016/17	5	109	115	23,00	Sajátos nevelési igényűek jelölése.
2017/18	5	119	126	25,20	Sajátos nevelési igényűek jelölése.
<b>Átlag:</b>	4,75	113,75	116,5	<b>24,63</b>	

\*Munkatervek, Beszámolók adataiból

A grafikon a fenti táblázat adatainak változásait szemlélteti.

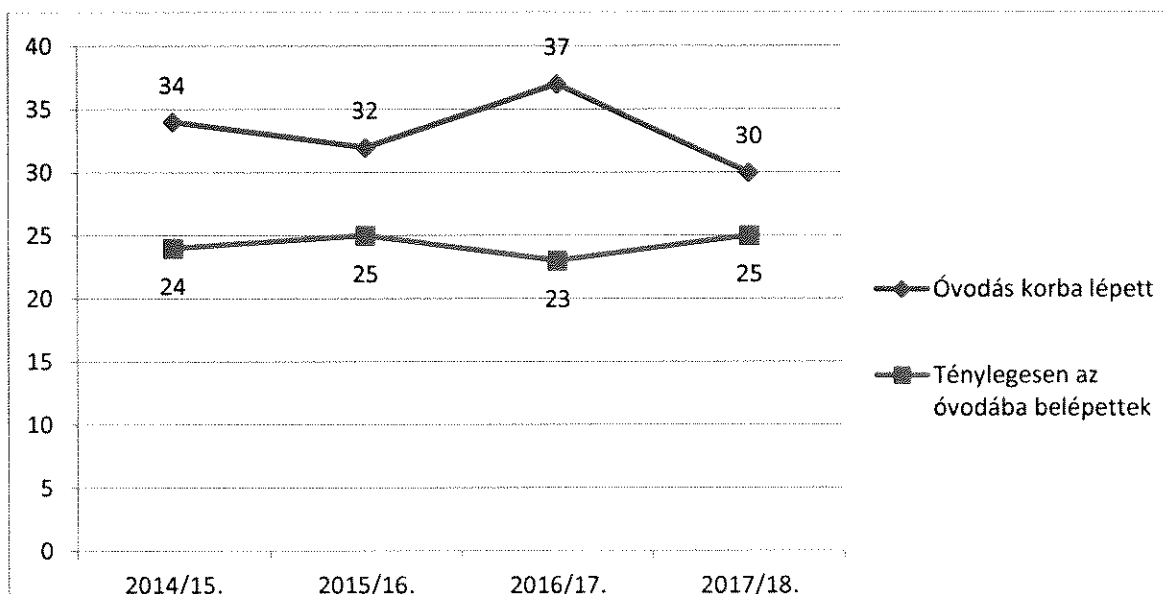
7. sz. grafikon





## 5. Az óvodáskorba lépett és a ténylegesen az óvodába belépett három évesek

8. sz. grafikon



A településen a harmadik életévükbe, vagyis óvodás korba lépő gyermekek közül a négy nevelési év átlagában számítva 9 gyermek nem (vagy nem ebben az intézményben) lépett óvodába. Számszerűsítve: átlagosan a 33,25 óvodáskorú helyett, csak 24,25 a ténylegesen belépettek átlagszáma. A legkisebb eltérés a 2017/18-as nevelési évben található, de az óvodáskorba lépettek száma is itt a legalacsonyabb.

### **III. A Csersegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde intézmény helyiség, eszköz és felszerelés vizsgálata a jogszabályi előírásokkal történő egybevetésben**

Mellékletekben történt az e pont anyagának elhelyezése az anyag részletessége, terjedelme okán. A jogszabályi előírásokban, táblázatban foglaltak mellett történt a ténylegesen meglévő vagy hiányzó helyiségek, eszközök és felszerelések jelölése, illetve a szakértői megjegyzések is. A vizsgálódáshoz Szalai Klára intézményvezető nyújtott segítséget, adott információkat. Amennyiben megbízható, tényleges mennyiségeket lehetett jelölni, úgy az megtörtént. Más esetben csak a „van” és „nincs” jelölések alkalmazása történt.

Részletezés a mellékletekben, itt, csak a kiemelésre érdemes meglévőségek és hiányosságok kerülnek bemutatásra.

A bölcsődei feltételek vonatkozásában:

Az óvoda-bölcsőde csoport a legnagyobb helyiségek egyikében került elhelyezésre, egy 60 m<sup>2</sup>-es szobában. Önálló tároló helyiség hiányában a csoport szoba szekrényeiben történik a tárolás, illetve a babakocsi tárolóban. Akadálymentes illemhely az intézményben nincs, a KLIK által fenntartott iskolában rendelkezésre áll. Az iskola és óvoda épület egybeépített. A bölcsődei játszóudvar elkülönített az óvodai udvarrészről. Félig fedett terasz, árnyékoló szerkezet és napernyővel védett homokozó is megtalálható. A csoportszobai és udvari játékok is kielégítően rendelkezésre állnak. A szobai játékok, egyéb, a szakmai munkához szükséges eszközök közösek az óvodás korosztállyal.

A dolgozók munkafeltételeinek hiányosságai közül kiemelésre érdemes: jelenleg 18 fő felnőtt használ egy kb. 12 m<sup>2</sup>-es, öltözőként funkcionáló helyiséget, melyben a felnőtt mosdó és a helyiségből nyíló WC is található. Ez a helyiség egyben a szárító-mosó-vasaló helyiség is. Kiemelendő továbbá, hogy az intézményben nincs egy olyan helyiség, ahol az összes dolgozó egy időben leültethető. Erre csak a tornaszobában van lehetőség, vagy a csoportszobákban. Munkaruha ellátottság nincs.

Az óvodai feltételek vonatkozásában:

A folyosók szűkek, a gyermekek vetkőztetése-öltöztetése is itt folyik. A csoportszobák 40 és 65 m<sup>2</sup> közöttiek, öt darab áll rendelkezésre. Ezeken felül, a nagy méretű, kb. 60 m<sup>2</sup>-es tornaszoba, mely többfunkciós: ez a logopédiai és fejlesztő szoba is egyben. Külön

logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba nincs. Tároló helyiségek hiányában a csoportszobák szekrényei terheltek. A játszóudvar rendezett, elkülönített a bölcsődés korosztálytól. A csoportszobai és udvari fejlesztő játékeszközök, a berendezési tárgyak kielégítőek, bőségesen rendelkezésre állnak. A tisztálkodási és egyéb felszereléseket a gyermekek otthona biztosítja. A pedagógusok saját tulajdonú zenei eszközeiket használják a foglalkozásokon. A dolgozói munkafeltételek azonosak a bölcsődénél leírtaknál, továbbá hiányzik a nevelőtestületi szoba könyvtárral és a többcélú helyiség is. Intézményvezető-helyettes és óvodatitkár is alkalmazásra került az intézményben, de munkafeltételeik hiányoznak. Az intézményvezető kb. 12 m<sup>2</sup>-es irodája közös használatú az iskolatitkárral és többfunkciós: irattár és az irodatechnikai berendezések helye is. Bútorzata, berendezési tárgyai hiányosak (pl. tárgyalóasztal sincs).

Az óvoda ellát sajátos nevelési igényű gyermekeket is. Az intézmény Alapító okirata nem nevesíti a sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusát (vagyis mely viselkedési, értelmi, testi, érzékszervi fogyatékos gyermek befogadását engedélyezi), és az intézmény Pedagógiai programja is csak általánosságban szól az ellátásról. Például az egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszereléseket sem taglalja.

Kiemelendő, hogy az intézményben a külső és belső környezet, a légkör rendkívül gyermekközpontú, barátságos és jó hangulatú.

#### IV. Lehetséges jövőkép

Az 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 94. § (1) értelmében, a települési önkormányzat által igazgatott terület tekintetében feladatként jelenik meg a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat területén már 2012-ben igény jelentkezett öt gyermek tekintetében a bölcsődei nevelésre, ezért egységes óvodai-bölcsődei csoport létrehozására került sor a 2012/13-as nevelési évben. A település lakosainak száma jelenleg tízezernél kevesebb, 2017. január elsején 3003 fő, de a 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt. A 2014. 09. 01-től 2017. 08. 31-ig születettek száma 90 fő, ezért az önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról bölcsőde, mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde vagy családi bölcsőde formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján.

A települési önkormányzatnak 2018. december 31-ig kell eleget tenni kötelezettségének (Gyvt. 175. § (5)).

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata által fenntartott Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde működése és finanszírozása 2018. augusztus 31-ig biztosított lesz. Ezt követően az egységes óvoda-bölcsőde megszűnik. A fenntartónak abban a kérdésben kell döntést hoznia, hogy a bölcsődét milyen formában biztosítja a továbbiakban.

A jelenlegi többcélú intézményben, óvoda és egységes óvoda-bölcsőde helyett, elsősorban az intézményben meglévő szakmai tapasztalattal indokoltan, szervezetenként többcélú óvoda-bölcsőde (Gyvt. 43. § (2) c) és 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 20. § (1) b) ) kialakítása a legkedvezőbb feltétel, mini bölcsődei ellátási formában (Gyvt. 43. §/A ).

A mini bölcsőde főbb jellemzői:

- a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint végzi tevékenységét
- a feladatot meghatározott szakirányú végzettségű személy látja el

- a bölcsődéhez képest, kisebb létszámú csoportban és egyszerűbb személyi, tárgyi és működtetési feltételek mellett működtethető
- további mini bölcsődei csoportok indíthatók, amennyiben arra igény jelentkezik
- szervezetileg többcélú óvoda-bölcsődeként működhet.

A mini bölcsőde működtetésének, működésének további feltétel jellemzői (15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről):

- a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben a csoportszoba hasznos alapterülete három négyzetméter gyermekenként
- az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó előírásoknak megfelelően kell biztosítani
- amennyiben nevelési év közben veszélyeztetettség miatt kerül sor gyermek felvételére, úgy a csoportlétszám a nevelési év végéig egy fővel túlléphető
- egy csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető-gondozható
- amennyiben minden gyermek betöltötte a második életévét, úgy 8 fő nevelhető-gondozható egy csoportban
- amennyiben sajátos nevelési igényű illetve korai fejlesztésre-gondozásra jogosult gyermeket nevelnek-gondoznak, úgy egy sajátos nevelési igényű illetve korai gondozott gyermek esetén legfeljebb öt gyermek nevelhető-gondozható egy csoportban (illetve kettő vagy három gyermek esetén legfeljebb három gyermek nevelhető-gondozható
- működhet a bölcsődei funkciónak megfelelően átalakított épületben
- amennyiben óvoda épületében kerül kialakításra, az udvaron elkülönített játszórészt kell kialakítani
- szakember szükséglete egy fő kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka
- az egy fő kisgyermeknevelő heti egy órában vezetői feladatokat is ellát
- felvehető önkormányzati szolgáltatási ellátási szerződés nélkül az ellátási helyen kívül eső gyermek is, az engedélyezett férőhelyszám 15%-áig
- egy telephelyen három mini bölcsőde működtethető
- átalakítható klasszikus (maximum 12-14 fős) bölcsődei csoporttá is, szükség esetén a továbbiakban.

A Csereszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda - Bölcsőde jelenlegi működési feltételrendszere megfeleltethető átszervezéssel a mini bölcsőde kialakítási kritériumainak. Az intézmény szervezeti átalakítása többcélú óvoda-bölcsőde intézménnyé, nem von maga után létszámbővítést. A jelenlegi, legkisebb, azaz 40 m<sup>2</sup> alapterületű csoportszoba elegendő lenne a mini bölcsődei csoport befogadásához. Ez esetben azonban a szükséges óvodai csoportszobák száma csökkenne. Megoldást jelenthet rövidtávon a legnagyobb méretű, 65 m<sup>2</sup>-es csoportszoba kettéosztása, amennyiben azt az építészeti feltételek lehetővé tennék. Ez esetben a maximum nyolc fős mini bölcsőde hasznos alapterület helyigénye 24 m<sup>2</sup>, illetve 4 m<sup>2</sup> a berendezési tárgyaknak, ez összesen 28 m<sup>2</sup> lenne. Maradna 37 m<sup>2</sup>-nyi az óvodai csoportszoba kialakításához, melyből a berendezési tárgyak kb. 4 m<sup>2</sup>-nyi helyigényét levonva maradna 33 m<sup>2</sup>-nyi hasznos alapterület. Ez egy 16 fős óvodás csoport elhelyezését biztosítaná.

A 2016/17-es nevelési évben a bölcsődések létszámán kívül, az óvodások száma összesen 104 fő volt, mely gyermeklétszám öt óvodai csoportra elosztva is átlagos gyermeklétszámot mutatott, 20 főt. A 2017/18-as nevelési évben összesen 116 fő óvodás kezdte meg a nevelési évet. Amennyiben öt óvodai csoporttal számolunk, úgy a csoportlétszámok átlaga 23 fő.

Jelenlegi nevelési évben is átlépi az intézmény a maximális létszámhatárt kettő csoport – középső csoportos óvodások csoportjai - esetében. A 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről 25. § (7) szabályozza a fenntartó engedélyével túlléphetőség kritériumait. Ugyancsak e törvény 4. melléklete határozza meg az óvoda minimumlétszámát, mely 13 fő, átlaglétszámát, mely 20 fő, illetve a maximális létszámot, mely 25 fő. Jelenleg az egységes óvoda-bölcsődei csoport 15 fő óvodáskorúja, illetve egy 16 fős kiscsoportos korúakat befogadó csoport együttesen 31 főből áll. ez meghaladná az egy csoport maximális létszám feletti engedélyezhetőségét is. Tekintettel arra, hogy az intézmény sajátos nevelési igényű gyermekeket is ellát, az úgynevezett számított létszámmal még tovább növekedik a maximális létszám átlépés. Az intézmény minőségi működésének szempontjából az óvodai csoportokat és létszámukat tekintve, csoportonként az átlaglétszám feltételeinek biztosítása lehet csak a cél.

Szakmai, szervezési szempontból mindenképpen indokolt:

- az óvodai csoportok számának bővítése 5 óvodai csoportra

- az ellátható sajátos nevelési igényű gyermekek körének meghatározása az Alapító okiratban
- az egyenetlen csoportlétszámok szakmai felülvizsgálata.

Ezen dolgozat I. 2. pontjában elemzettek szerint, a 2018/19-es nevelési évben 29 gyermek tölti be a második életévét, továbbá 31 gyermek pedig a harmadik életévét. Ez utóbbiak óvodakötelezettségüket kell, hogy teljesítsék. Figyelembe véve a dolgozat II. 5. pontjában megjelenített grafikon eltérési adatait is – a három éves óvodakötelezett gyermekek nem mindegyike a települési óvodába lép be -, a 2018/19-es nevelési évben minimálisan 24 fő harmadik életévébe lépő gyermek jelenik meg a település óvodájában.

A fenntartó önkormányzatnak a Czerszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda – Bölcsőde átalakítása során, hangsúlyosan az egy csoportszoba kialakításán túl, különös figyelmet kell fordítani a dolgozók munkakörülményeinek előírás szerinti megteremtésére.

Zalaegerszeg, 2017. november 28.

Bogdán Marianna  
köznevelési szakértő

**1. Bölcsődéi feltételek a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. számú melléklete és az intézményben ténylegesen rendelkezésre állás szerinti összevetésben**

		Helyiségek, játszódóudvar				
		A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet előírása			Jelenleg ténylegesen meglévő	
		A	B	C		
Helyiségek/játszóudvar	Mennyiségi mutató	Meggjegyzés				
1. csoportszoba	gyermekcsoportonként 1	A csoportszoba (bútorzat nélküli) hasznos alapterülete nem lehet kevesebb, mint 3 m <sup>2</sup> /fő.			1. szoba: 60 m <sup>2</sup>	Jelenleg óvoda-bölcsődéi csoportszoba.
2. gyermekfürdőszoba	gyermekcsoportonként 1	A férőhelyszám figyelembevételével 2 gyermekcsoport számára közösen is kialakítható.			1 db.	Közös az óvodásokkal.
3. gyermeköltöző (átadó helyiség, előszoba)	gyermekcsoportonként 1	A férőhelyszám figyelembevételével 2 gyermekcsoport számára közösen is kialakítható.			1 db.	Öltöző külön a bölcsődés korosztálynak.
4. tároló helyiség	gyermekcsoportonként 1	Kialakítása valamennyi gyermekágy, játék, egyéb eszköz tárolására nyújtson lehetőséget.			nincs	Csoportszobában, szekrényben történik a tárolás, illetve a babakocsi tárolóban.



	Építészeti adottságok függvényében folyosórészen vagy gyermeköltözőben kialakított tárolási lehetőség is elfogadható.				
5.	akadálymentes mosdó/ illemhely (szülőök számára)	bölcsődénként 1	nincs	Az intézménnyel egybeépített iskolában található felelő akadálymentes illemhely.	
6.	előtér/babakocsi tároló	bölcsődénként 1	1 db. babakocsi tároló.		
7.	takarítószer raktár vagy szekrény	gyermekcsoportonként 1	1 db.	Közös az óvodával.	
8.	játszóudvar	gyermekcsoportonként 1	1 db.	Kb. 50 m <sup>2</sup> , elkülönített az óvodai udvarrésztől.	
9.	terasz	nevelési-gondozási egységenként 1	1 db.	Kb. 15 m <sup>2</sup> , félig fedett, csak bölcsődések használatára.	
10.	vezetői iroda	bölcsődénként 1	1 db.	Óvodavezetői iroda.	
11.	kisgyermeknevelői szoba	bölcsődénként 1	nincs		
12.	irattár	bölcsődénként 1	nincs	Óvodavezetői irodában, zárt	

					szekrényben.
13. felnőtt öltöző	bölcsődénként 1	Többcélú intézmény esetében elfogadható a más munkaterületen dolgozókkal közös öltöző helyiség.	1 db.	Kb. 12 m <sup>2</sup> , óvodával közös, 18 fő öltözik jelenleg benne.	
14. felnőtt mosdó	bölcsődénként 1		1 db.	A felnőtt öltözőben található.	
15. felnőtt WC helyiség	bölcsődénként 1		1 db.	A felnőtt öltözőből nyíló.	
16. felnőtt zuhanyzó	bölcsődénként 1	Nem kötelező.	nincs		
17. felnőtt étkező	bölcsődénként 1	Mini bölcsőde esetében nem kötelező.	nincs		
18. főzőkonyha	bölcsődénként 1	Nem kötelező.	1 db.	Az épületen kívüli épületben, alapító okirat szerinti feladatellátással.	
19. melegítő konyha	bölcsődénként 1	Mini bölcsőde esetében kötelező, ha nincs főzőkonyha.	1 db.	Óvodával közös.	
20. előkészítő (hús, zöldség)	bölcsődénként 1-1	Nem kötelező.		Főzőkonyhán.	
21. tálaló-mosogató	bölcsődénként 1	Nem kötelező.	1 db.	Intézményen belül.	
22. szárazáru raktár	bölcsődénként 1	Nem kötelező.		Főzőkonyhán.	
23. földes áru raktár	bölcsődénként 1	Nem kötelező.		Főzőkonyhán.	
24. ételhulladék tároló	bölcsődénként 1		1 db.	Óvodával közös.	
25. mosoda	bölcsődénként 1	Nem kötelező.	nincs		
26. szeméttároló	bölcsődénként 1	Nem kötelező.	1 db.	Óvodával közös.	

Helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyai

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel.

**A**

**B**

**C**

Helyiségek/játszóudvar	Mennyiségi mutató	Megjegyzés	Jelenleg ténylegesen meglévő	Megjegyzés
<b>Csoportszoba</b>				
1. bölcsődei fektető	gyermeklétszám szerint 1 db/fő			Óvodai fektetők használatosak.
2. rácsos fa gyermekágy matracral	gyermekcsoportonként a gyermekek életkora (csecsemő) és fejlettségi szintje szerint szükséges 1 db/fő	A gyermekágy ráctávolsága 7 cm legyen.	nincs	
3. fa hempergő/elkerített szobasarak	amennyiben a gyermekek életkora (csecsemő) és fejlettségi szintje szükségessé teszi a gyermekcsoportban 1 db	A fa hempergő/elkerített szobasarak ráctávolsága 7 cm legyen.	nincs	
4. gyermekszék	gyermeklétszámhoz igazodóan 1 db/fő	Támla nélküli, állítható ülőmagasságú szék, vagy támlás szék, de feleljen meg az életkori sajátosságoknak.	5 db.	Támlás székek, megfelelnek az életkori sajátosságoknak.
5. gyermekasztal	gyermeklétszámhoz, korösszetételhez igazodóan	Legalább 2 db állítható magasságú, négyzetmélyes asztal,	1 db.	Hatszemélyes.

vagy 1 db hatszemélyes asztal, amennyiben az ellátott gyermekek száma ötnél nem több.

6.	fényvédő függöny/roló ablakonként, az ablak lefedésére alkalmas méretben	Anyaga mosható/higiénikusan tisztítható.	van	Minden ablak lefedhető az óvodabölcsőde csoportban.
7.	szőnyeg gyermekcsoportonként legalább 1 db	mérete: 2 m x 3 m	1 db.	Közös az óvodásokkal.
8.	nyitott játéktároló polc 4 db	gyermekcsoportonként	nincs	Közös az óvodásokkal.
9.	textil- és eszköztároló szekrény 1 db	Mérete, elhelyezése a csoportszoba alapterületét nem csökkentheti.	nincs	Közös az óvodásokkal.
10.	kisgyermeknevelői asztal 1 db	gyermekcsoportonként Nem kötelező.	nincs	
11.	kisgyermeknevelői szék függvényében	felöltött létszám Nem kötelező.	nincs	
12.	falióra, hőmérő csoportonként 1-1 db		1-1 db.	
13.	fedeles szeméttartó 1 db	gyermekcsoportonként	1 db.	Közös az óvodásokkal.
14.	gyermekheverő, szivacs, párnák	A puhasarok a létszám, életkor, elkülönítésre alkalmas építészeti adottságok szerint szükséges mennyiségben	nincs	

15. tálaló kocsi	gyermekcsoportonként 1 db	Nem kötelező.	1 db.	Közös az óvodásokkal.
<b>Gyermekfürdőszoba</b>				
16. törülközőtartó	gyermekcsoportonként 1 db a létszámhoz igazodó számú akasztóval ellátva		1 db.	Közös az óvodásokkal.
17. fésűtartó	gyermekcsoportonként 1 db	A gyermeklétszámnak megfelelően, saját fésű tárolásának lehetőségét biztosítva.	1 db.	Közös az óvodásokkal.
18. állítókör	mosdókagylónként 1 db	Állítókör fektetve 2 mosdókagylóhoz 1 db. Mini legendó 1 mosdókagylóhoz 1 db.	nincs	
19. állítókör	fürdőszobánként 1 db	Egész alakot mutató (30 cm x 100 cm).	nincs	Közös az óvodásokkal.
20. rekeszes fali polc (fogmosó pohártartó)	gyermekcsoportonként 1 db, a létszámhoz igazodó pohártartóval ellátva		1 db.	Közös az óvodásokkal.
21. pelenkázó asztal	csoportonként 1 db	Mini bölcsődénél elfogadható a mobil pelengkázó asztal.	1 db.	Rögzített, nem mobil.
22. gyógyszerszerekény (előírás szerinti felszereléssel)	fürdőszobánként 1 db		1 db.	Közös az óvodásokkal.
23. személymérileg, fürdőszobánként 1 db	fürdőszobánként 1 db		1 db.	Közös az óvodásokkal.

magasságmérő

24. ruhaszáritó (falra szerelhető)	fűrdőszobánként 1 db	nincs	Mobil, állítható van. A szárítás a nyitvatartási időn kívül történik a folyosókon.
25. badella (lábpedálos)	fűrdőszobánként a gyermeklétszám figyelembevételével	nincs	
26. szemetes badella (fedeles)	fűrdőszobánként 1 db	1 db.	Közös az óvodásokkal.
27. szennyestartó	fűrdőszobánként 1 db	1 db.	Közös az óvodásokkal.
28. dobogó	fűrdőszobánként 1 db	2 db.	Közös az óvodásokkal.

#### Gyermeköltöző

29. gyermeköltöző szekrény (elkülönített cipőtároló lehetőséggel)	gyermeklétszám figyelembevételével	van	Minden gyermek számára szükséges biztosítani a saját ruha- és cipőtárolás lehetőségét.
30. öltözőpad, szivacs	gyermeklétszám figyelembevételével	van	Méretük feleljen meg a különböző életkorú gyermekek öltözködési igényeinek.
31. pelenkázó asztal	gyermekcsoportonként 1 db	1 db.	
32. ruhafogas	gyermeköltözőnként 1	1 db.	

	db				
33. fedeles szemetes	gyermeköltözőnként 1 db	nincs			
34. hirdetőtábla	gyermeköltözőnként 1 db	1 db.			Közös az óvodásokkal.
<b>Játszóudvar/terasz</b>					
35. babaház	gyermekcsoportonként 1 db	nincs			
36. udvari homokozó	gyermekcsoportonként 1 db	van			Homokozó napernyővel védve.
37. takaróháló	homokozónként 1 db	van			
38. vízpermetező	gyermekcsoportonként 1 db	van			Közös az óvodásokkal.
39. mobil és fix mozgásfejlesztő eszközök	gyermeklétszám függvényében	1 db. csúzda 1 db. rugós ló 1 db. homokozó napernyővel motorok autók			
40. árnyékoló szerkezet	terazonként, homokozónként szükség szerinti mennyiségben	1db.			Betonozva rögzített.

szerkezetű.

**Vezetői iroda** Óvodavezetői iroda.

41. íróasztal és szék	1-1 db	1-1 db.
42. tárgyalóasztal, székekkel	1-4 db	nincs
43. telefon	1 db	1 db.
44. fax	1 db	1 db.
45. könyvszekrény/polc	1 db	Falra szerelt.
46. iratszekrény	1 db	Irattári funkcióval.
47. számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal	1 felszerelés	Óvodatitkárral közös használatban.

Egyéb eszközök, textíliák

A	B	C	Jelenleg ténylegesen meglévő	Megjegyzés
Eszköz/textília	Mennyiségi mutató	Megjegyzés		
1. fésű, fogkefe, fogmosó pohár	gyermeklétszám szerint 1 db/fő		van	Elhasználódás miatt folyamatos beszerzési igényű.
2. szappantartó	mosdókagylónként 1-1 db	Folyékony és darabolt szappan használatához.	van	Közös az óvodásokkal.
3. lázmérő	gyermekcsoportonként 1-3 db		1 db.	Közös az óvodásokkal.
4. körömvágó olló	gyermekcsoportonként 1 db		1 db.	Közös az óvodásokkal.



5.	gyermektörölköző	gyermekcsoportonként 2 db/fő	van	Elhasználódás miatt folyamatos beszerzési igényű.
6.	felnőtt törölköző	gyermekcsoportonként szükség szerint	van	Elhasználódás miatt folyamatos beszerzési igényű.
7.	asztalterítő	gyermekcsoportonként, gyermeklétszám figyelembevételével	van	Elhasználódás miatt folyamatos beszerzési igényű.
8.	etetőszalvéta/előke	gyermekcsoportonként, gyermeklétszám figyelembevételével	van	Elhasználódás miatt folyamatos beszerzési igényű.
9.	takaró nagy	gyermekcsoportonként 2 db/fő		Otthonról hozott.
10.	takaró kicsi	gyermekcsoportonként 2 db/fő		Otthonról hozott.
11.	ágyneműhuzat nagy	gyermekcsoportonként 3 db/fő		Otthonról hozott.
12.	ágyneműhuzat kicsi	gyermekcsoportonként 3 db/fő		Otthonról hozott.
13.	pelenka (textil)	gyermekcsoportonként 5 db/fő		Otthonról hozott.
14.	gyermek edények	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	van	Elhasználódás miatt folyamatos beszerzési igényű.
				Porcelán táányérok, bögrék, üvegpoharak, evőeszközök stb.

A felnőttek munkavégzéséhez szükséges eszközök

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel.

A	B	C		
Eszköz	Mennyiségi mutató	Megjegyzés		
		Jelenleg ténylegesen meglévő		
		Megjegyzés		
1. szennyes ruha tároló	2 db	Mini bölcsőde esetében nem kötelező, ha nincsen külön mosoda.	van	Közös az óvodával.
2. mosott ruha tároló polc	2 db	Mini bölcsőde esetében nem kötelező, ha nincsen külön mosoda.	nincs	
3. mosógép	1 db		2 db.	Közös az óvodával.
4. szárítógép	1 db	Mini bölcsőde esetében nem kötelező.	nincs	
5. vasaló	1 db		van	Közös az óvodával.
6. vasalóállvány	1 db		van	Közös az óvodával.
7. szárítóállvány	2 db		van	Közös az óvodával.
8. takarítóeszközök	ellátandó feladat függvényében	Lapát, seprű, felmosó szett stb.	van	Közös az óvodával.
9. kerti munkaeszközök, szerszámok	ellátandó feladat függvényében	Ásó, kapa, gereblye, kerti locsolókanna stb.	van	A fenntartó önkormányzat végzi a kerti ellátandó feladatokat.
10. hűtőgép	dolgozók számára 1 db		nincs	Közös az óvodával.
11. porszívó	ellátandó		van	Közös az óvodával.

	feladat függvényében		
12. konyhai gépek	az ellátandó létszám függvényében	Villany/gáztűzhely/zsámoly, sütő, hűtő, kiségek stb. függően attól, hogy főző-, melegítő, vagy tálaló konyháról van szó.	van Közös az óvodával.
13. konyhai eszközök	az ellátandó létszám függvényében	Rozsdamentes edények, porcelán tányérok, üvegpoharak, evőeszközök stb.	van Közös az óvodával.
14. postaláda	bölcsődénként 1		van Közös az óvodával.

#### A nevelőmunkát segítő játékok és egyéb eszközök

A gyermekcsoportok játékkészletét a gyermekek létszámának, életkorának figyelembevételével kell kialakítani úgy, hogy minden gyermek számára jusson azonos típusú játékeszköz. Az életkor, létszám változásának függvényében a gyermekek számára kínált játékok, eszközök mindig az addig használtak tárházát bővítik.

	A	B	C	Jelenleg ténylegesen meglévő	Megjegyzés
<b>Játékok, játékeszközök (mennyiség eszközfajtánként)</b>					
1. alapjátékok (baba, labda, játszókendő, képeskönyv, mozgásfejlesztő eszköz)	gyermekcsoportonként a gyermekek létszámának megfelelő mennyiségben		Minden gyermekcsoportban rendelkezésre kell állnia. A csoportszobai és udvari eszközöket külön-külön szükséges biztosítani.	van	Közös az óvodásokkal, kivéve az udvari játékokat. Részben elégséges mennyiségű, illetve elhasználódás miatt folyamatos beszerzési igényű.
2. különféle játéktípusok (mozgásos játékok,	gyermekcsoportonként a gyermekek		Csoportszobai és udvari eszközöket külön-külön	van	Közös az óvodásokkal, kivéve az udvari játékokat. Részben elégséges

gyakorló, szimbolikus, szerepjátékok, építő-konstruáló játékok, bábozás, barkácsolás) eszközei	létszámának megfelelő mennyiségben	szükséges biztosítani.		menyiségű, illetve elhasználódás miatt folyamatos beszerzési igényű.
3. mozgásfejlesztő segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	Csoportszobai és udvari eszközök külön-külön.	van	Közös az óvodásokkal, kivéve az udvari játékokat. Részben elégséges mennyiségű, illetve elhasználódás miatt folyamatos beszerzési igényű.
4. ének, zene, énekes játékok eszközei	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével		van	Közös az óvodásokkal, részben elégséges mennyiségű, illetve elhasználódás miatt folyamatos beszerzési igényű.
5. a beszédfejlesztő elősegítő játékok, eszközök	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben		van	Közös az óvodásokkal, részben elégséges mennyiségű, illetve elhasználódás miatt folyamatos beszerzési igényű.
6. értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben		van	Közös az óvodásokkal, részben elégséges mennyiségű, illetve elhasználódás miatt folyamatos beszerzési igényű.
7. alkotó tevékenységek eszközei	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével		van	Közös az óvodásokkal, részben elégséges mennyiségű, illetve elhasználódás miatt folyamatos beszerzési igényű.
8. környezet megismerését segítő	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám		van	Közös az óvodásokkal, részben elégséges mennyiségű, illetve

eszközök, anyagok

figyelembevételével

elhasználódás miatt folyamatos  
beszerzési igényű.

Egészség és munkavédelmi eszközök

A	B	C	Jelenleg ténylegesen meglévő	Megjegyzés
Eszköz	Mennyiségi mutató	Megjegyzés		
1. ételmintás tasak/üveg	szükség szerint	Akkor kell biztosítani, ha a bölcsődében főzőkonyha vagy tálalókonyha van.	van	A főzőkonyhán tálalókonyhán nincs. A
2. elsősegélyláda	bölcsődénként 1 db		van	Közös az óvodával.
3. gyógyszereszekrény (zárható)	bölcsődénként 1 db	Felszerelése a közegészségügyi előírások szerint.	van	Közös az óvodával.
4. amennyiben a betöltött munkakörben a viselete előírt, vagy javasolt, munkaruha	Külön jogszabályban meghatározottak szerint.		nincs	
5. tűzoltó készülék	Az érvényes tűzvédelmi szabályok szerint.		3 db.	Intézmény területén.

12. számú melléklet: A bölcsődében és a mini bölcsődében kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, intézményvezető, vezető és szaktanácsadó munkakörben dolgozó személyek munkaruha juttatásának minimumkövetelményei

A	B	C	D		
Munkakör	Munkaruha-juttatás	Mennyiség (db, pár)	Kihordási idő (év)	Jelenleg ténylegesen meglévő	Megjegyzés
1. Kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka	kabát	1	3	nincs	
	melegítő	1	3	nincs	
	munkacipő (benti)	1	1	nincs	
	utcai cipő	1	3	nincs	
2. Intézményvezető/vezető/ szaktanácsadó	felsőruházat (pl. tunika, ing, póló) vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy munkaköpeny	3	1	nincs	
	felsőruházat (pl. tunika, ing, póló), vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy munkaköpeny	2	3	nincs	
	munkacipő	1	1	nincs	

**1. Óvodai feltételek a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletének és az intézményben ténylegesen rendelkezésre állás szerinti összevetésben**

**Helyiségek**

Az egyes helyiségek és az udvar jellemző adatait (alapterület, belmagasság, légköbméter, belső burkolat, megvilágítás) a hatályos építészeti, egészségügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi jogszabályok tartalmazzák.

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírása**

A	B	C	Jelenleg ténylegesen meglévő	Megjegyzés
<b>1. Eszközök, felszerelések</b>	<b>Mennyiségi mutató</b>	<b>Megjegyzés</b>		
2. csoportszoba	gyermekcsoportonként 1	A csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2 m <sup>2</sup> /fő	1. szoba: 60 m <sup>2</sup> 2. szoba: 65 m <sup>2</sup> 3. szoba: 61 m <sup>2</sup> 4. szoba: 62 m <sup>2</sup> 5. szoba: 40 m <sup>2</sup>	Az 1. szobában került elhelyezésre az óvoda-bölcsőde csoport.
3. gyermekágy/fektető tároló helyiség	óvodánként (székhelyen és telephelyen) valamennyi gyermekágy tárolására alkalmas csoportonként 1		nincs	Csoportszobák szekrényeiben kerül elhelyezésre.
4. tornaszoba, sportszertárral	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	A tornaszoba kialakítása kötelező. Amennyiben további tornaszoba kialakítása válik szükségessé, úgy a gyermekek számára aránytalan teher és többletköltség nélkül más nevelési-oktatási	van	Tornaszoba kb. 60 m <sup>2</sup> . Sportszertár a tornaszobai szekrényekben.

	intézménnyel-, illetve sportolásra alkalmas létesítmény üzemeltetőjével írásban kötött megállapodás alapján is biztosítható a tornaszoba vagy tornaterem helyiség használata.		
5. logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba és telephelyen) 1	Óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	nincs	Tornaszobában elhelyezve asztal székekkel, és tükörrel.
6. óvodapszichológusi helyiség	ha az óvodapszichológus alkalmazása kötelező óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	nincs	Nem kell alkalmazni óvodapszichológust.
7. játszóudvar	Óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	van	Saját használatú kizárólag az óvodások részére. Területére nincs adat.
8. intézményvezetői iroda	Óvoda székhelyén és azon a telephelyen, amelyen az intézményvezető-helyettes, illetve tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes alkalmazása nem kötelező 1	van	Iskolatitkárral közös használatban, kb. 12 m <sup>2</sup> alapterületű. Többfunkciós: irattár, irodatechnikai berendezések helye is.
9. intézményvezető-	ha az óvodában	nincs	A 2011. évi CXCV törvény a nemzeti



helyettesi iroda	intézményvezető-helyettes alkalmazása kötelező (székhelyen és telephelyen) 1		köznevelésről 1. mellékletében foglaltak értelmében 51-200 gyermek esetén az intézményvezető-helyettes foglalkoztatása kötelező.
10. tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes	Ha az óvodában tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes alkalmazása kötelező, székhelyen és telephelyen 1	nincs	Nem kötelező.
11. óvodatitkári iroda	ha az óvodában az óvodatitkár alkalmazása kötelező óvoda székhelyén 1	nincs	A 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről 2. mellékletében foglaltak értelmében 100 főtől az óvodatitkár foglalkoztatása kötelező. Elhelyezése, munkavégzése az intézményvezető irodájával közös helyiségben.
12. nevelőtestületi és könyvtárszoba	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	nincs	Az óvodapedagógusok a könyvtári dokumentumokat saját csoportszobáikban tárolják, illetve a nevelőtestületi ülések, az óvodapedagógusok felkészülése a tornaszobában történnek.

alkalmas, az  
óvodapedagógusok  
felkészüléséhez.

13. általános szertár/raktár	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	nincs	
14. többcélú helyiség (szülői fogadásra, tárgyalásra, ünnepek megtartására alkalmas helyiség)	óvodánként (székhelyen vagy telephelyen) 1	nincs	Minden közösségi rendezvény a tornaszobát terheli, illetve a csoportszobákat. A szülők fogadására, tárgyalás lebonyolítására nincs alkalmas helyiség.
15. orvosi szoba, elkülönítő szoba	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	nincs	A védőnő látogatja csak az óvodát, aki vizsgálódásait a csoportszobákban végzi (pl. fejtegettség vizsgálata), minden gyermek egyidejű jelenlétében.
16. gyermeköltöző	gyermekcsoportonként 1	nincs	A folyosón történik az óvodás gyermekek öltöztetése.
17. gyermekmosdó, WC helyiség	gyermekcsoportonként 1 (WC - nemenként 1)	van	Nemenként 2 mosdó, 3-3 WC-vel.

	<p>Másik gyermekcsoporttal közösen is kialakítható, ha a helyiség alapterülete, illetve a gyermekek száma azt lehetővé teszi.</p>		<p>1 db.</p>	<p>Kb. 12 m<sup>2</sup>, 18 felnőtt használja, többfunkciós: egy mosdó található benne, illetve egy WC is nyílik belőle. Ez az öltöző a mosó, vasaló és szárító helyiség is. Férfi óvodapedagógus alkalmazása esetén is ez állna rendelkezésre.</p>
<p>18. felnőtt öltöző</p>	<p>Óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 amennyiben az óvodai csoportok száma több mint hat 2</p>	<p>A kialakításnál figyelemmel kell lenni arra is, hogy férfi óvodapedagógusok is alkalmazásba kerülhetnek.</p>	<p>1 db.</p>	<p>A felnőtt öltözőben került elhelyezésre.</p>
<p>19. felnőtt mosdó</p>	<p>Óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 amennyiben az óvodai csoportok száma több mint hat 2, vagy az óvoda épülete emeletes, szintenként 1</p>	<p>A kialakításnál figyelemmel kell lenni arra is, hogy férfi óvodapedagógusok is alkalmazásba kerülhetnek.</p>	<p>1 db.</p>	<p>Öltözőből nyíló.</p>
<p>20. felnőtt WC helyiség</p>	<p>Óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 amennyiben az óvodai csoportok száma több mint hat, vagy az óvoda épülete emeletes, szintenként 1</p>	<p>Alkalmazotti létszám figyelembevételével. A kialakításnál figyelemmel kell lenni arra is, hogy férfi óvodapedagógusok alkalmazásba kerülhetnek.</p>	<p>1 db.</p>	<p>Öltözőből nyíló.</p>
<p>21. felnőtt zuhanyzó</p>	<p>Óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1</p>	<p>A kialakításnál figyelemmel kell lenni arra is, hogy férfi óvodapedagógusok is alkalmazásba kerülhetnek.</p>	<p>nincs</p>	<p></p>

22. mosó, vasaló helyiség	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	nincs	A felnőtt öltözőben történik a mosás-vasalás.
23. szárító helyiség	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	nincs	A felnőtt öltözőben történik a szárítás, illetve nyitvatartási időn kívül a folyosón.
24. felnőtt étkező	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	nincs	
25. főzőkonyha	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	van	Külön épületben.
26. melegítő konyha	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	van	
27. tálaló-mosogató	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	van	
28. szárazru raktár	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	nincs	Nem helyben főznek.
29. földesárú raktár	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	nincs	Nem helyben főznek.
30. éléskamra	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	nincs	Nem helyben főznek.
31. karbantartó műhely	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	nincs	A karbantartási feladatokat a fenntartó látja el.
32. kerekesszék tároló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) szintenként 2	irreleváns.	

33. ételhulladék tároló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	van	
34. A fogyatékoság jellege szerint a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában, tervezési program többet is előírhat.			Irreleváns.

Helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyai

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

A	B	C	Jelenleg ténylegesen meglévő	Megjegyzés
<b>1. 1. Csoportszoba</b>				
2. óvodai fektető	gyermeklétszám szerint 1	Mozgássérült esetén kemény ágyceték, decubitus matrac egyéni szükséglet szerint; látás- és középsúlyos értelmi fogyatékos esetén védőszegély (rács).	van	Az általános nevelési igényű gyermekek vonatkozásában rendelkezésre áll. Az intézmény alapító okirata nem nevesíti a sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusát.
3. gyermekszék (ergonomikus)	gyermeklétszám szerint 1	Mozgássérült, látás- és középsúlyos értelmi fogyatékos esetén állítható magasságú, lábtartóval és ülökével.	van	Az általános nevelési igényű gyermekek vonatkozásában rendelkezésre áll. Az alapító okirat nem nevesíti a sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusát.
4. gyermekasztal	gyermeklétszám figyelembevételével	Mozgássérült, látás- és középsúlyos értelmi fogyatékos esetén állítható magasságú, dönthető lapú, peremes, egyezményes óvoda asztalok.	van	Az általános nevelési igényű gyermekek vonatkozásában rendelkezésre áll. Az intézmény alapító okirata nem nevesíti a sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusát.

5. fényvédő függöny	ablakonként, az ablak lefedésére alkalmas méretben	van	
6. szőnyeg	gyermekcsoportonként, a padló egyötödének lefedésére alkalmas méretben	van	
7. játéktartó szekrény vagy polc	gyermekcsoportonként 2, sajátos nevelési igényű gyermek esetén további 1	van	Az általános nevelési igényű gyermekek vonatkozásában rendelkezésre áll. Az intézmény alapító okirata nem nevesíti a sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusát.
8. könyvespolc	gyermekcsoportonként 1	van	
9. élősarok állvány	gyermekcsoportonként 1	van	
10. textiltároló és foglalkozási eszköztároló szekrény	gyermekcsoportonként 1	van	
11. edény- és evésszköz-tároló szekrény	gyermekcsoportonként 1	van	Tálalókonyhában.
12. szeméttartó	gyermekcsoportonként 1	van	
<b>13. 2. Tornaszoba</b>			
14. tornapad	2	van	8 db. rendelkezésre áll.
15. tornaszőnyeg	1	van	8 db. rendelkezésre áll.

16. bordásfal	2	van	A tornaszoba egyik egész falát beborító mennyiségben.
17. mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő készlet	1	van	
18. egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések	három gyermek egyidejű foglalkoztatásához	nincs	Pedagógiai programban nem található. Az intézmény alapító okirata nem nevesíti a sajátos nevelési igényű gyermekek fogvatékokossági típusát.
<b>19. 3. Logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba</b>			
20. A fogvatékokossági típusának megfelelő, a tanulási képességet fejlesztő eszközök		nincs	Pedagógiai programban nem található. Az intézmény alapító okirata nem nevesíti a sajátos nevelési igényű gyermekek fogvatékokossági típusát.
21. tükör (az asztal szélességében)	1	van	A tornaszobában elhelyezve.
22. asztal	1	van	A tornaszobában elhelyezve.
23. szék	2	van	A tornaszobában elhelyezve.
24. szőnyeg	1	van	A tornaszobában elhelyezve.
25. játéktartó szekrény vagy könyvek tárolására is alkalmas polc	1	nincs	
26. 4. Óvoda-	Gyermeklétszám		Nem kötelező az óvodapszichológus

pszichológusi szoba	szerint	foglalkoztatása.
27. asztal	1	
28. szék	4	
29. szőnyeg	1	
30. könyvek, iratok tárolására is alkalmas polc	1	
<b>31. 5. Játszóudvar</b>		
32. kerti asztal	gyermekcsoportonként 1	van
33. kerti pad	gyermekcsoportonként 2	van
34. babaház	gyermekcsoportonként 1	nincs
35. udvari homokozó	gyermekcsoportonként 1	van
36. takaróháló	homokozónként 1	van A homokozó használaton kívüli lefedéséhez.
37. mozgáskultúrát, mozgásfejleszt segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök	A nevelőmunkát segítő játékok és egyéb eszközöknél megjelenítettek szerint.	van
<b>38. 6. Intézményvezetői iroda</b>		
39. íróasztal és szék	1-1	van



40. tárgyalóasztal, székekkel	1	nincs	
41. telefon	1	van	
42. fax	1	van	
43. könyvszekrény	1	van	
44. iratszekrény	1	van	
45. elektronikus adathordozó szekrény	1	nincs	
46. számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal	1 felszerelés	van	A számítógépet az óvodatitkár használja. Az intézményvezető egy lappal rendelkezik.
47. számítógépasztal és szék	1-1	van	
48. <b>7. Intézményvezető-helyettesi, tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettesi, óvodatitkári iroda</b>			
49. (a felszerelések feladatellátás szerint helyezhetők el)			Jogszáály szerint van intézményvezető-helyettes, de irodája nincs. Az intézményvezetővel dolgozik egy irodában az óvodatitkár. Ebben a helyiségben az intézményvezető-helyettes már nem volna elhelyezhető.
50. íróasztal és szék	1-1		
51. iratszekrény	1		
52. telefon	1		Közös vonallal is működtethető.

53. számítógépasztal és szék	1-1		
54. számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal	1		
55. 8. Nevelőtestületi szoba		nincs	
56. fiókos asztal, ami egyben eszköz előkészítő munkaasztal is	pedagóguslétszám szerint 1		Csoportszobákban van.
57. szék	pedagóguslétszám szerint 1		Csoportszobákban van.
58. könyvtári dokumentum	500		Csoportszobákban van, pedagógusonként kb. 80-100 könyv.
59. könyvszekrény	2		Legalább ötszáz könyvtári dokumentum tárolásához alkalmas legyen.
60. fénymásoló	1		
61. tükör	1		
62. 9. Többcélú helyiség		nincs	
63. tárgyalóasztal székekkel	1		nincs
64. 10. Orvosi szoba, elkülönítővel	berendezése, felszerelése a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint		nincs
			Amennyiben az óvodai egészségügyi szolgálat az óvodában megszervezett, biztosított.

<b>65. 11. Gyermeköltöző</b>			
66. öltözőrekesz, ruhatároló, fogas	gyermeklétszám figyelembevételével	öltözőrekeszen belül elkülönített cipőtároló	van
67. öltözőpad	gyermeklétszám figyelembevételével		van
<b>68. 12. Gyermekmosdó, WC helyiség</b>			
69. törülközőtartó	gyermeklétszám figyelembevételével		van
70. falitükör	mosdókagylónként 1		van
71. rekeszes fali polc (fogmosótartó)	gyermeklétszám figyelembevételével		van

Tisztálkodási és egyéb felszerelések

A	B	C	Jelenleg ténylegesen meglévő	Megjegyzés
1. egyéni tisztálkodó szerek	gyermeklétszám szerint 1	fésű, fogkefe, fogmosópohár		Otthonról hozott.
2. tisztálkodó felszerelések	mosdókagylónként 1	ruhakefe, körömkefe, szappantartó		Otthonról hozott.
3. fésűtartó	csopontonként 1			Otthonról hozott.
4. törülköző	felöltött és gyermeklétszám szerint 3-3			Otthonról hozott.
5. abrosz	asztalonként 3		van	

6. takaró	gyermeklétszám szerint 1	Otthonról hozott.
7. ágyneműhuzat, lepedő	gyermeklétszám szerint 3-3	Otthonról hozott.

**A felnőtt munkavégzéséhez szükséges eszközök**

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

A	B	C	Jelenleg ténylegesen meglévő	Megjegyzés
1. szennyes ruha tároló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1		1 db.	A mosdóban elhelyezve.
2. mosott ruha tároló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1		1 db.	A mosdóban elhelyezve.
3. mosógép	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	ha a mosás helyben történik	2 db.	Automata.
4. centrifuga	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	ha a mosás helyben történik		
5. vasaló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1		1 db.	
6. vasalóállvány	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1		1 db.	
7. szárítóállvány	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1		1 db.	Csoportonként.

	telephelyen) 1	van	Folyamatos beszerzés alatt.
8. takarítóeszközök	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1		
9. kerti munkaeszközök, szerszámok	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1-1		Fenntartó végzi a karbantartást.
10. hűtőgép	óvodánként 1	1 db.	
11. porszívó	óvodánként 1	1 db.	

A nevelőmunkát segítő játékok és egyéb eszközök

A	B	C	Jelenleg ténylegesen meglévő	Megjegyzés
<b>1. 1. Játékok, játékeszközök (mennyiség eszközfajtanként)</b>				
2. különféle játékok, (mozgásos játékok, gyakorló, szimbolikus, szerepjátékok, építő-konstruáló játékok, szabályjátékok, dramatizálás, bábozás, barkácsolás) eszközei	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben		van	Bőségesen rendelkezésre áll.
3. mozgáskultúrát, mozgásfejlesztő segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	csoportszobai és udvari eszközök külön-külön	van	Bőségesen rendelkezésre áll.

4. ének, zene, énekes játékok eszközei	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	az óvoda pedagógiai programja szerint	van
5. az anyanyelv fejlesztésének, a kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	az óvoda pedagógiai programja szerint	van
6. értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	az óvoda pedagógiai programja szerint	van
7. ábrázoló tevékenységet fejlesztő eszközök	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	az óvoda pedagógiai programja szerint	van
8. a természeti-emberi-tárgyi környezet megismerését elősegítő eszközök, anyagok	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	az óvoda pedagógiai programja szerint	van
9. munka jellegű tevékenységek eszközei	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	az óvoda pedagógiai programja szerint	van
<b>10. 2. A nevelőmunkát segítő egyéb eszközök</b>			

11. televízió	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	nincs	
12. magnetofon/CD lejátszó/hangfalak	három csoportonként 1	van	Minden csoportban rendelkezésre áll.
13. diavetítő vagy projektor	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	1 db.	
14. vetítővászon	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	1 db.	
15. hangszer (pedagógusoknak)	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	1 db.	Egy szintetizátorral rendelkezik az intézmény. A pedagógusok a saját tulajdonú hangszereiket (pl. furulya) használják.
16. hangszer (gyermekeknek)	gyermekcsoportonként, az óvoda pedagógiai a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	van	
17. egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	nincs	Pedagógiai programban nem található. Az intézmény alapító okirata nem nevesíti a sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusát.
18. projektor vagy írásvetítő	1	nincs	

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének további speciális eszközei

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

A	B	C	Jelenleg ténylegesen meglévő	Megjegyzés
<b>1. 1. Beszéd fogyatékosok</b>				
1.	tükör 120 X 180 cm	csoportonként 1	1 db.	Tornateremben elhelyezve.
3.	logopédiai alapkészlet	csoportonként 1	nincs	
<b>4. 2. Hallási fogyatékosok</b>				
5.	dallamíró	csoportonként 1		Pedagógiai programban nem található. Az intézmény alapító okirata nem nevesíti a sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusát.
6.	hallásvizsgáló és hallókészülék tesztelő felszerelés	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1		abban az esetben, ha az óvoda a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését a többi gyermekkel azonos óvodai csoportban látja el és a gyermekek száma nem éri el a tizenhármat, az eszköz használata megoldható másik köznevelési intézménnyel történő együttműködés keretében
7.	vezeték nélküli vezeték nélküli egyéni, illetve csoportos adó-vevő	gyermeklétszám szerint 1		



készülék

8. a különböző nyelvi kommunikációs színteknek megfelelő kifejezések képi megjelenítésére alkalmas elektronikus információhordozó óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1

abban az esetben, ha az óvoda a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését a többi gyermekkel azonos óvodai csoportban látja el, és a gyermekek száma nem éri el a tizenötöt, az eszköz használata megoldható másik köznevelési intézménnyel történő együttműködés keretében

9. nyelvi kommunikáció vizuális, auditív megjelenítésének ellenőrzésére alkalmas eszköz óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1

abban az esetben, ha az óvoda a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését a többi gyermekkel azonos óvodai csoportban látja el, és a gyermekek száma nem éri el a tizenötöt, az eszköz használata megoldható másik köznevelési intézménnyel történő együttműködés keretében

10. szurdologopédiai eszközök csoportonként 1

11. 3. Látási fogyatékosok

Pedagógiai programban nem található.  
Az intézmény alapító okirata nem nevesíti a sajátos nevelési igényű

gyermekek fogyatékosági típusát.

12. olvasótelevízió      gyermeklétszám  
 gyengénlátók, aliglátók  
 figyelembevételeivel  
 számára
13. hatrekeszes doboz,      gyermeklétszám  
 gombás tábla, szöges      szerint  
 tábla, csörgő labda      1

Egészség és munkavédelmi eszközök

A	B	C	Jelenleg ténylegesen meglévő	Megjegyzés
1. étel-mintavétel (üvegtartály) készlet	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	amennyiben étel kiosztása folyik		Külön épületben a főzőkonyhán.
2. elsősegélyláda	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	a közegészségügyi előírások szerint	van	
3. gyógyszereszekrény (zárátható)	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	a közegészségügyi előírások szerint	van	
4. amennyiben a betöltött munkakörben a viselete előírt, vagy javasolt, munkaruha	külön jogszabályban meghatározottak szerint		nincs	
5. tűzoltó készülék	az érvényes tűzvédelmi szabályok szerint		van	



12 számú. napirend

**Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere**  
**8372 Cserszegtomaj, Dr. Bakonyi Károly u. 1.**

Az előterjesztés ellen törvényességi szempontból kifogást nem emelek.

  
dr. Milus Lajos jegyző

**Előterjesztés**  
**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. december 13-i ülésére**

Tárgy: A Képviselő-testület 2018. I. félévi munkatervének megállapítása  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Készítette: Kemenes Veronika igazgatási ügyintéző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2017.(II.23.) önkormányzati rendeletének 8. §. (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület féléves munkaterv alapján működik.

Természetesen a munkatervtől a Képviselő-testület eltérhet.

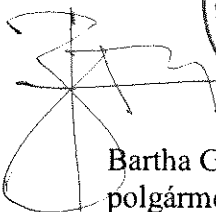
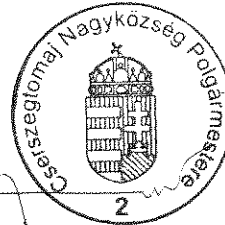
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2018. I. félévi munkatervét megismerte, azt az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint elfogadja. Felkéri a polgármestert, hogy a munkaterv megküldéséről az érintettek felé gondoskodjon.

Határidő: 2018. december 31.  
Felelős: Bartha Gábor polgármester

Cserszegtomaj, 2017. december 05.

  
  
Bartha Gábor  
polgármester

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. I. félévi munkaterve**

A munkatervben szereplő ülések minden hónap utolsó szerdáján kerülnek megtartásra.  
Az ülések kezdő időpontja: 16 óra  
Az ülések helye: általában a Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Terme, 8372 Cserszegtomaj  
Dr. Bakonyi Károly u. 1.

**2018. január 31.**

**Napirend:**

- 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Kemenes Veronika igazgatásszervező
- 2. Az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Boros Lajosné pénzügyi csoportvezető
- 3. A 2018. évi költségvetési rendelete**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Boros Lajosné pénzügyi csoportvezető
- 4. Középtávú tervezés az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. §-a alapján**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Boros Lajosné pénzügyi csoportvezető
- 5. 2018. évi közbeszerzési terv**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Boros Lajosné pénzügyi csoportvezető
- 6. Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsődében nyári szünet engedélyezése**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésben részt vesz: óvodavezető
- 7. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról**  
Előterjesztő: dr. Milus Lajos jegyző  
Előkészítésért felelős: Szalai Erzsébet szociális ügyintéző
- 8. Kérdések, interpellációk**

**2018. február 28.**

**Napirend:**

- 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Kemenes Veronika igazgatásszervező
- 2. Beszámoló a 2017. évi adóbevételekről**  
Előterjesztő: dr. Milus Lajos jegyző  
Előkészítésért felelős: Csányi Bernadett adóügyi ügyintéző

- 3. Civil szervezetek, egyházak 2017. évi támogatásának elszámolása**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Boros Lajosné pénzügyi csoportvezető
- 4. Civil szervezetek, egyházak 2018. évi támogatása**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Boros Lajosné pénzügyi csoportvezető
- 5. Óvodai beíratási időpont és a 2018/2019. nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának meghatározása**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Szalai Klára óvodavezető
- 6. A Polgármester 2018. évi szabadságolásának terve**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Gonda Krisztina munkaügyi ügyintéző
- 7. Tájékoztató a képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről**  
Előterjesztő: Tolvéth Gyula Tamás, a Jogi, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke  
Előkészítésért felelős: Gonda Krisztina munkaügyi ügyintéző
- 8. Tájékoztató az önkormányzat 2018. évi külügyi tervéről**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésben részt vesz: Palkovics Zoltánné Kulturális Bizottság elnöke
- 9. Kérdések, interpellációk**

**2018. március 28.**

**Napirend:**

- 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Kemenes Veronika igazgatásszervező
- 2. Közbeszerzési terv jóváhagyása**  
Előterjesztő: dr. Milus Lajos jegyző  
Előkészítésért felelős: Boros Lajosné pénzügyi csoportvezető
- 3. Dr. Nagy Ákos Fogászati Bt. 2017. évi beszámolója a működési hozzájárulás felhasználásáról**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Kemenes Veronika igazgatásszervező
- 4. Beszámoló a védőnői szolgálat 2017. évi gazdálkodásáról**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Kemenes Veronika igazgatásszervező
- 5. 2017. évi védőnői beszámoló a területi ellátás helyzetéről**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Kemenes Veronika igazgatásszervező
- 6. Kérdések, interpellációk**

**2018. április 19. Közmeghallgatás**

**Helyszín: Szabó István Általános Iskola étterme, 8372, Cserszegtomaj, Iskola utca 17.**

**2018. április 25.**

**Napirend:**

- 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Kemenes Veronika igazgatásszervező
- 2. A 2017. évi zárszámadási rendelet elfogadása**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Boros Lajosné pénzügyi csoportvezető
- 3. A Helyi Esélyegyenlőségi Program 2018-2023 elfogadása**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Kemenes Veronika igazgatási ügyintéző
- 4. Községi, idegenforgalmi rendezvények programja (Falunap, Bornapok, Sörnap)**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Palkovics Zoltánné Kulturális Bizottság elnöke
- 5. Kérdések, interpellációk**

**2018. május 23.**

**Napirend:**

- 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Kemenes Veronika igazgatásszervező
- 2. Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2017. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Szalai Erzsébet szociális ügyintéző
- 3. Beszámoló a 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**  
Előterjesztő: dr. Milus Lajos jegyző  
Előkészítésért felelős: Szalai Erzsébet szociális ügyintéző
- 4. Beszámoló az elvégzett idegenforgalmi feladatokról**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Simon Aladár községgazda
- 5. Tájékoztató az óvodába felvett gyermekek létszámáról**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésben részt vesz: óvodavezető
- 6. Szakmai beszámoló a Zala Megyei KSZR 2017. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Boros Lajosné pénzügyi csoportvezető
- 7. Beszámoló háziorvosi ügyelet 2017. évi tevékenységéről, pénzügyi elszámolásáról**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Boros Lajosné pénzügyi csoportvezető
- 8. Kérdések, interpellációk**

**2018. június 27.**

**Napirend:**

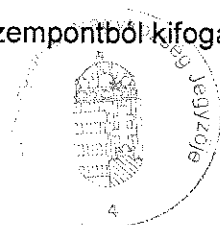
- 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Kemenes Veronika igazgatásszervező
- 2. A 2018. évi költségvetési rendelet módosítása**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Boros Lajosné pénzügyi csoportvezető
- 3. Beszámoló a nagyközség közbiztonságáról**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Keszthelyi Rendőrkapitányság
- 4. A Képviselő-testület 2018. II. félévi munkatervének megállapítása**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester  
Előkészítésért felelős: Kemenes Veronika igazgatásszervező
- 5. Kérdések, interpellációk**



13. számú napirend

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
Szociális Bizottsága**

Az előterjesztés ellen törvényességi szempontból kifogást nem emelek.



dr. Milus Lajos  
jegyző

**Előterjesztés**

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. december 13-i ülésére**

Tárgy: Szociális ügyben átruházott hatáskörben hozott döntésekről beszámoló  
Előterjesztő: Molnár Gabriella Szociális Bizottság Elnöke  
Készítette: Szalai Erzsébet vezető főtanácsos

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 41. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület egyes hatásköreit bizottságaira a törvényben meghatározottak szerint átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

A Képviselő-testület 2017. évi II. félévi munkatervében foglaltak alapján az alábbiakban számol be az átruházott hatáskörében hozott döntésekről:

A Szociális Bizottság 2017. évben 12 alkalommal ülésezett, melynek keretén belül Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzügyi és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló 4/2015.(II. 26.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Ör.) foglaltak alapján hozta meg döntéseit, szám szerint 141 határozatot. A támogatást önkormányzati segély, rendkívüli-, és rendszeres települési támogatás formájában. A beszámoló készítésekor a 2017. decemberben tartandó szociális bizottsági ülés anyaga még nem állt rendelkezésre.



## **Önkormányzati segély**

- Iskolakezdési támogatás 8 esetben került megállapításra 110.- eFt összegben, 4 esetben jövedelemhatár túllépés miatt elutasításra került a kérelem.

## **Települési támogatás**

- Települési támogatás rendkívüli élethelyzetre 118 esetben került megállapításra 4.233.- eFt összegben, 1 esetben környezettanulmány felvétele lett előírva, elutasítás 3 esetben történt.
- Közgyógytámogatásban 9 fő részesült 1.151.- eFt összegben, (2017. évben felmerülő összeg: 767 eFt, áthúzódó 2018. évre: 384.- eFt), 1 fő kérelme elutasításra került alacsony gyógyszerköltség miatt.

Az Önkormányzat által biztosított alapellátások, szociális ellátások megfelelőek a szociális feladatok megoldásához. Rendkívüli települési támogatás nyújtható annak, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át, egyedül élő esetében a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200 %-át nem haladja meg és nem rendelkezik vagyonnal. A rendkívüli települési támogatás összege egy alkalommal 3.000,- Ft-tól 50.000,- Ft-ig terjedhet. Egy személy, illetőleg család részére kifizetett segély összege évente nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket részesítettük, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudtak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások, így különösen betegséghez, elemi kár elhárításához, iskoláztatáshoz, óvodáztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, illetve ha a gyermekek hátrányos helyzetük miatt anyagi segítségre szorultak.

A Szociális Bizottság döntése során fokozottan figyelt azokra a körülményekre, hogy a megállapított támogatás összege ténylegesen a gyermekekre legyen ráfordítva. Ezt úgy kívánta elérni, hogy természetbeni juttatásként, élelmiszer csomag formájában biztosította a támogatást, illetve adott esetben a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény családsegítőjének közreműködését is igénybe vette a megítélt támogatás felhasználásában. A támogatás megállapításánál mindig figyelembe van véve, hogy a gyermekek étkezési térítési díjhátraléka rendezésre kerüljön, a gyermekek mindig igénybe vehetik az étkezést.

A Szociális Rendelet lehetőséget ad évente egy alkalommal arra vonatkozóan, hogy különös méltánylást érdemlő esetben jövedelemhatártól függetlenül is lehessen megállapítani rendkívüli települési támogatást. Ezt az idősebb korosztály vette igénybe gyógyszer-, ill. tüzelőanyag egyszeri beszerzésének támogatására. Ez évben a tűzifa árának emelkedése miatt az előző évekhez képest többen nyújtottak be igényt a beszerzés támogatására.

## **Települési támogatás gyógyszerre (közgyógytámogatás)**

A rendeletünk értelmében települési támogatás keretén belül közgyógytámogatás állapítható meg a kérelem benyújtása hónapjának első napjától egy év időtartamra annak a személynek, akinek családjában az 1 főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori

legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át. További feltétel a gyógyszer költségének, figyelembe véve a gyógyászati segédeszközöket is, meg kell haladnia a z öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át. A támogatás maximum összege: 12.000 Ft/hónap. A támogatás formája rendszeres települési támogatás.


Iskolakezdési támogatásban, a Cserszegtomaj községben lakóhellyel rendelkező közép- és felsőfokú tanintézet nappali tagozatán tanuló gyermekek részesültek, akiknek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladta meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (2017. évben 28.500 Ft) 200 %-át, vagyis 57.000 Ft-ot. A jövedelemhatár miatt sok család kiesett ebből a támogatási formából.

Ez évben is sok család fordult segítségért. A kérelmeket a nagycsaládosok, vagy a gyermekeiket egyedül nevelő szülők a napi megélhetés biztosítása okán kérik. Az idősebb korosztály ez évben is inkább gyógyszer-támogatásra, tüzelő- és élelmiszervásárlásra kért segítséget, mivel a folyamatosan emelkedő energiaárak, téli tüzelő, valamint az élelmiszer megvásárlása jelenti a legnagyobb terhet a családok számára. A következő évi költségvetési tervezésnél fokozott figyelmet kell fordítani a nagycsaládosok és az idős lakosság anyagi gondjainak feltárására, és figyelembe kell venni azokat a körülményeket, mellyel enyhíteni tudunk anyagi gondjaikon.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására és elfogadására.

Cserszegtomaj, 2017. december 4.

Tisztelettel:



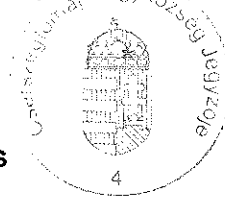
Molnár Gabriella  
Szociális Bizottság Elnöke



14. számú napirend

## Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere

Az előterjesztés ellen törvényességi szempontból kifogást nem emelek.



dr. Milus Lajos  
jegyző

### Előterjesztés

### Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. december 13-i ülésére

Tárgy: Szociális ügyben átruházott hatáskörben hozott döntésekről beszámoló

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

Készítette: Szalai Erzsébet vezető főtanácsos

### Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 41. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira törvényben meghatározottak szerint átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

A Képviselő-testület 2017. évi II. félévi munkatervében foglaltak alapján az alábbiakban számolok be az átruházott hatáskörömben hozott döntésekről:

Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló 4/2015.(II. 26.) rendelete (a továbbiakban: Ör.) alapján összesen 58 határozatot hoztam.

#### - az Ör. 11. §-ában foglalt temetési segély megállapítására

14 kérelem érkezett: ebből

3 fő részére 50.000 Ft	150.000 Ft összegben,
9 fő részére 40.000 Ft	360.000 Ft „
2 fő részére 30.000 Ft	60.000 Ft „
<u>összesen:</u>	<u>570.000 Ft összegben</u>

került megállapításra, ill. kifizetésre.

A polgármester átruházott hatáskörben eljárva gondoskodik a Szt. 48. §-ában, valamint a Szvhr-ben meghatározott rendelkezések figyelembevételével az elhunyt személy közkieltségen való eltemettetéséről, melyre ez évben erre nem került sor.

**- Az Ör. 13. §-ában foglalt születési támogatás megállapítására**

30 esetben került sor, összesen: 1.500.000.- Ft összegben.

**- Az Ör. 17. §-ában foglalt szociális étkeztetés engedélyezésére benyújtott kérelem ügyében 14 esetben hoztam határozatot, melyből**

9 fő kérelmező részére az étkezési térítési díj 100 %-ában lett megállapítva,

4 fő kérelmező részére az étkezési térítési díj 50 %-ában lett megállapítva,

1 fő kérelmező részére térítésmentesen került megállapításra a szociális étkeztetés.

Az önkormányzat által biztosított alapellátások, szociális ellátások megfelelőek a szociális feladatok megoldásához. A temetési támogatás kérelem lényegesen magasabb, megduplázódott az előző évekhez képest. A benyújtott kérelmekhez csatolt temetkezési költségek és jövedelemigazolásokból egyértelműen kitűnik, hogy a temetéssel kapcsolatos kiadások jelentősen megterhelik a családok költségvetését.

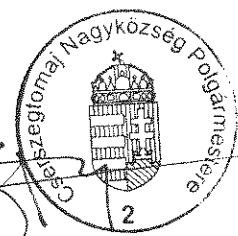

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata az étkeztetést saját fenntartásában működő főzőkonyhája útján biztosítja az Szt. 62. §-ában foglaltak figyelembe vételével a szociális étkeztetést. A szociális étkezés igénybe vétele az előző évhez képest számottevően nem változott. A kérelmezők anyagi helyzetére tekintettel ez évben egy esetben került sor térítés nélküli ellátás megállapítására.

A születési támogatás az előző évihez képest (30 eset) nem emelkedett. A képviselő-testület továbbra is támogatja Cserszegtomaj Nagyközségben lakóhellyel rendelkező családokat, illetőleg anyákat, ha gyermekük, illetőleg a gyermek is cserszegtomaji lakóhelyűvé válik, támogatva ezzel a gyermekvállalási kedvet. A gyermekek számára biztosított helyben a bölcsődei-, az óvodai- és az iskolai ellátás is. A Mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatására pályázatot nyújtottunk be ez év szeptemberében.

A kérelmek Cserszegtomaj Község Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló 4/2015.(II. 26.) rendelete előírásainak megfelelően kerültek elbírálásra, fellebbezés nem volt.

Kérem a beszámolómat megvitatni, és elfogadni szíveskedjenek.

Cserszegtomaj, 2017. december 4.



Bartha Gábor  
polgármester



15... számú napirend

## Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Kulturális Bizottsága

Az előterjesztés ellen törvényességi szempontból kifogást nem emelek.

  
dr. Milus Lajos jegyző



### Előterjesztés Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. december 13-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató az 2017. évi idegenforgalmi, kulturális és egyéb rendezvényekről

Előterjesztő: Palkovics Zoltánné Kulturális Bizottság elnöke

Készítette: Kocsis Zsuzsanna művelődésszervező

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

Az alábbiakban a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem a 2017. évi idegenforgalmi, kulturális és egyéb rendezvényekről a beszámolót.

Természetesen a rendezvények megszervezéséhez, sikeres lebonyolításához elengedhetetlenül szükséges a Tisztelt Képviselő-testület bizalma, támogatása.

A támogató együttműködés reményében bízva, tisztelettel kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a 2017. évi idegenforgalmi, kulturális és egyéb rendezvényekről szóló beszámoló elfogadását.

Cserszegtomaj, 2017. december 8.

#### **Határozati javaslat**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2017. évi idegenforgalmi, kulturális és egyéb rendezvényekről szóló beszámolót elfogadja.

Felelősök: Bartha Gábor polgármester  
Palkovics Zoltánné Kulturális Bizottsági elnöke

  
Palkovics Zoltánné  
Kulturális Bizottság elnöke

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata a közművelődési feladatok ellátását a 2017. évi LXVII. törvénnyel módosított 1997. évi CXL. törvény, valamint a 14/2014 (IX. 17.) önkormányzati rendeletben megfogalmazottak alapján látja el, a Kulturális Bizottság, valamint egy fő állású közművelődési alkalmazott (köztisztviselő), közreműködésével. A közművelődési feladatok, kulturális és egyéb rendezvények ellátásához szükséges forrást a települési önkormányzat költségvetése biztosítja 2017-ben az összeg 14.100.000 Ft volt. A sikeres rendezvényekhez elengedhetetlen a helyi igények folyamatos felmérése mellett az összefogás, kapcsolat a civil szervezetekkel, intézményekkel, valamint nélkülözhetetlen a Képviselő-testület támogatása.

A 2017. évi közművelődési munkatervet a 143/2016.(XII.14.) számú határozattal fogadta el a Képviselő-testület. A tervben szereplő programok sikeres megvalósítása mellett új elemek is beépültek a programsorozatban (Vadlán Ultra Trail futóverseny, Nőnap süteménysütő verseny, Fussunk össze klub), ezzel még színesebbé téve településünk programkínálatát. Az elmaradt program a Trianoni emlékhely átadása, mely egy jövő évi pályázat sikerében bízva, valamint a vajdasági testvérkapcsolat hivatalossá tételével 2018. évre lett betervezve.

2016-ban megalakult Vöröskereszt Cserszegtomaji Alapszervezete 2017-ben részt vett elsősegélynyújtó versenyen, ahol a járási verseny megnyerése után a megyei versenyen a második helyen végzett. A Keszthelyi Vöröskereszt által üzemeltett Élelmiszer Bankon keresztül folyamatosan szállít a helyi szervezet a rászorulóknak élelmiszert. E tevékenységeknek is köszönhető, hogy 2017-ben a Magyar Vöröskereszt immár másod ízben adományozott **Humanitárius település** címet Cserszegtomaj Nagyközségnek. Településünk önkormányzata és a civil szervezetek közösen azon dolgoznak tovább, hogy 2018-ban ismét elnyerhesse településünk a kitüntető harmadik címet.

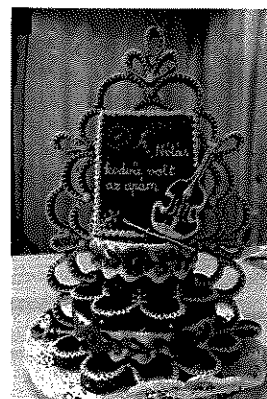
A 2017. évi érdekltség növelő pályázaton elnyert összegből, valamint az Önkormányzat költségvetéséből biztosított önrészből vásárolt hang és fénytechnikai eszközök a jövő évi rendezvények színvonalas megtartásában nyújtanak segítséget.

2017-ben az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Belügyminisztérium által kiírt Idősbarát Önkormányzat díjra is pályázott településünk, melynek eredményhirdetésére 2017. októberében került sor Budapesten, ahol a pályamunkában bemutatott idősök test-lelki egészsége, valamint mentális jóléte, nem utolsó sorban a nemzedékek együttműködése érdekében kifejtett elkötelezett tevékenységéért elismerő oklevélben részesült településünk.

2016-ban civil kezdeményezéssel indult el a Cserszegtomaj futás sportrendezvény, mely sportnapot az Önkormányzat a lebonyolításban is támogat. A sikeres együttműködést bizonyítja, hogy 2017-ben

a Cserszegtomajfutáson kívül egy újabb sport nap került be a rendezvénynaptárba. A Vadlán Ultra Trail verseny, mely 12 település összefogásával, valamint Cserszegtomaj közel ötven fő önkéntesével valósult meg, hatalmas sikerrel. Az idei évben elindult a Fussunk össze klub, havi rendszerességgel tartanak a futók programot a Kultúrházban. E lelkes csapat 2017-ben létrehozta, megalapította a Cserszegtomajfutás Sport Egyesületet.

2017-ben új programpontként került a rendezvénynaptárba a Nótás kedvű volt az apám rendezvény, melyre a környező településről is érkeztek vendégek, és egy jó hangulatú esten vehettek részt a Nyugdíjas Klub szervezésében. A program helyszíne 2017-ben a Kultúrház volt, de kicsinek bizonyult a helyszín, így 2018-ban a Tornacsarnok ad helyet a délutánnak. A Nyugdíjas Klub által szervezett Vers és Prózamondó verseny is egyre népszerűbb nemcsak az idősebb korosztály részére. Az idei évben szép számmal vettek részt a versenyen óvodások és kisiskolások is. Az idei évben 20 éves Tátika



Népdalkör is aktív szerepet tölt be Cserszegtomaj kulturális életében, nemcsak mint az Adventi Kórustalálkozó szervezőjeként, hanem mint települési rendezvények résztvevőjeként illetve a környező települések állandó meghívott fellépőjeként is Cserszegtomaj település hírnevét viszi el.

A Kultúrház ad otthont az „Aranykorúak” Nyugdíjas klub összejöveteleinek, a Tátika Népdalkör próbáinak, illetve településünk legfiatalabbjainak és szüleiknek, akiknek zenebölcsit, illetve baba-mama klubot működtetünk. A Cserszegtomajért Hagyományőrző Egyesület közreműködésével valósulnak meg a táncházak a Kultúrházban, ők szervezik az adventi játszóházat valamint a Márton napi játszóházat. Az ingyenes Zumba foglalkozásokat a Keszthelyi Kórház Egészségfejlesztési Iroda vezetésével való személyes kapcsolatnak köszönhetően 2016-ban indítottuk el, a résztvevők nagy létszámára való tekintettel 2017. év után 2018-ban biztosítja az oktató személyét az Egészségfejlesztési Iroda.

A nyári nagy látogatottságú idegenforgalmi, kulturális programoknak 2017-ben is a rendezvénysátor adott helyet. Az év folyamán számos színvonalas, hagyományt ápoló rendezvény került megrendezésre, ahol az óvodás korosztálytól az iskolásokon át a nyugdíjasokig valamint a településen élő magyar és Európa más területéről itt tartózkodó vagy csak idelátogatók is élvezhettek. (Falunap, Bornapok, Sörnapok, Szüreti Vigasságok, Kolbásztöltő verseny, Cserszegtomaj futás, Vadlán Ultra Trail terepfutóverseny, Adventi Forгатag). Ezekon a rendezvényeken megmozdul az egész falu, illetve a környékről is ellátogatnak településünk rendezvényeire.

A nönapi rendezvényünket színesítette a süteménysütő verseny, ahol több mint 30 féle házi készítésű finomság mérettetett meg a szakemberekből álló zsűri előtt. A tradicionális idegenforgalmi nagy rendezvények, - mint a Falunap, a Nyugat-balatoni borvonat



első állomásaként, a Cserszegi fűszeres otthonában



megrendezett Bornap, a Sörnap, illetve a Szüreti Vigasság, melynek keretében került átadásra a Kultúrház udvarán egy játszótér – 2017-ben is nagy érdeklődés mellett kerültek megrendezésre.

dr. Vajkai Aurél halálának 30. évfordulójára emlékeztünk 2017. november 29-én a Balatoni Múzeum archívumából kapott képanyag kiállításával. Bemutatásra került a 2018. májusában születésének 115. évfordulóján a Vajkai térre kerülő bronz domborművének gipszváltozata.

A település rendezvényeinek szervezésében és sikeres lebonyolításában az összefogás elengedhetetlen. A helyi civilszervezetek, önszerveződő csoportok a kulturális programok szervezésében, lebonyolításában is részt vesznek, az azokon való fellépéseikkel is emelik a rendezvények színvonalát. További együttműködés van az egyházak helyi szervezeteivel, egészségügyi helyi szervekkel, iskolával, óvodával, a települési-, megyei-, regionális- és országos művelődési szervezetekkel, testvértelepüléssel, közigazgatási szervezetekkel.

Fontos a kapcsolattartás az elektronikus és írott sajtó munkatársaival, a rendezvényekről a helyi és megyei sajtó folyamatosan hírt ad, segíti a programok népszerűsítését. Programok népszerűsítésének legfontosabb eleme a helyi Cserszegtomaji Krónika, mely havi rendszerességgel számolt be a település lakóit érintő eseményekről, teendőkről. Programokról való tájékoztatás másik fő helye a világháló, a település honlapja ([www.cserszegtomaj.hu](http://www.cserszegtomaj.hu)), melyen elérhetők a településsel kapcsolatos információk, ezek napra kész frissítése is fontos feladat.

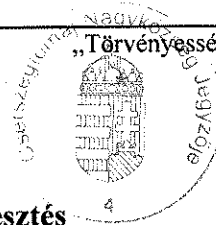
A 156/2017. évi képviselő-testületi határozattal elfogadott 2018-as közművelődési munkaterv összeállításánál is törekedtünk az évek óta hagyományos programok mellé új elemeket is beépíteni, mellyel településünk életét szeretnénk még színesebbé tenni a jövőben.





Csersztomaj Nagyközség Polgármestere  
8372 Csersztomaj Dr. Bakonyi Károly utca 1.  
Telefon:83/330-001

16...sz. napirend



„Törvényességi szempontból kifogást nem emelek.”

dr. Milus Lajos  
jegyző

Előterjesztés

**Csersztomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. december 13-i ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló az önkormányzat nemzetközi kapcsolatát érintő 2017-es év eseményeiről  
Előterjesztést készítette: Palkovics Zoltánné képviselő  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

*„A közös múlt vállalása, a kapcsolatok erősítése, a magyarság közös értékeinek feltérképezése, nem egyszeri feladat, hanem életre szóló vállalkozás.”*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2017-es évben is fontosnak tartottuk, hogy testvértelepülési kapcsolatunk valóban élő kapcsolattá váljon. A rendszeres évenkénti találkozásokkal testvériségünket tovább építettük, erősítettük, egymást segítettük, és új kapcsolat kiépítésére is törekedtünk.

Március 14-én adományt adtunk át a történelmi Magyarország legkeletibb fekvésű Kommandó település iskolájának. 2017.január 9-én, Kommandón az iskolaépületben keletkezett tűzben a 9000 kötetes könyvtár és informatika terem teljesen kiégett. „Kétszer ad, aki gyorsan ad”. Felhívásunkra a lakosság is megmozdult, működőképes számítógépekkel, könyvekkel tudtuk segíteni az iskolát. Dálnokban találkoztunk testvértelepülésünk polgármesterével. A látogatással az ez évi cseretáborozás előkészítése és a kulturális események megbeszélése volt a cél. Kézdivásárhelyen Bokor Tibor polgármesterrel megbeszéltük a 2017-es év, már hagyományosnak számító, asztalitenisz edzőtáborok időpontjait. Március 15-én, délelőtt Kézdivásárhelyen ünnepeltünk az erdélyi magyarsággal együtt, ahol leróttuk tiszteletünket a magyar forradalom hősei előtt. Felemelő érzés volt az egyik legnagyobb határon túli nemzeti ünnepségen részt venni, ahol a nemzeti ünnep átélése sokkal mélyebb, mint hazánkban.

A 2017-es külügyi tervünkben rögzítettük, hogy célszerű lenne testvértelepülési kapcsolatunkat bővíteni. Remete István magyarkanizsai festőművész segített abban, hogy megtaláljuk azt a vajdasági települést, amely hajlandó lenne az együttműködésre, nyitott a testvérkapcsolatra. Adorján település polgármestere örömmel jelezte településük befogadó szándékát. Az első találkozóra április 22-én került sor Csersztomajon, a falunapi rendezvényen. A 4 fős delegáció személyesen is bemutatkozott, és megerősítette szóban is az együttműködési szándékot.

A gyermekek cseretáborozása a 2017-es évben sajnos minden előkészület ellenére nem jött létre. A csersztomaji diákok inkább az angliai utazást választották. A dálnoki gyermekek első alkalommal, Noszvaj településen táboroztak.

Márk Katalin vezetésével július 2 – 8-ig megvalósult a Csersztomaji S.K. asztalitenisz csapatának és a kézdivásárhelyi Nagy Mózes Gimnázium asztalitenisz játékosainak közös edzőtábora Csersztomajon a tornateremben. Délelőtt edzések, délután a környék felfedezése és fürdés volt a program.

Testvér-településünk meghívásának eleget téve, július 22-én 8 fős delegációval részt vettünk Dálnokban a falunapi rendezvényen.

Az idei évben sem volt főzőverseny, így több időnk jutott beszélgetésre, ismerkedésre a helyiekkel. Délután került sor a rendezvény megnyitására, ahol településünk polgármestere is köszöntötte a testvéreinket és a megjelenteket. A rövid tartózkodásunk alatt ismét megtapasztaltuk a dálnokiak vendégszeretetét.

Augusztus 12-20 között Erdélyben, Kézdivásárhelyen folytatódott a felkészülés az asztaliteniszezőinknek. A napi edzések mellett jutott idő a környék felfedezésére is. Sikerült eljutniuk a Fogarasi-havasokba, a Búcsecs-hegységbe, fürödtek a Szent Anna-tóban és a Medve-tóban is. Az utazás nagy élmény és feltöltődés volt számukra, a kapcsolatot erősítette a kézdivásárhelyi és cserszegtomaji asztaliteniszezők között.

Az idei évben a szüreti rendezvényre hívtuk meg a dálnoki testvéreinket, akik sajnos nem tudtak rendezvényünkön részt venni. Nagy öröm volt számunkra, hogy 4 fős delegációval érkeztek az adorjániak a jeles eseményre. A szüreti felvonulás alatt ismerkedhettek településünkkel és a helyiekkel is.

Európa 10 legszebb kertje közé választották a cserszegtomaji közösségi kertet. Berlinben szeptember 2-án volt az ünnepélyes díjátadás, amelyen részt vettünk.

November 4-én volt a IV. Kolbásztöltő verseny Cserszegtomajon. A vajdasági Adorján településről is nevezett egy csapat, akik vállalták a hosszú és fárasztó utat azért, hogy tovább mélyíthessük leendő testvérkapcsolatunkat. Nagy örömünkre, Dálnokból a volt iskolaigazgató és barátai is megtisztelték rendezvényünket, és részt vettek a kolbász töltésében is.

Adorján településen a VII. Hurka- és kolbásztöltő fesztivál zajlott november 25-én, amelyre meghívást kapott Cserszegtomaj település is. Két csapattal neveztünk a számunkra még ismeretlen rendezvény versenyére. Nem vallottunk szégyent, a benevezett 112 csapat között hurkatöltésben arany és bronz elismerést kaptunk.

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. pályázatot hirdetett 2018.évi „Testvértelepülési programok és együttműködések” támogatására. A pályázati felhívás új testvértelepülési kapcsolat kiépítésére is ad lehetőséget. Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 163/2017.(XI.29.) számú Képviselő-testületi határozatban kinyilvánította, hogy részt kíván venni a pályázaton és a vajdasági Adorján településsel a már kialakult testvértelepülési kapcsolatot hivatalosan szándéknyilatkozatban is meg kívánja erősíteni és a testvértelepülési szerződést a Nemzeti Összetartozás Napján aláírja. Bízunk a pályázat sikerében.

A 2017-es költségvetésünk bruttó 2.540 ezer Ft-ot tartalmazott a nemzetközi kapcsolat működésének kiadásaira. A keretet nem merítettük ki, eddigi kiadásunk összesen bruttó 1.922 ezer Ft volt.

A rendszeres találkozásokon sokat tanulunk egymástól, átérezzük az összetartozás fontosságát. A települési látogatások sikere azt erősíti, hogy önkormányzatunk jó úton jár. A találkozások alkalmával ragyogó alkalom kínálkozik egymás kultúrájának, történelmi hagyományainak megismerésére, és közvetlen kapcsolat során barátságok szövődnek.

### **Határozati javaslat:**

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat nemzetközi kapcsolatát érintő 2017-es év eseményeiről szóló beszámolóját elfogadja.**

Cserszegtomaj, 2017. december 7.

  
Bartha Gábor  
polgármester





17...számú napirend

Csersztomaj Nagyközség Polgármestere

„Törvényességi szempontból kifogást nem emelek”

dr. Milus Lajos  
jegyző



**Előterjesztés**  
**Csersztomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. december 13-i ülésére**

**Tárgy: Beszámoló a 2017. évi könyvtári tevékenységről**

**Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester**

**Készítette: Ódorné Bognár Eszter**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Csersztomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2017. évi munkatervében a decemberi soros ülésen kerül megtárgyalásra a 2017. évi könyvtári beszámoló.

Ódorné Bognár Eszter könyvtáros 2017. augusztus 31-től a „sétálóidejét” tölti, 2017. december 31-vel nyugdíjba vonul. Ezért a beszámolója, ami az előterjesztés mellékletét képezi, a 2017. január 01-augusztus 30-ig szóló tevékenységét tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

***Határozati javaslat***

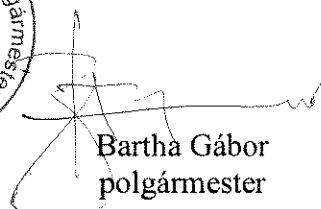
Csersztomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a 2017. évi könyvtári tevékenységről szóló beszámolót és azt az előterjesztés és annak melléklete szerint elfogadta.

Felelős: Bartha Gábor polgármester

Határidő: azonnal

Csersztomaj, 2017. december 05.



  
Bartha Gábor  
polgármester

2017 NOV. 30

1-85/2017

JKV

6185

## **Beszámoló a Könyvtár munkájáról. (2017 január 1 – augusztus 30.)**

A *Cserszegtomaji Községi Könyvtár*, a települési Önkormányzattal 2012 decemberében kötött megállapodás alapján a Deák Ferenc Megyei Könyvtár (DFMK) által működtetett *Könyvtári Szolgáltató Rendszer (KSzR)* tagjaként végzi munkáját. A Megyei Könyvtár a szolgáltatás ellátására állami finanszírozásban részesül. 2017-ben a települések részesedése 1501-5000 fő lakosságszám esetén, könyvtári és közművelődési célú támogatás formájában 1140 Ft/lakos, de legalább 1,2 millió Ft településenként. A rendelkezésre álló forrást a Megyei Könyvtár az alábbi költségekre használja fel: könyvtári állomány fejlesztésére; könyvtári rendezvényekre, a szolgáltató helyek fejlesztésére; a szolgáltatáshoz szükséges személyi kiadásokra, reklámra és propagandára.

A DFMK 2013 júniusában megállapodást kötött a *Fejér György Városi Könyvtárral* amely alapján Cserszegtomaj településen a könyvtárellátási szolgáltatásokat a Városi Könyvtár biztosítja. A költségeket a Megyei Könyvtár folyósítja a központi költségvetésben rendelkezésre álló előirányzat terhére. Ezen kívül a település Önkormányzata is minden évben biztosít forrást dokumentum beszerzésre. Ez az összeg 2017 augusztus 30-ig könyvekre szánt 61510 Ft volt.

### A könyvtár gyűjtőköre és szolgáltatásai

Cserszegtomaj település Könyvtára *ellát községi-és iskolai könyvtári feladatokat* is. A munkafolyamatok a XXI. század technikai lehetőségeit kihasználva a kor követelményeihez alkalmazkodva, a számítógéppel támogatottak. Állományában helyet kaptak a papíralapú dokumentumok mellett a hangzó-, az audiovizuális-, valamint a digitális dokumentumok.

A könyvtár állományáról, illetve a használati adatokról évente kétszer, októberben és következő év januárjában készül statisztika. A 2017 októberi adatok szerint 10833 db dokumentum található a Könyvtárban: ebből könyv: 10345 db, egyéb dokumentum (hanganyag, mozgóképek, multimédia anyag) 509 db (és 16 db bekötött periodikum).

2013-tól a KSzR jóvoltából *folyóiratokat* is rendelhetünk a könyvtárba. A legkülönbözőbb témába tartozó lapok közül választhatnak olvasóink, 80000 Ft értékben. 2017-ben 17 féle folyóirat jár hozzánk.

Fontos újdonság még a *csereállomány*, melynek lényege, hogy a hálózathoz tartozó könyvtárak között cserélődik bizonyos számú dokumentum könyvek, illetve DVD filmek. Ezek nem tartoznak egyik könyvtár törzsállományába sem, hanem mindig más helyszínen szolgálják az olvasók igényeit.

*Az állományszervezés alapelvei* a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően: a tanulók tantárgyi felkészülését, művelődését segítő kiadványok, a pedagógusok szakmai fejlődését célzó kiadványok, valamint a felnőtt szépirodalom rendelkezésre bocsátása.

A *kézikönyvtár* állományába tartoznak az általános lexikonok, a különböző tudományágak legalapvetőbb kézikönyvei, a 6-14 éves korosztály gyermek-lexikonai, szótárak, adattárak térképek és atlaszok

A *dokumentumok beszerzését* részben, a keszthelyi Városi Könyvtár segítségével végezzük. A KSzR keretében könyveket és egyéb dokumentumokat biztosítottak. 2017-november 28-ig szám szerint 174 db-ot, 336 ezer Ft értékben. Ezeket a könyveket és CD-eket leltárba véve és feldolgozva katalóguscédulával ellátva szállítják ki a könyvtáros kollégák.

*Saját vásárlás* illetve *ajándék* 2017 augusztus 30-ig 20 db 61 ezer Ft értékben. Feldolgozásuk helyben történik. Kölcsönző karton készült minden megvásárolt könyvről, valamint minden újonnan vásárolt könyvet rögzítettem a számítógépes adatbázisba. Az állomány nyilvántartására a *George 9.01 verziójú könyvtári programot* használtam, amely lehetővé teszi a sok szempontú keresést. Az állomány feldolgozása naprakész.

2017 május hónapban a KSzR Fejér György Városi Könyvtári munkatársai közreműködésével *teljes körű* -minden dokumentumra kiterjedő- *állományellenőrzést* tartottunk, melynek során az elavult illetve elhasználódott könyveket kiselejteztük. A megmaradt dokumentumokba vonalkódok kerültek, amelyek alapján a *Textlib* integrált könyvtári rendszer segítségével csatlakoztatható a Könyvtár állománya a KSzR által ellátott települések könyvtári hálózatába. Ez azt jelenti, hogy on-line kapcsolattal a 39 település összes könyvtári szolgáltató helyének állománya egyszerre látható illetve elérhető. A következő évtől a Könyvtár munkatársa a könyvkölcsönzést is a Textlib rendszerrel, számítógéppel végzi majd.

A leltár utáni állományadatok számszerűen, 2017 november 28-i adat szerint: Települési állomány: 6296 db + 828 db KSzR által biztosított könyv. Törölt állomány 3362 db.

*A Könyvtár ingyenes alapszolgáltatásai:* a könyvtárlátogatás, a könyvtár helyben használata, az állományfeltáró eszközök használata. A beiratkozott olvasó a könyveket térítésmentesen kölcsönözheti. A kölcsönzési idő 4 hét amelyet meg lehet hosszabbítani, az egy alkalommal kölcsönözhető dokumentumok száma 6 db.

A Könyvtár *könyvtárközi kölcsönzéssel* biztosítja olvasói számára a saját állományában nem található dokumentumokat. Regisztráltuk könyvtárunkat az *Országos Dokumentum Ellátási Rendszerbe*, amely magába foglalja a könyvtárközi dokumentum-ellátást, valamint a könyvtári dokumentumok lelőhely-nyilvántartását. Az *ODR* keretében működő *szolgáltató könyvtárak* a nemzeti könyvtár, a nemzeti gyűjtőkörű könyvtár, az országos szakkönyvtárak, az állami egyetemi könyvtárak és a megyei könyvtárak. Így nem jelent akadályt, ha egy keresett szakkönyv nem található meg könyvtárunk polcain, kb. 1 héten belül postán megérkezik, az olvasó kézhez kaphatja a kért könyvet. Évente átlagosan 17-18 alkalommal veszik igénybe olvasóink ezt a szolgáltatást. Ezenkívül a Fejér György Városi Könyvtár on-line katalógusa segítségével is hoztam ki személyesen az olvasók kérésére dokumentumokat könyvtárunkba.

#### *A könyvtár használata, olvasói adatok*

A csereszegtomaji Óvoda bővítésével egy időben 2007-ben könyvtárunk hasznos alapterülete 44 m<sup>2</sup>-ről 80 m<sup>2</sup>-re növekedett.

Az olvasók a kibővült alapterületű tágas, világos, modern könyvtárat vehettek birtokba, amely már a XXI. század követelményeinek is megfelel. A két helyiség közül az egyik *olvasóteremként* funkcionál. Ide lettek elhelyezve a helyben használható könyvek. Lehetőség van itt a kézikönyvek, lexikonok böngészésére, elmélyült tanulásra, olvasásra. Itt kapott helyet a könyvtári feldolgozó munka a számítógépes adatbázissal. A másik teremben található a *kölcsönözhető állomány*. Sorrendben: felnőtt szépirodalom, versek, kötelező olvasmányok, populart-, így élt sorozat, ifjúsági könyvek, szakirodalom, sorozatok, helyismeret, új könyvek. Itt helyeztük el a folyóiratokat és videokazettákat is.

A *beiratkozás* a gyermek- és felnőtt olvasóknak egyaránt díjtalan. 2016 december 31-ig 254 olvasója volt könyvtárunknak. Ez több mint kétszerese a tíz évvel ezelőttinek. Az olvasók száma évek óta dinamikusan növekszik évente átlagosan 15-16 fővel, - ami ellentétes az

országos tendenciával, miszerint a könyvtárakba beiratkozók száma évről-évre csökken. Az olvasók többségét az iskola tanulói teszik ki. Naponta átlagosan 30-35 gyermek, és 10-12 felnőtt olvasó kölcsönöz könyveket és veszi igénybe a könyvtár szolgáltatásait. Nőtt a felnőtt lakosság aktivitása, a tantestület tagjain, az iskolában tanuló gyerekek szülein kívül a község lakói közül is egyre többen látogatják a könyvtárat. 2017 augusztus 30-ig 155-en iratkoztak be Könyvtárunkba.

Az 2017 évben –augusztus végéig- olvasóink 3070 alkalommal, 3565 kötetet kölcsönöztek a könyvtárból.

### Könyvtárbemutató órák, foglalkozások, rendezvények.

Könyvtárbemutató órákat rendszeresen tartottam az iskolaév folyamán. Az alsós osztályoknak: *Tájékozódás a könyvtárban* címmel, elősegítve a könyvtárban való eligazodást, ismertetve a könyvek helyét a polcokon, a beiratkozás, könyvkölcsönzés módját. A 2016/17-es tanévben az első osztályosok november hónapban látogatták meg a Könyvtárat. Könyvtárbemutató foglalkozást tartottam részükre, amelyen aktívan tevékenykedtek. Beiratkoztak a könyvtárba és azóta is lelkesen, szinte naponta látogatták a könyvtárat és kölcsönözték a számukra beszerzett, képes ismeretterjesztő- és mesekönyveket.

A felső tagozatban a szaktárgyakhoz kapcsolódnak a *könyvtári ismeretek*. Az informatika és a magyar tantárgyak egy-egy fejezete tartalmaz könyvtárhoz kapcsolódó ismereteket. (pl. az irodalomkutatás, jegyzetelés módjai, valamint tájékozódás a Magyar Elektronikus Könyvtárban). Ezenkívül a tanévben fogadtam Óvodás csoportokat akik zenehallgatás, mesélés közben ismerkednek a korosztályuknak vásárolt könyvekkel. Az év elején a farsang témakörét dolgozták fel könyvtári környezetben.

*Rendezvényeink* általában az országos vagy a Zala megyei könyvtári kampányokhoz, évfordulókhoz kapcsolódnak. A KSZR (Könyvtári Szolgáltató Rendszer) évente négyszer biztosít központi keretből könyvtári rendezvényt, amelyek lehetnek író- olvasó találkozók valamint kézműves foglalkozások, esetleg ismeretterjesztő előadás. Ezek az év bizonyos időszakában rendszeresen megrendezésre kerülnek. Legfőképpen az iskolás korosztályt célozzuk meg ezzel, elősegítve az olvasáshoz és könyvtárhasználathoz való hozzájárulást. Fontosnak tartom a helyi szerzők munkásságának megismertetését a község lakóival.

2017 júniusában a *KSZR Fejér György Városi Könyvtári kollégái* a nyugdíjas Klub csereszegi falurészen tartott találkozásán *kézműves foglalkozást szerveztek*. Termésekből alkottak képeket, illetve festéssel variált kompozíciók készültek. A felnőttek és fiatalabb korosztály tetszését nagyon megnyerte az alkotókészségüket fejlesztő foglalkozás.

2016/17-es tanévben is meghirdette a Fejér György városi Könyvtár gyermekkönyvtára a *Vár-Rád a Könyvtár-túra* elnevezésű, három fordulós, levelezős vetélkedőt, a 4-6. osztályos tanulók részére. A gyerekeknek –az évforduló kapcsán- *Szabó Magda* műveiből kellett megoldani elgondolkodtató, és nagy kreativitást igénylő feladatokat. Két hatodik osztályos tanuló Reinprecht Zsolt és Szarka Simon sikerrel vette az akadályokat. Bejutva a döntőbe a jó szereplésük jutalma 3 napos Balatoncsicsói olvasótáborozás volt a nyári szünetben.

A könyvtár olvasótermében a kézikönyvek lapozgatása mellett rendszeresen tartanak az iskola tanulóinak korrepetálásokat, fejlesztő foglalkozásokat, sakk szakkört, hittant és zeneórákat. Így a helyiség kihasználtsága 100%-os.

A szakmai újdonságok nyomon követését segíti, hogy tagja vagyok a *Magyar Könyvtárosok Egyesülete Zala megyei szervezetének*. Az Egyesület évente két-három alkalommal tart szakmai találkozókat, ahol az előadások és kollégákkal való beszélgetés módot nyújt a tapasztalatok kicserélésére és a továbbfejlődésre.

A beszámolóban leírtak alapján láthatóvá válik , hogy a könyvtári munka mennyire sokrétű és a kulturális élet többféle területére kiterjed. Az olvasók által leginkább feltűnő könyvkölcsönzés a könyvtárosi feladatkör kb. 10%-át teszi ki.

A 2017 évi könyvtárosi munka e rövid összefoglalója után köszönetet szeretnék mondani Polgármester Úrnak és a Község Képviselőtestületének könyvtár- és kultúrapártoló hozzáállásukért. Bármilyen kéréssel fordultam hozzájuk, szakmai munkámat mindig készségesen támogatták. 40 éves könyvtárosi pályafutásomból 14 évet a cserszegtomaji Könyvtárban tevékenykedtem, és ezekben az években nagyon sok szép élménnyel gazdagodhattam.

Cserszegtomaj, 2017-11-29

*Ódorné Bognár Eszter*  
*Könyvtáros*