



Szám: 1-70/2017.

## MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. §-ában biztosított jogkörömben Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ülését

2017. szeptember 13-án (szerda) 16.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Cserszegtomaj Dr. Bakonyi Károly utca 1., Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterme

### Napirendi javaslat:

- 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester
- 2. Cserszegtomaj Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester
- 3. Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester
- 4. Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2012. évi szennyvízcsatorna szolgáltatás díjáról szóló 12/2011.(XII.1.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése**  
Előterjesztő: dr. Milus Lajos jegyző
- 5. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához való csatlakozás tárgyalása**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester
- 6. „Mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatására” tárgyú a nemzetgazdasági miniszter a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével közösen kiírt pályázata**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester
- 7. A Zalaispa hulladékszolgáltató megfelelőségi nyilatkozat visszavonásának ügye**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester
- 8. 2017. évi lomtalanítás**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

**9. Szeles Margit, 8372 Cserszegtomaj, Sümei utca 37. szám alatti lakos kérelme**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

**10. Cserszegtomaji Sportklub támogatása**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

**11. Festmények elhelyezése**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

**12. Beszámoló a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde  
2016/2017. nevelési évben végzett munkájáról**  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

**13. Kérdések, interpellációk**

**14. Egyebek**

- A Polgármesteri Hivatal műszaki állapotával kapcsolatos tervezői állásfoglalás

Cserszegtomaj, 2017. szeptember 07.

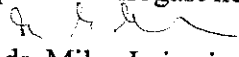
Tisztelettel

  
  
Bartha Gábor  
polgármester



Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere

Az előterjesztés ellen törvényességi szempontból kifogást nem emelek

  
dr. Milus Lajos jegyző



**Előterjesztés**  
**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. szeptember 13-i ülésére**

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között eltelt időszak alatt tett intézkedésekről.

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

Készítette: Kemenes Veronika igazgatási ügyintéző

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról:

**105/2017.(VIII.24.) számú Képviselő-testületi határozat**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete eredménytelennek nyilvánítja a települési könyvtárosi pályázatot.

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete újból kiírja a települési könyvtáros munkakör betöltésére a pályázatot.

Felkéri a Polgármestert a pályázat kiírásával és a pályázati eljárás lebonyolításával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

**A pályázat újból kiírásra került, a település honlapján és hirdetőtábláján kifüggesztésre, a közszéferá állásportáljára feltöltésre került.**

**101/2017.(VI.28.) számú Képviselő-testületi határozat**

Cserszegtomaj Nagyközség Képviselő-testülete Kozma István közalkalmazotti jogviszonyát 2017. augusztus 25. napjával, közös megegyezéssel megszünteti, valamint kéthavi illetményének megfelelő összegű juttatásban részesíti.

Felhatalmazza a polgármestert a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésére és a hozzájuk kapcsolódó szükséges intézkedések megtételére.

**Kozma István közalkalmazotti jogviszonya 2017. augusztus 25. napjával megszűnt.**

**100/2017.(VI.28.) számú Képviselő-testületi határozat**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Merenics Béla, a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal épülete tervezőjének tájékoztatását, mivel azt a Képviselő-testületi ülés napján kézbesítette a Képviselő-testület részére, a szeptemberi soros ülésre napolja el. Felkéri Merenics Béla tervezőt, hogy a polgármesteri hivatal épületéről készített tartószerkezeti szakvéleményben feltárt, feltehetőleg tervezésből adódó műszaki hiba megoldására, az épület

állagmegóvása érdekében a szerkezeti károsodás megszüntetését célzó műszaki megoldás vonatkozásában teygen szakmai javaslatot.

Felkéri a Polgármestert, hogy Merenics Béla tervezőt hívja meg a téma napirendi pontjának tárgyalására.

**A téma a mai Képviselő-testületi ülés anyagai között szerepel.**

#### **99/2017.(VI.28.) számú Képviselő-testületi határozat**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2017. II. félévi munkatervét megismerte, azt az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a munkaterv megküldéséről az érintettek felé gondoskodjon.

**A munkaterv az érintettek felé megküldésre került.**

#### **98/2017.(VI.28.) számú Képviselő-testületi határozat**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja Forster Sándor Cserszegtomaj, Diósi u. 63. szám alatti lakos kérelme alapján Cserszegtomaj, Diósi utca Balaton utca és a Kárpát utca közti útszakasz mart aszfalttal történő burkolat megerősítésének kivitelezését bruttó 6.000.000,- Ft összegig. A kivitelezéshez szükséges pénzügyi fedezetet biztosítja az általános tartalék terhére.

Gondoskodik az elkészült útszakaszra 10 t-s súlykorlátozó tábla kihelyezéséről.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Az aszfaltozás elkészült, a közlekedési táblák kihelyezésre kerültek.**

#### **97/2017.(VI.28.) számú Képviselő-testületi határozat**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 25. Zalai Borcégér Borünnep jubileumi rendezvényét 100.000 Ft.- Ft összeggel támogatja az általános tartalék terhére.

Felkéri a polgármestert a támogatási szerződés megkötésével kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

**A támogatási szerződés megkötésre, a pénz átutalásra került.**

#### **95/2017.(VI.28.) számú Képviselő-testületi határozat**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Cserszegtomaj, Dombhát utca kavicsburkolatának meghosszabbítását 150 m hosszan, melynek megvalósítására a Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete maximum bruttó 800 000 Ft-ot biztosít a 2017. évi költségvetési keret általános tartalékából.

Felkéri a polgármestert az útszakasz felújításához szükséges intézkedések megtételére, a vállalkozási szerződés aláírására.

**A határozat végrehajtása folyamatban van.**

#### **93/2017.(VI.28.) számú Képviselő-testületi határozat**

- 1.) Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Cserszegtomaj Község Önkormányzata 2013. május 29-én elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programját áttekintette, a helyzetelemzési részt változatlan formában elfogadja, az intézkedési tervet felülvizsgálta.
- 2.) Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az 1.) pontban meghatározott nyilatkozat megtételére.

**A Helyi Esélyegyenlőségi Program és a nyilatkozat a Zala Megyei Kormányhivatal illetékes szerve felé megküldésre került.**

#### **92/2017.(VI.28.) számú Képviselő-testületi határozat**

- 1.) Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte az elektronikus ügyintézés biztosítása érdekében elkészített Ütemtervet és Információátadási Szabályzat tervezetét, és azokat az előterjesztés és annak mellékletei alapján elfogadja.
- 2.) Felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Az Ütemterv és az Információátadási Szabályzat határidőben megküldésre került.**

#### **91/2017.(VI.28.) számú Képviselő-testületi határozat**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Hulladékszállítási szerződés felmondása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza.

Jelen formában és indokaival nem tudja elfogadni a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV) megfelelőségi véleményének visszavonásával kapcsolatosan a közszolgáltatási szerződés felmondás szükségességét.

A ZALAISPA Zrt. szerződésben vállalt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett Cserszegtomaj Nagyközség Közigazgatási területén.

Felkéri a polgármestert, hogy folytasson tárgyalásokat a ZALAISPA Nonprofit Zrt-vel a megfelelőségi véleményének visszavonásáról, ugyanis a Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulásnak Önkormányzatunk alapító tagja.

Felkéri továbbá a polgármestert, hogy Cserszegtomaj Nagyközség területén történő hulladékszállítás folyamatosságának megtartása érdekében keressen lehetőségeket, alternatívákat arra az esetre, ha a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.a továbbiakban sem adja meg a működéséhez szükséges megfelelőségi véleményt.

A lefolytatott tárgyalások eredményét és más lehetőségeket, megoldásokat, javaslatokat terjessze a képviselő-testület 2017. szeptemberi soros ülésére.

**A témával kapcsolatos tájékoztató a jelen Képviselő-testületi ülés egyik előterjesztését képezi.**

#### **74/2017.(V.31.) számú Képviselő-testületi határozat**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja 1db ideiglenes fémszerkezetű tároló beszerzését, telepítését a labdarugó pálya északi végén levő füves területre. Maximum 850 000 Ft összeget biztosít a kivitelezésére a 2017. évi költségvetési keret általános tartalékából.

Felkéri a polgármestert a megvalósításhoz szükséges intézkedések megtételére, a vállalkozási szerződés aláírására.

**A tároló beszerzésre és telepítésre került.**

#### **73/2017.(V.31.) számú Képviselő-testületi határozat**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a tomaji Szent Anna templom északi oldala melletti akadálymentes járda kialakításának megvalósítását. Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete maximum bruttó 650 000 Ft-ot biztosít az akadálymentes járda kivitelezésére a 2017. évi költségvetési keret általános tartalékából.

Felkéri a polgármestert a megvalósításhoz szükséges intézkedések megtételére, a vállalkozási szerződés aláírására.

**Az akadálymentes járda kivitelezése befejeződött.**

### **70/2017.(V.31.) számú Képviselő-testületi határozat**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Panoráma Kemping előtti Panoráma utca közel 100 m hosszú és 3 m széles útszakasz aszfalt burkolatának felújítását legfeljebb bruttó 1.500.000,- Ft összeg erejéig, amelyet az általános tartalék terhére biztosít.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Az utca aszfaltburkolatának felújítása elkészült.**

### **69/2017.(V.31.) számú Képviselő-testületi határozat**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Cserszegtomaj, 10/6. hrsz. valamint a Cserszegtomaj, 35/33. hrsz. összesen 1 ha 1559 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlanok megvásárlását. Az ingatlanok megvásárlására összesen legfeljebb 6.000.000,- Ft összeget biztosít az általános tartalék terhére.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**A határozat végrehajtása folyamatban van.**

### **67/2017.(V.31.) számú Képviselő-testületi határozat**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Cserszegtomaj, Vadász u. 1. szám 390. hrsz. ingatlanon meglévő játszótér bővítését. Megbízta a Faberlad Kft-t a kivitelezési munkák elvégzésével. A munkálatokra az általános tartalék keretből maximum 6.000.000 Ft-ot biztosít.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**A határozat végrehajtása folyamatban van.**

### **66/2017.(V.31.) számú Képviselő-testületi határozat**

- 1) Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Cserszegtomaj 1107/1. hrsz.-ú „zártkerti művelés alól kivett terület” művelési ágú 1531 m<sup>2</sup> valamint az 107/2. hrsz.-ú „zártkerti művelés alól kivett terület” művelési ágú 1635 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlanok belterületbe vonását támogatja.
- 2) Felhatalmazza a Polgármestert az ingatlan tulajdonosával kötendő azon megállapodás aláírására, amely alapján a tulajdonos kötelezettséget vállal az eljárással összefüggő valamennyi költség átvállalására.
- 3.) Felhatalmazza a Polgármestert a 2. pont szerinti megállapodás aláírását követően a belterületbe vonási kérelem benyújtására.

**A határozat végrehajtása folyamatban van.**

### **57/2017.(IV.26.) számú Képviselő-testületi határozat**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az iskola udvarának 1178 m<sup>2</sup>-es aszfaltozott felületét kopóréteggel látná el. Megkeresi az iskola fenntartóját, hogy a kivitelezéshez szükséges összeg 50 %-át biztosítsa, 50 %-ot pedig az Önkormányzat az általános tartalék terhére biztosít.

**A megkeresésre még nem érkezett írásban válasz az iskola fenntartójától.**

### **38/2017.(III.29.) számú Képviselő-testületi határozat**

Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Lambert Róbert és Lónai-Szakács Ildikó 4032 Debrecen, Poroszlay út 22. szám alatti lakosok ( képviseli: Dr. Nagy Tibor

ügyvéd) tulajdonát képező Cserszegtomaj, 1657/25 hrsz-ú ingatlan közlekedési területként használt földrészletére vonatkozó térítés nélküli felajánlását. Felkéri a hivatalt, hogy a tulajdonrendezéshez szükséges változási vázrajzot készíttesse el. A tulajdonrendezéssel érintett terület nagyságát a Cserszegtomaj Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 15/2015.(XII.17.) számú önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően, valamint a kereszteződés beláthatóságát biztosító – a tulajdonosok által felajánlott – a Tervező utca jelenleg használt útterületével együttes térmértéke adja.

A vázrajz készítéséhez, valamint a felmerülő földhivatali díjak, a kivitelezés és az egyéb költségek megfizetéséhez szükséges pénzügyi fedezetet legfeljebb 300.000,- Ft összegben az általános tartalék terhére biztosítja. Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**A határozat végrehajtása folyamatban van.**

### 11/2017.(II.01.) számú Képviselő-testületi határozat

Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete

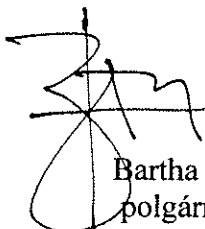
1. élni kíván a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 20.§-a (2) alapján a nagyközségi címmel
2. meg kívánja vizsgáltatni a 138/2016. (VI.13.) Korm. rend.-ben megalakított Nemzeti Címer Bizottsággal Cserszegtomaj Község Önkormányzat címerét, kikérve annak szakmai véleményét.


Felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**A hivatalos szervezeteknél a nagyközségi cím átírásra került.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Cserszegtomaj, 2017. szeptember 05.

  
Bartha Gábor  
polgármester

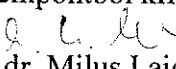


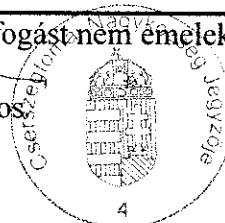


...2... számú napirend

Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere

„Törvényességi szempontból kifogást nem émelek”

  
dr. Milus Lajos  
jegyző



**Előterjesztés**  
**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. szeptember 13-i ülésére**

**Tárgy:** Cserszegtomaj Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása

A Képviselő-testület a költségvetés kiemelt előirányzataiban a következő változásokat hajtja végre (ezer forintban):

**1. Az általános tartalék változásai 900070**

1. 94/2017 (VI.28.) számú képviselő-testületi határozat alapján Várvölgyi úti „falukapu” építése

Általános tartalék csökkenése		-3.300
Felhalmozási kiadás növekedése	066020	+2.300
Felújítási kiadás növekedése	045120	+1.000

2. 95/2017 (VI.28.) számú képviselő-testületi határozat alapján Dombhát utca kavicsburkolatának meghosszabbítása

Általános tartalék csökkenése		-800
Dologi kiadás növekedése	045160	+800

3. 97/2017 (VI.28.) számú képviselő-testületi határozat alapján 25. Zalai Borcégér Borünnep jubileumi rendezvényének támogatása

Általános tartalék csökkenése		-100
Átadott pénzeszköz növekedés	066020	+100

4. 98/2017 (VI.28.) számú képviselő-testületi határozat alapján Diósi utca – Balaton utca – Kárpát utca közti útszakasz mart aszfalttal történő burkolat megerősítése

Általános tartalék csökkenése		-6.000
Dologi kiadás növekedése	045160	+6.000

**2. Általános tartalék változásai polgármesteri hatáskörben 900070**

1. Óvodai „bolondballagás” –hoz való hozzájárulás

Általános tartalék csökkenése		- 10
Dologi kiadás növekedése	01130	+ 10

2. Nemzetközi IPPON SHOBU karate versenyhez (Európa kupa) való hozzájárulás

Általános tartalék csökkenése		- 50
Dologi kiadás növekedése	011130	+ 50



### 3. Egyéb

1. Állami támogatás növekedése 900020	2.002
Általános tartalék növekedése 900070	2.002
2. Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde eszközbeszerzéséhez előirányzat átcsoportosítás kérelem alapján	
Felújítási kiadás csökkenése 066020	-555
Beruházási kiadás növekedése 091110	+555

A módosítások végrehajtása után a 2017. évi költségvetés kiemelt előirányzatai a következőképpen alakulnak:

Adatok ezer Ft-ban

Sz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat változás	Módosított előirányzat 2017.09.13.
1.	Személyi juttatás	244.203	252.172		252.172
2.	Munkaadót terhelő járulékok	59.379	61.538		61.538
3.	Dologi kiadások ÁFA-val	256.278	257.819	+6.860	264.679
4.	Pénzeszköz átadás, támogatások	27.400	33.406	+100	33.506
5.	Felújítás ÁFA-val	15.000	17.309	+445	17.754
6.	Felhalmozási kiadás ÁFA-val	100.097	121.252	+2.855	124.107
7.	Pénzforg. nélk. kiad. (tartalék)	122.597	83.228	-8.258	74.970
8.	Értékpapírok	170.000	170.000		170.000
9.	Hitelek, Egyéb finanszírozási kiadás	11.673	11.673		11.673
<b>10.</b>	<b>Kiadás összesen</b>	<b>1.006.627</b>	<b>1.008.397</b>	<b>+2.002</b>	<b>1.010.399</b>
11.	Intézményi működési bevétel	41.258	41.258		41.258
12.	Önk. sajátos működési bev.	168.200	168.200		168.200
13.	12. sorból: Helyi adó	157.700	157.700		157.700
14.	12. sorból: Átengedett adó	9.500	9.500		9.500
15.	12. sorból: Egyéb	1.000	1.000		1.000
16.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	10.000	10.000		10.000
17.	Támogatások, átvett pénzeszk.	323.891	330.943	+2.002	332.945
18.	17. sorból: Állami támogatás	316.166	317.416	+2.002	319.418
19.	17. sorból. Átvett pénzeszköz	7.725	13.527		13.527
20.	Hitelfedezetek, Egyéb finanszírozási bevétel	11.673	11.673		11.673
21.	Értékpapírok	170.000	170.000		170.000
22.	Pénzmaradvány (igénybevét)	281.605	276.323		276.323
<b>23.</b>	<b>Bevételek összesen</b>	<b>1.006.627</b>	<b>1.008.397</b>	<b>+2.002</b>	<b>1.010.399</b>

Kérem a Tisztelt Képviselő –testületet, hogy az előirányzat-változásokat hagyja jóvá és a 2017. évi költségvetésről szóló rendeletét fogadja el.

### **Határozati javaslat**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi előirányzat-változásokat hajtja végre a 2017. évi költségvetésében:

### **1. Az általános tartalék változásai 900070**

1. 94/2017 (VI.28.) számú képviselő-testületi határozat alapján Várvölgyi úti „falukapu” építése

Általános tartalék csökkenése		-3.300
Felhalmozási kiadás növekedése	066020	+2.300
Felújítási kiadás növekedése	045120	+1.000

2. 95/2017 (VI.28.) számú képviselő-testületi határozat alapján Dombhát utca kavicsburkolatának meghosszabbítása

Általános tartalék csökkenése		-800
Dologi kiadás növekedése	045160	+800

3. 97/2017 (VI.28.) számú képviselő-testületi határozat alapján 25. Zalai Borcégér Borünnep jubileumi rendezvényének támogatása

Általános tartalék csökkenése		-100
Átadott pénzeszköz növekedés	066020	+100

4. 98/2017 (VI.28.) számú képviselő-testületi határozat alapján Diósi utca – Balaton utca – Kárpát utca közti útszakasz mart aszfalttal történő burkolat megerősítése

Általános tartalék csökkenése		-6.000
Dologi kiadás növekedése	045160	+6.000

### **2. Általános tartalék változásai polgármesteri hatáskörben 900070**

1. Óvodai „bolondballagás” –hoz való hozzájárulás

Általános tartalék csökkenése		- 10
Dologi kiadás növekedése	01130	+ 10

2. Nemzetközi IPPON SHOBU karate versenyhez (Európa kupa) való hozzájárulás

Általános tartalék csökkenése		- 50
Dologi kiadás növekedése	01130	+ 50

### **3. Egyéb**

1. Állami támogatás növekedése	900020	2.002
Általános tartalék növekedése	900070	2.002

2. Cszerszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde eszközbeszerzéséhez előirányzat átcsoportosítás kérelem alapján

Felújítási kiadás csökkenése	066020	-555
Beruházási kiadás növekedése	091110	+555

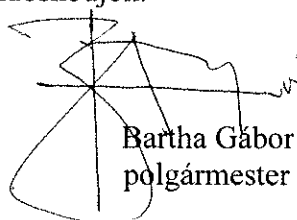
Az előirányzat változások következtében az önkormányzat 2017. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszege 1.010.399 ezer forintra változik.

Felkéri a jegyzőt, az előirányzat átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Milus Lajos jegyző

Cszerszegtomaj, 2017. szeptember 5.

  
Bartha Gábor  
polgármester



**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2017 (.....) önkormányzati rendelet-tervezete**

**Cserszegtomaj Község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017 (IV.27) és  
14/2017 (VI.29.) rendeletekkel módosított 2/2017 (II.02) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Cserszegtomaj Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017 (II.02.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör) a következők szerint módosítja:

**1.§** A 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2017. évi
- a) bevételi főösszeget 1.010.399 ezer forintban,
  - b) kiadási főösszeget 1.010.399 ezer forintban
- határozza meg az *1 sz. melléklet* szerint.

**2.§** Az Ör. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) Az általános tartalék összege 74.970 ezer forint. (*1. sz. melléklet*).  
Az általános tartalék összegéből 1.123 ezer forint a polgármester saját hatáskörű felhasználására áll rendelkezésre.

**3.§** Az Ör. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) Az önállóan működő intézmény, a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde kiadása 160.660 ezer forint. (Ebből az Óvodáé 96.045 ezer forint, az Élelmezésé 64.615 ezer forint.) A Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde saját tervezett bevétele 0 ezer forint, az Élelmezésé 29.058 ezer forint. 2016. évi maradvány összege: 60 eFt. (*1. sz. melléklet*). Az intézmények összesen 99.338 ezer forint költségvetési támogatásban részesülnek.

**4.§** Az Ör. 6. § (1) – (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép

- (1) Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának kiadásai 700.225 ezer forint, melyből személyi kiadások 59.084 ezer Ft, munkaadót terhelő járulékok 15.375 ezer Ft, dologi kiadások 199.361 ezer Ft, az átadott pénzeszközök 33.506 ezer forint, a felújítási kiadások 17.754 eFt, felhalmozási kiadások 118.502 ezer Ft, finanszírozási kiadások 181.673 eFt, melyet a *1-3. sz. mellékletek* tartalmaz.
- (2) Az Önkormányzat intézményi bevétele a *6. sz. melléklet* alapján 12.200 ezer forint. A helyi adók, pótlékok bevétele 158.700 ezer forint, az átengedett központi adók összege 9.500 ezer Ft, mely a befolyt gépjárműadó bevétel 40%-a. (*7. sz. melléklet*) A felhalmozási bevétel 10.000 ezer Ft, a költségvetési támogatás 319.418 ezer Ft (*8. számú melléklet*) Az átvett pénzeszközök 13.527 ezer Ft (*9.sz. melléklet*).

**5.§** Az Ör. Mellékletei az alábbiak szerint módosulnak:

Az Ör. 1. számú melléklete jelen rendelet 1. számú melléklete szerint módosul  
Az Ör. 2. számú melléklete jelen rendelet 2. számú melléklete szerint módosul  
Az Ör. 3. számú melléklete jelen rendelet 3. számú melléklete szerint módosul  
Az Ör. 4. számú melléklete jelen rendelet 4. számú melléklete szerint módosul  
Az Ör. 5. számú melléklete jelen rendelet 5. számú melléklete szerint módosul  
Az Ör. 7. számú melléklete jelen rendelet 7. számú melléklete szerint módosul

Az Ör. 8. számú melléklete jelen rendelet 8. számú melléklete szerint módosul  
Az Ör. 10. számú melléklete jelen rendelet 10. számú melléklete szerint módosul

**6.§** Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2017. január 1. napjától kell alkalmazni. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

## Indokolás

### Általános indokolás

A költségvetési rendelet megalkotása és annak módosítása az önkormányzat jogszabályban előírt kötelezettsége

### Részletes indokolás

1. §-hoz: A költségvetés 2017. évi bevételi és kiadási főösszege megváltozik a módosító tételek átvezetése során
2. §-hoz: A költségvetésben elkülönített általános tartalék terhére feladatok teljesítése került célkitűzésre.
3. §-hoz: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde költségvetési módosítása
4. §-hoz: Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának költségvetési módosítása
5. §-hoz: Módosító tételek a rendelet mellékletein történő átvezetése
6. §-hoz: Hatálybalépéssel összefüggő rendelkezés.

### Várható társadalmi, gazdasági hatás:

A költségvetési rendelet módosítása biztosítja, hogy csak jóváhagyott előirányzat terhére történjen kötelezettségvállalás. Tájékoztatást nyújt az önkormányzat képviselő-testülete, a számlavezető pénztintézet, az önkormányzat partnerei és a lakosság számára a várható bevételekről, az önkormányzat rendelkezésére álló pénzeszközök várható felhasználásáról, megalapozza a pénzügyi-gazdasági döntések meghozatalát.

### Költségvetési hatás:

A költségvetés teljesülésének alakulását mutatja be, költségvetési hatása nincs.

### Környezeti és egészségi következményei:

Jelen esetben nem releváns

### Személyi, tárgyi, és pénzügyi feltételek:

Nem igényel további személyi feltételeket, pénzügyi feltételeket.

Tárgyi feltétel: nem értelmezhető.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs.**

## EGYSÉGES SZERKEZET TERVEZETE

### Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2017 (II.02.) önkormányzati rendelet a 2017. évi költségvetéséről

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, ennek végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény valamint Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény alapján Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

#### A rendelet hatálya

#### 1. §

- (1) A rendelet hatálya Képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesterre, az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatalra és az önállóan működő önkormányzati intézményre terjed ki.
- (2) A költségvetés címrendje:
  - a) Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata
  - b) Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal
  - c) Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde
- (3)
  - a) kiadásokon belül:
    - aa) személyi juttatás
    - ab) munkaadót terhelő járulékok
    - ac) dologi kiadás
    - ad) pénzeszköz átadás
    - ae) ellátottak pénzbeli juttatása
    - af) felújítás
    - ag) felhalmozási kiadások
    - ah) általános tartalék
    - ai) értékpapírok
    - aj) hitelek
    - ak) egyéb finanszírozási kiadás
  - b) bevételeken belül:
    - ba) helyi adóbevételek - adónemenként
    - bb) átengedett központi adók
    - bc) bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek
    - bd) központosított előirányzatok
    - be) saját bevételek
    - bf) központi költségvetési támogatás
    - bg) fejlesztési célú támogatások
    - bh) tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése
    - bi) felhalmozási és tőke jellegű bevételei
    - bj) pénzügyi befektetések bevételei
    - bk) pénzeszköz átvétel
    - bl) egyéb finanszírozási bevétel

- bm) pénzmaradvány igénybevétele  
c) létszámkeret

### Az önkormányzati költségvetés fő összegei

#### 2. §

- (1) Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2017. évi
  - a) bevételi főösszeget 1.010.399 ezer forintban,
  - b) kiadási főösszeget 1.010.399 ezer forintban
 határozza meg az *1 sz. melléklet* szerint.
- (2) A költségvetési rendelet fő és részösszegeit az *1-9. sz. mellékletek* foglalják magukban. E mellékletek részét képezik a költségvetési rendeletnek.
- (3) Az önkormányzat költségvetési szerveinek törekedni kell a folyó működési bevételek növelésére, valamint a kiadások évközbeni csökkentésére.

#### 3. §

- (1) Az általános tartalék összege 74.970 ezer forint. (*1. sz. melléklet*). Az általános tartalék összegéből 1.123 ezer forint a polgármester saját hatáskörű felhasználására áll rendelkezésre.
- (2) A polgármester köteles beszámolni a (1) bekezdésben kapott jogosítvány alapján tett intézkedésekről a felhasználást követő első soros Képviselő-testületi ülésen.
- (3) Az általános tartalék előirányzat felhasználását a költségvetési rendelet legközelebbi módosításába be kell építeni.

#### 4. §

- (1) Az önállóan működő intézmény, a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde kiadása 160.660 ezer forint. (Ebből az Óvodáé 96.045 ezer forint, az Élelmezésé 64.615 ezer forint.) A Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde saját tervezett bevétele 0 ezer forint, az Élelmezésé 29.058 ezer forint. 2016. évi maradvány összege: 60 eFt. (*1. sz. melléklet*). Az intézmények összesen 99.338 ezer forint költségvetési támogatásban részesülnek.

#### 5. §

- (1) Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának kiadásai 149.514 ezer forint, melyből személyi kiadások 99.595 ezer Ft, munkaadót terhelő járulékok 23.419 ezer Ft, dologi kiadások 23.000 ezer Ft, felhalmozási kiadások 3.500 ezer Ft, melyet a *1-3. sz. melléklet* tartalmaz.
- (2) A Polgármesteri Hivatal intézményi bevétele a *6. sz. melléklet* alapján 0 ezer forint, valamint az átvett pénzeszköz összege is 0 eFt (*9. számú melléklet*). 2016. évi maradvány összege: 134 eFt.
- (3) Az intézmény 38.564 ezer forint költségvetési támogatásban részesül. (*8. számú melléklet*)

## 6. §

- (1) Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának kiadásai 700.225 ezer forint, melyből személyi kiadások 59.084 ezer Ft, munkaadót terhelő járulékok 15.375 ezer Ft, dologi kiadások 199.361 ezer Ft, az átadott pénzeszközök 33.506 ezer forint, a felújítási kiadások 17.754 eFt, felhalmozási kiadások 118.502 ezer Ft, finanszírozási kiadások 181.673 eFt, melyet a 1-3. sz. mellékletek tartalmaz.
- (2) Az Önkormányzat intézményi bevétele a 6. sz. melléklet alapján 12.200 ezer forint. A helyi adók, pótlékok bevétele 158.700 ezer forint, az átengedett központi adók összege 9.500 ezer Ft, mely a befolyt gépjárműadó bevétel 40%-a. (7. sz. melléklet) A felhalmozási bevétel 10.000 ezer Ft, a költségvetési támogatás 319.418 ezer Ft (8. számú melléklet) Az átvett pénzeszközök 13.527 ezer Ft (9.sz. melléklet).
- (3) A 2016. évi önkormányzati pénzmaradvány összege 276.129 eFt. Ebből 2017. évi önkormányzati feladatok ellátására 24.900 ezer forint kerül felhalmozási célú felhasználásra, 251.229 ezer forint pedig működési célú felhasználásra, finanszírozási bevételek 181.673 eFt (melyből: államháztartáson belüli megelőlegezésekre 11.673 eFt),
- (4) A helyi adóknál és a gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség adónemenként:

Kedvezmények:

Építményadó (életvitelszerű itt lakás): 59.942 ezer Ft

Mentességek:

Idegenforgalmi adó 18. életévét be nem töltött magánszemély 10.300 ezer Ft

Telekadó (mezőgazdasági területek) 6.913 ezer Ft

Gépjárműadó igazolás alapján: 196 ezer Ft

- (5) Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség:

Épület	Cím	Helyiséget használó szervezet
Polgármesteri Hivatal	Cserszegtomaj, Dr.Bakonyi Károly u. 1.	Cserszegtomaji Polgárőrség
Teleház	Cserszegtomaj, Vadász utca 2.	Rendőrség
Polgármesteri Hivatal	Cserszegtomaj, Dr.Bakonyi Károly u. 1.	Járási Hivatal ügysegéd

## 7.§

- (1) Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális Bizottsága 2010. december 14.-én hozott 300/2010.(XII.14.) számú határozata alapján a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 25/2013 (XII. 19.) önkormányzati rendelete 20. § (4) bekezdésében, valamint a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló 4/2015 (II.26.) önkormányzati rendelet 12. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az iskolakezdési támogatás mértékét a 2017. évi költségvetési rendeletében 10.000,- Ft/tanuló összegben határozza meg.
- (2) Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének a többször módosított szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 25/2013 (XII. 19.) önkormányzati rendeletének 28. § (4) bekezdésében, valamint a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló 4/2015 (II.26.) önkormányzati rendelet 18. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az intézményi térítési díj: 406 Ft + ÁFA.



## Előirányzatok és módosítások

### 8. §

- (1) A meghatározott kiemelt előirányzatok nem léphetők túl. Módosításuk, illetve egymás közti átcsoportosításuk a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, kivéve a 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján a polgármester saját hatáskörben 2.000 eFt értékhatárig dönthet a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról.
- (2) A betervezett bevételi kiemelt összegek túl- vagy alulteljesítése során is az (1) bekezdésben előírtakat kell alkalmazni.
- (3) A polgármester és költségvetési intézmények vezetői felhatalmazást kapnak az (1) és (2) bekezdésekben meghatározott előirányzati kiemelt címeken belül - a kiemelt előirányzatok megváltoztatása nélkül - saját hatáskörben a részelőirányzatok módosítására.

### 9. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és az Költségvetési szervek vezetőit a betervezett, illetve előírt bevételek beszedésére és kiadások teljesítésére.  
A bevételek külön engedély nélkül túlléphetők, amelyet a költségvetési év végéig előirányzatosítani kell.
- (2) A költségvetési szervek felhatalmazást kapnak e rendeletben, illetve a pótelőirányzatokban meghatározott felújítási és felhalmozási előirányzatok felhasználására.

### 10. §

A költségvetési szervek által kezdeményezett előirányzat módosításokat a polgármester felhatalmazása alapján - a jegyző irányításával - a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja készíti elő jóváhagyásra a polgármester, illetve Képviselő-testület felé.

## Az illetmény

### 11. §

- (1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 131-143. §-a és a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59. § (1) és (6) bekezdése alapján a köztisztviselők illetményalapja 55.000,- Ft.
- (2) A Kttv. 151 §-a, és Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. tv 59. § (4) bekezdése alapján a köztisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összege 200.000,- Ft/ fő/év.
- (3) A (2) és (5) bekezdésben foglaltak hatálya kiterjed az önkormányzat és intézményeinek állandó jelleggel foglalkoztatott, egyéb jogállási törvények hatálya alatt álló dolgozóira is.
- (4) Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló többször módosított 5/2010 (II.18.) önkormányzati rendelete 3.§ (2) bekezdése alapján a köztisztviselők illetménykiegészítésének mértéke:
  - a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletmény 20 %-a
  - b) középiskolai végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletmény 20 %-a,
  - c) ügykezelő esetén az alapilletmény 20 %-a.

- (5) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 143. § (2) bekezdése szerint a köztisztviselőt - amennyiben a Kttv. 131-142. § alapján az illetményének kifizetése fizetési számlára történő átutalással történik – bankszámláhozjárulás illetheti meg, melynek mértékét a Képviselő-testület a Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. tv 59. § (5) bekezdésében leírtak alapján havonta 1.000,- Ft/fő összegben állapítja meg.
- (6) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 71.§-a alapján kerül megállapításra a polgármester havi illetménye.
- (7) A 127/2014 (XI.05.) számú Képviselő-testületi határozat elvét követve, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 71.§ (5) bekezdése, 80. § (2) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 85 % -ában állapítja meg.

### **Beszámolási kötelezettség**

#### **12. §**

- (1) Ha az önkormányzati intézmény határidőre nem tesz eleget az éves költségvetési, az éves beszámolási, az előírt előirányzat-módosítási, az információjelentési, további az egyéb jelentési, vagy beszámolási kötelezettségének, a költségvetési támogatás folyósítását - hasonlóan az állami költségvetési előírásokhoz - a Polgármester a működését felfüggesztheti. Az így elmaradó támogatás az információszolgáltatást követően az év hátralévő részében, havonta egyenlő részletekben illeti meg az intézményt.
- (2) Az éves beszámolási kötelezettség esetén az állami támogatásokra való jogosultság alátámasztását a jogszabályoknak megfelelő tartalommal az intézményvezető készíti el, és felelős az elszámolásban szereplő adatok valóságáért.

### **Pénzmaradvány megállapítása**

#### **13.§**

- (1) A 2016. évi pénzmaradvány megállapítása az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv feladata, beleértve az önállóan működő költségvetési szerv pénzmaradványát is.
- (2) A költségvetési szervek a 2017. évi tervezéskor bevételként és kiadásként figyelembe nem vett pénzmaradványról a zárszámadási rendeletben kell rendelkezni.

### **Kötelezettség vállalás**

#### **14. §**

- (1) A 2017. évi önkormányzati költségvetésben nem szereplő kiadásokra kötelezettség nem vállalható.
- (2) A többletkiadások felmerülésekor a Képviselő-testületnek, illetve a polgármesternek vizsgálnia kell a kiadás többletfedezete meglétét.

- (3) A központi költségvetési támogatás igényléséhez szolgáltatott adatok eltéréseért - ha emiatt az önkormányzatot büntető kamat terheli - az intézmény vezetője a felelős.

### 15. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a központi előirányzatokon, előirányzat módosításokon alapuló változásokat végre hajtsa. Ezekről a költségvetési rendelet módosításakor - amennyiben érintik a költségvetést - a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az előirányzatokat legkésőbb az éves beszámolókor során át kell vezetni a költségvetésen.
- (2) Önkormányzati intézmény külső szerveket, személyeket, alapítványokat csak a Képviselő-testület előzetes jóváhagyása alapján a 20/2013 (X.31.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint támogathat. A támogatásokról írásbeli elszámolási kötelezettség (a támogatott nevére szóló bizonylatok másolata, szöveges beszámoló a célszerinti juttatás megvalósulásáról) terheli a külső szervet, személyeket, alapítványokat.

### Hitel visszafizetési garancia

### 16. §

- (1) A Képviselő-testület 2017. évben nem rendelkezik több évre kiható fizetési kötelezettséggel.
- (2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy az állam, illetve a számlavezető bank visszafizetési garanciájával az átmenetileg szabad önkormányzati pénzeszközöket rövid lejáratú pénzügyi banki eszközökbe fektesse kamat-nyereség céljából.

### A költségvetési létszámkeret

### 17. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat létszám-előirányzatát:
- 54 fő átlagos statisztikai állományi létszámban (átlagléttszámban), és
  - 54 fő az év utolsó napján foglalkoztatható záró-létszámban
- állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat intézményeinek létszám-előirányzatát a Képviselő-testület a 1-3 számú melléklet szerint állapítja meg.

### A költségvetés végrehajtása

### 18. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és az költségvetési szervek vezetőit e rendelet és kapcsolódó más jogszabályok előírásaira is figyelemmel Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata 2017. évi költségvetésének végrehajtására.
- (2) Adósságrendezési eljárás megindítását az önkormányzat, továbbá annak hitelezője az 1996. évi "A helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról" szóló XXV. törvény alapján kezdeményezheti.

- (3) A 2017. évi költségvetés végrehajtásáról készült zárszámadási rendeletben az Önkormányzat a vagyonleltárt a következő bontás szerint állapítja meg:
- 2017. január 1-i nyitóadatok,
  - 2017. évközi változások,
  - 2017. december 31-i záró adatok, valamint
  - immateriális javak,
  - ingatlanok,
  - tárgyi eszközök,
  - járművek,
  - folyamatban lévő beruházások,
  - értékpapírok.

### **Pénzeszközök felhasználása**

#### **18/A. §**

- (1) A kiadások készpénzben történő teljesítésére legfeljebb 200.000,- Ft értékhatárig kerülhet sor az önkormányzat és költségvetési szerveinél.
- (2) Az önkormányzat és költségvetési szerveinél a készpénzzel történő kifizetés az alábbi esetekben teljesíthető:
- a) személyi juttatások - a köztisztviselők, közalkalmazott és az állandó jelleggel foglalkoztatott munkatörvény könyve alá tartozó dolgozók rendszeres juttatásainak kivételével
  - b) dologi kiadások
  - c) indokolt esetben a társadalom- és szociálpolitikai juttatások és ellátottak pénzbeli juttatásai.
  - d) beruházások, felújítások számlái számlánként (1) bekezdésben megadott értékhatárig.
- (3) A folyamatos és zavartalan gazdálkodás érdekében indokolt esetben a polgármester, a költségvetési szervek esetében a költségvetési szerv vezetője külön engedélyt adhat a készpénzben történő teljesítés (1) bekezdésben meghatározott értékhatárának túllépésére legfeljebb 500.000,- Ft értékhatárig.

### **Vegyes és záró rendelkezések**

#### **19. §**

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a költségvetési szervek vezetőit, hogy az önkormányzat pénzügyi alapjait növelő pályázatokat nyújtsanak be. A pályázatokhoz szükséges önrészként saját többletbevétel, vagy költségvetési megtakarítás jelölhető meg.
- (2) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület a felelős. (Mötv 115. § (1) bek)
- (3) A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős (Mötv 115. § (1) bek).

#### **20. §**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2017. január 1. napjától kell alkalmazni. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata és Költségvetési szerveinek  
Bevételei és Kiadásai  
2017

1. számú melléklet

adatok ezer Ft-ban

Sz.	Megnevezés	Cserszegtomaji Óvoda	Élelmezés	Hivatal	Önkormányzat	Összesen
1	2	3	6	7	8	9
1.	Személyi juttatás	69 253	24 240	99 595	59 084	252 172
2.	Munkaadót terhelő járulék	16 747	5 997	23 419	15 375	61 538
3.	Dologi kiadások ÁFA-val	8 640	33 678	23 000	199 361	264 679
4.	Pénzeszköz átadás, tám.				33 506	33 506
5.	Felújítás ÁFA-val				17 754	17 754
6.	Felhalmozási kiadás ÁFA-val	1 405	700	3 500	118 502	124 107
7.	Általános tartalék				74 970	74 970
8.	Hitelek, egyéb finanszírozási kiadás				11 673	11 673
9.	Értékpapírok				170 000	170 000
10.	<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>	96 045	64 615	149 514	700 225	1 010 399
11.	Intézményi működési bevétel		29 058		12 200	41 258
12.	Önk.sajátos működési bev.				168 200	168 200
13.	* Helyi adó				157 700	157 700
14.	* Átengedett adó				9 500	9 500
15.	* Egyéb bevétel, pótlék, bírság				1 000	1 000
16.	Felhalmozási és tőke jell.bev.				10 000	10 000
17.	Támogatások és átvett pénze.	0	0	0	332 945	332 945
18.	* Állami támogatás				319 418	319 418
19.	* Átvett pénzeszk.				13 527	13 527
20.	Hitelek, egyéb finanszírozási bevétel			0	11 673	11 673
21.	Értékpapírok				170 000	170 000
22.	Pénzmaradvány	60		134	276 129	276 323
23.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	60	29 058	134	981 147	1 010 399
24.	Létszámkeret (fő)	20	8	15	11	54

1 010 399





**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat  
pénzeszköz átadás**

2017.év

*adatok ezer Ft-ban*

S. sz.	Támogatott szervezet	kormányzati funkció	összeg
1.	Rendőrőrs	.066020	100
2.	Bursa Hungarica	.066020	1300
3.	Pénzbeni ellátások		10 000
4.	TASZII működésének támogatása	107052	10 000
5.	Aranykorúak Nyugdíjas Klubja	.084031	600
6.	Cserszegtomaji Tátika Népdalkör	.084031	400
7.	Cserszegtomaj Sport Klub	.081021	1 670
8.	Diáksporkör	.081043	800
9.	Kis Szent Teréz Plébánia	.084040	200
10.	Magyarok Nagyasszonya Plébánia	.084040	200
11.	Szeghalmi Bálint Református Egyház	.084040	50
12.	Kék Balaton Citerazenekar	.084031	100
13.	Shotokan Karate Egyesület	.081021	240
14.	Cserszegtomaji Gyöngyös Népdalkör	.084031	100
15.	Cserszegtomaji Polgárőr Egyesület	.084031	900
16.	Cserszegtomajért Hagyományörző Egyesület	.084031	450
17.	Vajda János Öregdiákok Egyesülete	.084031	290
18.	Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	.066020	40
19.	Állami támogatás elszámolás	.018010	5 866
20.	Partics Roland világvverseny	.066020	100
21.	25. Zalai Borcégér Bortünnepe	.066020	100
21.	<b>Összesen</b>		<b>33 506</b>



Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata  
Felújítási és Felhalmozási kiadásai 2017.

adatok ezer Ft-ban

5. sz. melléklet

S. sz.	Kormány- funkció	Megnevezés	KIADÁS		FORRÁS				
			Felújítás	Felhalmozás	Pénzmaradvány y terhére	Koncessziós díj terhére	Víziközmű szla	Környezet- védelmi alap szla	Egyéb forrás
<b>I.</b>		<b>Eszközbeszerzés</b>							
1.	.011130	Számítástechnikai eszközbeszerzés ONK		1 000					1 000
2.	.011130	Számítástechnikai eszközbeszerzés PH		2 000					2 000
3.	.064010	Közvilágítás fejlesztés		10 000					10 000
4.		Kisértékű tárgyi eszköz Onk		2 746					2 746
5.	.011130	Kisértékű tárgyi eszköz PH		1 500					1 500
6.		Kisértékű tárgyi eszköz Ovi		1 405					1 405
7.	.091140	Ovoda udvaron kerti csap és párapapu		200					200
8.	.066020	Községi motorsziréna		700	700				
9.	.066020	Gépjármű beszerzés		6 000					6 000
10.	.066020	Gépjármű beszerzés pályázatához önerő biztosítása		3 000	3 000				
11.	.064010	Karácsonyi fénydekoráció		1 500					1 500
12.	.082094	Közművelődési támogatás eszközbeszerzés (önerő)		500					500
13.	.066020	Játszótér bővítés		6 000					6 000
14.	.066020	Ideiglenes fémszerkezetű tároló		850					850
15.	.066020	MTD fűnyíró traktor felújítása	254						254
<b>II.</b>		<b>Közműépítés</b>		<b>45 888</b>		30 751	15 137		
1.	.052080	Tárgyi eszköz beszerzés (Gördülő tervezés alapján 2017)		10 396					
2.	.052080	Tárgyi eszköz beszerzés (Gördülő tervezés alapján 2018-t)		34 992					
3.	.052080	Szennyvíz IV. ütem vízjogi eng. hosszabbítás		500					
<b>III.</b>		<b>Tervek készítése</b>							
1.	.082094	Kulturház tervezése		1 000	1 000				
2.	.066020	Csapadékvíz elvezetés (Pajtika utca-Európa tér-Kápolna sor)		2 794					2 794
<b>IV.</b>		<b>Utak felújítása, rendezése</b>							
1.	.045120	Tomaji utca Ny-i szakasza		1 500					1 500
2.	.045120	Fenyves utca aszfaltozása	6 500		4 000				2 500
3.	.045120	Panoráma utca	1 500						1 500
4.	.045120	Dr. Vajkai Aurél utca	4 500						4 500
5.	.045120	Várölgnyi úti "falukapuhoz útfelújítás"	1 000						1 000
<b>V.</b>		<b>Terület rendezések</b>							
1.	.066020	Kápolna sor tulajdonjog rendezése		7 000	7 000				
<b>VI.</b>		<b>Épületek/Egyéb építmények</b>							
1.	.066020	Vajkai Aurél tér kialakítása		4 500	4 500				
2.	.091140	Fejlesztő szoba kialakítása		500					500
3.	.066020	Ovoda felújítás önerő	0						555
4.	.066020	Régi Hivatal épületének felújítása	4 000		4 000				
5.	.066020	Okkerbánya rekultiváció		5 659				5 659	
6.	.013320	Temetőbe egyszerűbb kapuk elhelyezése (5 db)		1 000					1 000
7.	.066020	Ingatlanvásárlás		6 000					6 000
8.	.066020	Posta előtti terület rendezése		3 800					3 800
9.	.066020	Szent Anna templom mellett járda akadálymentesítés		650					650
10.	.066020	Fedett szín bővítés		1 115					1 115
11.	.066020	Nemzeti összetartozás emlékhely		3 000	700				2 300
12.	.066020	Várölgnyi úti "falukapu"		2 300	0				2 300
			17 754	124 107	24 900	30 751	15 137	5 659	65 969

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata és intézményeinek  
intézményi működési bevétele  
2017**

Ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	011130 Hivatal	011130 önkormány- zati Jogalkotás	066020 Községgazdá- lkodás	013320 Temető	082094 Műház	052080 Csatorna	096015 Ovi étk	096015 Isk étk	096025 munka- helyi étk	107051 szoc étk	Összesen
												0
1.	Igazgatási szolgáltatási díjbevételek											10 000
2.	ÁHT-on belül továbbszámlázott szolgáltatás			10 000								1 200
3.	Bérelti és lízingdíj bevételek				200	1 000						19 532
4.	Intézményi ellátási díjak							4 909	7 280		7 343	3 348
5.	Alkalmazottak térítése									3 348		0
6.	Kötbér, egyéb kártérítés											0
7.	Alkalmazott, tanuló egyéb térítése											0
8.	Egyéb működési bevétel											0
9.	<b>Egyéb sajátos bevétel (1+...+8)</b>	0	0	10 000	200	1 000	0	4 909	7 280	3 348	7 343	34 080
10.	Működési kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés											0
11.	Kiszámlázott szolgált. ÁFA-ja 27 %							1 326	1 966	904	1 982	6 178
12.	<b>ÁFA bevétel és visszatérülés (10+11)</b>	0	0	0	0	0	0	1 326	1 966	904	1 982	6 178
13.	Kamatbevétel		1 000									1 000
14.	<b>Intézményi működési bevételek (9+12+13)</b>	0	1 000	10 000	200	1 000	0	6 235	9 246	4 252	9 325	41 258

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat  
sajátos működési bevételek terv előirányzata  
2017**

		Ezer forint
S. sz.	Megnevezés	
1.	Építmény adó	22 700
2.	Telekadó	33 000
3.	Idegenforgalmi adó tartózk. után	62 000
4.	Iparüzési adó	40 000
<b>5.</b>	<b>Helyi adók összesen (1+4)</b>	<b>157 700</b>
6.	Pótlékok, bírságok	1 000
7.	Gépjárműadó (40%)	9 500
<b>8.</b>	<b>Átengedett központi adók (7)</b>	<b>9 500</b>
<b>9.</b>	<b>Önk. sajátos működési bevételei (5+6+8)</b>	<b>168 200</b>
10.	Normatív állami hozzájárulások	319 418
<b>11.</b>	<b>Önkormányzat költségvetési tám. (13)</b>	<b>319 418</b>

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata és Költségvetési szerveinek  
2017. évi államihozzájárulásairól, támogatásairól

8. sz. melléklet

Mell.sz.	A költségvetési törvény szerinti jogcím	mutató	fajlagos (Ft)	Állami tám. összesen	Önkormányzat	Hivatal	Cserszegtomaji Óvoda	Ételmezés
2. I. 1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása (fő)	8,42	4 580 000	38 563 600		38 563 600		
2.I.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása (ha)		17 931 430	17 931 430	17 931 430			
2.I.1.bb	Közvilágítás fenntartásának támogatása (maximum %)		20 096 000	20 096 000	20 096 000			
2.I.1.bc	Köztetető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása (maximum %)		1 612 806	1 612 806	1 612 806			
2.I.1.bd	Közutak fenntartásának támogatása (maximum %)		14 621 070	14 621 070	14 621 070			
V. info	Beszámítás		0	0	0			
V.I.1.	I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés		29 468 179	29 468 179	29 468 179			
2.I.1.c	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	3 141	2 700	8 480 700	8 480 700			
2.I.1.d	Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok ellátása	30	2 550	76 500	76 500			
2.II.1.	Óvodapedagógusok és a nevelő munkát közvetlen segítők bértámogatása			61 280 226			61 280 226	
2.II.2.	Óvodaműködtetési támogatás 8 hónap	107	81 700	5 827 933			5 827 933	
	Köznevelési intézmény működtetéséhez kapcsolódó támogatás							
2.II.2.	Óvodaműködtetési támogatás 4 hónap	110	81 700	2 995 667			2 995 667	
2.II.4.	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokra	3	418 900	1 256 700			1 256 700	
2.III.2	Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz			20 067 000	20 067 000			
2.III.3.c	Szociális étkezés	72	55 360	3 985 920				3 985 920
2.III.5a	Gyermekétkeztetésfinanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	6,37	1 632 000	10 395 840				10 395 840
2.III.5.c	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése							0
2.IV.1.d	Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz	3 141	1 140	3 580 740	3 580 740			
2.I.1.e	Üdülöhelyi feladatok támogatása	62 330 000	1,00	62 330 000	62 330 000			
2.III.5.b	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása			13 595 947				13 595 947
	Polgármesteri béremelés különbözetének támogatása		1 001 500	1 001 500	1 001 500			
	Települési Arculati Kézikönyv készítéséhez támogatás		1 000 000	1 000 000	1 000 000			
	2016. évről áthúzódó bérekompensáció			150 368	150 368			
	2016. évi állami támogatás elszámolás			1 100 052	1 100 052			
	<b>Összesen:</b>			<b>319 418 178</b>	<b>181 516 345</b>	<b>38 563 600</b>	<b>71 360 526</b>	<b>27 977 707</b>

319 418 178

Lakosságszám. 2015. január 01.: 3.079 fő

Lakosságszám. 2016. január 01.: 3.141 fő

2016. évi adatokkal az állami támogatás összege: 314.087.382,- Ft

2017. évi végleges, eredeti támogatás: 316.316.626,-

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat és Költségvetési szerveinek  
pénzeszköz átvétele

2017.

*adatok ezer Ft-ban*

S. sz.	Támogatott szervezet	Szakfeladat	összeg
1.	Lakossági közműhozzájárulás	.052080	1 500
2.	Közfoglalkoztatottak bérének központi támogatása	.041236	6 225
3.	DRV Zrt által fel nem használt 2016. évi állami támogatás visszautalása	.052080	5 802
4.	<b>Pénzeszköz átvétel összesen</b>		<b>13 527</b>

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata  
előirányzat-felhasználási ütemterv  
2017.év

10. számú melléklet

adatok ezer Ft-ban

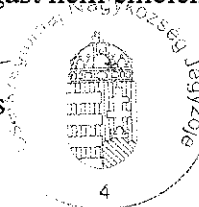
	Megnevezés	I.hó	II.hó	III.hó	IV.hó	V.hó	VI.hó	VII.hó	VIII.hó	IX.hó	X.hó	XI.hó	XII.hó	ÖSSZ.
		20 349	20 349	21 043	21 043	21 043	21 071	21 043	22 043	21 043	21 043	21 043	21 059	252 172
1.	Személyi juttatás	4 948	4 948	5 135	5 135	5 135	5 147	5 135	5 405	5 135	5 135	5 135	5 145	61 538
2.	Munkaadót terhelő járulék	21 356	21 357	22 056	21 357	21 356	22 198	21 356	21 357	23 071	23 072	23 071	23 072	264 679
3.	Dologi kiadások ÁFA-val	2 250	1 600	4 600	4 640	1 600	2 439	7 477	1 600	1 700	1 600	1 600	2 400	33 506
4.	Pénzeszköz átadás, tám.													0
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					5 619	3 119	6 809		445			1 762	17 754
6.	Felújítás ÁFA-val							67 355	9 119	11 974	9 216	9 119	9 676	124 107
7.	Felhalmozási kiadás ÁFA-val			3 569	4 079			74 970					0	74 970
8.	Pénzforg.nélk.kiad.Tartalék													181 673
9.	Hitelek, értékpapírok, finanszírozás	181 673												
<b>11.</b>	<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>	<b>230 576</b>	<b>48 254</b>	<b>56 403</b>	<b>56 254</b>	<b>54 753</b>	<b>53 974</b>	<b>204 145</b>	<b>59 524</b>	<b>63 368</b>	<b>60 066</b>	<b>59 968</b>	<b>63 114</b>	<b>1 010 399</b>
12.	Intézményi működési bevétel	3 438	3 438	3 438	3 438	3 438	3 438	3 438	3 438	3 438	3 438	3 438	3 440	41 258
13.	Önk.sajátos működési bev.	13 934	13 934	13 934	14 434	13 934	7 292	7 292	7 292	18 915	19 415	18 915	18 909	168 200
14.	* Helyi adó	13 142	13 142	13 142	13 142	13 142	6 500	6 500	6 500	18 123	18 123	18 123	18 121	157 700
15.	* Átengedett adó	792	792	792	792	792	792	792	792	792	792	792	788	9 500
16.	* Egyéb bevétel				500						500			1 000
17.	Felhalmozási és tőke jell.bev.				2 500				2 500		2 500		2 500	10 000
18.	Támogatások és átvett pe.	26 990	26 990	27 140	26 990	26 990	33 892	23 415	28 260	32 105	28 705	28 705	22 763	332 945
19.	* Költségvetési támogatás	26 347	26 347	26 497	26 347	26 347	27 447	22 772	27 617	31 462	28 062	28 062	22 111	319 418
20.	* Átvett pénzeszk.	643	643	643	643	643	6 445	643	643	643	643	643	652	13 527
21.	Hitelek, hitelfedezetek, finanszírozás							170 000					11 673	181 673
22.	Pénzmaradvány (igénybevét)	186 214	3 892	11 891	8 892	10 391	9 352		18 034	8 910	6 008	8 910	3 829	276 323
<b>23.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>230 576</b>	<b>48 254</b>	<b>56 403</b>	<b>56 254</b>	<b>54 753</b>	<b>53 974</b>	<b>204 145</b>	<b>59 524</b>	<b>63 368</b>	<b>60 066</b>	<b>59 968</b>	<b>63 114</b>	<b>1 010 399</b>



Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere

„Törvényességi szempontból kifogást nem emelek”

dr. Milus Lajos  
jegyző



**Előterjesztés**  
**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. szeptember 13-i ülésére**

**Tárgy:** Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet megalkotása

Felelős: Bartha Gábor polgármester

Készítette: Boros Lajosné pénzügyi csoportvezető

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Rendelet megalkotásának általános indoklása**

Cserszegtomaj Község Önkormányzata megalkotta korábban az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2012 (III.1.) rendeletét. 2012. év óta a rendeletben hivatkozott jogszabályok hatályukat veszítették, és helyettük új jogszabályok kerültek megalkotásra. Így a hatályos és teljes körű szabályozottság követelményeinek való megfelelés indokolja a rendelet megújítását.

**Részletes indokolás**

- 1-2. §-hoz: Rendelet hatálya
- 3. §-hoz: Az önkormányzati vagyon
- 4. §-hoz: Vagyonnyilvántartásra vonatkozó előírás
- 5-7. §-hoz: Vagyonnal való rendelkezés részletei
- 8.§-hoz: Vagyon hasznosításának hatásköri meghatározása
- 9. §-hoz: Vagyon átruházással kapcsolatos rendelkezések
- 10. §-hoz: Felajánlott vagyon elfogadásának keretei
- 11. §-hoz: Önkormányzati vagyon értékének meghatározásával kapcsolatos rendelkezések
- 12. §-hoz: A tulajdonos képviselőjében való eljárással kapcsolatos rendelkezések
- 13. §-hoz: Az önkormányzati követelés elengedésének lehetőségei
- 14. §-hoz: Záró rendelkezések

## Előzetes hatásvizsgálat

### **Várható társadalmi, gazdasági hatás:**

Az új rendelet tájékoztatást nyújt az önkormányzat képviselő-testülete, a számlavezető pénzügyintézet, az önkormányzat partnerei és a lakosság számára az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos döntéshozatal szabályait, valamint a képviselő-testület által jóváhagyott és végrehajtott döntések után a vagyonösszetételről, megalapozza a későbbi pénzügyi-gazdasági döntések meghozatalát.

### **Költségvetési hatás:**

A vagyon változásaival kapcsolatos döntések pénzügyi vonzatát a költségvetési rendeletben is követni kell.

**Környezeti és egészségi következményei:** Jelen esetben nem releváns

### **Személyi, tárgyi, és pénzügyi feltételek:**

Nem igényel további személyi feltételeket, pénzügyi feltételeket.

Tárgyi feltétel: nem értelmezhető.


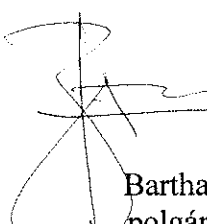
### **Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**

A vagyonnyilvántartás jogszabályi előírásoknak megfelelő vezetése.

### **Az Önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, megalkotás elmaradása esetén várható következmények**

A jogszabály megalkotásának szükségességét a hatályos és teljes körű szabályozottság követelményeinek való megfelelés indokolja.

Cserszegtomaj, 2017. szeptember 5.



Bartha Gábor  
polgármester



**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2017 (.....) önkormányzati rendelet-tervezete**

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat  
vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.)

109. § (4) bekezdése, 143. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.) 5. § (2) bekezdés b) és c) pontjaiban, 5.§ (4) bekezdésében, 6.§ (5) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

1. § (1) E rendelet hatálya kiterjed:
  - a) Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), annak szerveire, továbbá az Önkormányzat által alapított és irányítása alatt működő költségvetési szervekre;
  - b) az Önkormányzat Nvt. 1. § (2) bekezdésében meghatározott vagyonára.
  
2. § E rendelet alkalmazásában vagyon
  - a) a könyvviteli mérlegben kimutatandó vagyon
  - b) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 30. § - ában felsoroltak

**Az önkormányzati vagyon**

3. § (1) Az önkormányzati vagyon törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll.
  - (2) Az önkormányzat törzsvagyonja forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyonból áll.
  - (3) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonja az Nvt. 5. § (2) bekezdése szerinti vagyonelemekből áll.
  - (3) Az Nvt. 5. § (3) bekezdése szerinti vagyon kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyon.
  - (4) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyona az Nvt. 5. § (5) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott önkormányzati tulajdonú vagyon.
  - (5) Üzleti vagyon – ha jogszabály másként nem rendelkezik – mindazon vagyon, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe.
    - a) Az üzleti vagyon forgalomképes
    - b) A forgalomképesnek besorolt önkormányzati vagyontárgy vagy vagyonrész elidegenítése, megterhelése, vállalkozásba vitele, egyéb hasznosítása, azaz a tulajdonosi jogok gyakorlása e rendeletben meghatározottak szerint történhet.
  - (6) A törzsvagyonhoz és az üzleti vagyonhoz tartozó elemeket a mindenkori Zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás tartalmazza.

### Vagyonyilvántartás

4. § A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről a Möt. 110. §-ában meghatározottak szerint kell nyilvántartást vezetni.

### Rendelkezés a vagyonnal

5. § (1) A korlátozottan forgalomképes vagyonhoz és az üzleti vagyonhoz kapcsolódóan minden döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.  
 (2) A képviselő-testület döntéséhez kikéri a képviselő-testület pénzügyekkel foglalkozó bizottsága véleményét.  
 (3) A képviselő-testület pénzügyekkel foglalkozó bizottsága véleményét a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv alapján alakítja ki.
6. § A képviselő-testület a korlátozottan forgalomképes, vagy az üzleti vagyonelemek közé történő besoroláskor figyelembe veszi az Önkormányzat hosszú távú vagyongazdálkodási tervét.
7. § A képviselő-testület az önkormányzati vagyonból nem minősít vagyonelemet nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak.

### Az önkormányzati vagyon hasznosítása

8. § Az önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó döntések a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

### Az önkormányzati vagyon átruházása

9. § (1) Az önkormányzati tulajdonban álló nemzeti vagyon tekintetében 15 millió forint értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet  
 (2) Az önkormányzati vagyon nyilvános értékesítésére, hasznosítására irányuló döntés alapján a versenytárgyalás lebonyolítása a Cserszegtomaj Polgármesteri Hivatalának feladata.  
 (3) A szerződés megkötésére az önkormányzat képviselőjében a polgármester vagy az általa arra felhatalmazott személy jogosult.

### A felajánlott vagyon elfogadása

10. § (1) Ha a vagyonról az önkormányzat javára lemondtak, ezt a lemondásban megnevezett vagyonkezelő a képviselő-testület jóváhagyásával fogadhatja el, feltéve, hogy képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére.

- (2) Az önkormányzat részére ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásához szükség van a képviselő-testület jóváhagyására.

### **A vagyonkezelői jog létesítése, gyakorlásának és ellenőrzésének szabályai**

- 11. §** (1) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyonra önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet, az önkormányzati feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítása, a vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, továbbá értékének növelése érdekében.
- (2) Az önkormányzat a vagyonkezelési szerződés megkötésekor, az ott részletezett feltételek meghatározásával dönt
- létesítés feltételeiről,
  - vagyonkezelői jog gyakorlásáról,
  - az Möt. 109. § (6) bekezdésében foglaltakról.
- (3) Amennyiben nem az Nvt. 11. § (13) bekezdése szerinti ingyenes vagyonkezelésbe adás történik, úgy a vagyonkezelési jog értékének meghatározására piaci értéken kerül sor. A vagyonkezelési szerződésben a vagyonkezelői jog ellenértékéként
- pénzösszeget, vagy
  - pénzben kifejezett értékű tevékenységet vagy más ellenszolgáltatást kell előírni.
- 12. §** (1) Az önkormányzat a vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét az önkormányzat polgármesteri hivatala közreműködésével, valamint az Möt. alapján a belső ellenőrzés keretében ellenőrzi.
- (2) A tulajdonosi ellenőrzés célja a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében különösen: az önkormányzati vagyonnyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő és az önkormányzatot hátrányosan érintő vagyonkezelői intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

### **Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása**

- 13. §** (1) A vagyon értékének megállapítására általában a nyilvántartási érték az irányadó.
- (2) Ha a visszterhes vagyonátruházási szerződés tárgya ingatlan, a képviselő-testület az ingatlan eladási- vagy vételi árát a képviselő-testület pénzügyekkel foglalkozó bizottsága véleményének figyelembe vételével határozza meg. A képviselő-testület pénzügyekkel foglalkozó bizottsága ingatlanforgalmi értékbecslés elkészíttetésére tehet javaslatot.
- (3) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy (vagyontömeg), a rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.
- (4) Örökölt vagyon esetén a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyon értékének tekinteni, amennyiben az adó- és értékbizonyítvány 6 hónapnál nem régebbi.

### **Eljárás a tulajdonos képviselőjében**

- 14. §** (1) Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester gyakorolja.
- (2) Az önkormányzat jogi képviselőjének biztosításáról a polgármester gondoskodik.

### **Az önkormányzati követelés elengedése**

- 15. §** (1) Az önkormányzat és szerve - kis összegű követelések kivételével - csak az alábbi esetekben mondhat le részben vagy egészben követeléséről:
- a) csődegyezségi megállapodásban,
  - b) bírói egyezség keretében,
  - c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,
  - d) a végrehajtás során nem, vagy csak részben térült meg,
  - e) ha a követelés igazoltan csak veszteséggel (aránytalan költségráfordítással) érvényesíthető,
  - f) kötelezettje nem lelhető fel, s ez dokumentumokkal hitelt érdemlően bizonyított.
- (2) A mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelések tekintetében lemondani (a követelést törölni) csak azokról az értékhatár alatti vevői követelésekről lehet, melyek szolgáltatásnyújtásból, térítési díjból, közterület-használati díjból és munkavállalókkal szembeni követelésekből származnak.
- (3) A kisösszegű követelés behajtását előírni nem kell, de a követelés törlése előtt legalább 3 alkalommal dokumentáltan meg kell kísérelni a követelés beszedését.”

### **Záró rendelkezések**

- 16. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésének napján hatályát veszti az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet.



Cserszegtomaj Nagyközség Jegyzőjétől

**Előterjesztés**  
**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2017. szeptember 13-i ülésére.**

**Tárgy:** Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2012. évi szennyvízcsatorna szolgáltatás díjáról szóló 12/2011.(XII.1.) számú önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése

**Előterjesztő:** dr. Milus Lajos jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Cserszegtomaj Önkormányzata utoljára a jogszabályi előírások szerint 2012. évre állapította meg a vízi közművek díjtételeit. A 2011. évi CCIX. számú vízi közmű törvény alapján a díjak meghatározása a következő évektől központilag történik.

A díjmegállapítást szabályozó jogszabályi változás miatt indokolt a Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testület 2/2011.(XII.1.) számú önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése.

Fentiek alapján a mellékelt rendelet-tervezetet terjesztem Tisztelt Képviselő-testület elé megtárgyalásra és elfogadásra.

Cserszegtomaj, 2017. szeptember 6.

  
dr. Milus Lajos  
jegyző



## **Előzetes hatásvizsgálat**

a 2012. évi szennyvízcsatorna szolgáltatás díjáról szóló 12/2011.(XII.1.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásához, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint.

A tervezett rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotásának számottevő társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek.

Környezeti és egészségi következményei:

A rendelet megalkotásának közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve számottevő hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következménye

Magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés érdekében szükséges a rendelet megalkotása. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén, annak következményeként jogszabálysértés valósulna meg, felügyeleti szerv törvényességi észrevételét vonná maga után.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtásához szükséges erőforrások rendelkezésre állnak, további személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem követel meg.

TERVEZET

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő-testülete**

**/2017. (IX..) önkormányzati rendelete**

**a 2012. évi szennyvízcsatorna szolgáltatás díjáról szóló  
12/2011.(XII.1.) önkormányzati rendelet hatályon kívül  
helyezéséről**

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**\_\_\_/2017. (IX. .) önkormányzati rendelete a 2012. évi szennyvízcsatorna szolgáltatás díjáról**  
**szóló 12/2011.(XII.1.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§. 1. pontban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Hatályát veszti Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2012. évi szennyvízcsatorna szolgáltatás díjáról szóló 12/2011.(XII.1.) számú önkormányzati rendelete.

**Záró rendelkezések**

**2. §**

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Cserszegtomaj, 2017. szeptember 13.

Bartha Gábor  
polgármester

dr. Milus Lajos  
jegyző

Kihirdetve: Cserszegtomaj, 2017. szeptember

dr. Milus Lajos  
jegyző



## **Indokolás**

**a 2012. évi szennyvízcsatorna szolgáltatás díjáról szóló 12/2011.(XII.1.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelethez**

### **Általános indokolás**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata utoljára a jogszabályi előírások szerint 2012. évre állapította meg a vízi közművek díjtételeit. A 2011. évi CCIX. számú vízi közmű törvény alapján a díjak meghatározása a következő évektől központilag történik. A díjmegállapítást szabályozó jogszabályi változás miatt indokolt a Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testület 2/2011.(XII.1.) számú önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése.

### **Részletes indokolás**

1. §-hoz: A hatályon kívül helyezésre kerülő rendeletről rendelkezik
  2. §-hoz: Záró rendelkezések, a rendelet hatályba lépéséről rendelkezik
-



## Cserszegtomaj Nagyközség Polgármesterétől

5. számú napirend

Törvényességi szempontból kifogást nem emelek.

dr. Milus Lajos  
jegyző



### **ELŐTERJESZTÉS**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
2017. szeptember 13-i ülésére

**Tárgy:** A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához való csatlakozás tárgyalása.

**Előterjesztő:** Bartha Gábor polgármester

**Előterjesztést készítette:** Illés Andrea főtanácsos

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete első alkalommal 2003-ban csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. A csatlakozás óta az Önkormányzat minden évben támogatta a felsőoktatásban tanuló, szociálisan hátrányos helyzetű hallgatókat.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett információ alapján

### **A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójának pályázati kiírása 2017. szeptember 01. napján megtörtént.**

Az Általános Szerződési Feltételek, valamint a települési önkormányzatok számára kiadott Tájékoztató csomag az előterjesztés mellékletét képezi.

A pályázathoz való csatlakozás esetén a részvétel feltétele az Általános Szerződési Feltételek elfogadását igazoló önkormányzati nyilatkozat, melyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére kell eljuttatni 2017. október 02-ig.

### **Az Általános Szerződési Feltételekben rögzítettek alapján a határidők a következő képen alakulnak.**

Csatlakozási nyilatkozat megküldése a Támogatáskezelő részére: 2017. október 02.

„A” és „B” típusú pályázatok kiírásának határideje: 2017. október 03.

Beérkezett pályázatok elektronikus adatbázisban való rögzítése és elbírálása: 2017. december 07.

A csatlakozási nyilatkozattal egyidejűleg az Önkormányzatnak nyilatkozik az elektronikus adatbázis használatáról is. A nyilatkozattal az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójára keretében beérkezett pályázatokról hozott döntéseit az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által üzemeltetett honlapon on-line adatbázisban rögzítse.

Az Önkormányzat a 2017. évi fordulóban pályázó fiatalok támogatására **1.300.000,- Ft**-ot biztosított költségvetésében, melyből **7 fő „A” típusú pályázó havi 5.000,- Ft összegű támogatására 775.000 Ft-**, került felhasználásra.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához.

Az Önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az abban foglaltaknak megfelelően fog eljárni.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokról hozott döntését az Emberi Erőforrások Minisztériuma Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által üzemeltetett honlapon elektronikus adatbázisban rögzíti.

Felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat és az elektronikus adatbázis használatáról szóló nyilatkozat aláírására.

Erre a célra a 2018. évi költségvetésében .....,- Ft-ot biztosít.

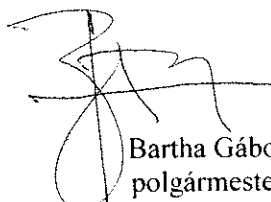

Felelős: Bartha Gábor polgármester

Határidő: Csatlakozási nyilatkozat megküldésére 2017. október 02.

„A” és „B” típusú pályázatok kiírására 2017. október 03.

Beérkezett pályázatok elektronikus adatbázisban való rögzítése és elbírálása 2017. december 07.

Kelt: Cserszegtomaj, 2017. szeptember 04.



  
Bartha Gábor  
polgármester

**BURSA HUNGARICA  
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT  
2018**

Tájékoztató csomag  
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről  
**települési önkormányzatok számára**

**Pályázati dokumentáció tartalma**

*Általános tájékoztató*

*Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára*

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis  
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*

*2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*

*"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*

*Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

## I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2018. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2018. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

### *(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:*

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

### *(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:*

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

*(Az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)*

### *(3) Intézményi támogatás:*

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2017. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(intézményi ösztöndíjrész)*

## II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.  
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.  
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatást. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról”** (a

továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

**A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2017. október 2. (postabélyegző).**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2017. október 3-án kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

### III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer**

**1381 Budapest Pf. 1418**

**Tel.: (06-1) 795-5600**

**E-mail: bursa@emet.gov.hu**

**Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)**

### A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:**

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**10032000-01451461-30000003**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.



**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a  
2018. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

*Önkormányzati ösztöndíjrész:*

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése "A" típusú pályázó esetében legkorábban március, "B" típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok

bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosultlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

*Intézményi ösztöndíjrész:*

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer  
2018. évi fordulójának  
ELJÁRÁSRENDJE  
Általános Szerződési Feltételek  
a csatlakozó önkormányzatok számára**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet)*, valamint *a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)* szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet;
- a Nemzeti Községi Egyletről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény;
- a Nemzeti Községi Egyletről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet;
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

*A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.*

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

**Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.**

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a

csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójának dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező „**Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról**” (a továbbiakban: **Csatlakozási nyilatkozat**) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: „*Bursa Hungarica*”. Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a **Csatlakozási nyilatkozatot**.

#### **A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2017. október 2. (postabélyegző)**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaitéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2017. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint a kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél.

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” oldalán, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2017. október 6-ig közzéteszi a 2018. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letele után küldi be, a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2017. október 9-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni a pályázati rendszerhez.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani, illetve a határidőn túl benyújtott Csatlakozási nyilatkozattal egyidejűleg az önkormányzatnak a kérelmet is elő kell terjesztenie. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2017. október 16-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2017. október 18-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

**5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2017. október 3.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

**6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

#### **1) A pályázók köre**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

**a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2017 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2018 őszen már nem áll fenn, úgy a 2018/2019. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2017/2018. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

**b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** (a 2017/2018. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett**) pályázók jelentkezhetnek, akik **a 2018/2019. tanévtől kezdődően** felsőoktatási

intézményben **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2018/2019. tanévben először nyernék felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2018/2019. tanévben ténylegesen megkezdik.

## 2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál lehet benyújtani. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2017. november 7.

### Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

**Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe.** Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

## 3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

### a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2017/2018. tanév második féléve és a 2018/2019. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2018/2019. tanév, a 2019/2020. és a 2020/2021. tanév).

### b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járuelékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

## 4) A pályázat kötelező mellékletei

### "A" típusú pályázat

#### a) **A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2017/2018. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett

– egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

– . . . .  
A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

#### **"B" típusú pályázat**

a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

– . . . .  
A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

#### **5) A pályázat elbírálása**

**Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.**

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

#### **Jövedelem:**

*A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett*

- *a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

***Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.***

***Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.***

### Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvél történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

### **6) Adatkezelés**

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

**"A" típusú pályázat:** név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

**"B" típusú pályázat:** név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;



- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

#### **A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:**

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

#### **7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei**

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2018. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2018/2019. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2018. évi felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további otthlakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókát hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja, és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókát részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelölését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére.

A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2017. december 7-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott név) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóban abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranymtatni a dokumentumot).

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetőek meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forintra maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit, az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt **2017. december 8-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2018. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

**A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:**

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;

- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás.

**A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:**

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

**A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:**

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

**A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, a további iratokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal.**

**A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.**

15. A települési önkormányzat **2017. december 11-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2017. december 11-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaitélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.

A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2018. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2018. március 9-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2018. március 9-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. **A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.**

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:  
2018. január 31. napja,**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:  
2018. augusztus 31. napja**

**„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő**

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

**"B" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre,

vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszűntető határozatot. Az ettől eltérő, vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszűntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

**A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.  
Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.**

**Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszűntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: Megszűntető határozat. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszűntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszűntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.**

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2018. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2018. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

## BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2018 LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
<b>I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG</b>	
2017. szeptember 1.	A pályázati kiírás megjelentetése a <a href="http://www.kormany.hu">www.kormany.hu</a> és a <a href="http://www.emet.gov.hu">www.emet.gov.hu</a> oldalakon
2017. október 2.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2017. október 3.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2017. október 6.	A <a href="http://www.emet.gov.hu">www.emet.gov.hu</a> internetes oldal „Bursa Hungarica” oldalán a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2018. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2017. október 9.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2017. október 16.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2017. október 18.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2017. november 7.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2017. november 20.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2018. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2017. december 7.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2017. december 8.	A települési önkormányzat a <b>támogatott</b> és a <b>nem támogatott</b> , valamint a <b>bírálatból formai okból kizárt</b> pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a <b>Támogatáskezelő részére</b> .
2017. december 11.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2018. január 19.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2018. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2018. március 9.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2018. március 9.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

**II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS**

2018. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none"><li>- 2018. "A" típusú;</li><li>- 2017. "B" típusú.</li><li>- 2016. "B" típusú;</li><li>- 2015. "B" típusú;</li></ul>
2018. március 14.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2018. március 30.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2018. március 30.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2018. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2018. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2018. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2018. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2018. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none"><li>- 2018. "A" típusú;</li><li>- 2018. "B" típusú.</li><li>- 2017. "B" típusú;</li><li>- 2016. "B" típusú;</li></ul>
2018. szeptember 17.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2018. október 3.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2018. október 5.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2018. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2018. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2018. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2018 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2019. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.





Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere  
8372 Cserszegtomaj Dr. Bakonyi Károly u. 1.



6. sz. napirend

Törvényességi szempontból kifogást nem emelek.

  
dr. Milus Lajos jegyző

**Előterjesztés**  
**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. szeptember 13-i ülésére**

**Tárgy:** „Mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatására” tárgyú a nemzetgazdasági miniszter a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével közösen kiírt pályázata

**Előterjesztő:** Bartha Gábor polgármester

**Készítette:** Németh Péter pénzügyi ügyintéző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetgazdasági miniszter a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben pályázatot hirdetett a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 11. pont szerinti „Mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatására.

A pályázók köre:

Az a 10.000 főnél kisebb lakosságszámú, 20.000 forint egy lakosra jutó adóerő-képességet meg nem haladó települési önkormányzat nyújthat be pályázatot, amely településen nem működik bölcsőde, mini bölcsőde, továbbá a település 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt.

Cserszegtomaj Nagyközség tekintetében az adóerő-képesség 9.341,- Ft/fő, a lakosságszám: 3 141 fő.

A pályázat keretében vissza nem térítendő támogatás nyerhető el:

A támogatása maximális mértéke 10 millió forint, azzal a feltétellel, hogy a minimálisan biztosítandó saját erő mértéke a beruházási összköltség 5 %-a.

**Mini bölcsődei férőhelyek kialakítása**

A pályázatnak tartalmaznia kell többek között a kivitelezésre vonatkozó árajánlatot, vagy tervezői költségbeclést, műszaki tervet, elektronikus tulajdoni lapot, a fejlesztéssel érintett létesítményről készített fénykép dokumentációt, tervezői nyilatkozatot, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati adatlapokat 2017. szeptember 28-án 16 óráig kell rögzíteni az ebr42 önkormányzati információs rendszerben, majd papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban a Magyar

Államkincstár területileg illetékes igazgatóságához benyújtani legkésőbb a rögzítést követő napon.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig 2017. november 20-áig dönt.

A pályázó a döntéstől számított 5 munkanapon belül értesül az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, majd legkésőbb 2017. december 5-ig elektronikus levélben a támogatás mértékéről, az elutasítás és a támogatás csökkentés okáról.

A támogatásról szóló döntést a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 8 napon belül pénzügyi ellenjegyzés és utalványozás céljából a miniszter a belügyminiszter részére megküldi. A támogatást a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

A támogatás felhasználásának végső határideje: 2018. december 31. A kedvezményezettnek elszámolási és beszámolási kötelezettsége van a támogatás felhasználását követő 90 napon belül, de legkésőbb 2019. március 31-éig. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésnek megfelelően kell használnia.

A pályázati előírások ismertetése után javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a „Mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatására” nyújtsa be pályázatát önkormányzatunk.

#### **Mini bölcsődei férőhelyek kialakítása**

A tervezett felújítás összköltsége: 10.497.947,- Ft (igényelhető támogatás: 9.973.049,- Ft, saját erő: 524.898,-Ft).

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat jóváhagyására.

#### **Határozati javaslat:**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 11. pont szerinti „Mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatására” a nemzetgazdasági miniszter a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben kiírt pályázat keretében pályázatot kíván benyújtani a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde felújítása céljából.

1. Képviselő-testület a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde Cserszegtomaj, Iskola u. 17. szám 15/2. hrsz. alatti ingatlanon található óvoda-bölcsőde épületrész felújítása bruttó 10.497.947,- Ft összköltségű beruházáshoz a pályázat keretében bruttó 9.973.049,- Ft összegű vissza nem térítendő

támogatást igényel és a pályázathoz kapcsolódó bruttó 524.898,-  
Ft önerőt az általános tartalék terhére biztosítja.

A Képviselő-testület vállalja, hogy a támogatásból megvalósuló  
beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti  
rendeltetésének megfelelően – a működtetésre vonatkozó hatályos  
jogszabályok betartásával – hasznosítja.

Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a pályázat aláírására és a  
Magyar Államkincstár területi igazgatóságához való benyújtására.

**Felelős:** Bartha Gábor polgármester

dr. Milus Lajos jegyző

**Határidő:** 2017. szeptember 28.

Cserszegtomaj, 2017 szeptember 13.

Tisztelettel:



2



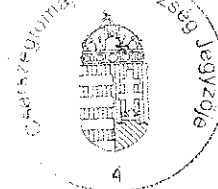
**Bartha Gábor**  
polgármester



4  
..... sz. napirendi pont

Cserszegtomaj Nagyközség Polgármesterétől

Törvényességi szempontból kifogást nem emelek.



dr. Milus Lajos  
jegyző

**Előterjesztés**  
**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2017. szeptember 13-i ülésére.**

**Tárgy:** A ZALAISPA hulladékszolgáltató megfelelőségi nyilatkozat visszavonásának ügye

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. június 28-i ülésén tárgyalta a Zalaispa Zrt. tevékenységét meghatározó megfelelőségi nyilatkozat, és szolgáltatási szerződés ügyét, és megbízta a polgármestert, hogy egyeztessen a szolgáltatás további folyamatáról a szolgáltató vezetőjével.

Az egyeztetés során a szolgáltató részletes írásos tájékoztatást is adott önkormányzatunknak a szolgáltatás helyzetről és a megtett intézkedésekről.

Az NHKV Zrt. a megfelelőségi véleményét az alábbiak miatt vonta vissza:

- A közszolgáltatás körébe tartozó zöldhulladék meghatározott gyakoriságú összegyűjtése és elszállítása nem valósult meg.
- A közszolgáltatás körébe tartozó, vegyesen gyűjtött települési hulladék előkezelő létesítménybe történő eljuttatása nem valósult meg.
- A közszolgáltatás körébe tartozó, elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladék, a zöldhulladék és a lomhulladék válogatóműben történő előkezelése után az anyagában nem hasznosítható hulladékfrakció energetikai hasznosítása nem valósult meg.
- A közszolgáltatás körébe tartozó, az elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladékokra vonatkozó megfelelési fajlagos célok a teljes lakosszámra vetítve nem valósult meg.
- A közszolgáltatás által, közszolgáltatás keretében gyűjtött és szállított hulladéktömeg összegéből a hulladéklerakóba elhelyezett hulladék mennyisége meghaladta a 65 %-ot.

Az OHKT-ben megfogalmazott célok elérése érdekében a ZALAISPA nonprofit Zrt. még 2016. évben egy úgynevezett Intézkedési Tervet nyújtott be az NHKV Zrt. részére, melytől elfogadva adta ki a megfelelőségi véleményt a Zrt. részére. A ZALAISPA nonprofit Zrt. a megfelelőségi vélemény kiállításakor Intézkedési Tervben foglaltakat időarányosan teljesítette, és folyamatosan teljesíti, így az OHKT-ban foglalt célok elérése közelebb került, mint a megfelelőségi vélemény kiállításakor, tehát erre hivatkozással sem volt helytálló a megfelelőségi vélemény visszavonása. A rendelkezésre álló, mindenki által elérhető adatok szerint a közszolgáltatók döntő többsége e fenti követelményeknek nem felel meg, így a ZALAISPA nonprofit Zrt. sérelmezi a vele szemben tanúsított diszkriminatív eljárást.

A megfelelőségi véleménnyel kapcsolatos észrevételeit mind az NHKV Zrt. mind több hatóság részére megtette a Zalaispa Zrt., azonban válasz egy szerv részéről sem érkezett.

Mind a Társulás mind a Zrt. az Önkormányzatok érdekeit szem előtt tartva kíván eljárni. Ennek érdekében 2017. május 25-én a Társulási Tanács megtárgyalta az e tárgyban készített előterjesztést, és annak szellemében kíván eljárni a jövőt illetően.

A Társulási Tanács soron következő ülésére tervezetten 2017. szeptember 21-én kerül sor. Ott egységes a jelenlegi közszolgáltatókkal kialakított jövőbeni terv kerül elfogadásra, mely minden érintett település részére megküldésre kerül.

Tekintettel a szolgáltató által megtett, előkészített intézkedésekre, önkormányzatunk részéről nem indokolt a szolgáltatási szerződés egyoldalú felmondása.

## HATÁROZAT JAVASLAT

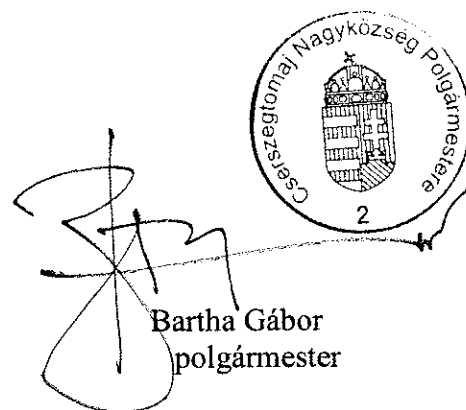
...../2017(IX. 13.) számú Képviselő-testületi határozat

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a 2017.szeptember 21-i ZALAI SPA NONPROFIT ZRT. Társulási Tanács ülését követően, az ott elhangzottak és kialakított vélemények figyelembe vételével adjon tájékoztatást és javaslatot Cserszegtomaj Nagyközség hulladékszállításának jövőbeni megoldásával kapcsolatosan.

Felkéri a polgármestert a közszolgáltatókkal kialakított jövőbeni tervek ismeretében a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Bartha Gábor polgármester  
Határidő: 2017. október 25.

Cserszegtomaj, 2017. szeptember 05.



Bartha Gábor  
polgármester

Készítette: Simon Aladár községgazda



**ZALAI SPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt.**

Székhely: 8798 Zalabér, 3096/12. hrsz.,

Tel: 92/707-510, Fax: 92/707-511.

Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.

Tel/Fax.: 92/695-775. e-mail: [titkarsag@zalaispa.hu](mailto:titkarsag@zalaispa.hu)

Iktatószám: 189-10/2017/ZKÖ

Ügyintéző: Bránát-Bándli Edina

Tárgy: tájékoztatás nyújtása megfelelési nyilatkozat visszavonásának ügyében

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata  
Bartha Gábor Polgármester úr részére**

Cserszegtomaj Polgármesteri Hivatal	
Erkezes:	2017 AUG. 14
Sz. 166-38/2017	M
Uj. 3A	F. S. SZ. 4843

**Cserszegtomaj**  
Iskola u. 117.  
8372

Tisztelt Bartha Gábor Polgármester úr!

2017. július 12-én kelt 365-21/2017 számú levelére vonatkozóan az alábbi tájékoztatást adjuk.

Az NHKV Zrt társaságunk megfelelési véleményét valóban visszavonta, tekintettel arra, hogy az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv előírásainak nem felelt meg, az alábbiak szerint:

- A közszolgáltatás körébe tartozó zöldhulladék meghatározott gyakoriságú összegyűjtése és elszállítása nem valósult meg.
- A közszolgáltatás körébe tartozó, vegyesen gyűjtött települési hulladék előkezelő létesítménybe történő eljuttatása nem valósult meg.
- A közszolgáltatás körébe tartozó, elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladék, a zöldhulladék és a lomhulladék válogatóműben történő előkezelése után az anyagában nem hasznosítható hulladékfrakció energetikai hasznosítása nem valósult meg.
- A közszolgáltatás körébe tartozó, az elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladékokra vonatkozó megfelelési fajlagos célok a teljes lakosszámra vetítve nem valósult meg.
- A közszolgáltatás által, közszolgáltatás keretében gyűjtött és szállított hulladéktömeg összegéből a hulladéklerakóba elhelyezett hulladék mennyisége meghaladta a 65 %-ot.

A fentiekhez azonban hozzá kívánjuk fűzni, hogy az OHKT-ben megfogalmazott célok elérése érdekében a ZALAI SPA nonprofit Zrt. még 2016. évben egy úgynevezett Intézkedési Tervet nyújtott be az NHKV Zrt részére, mely azt elfogadva adta ki a megfelelési véleményét a Zrt részére. A ZALAI SPA nonprofit Zrt. a megfelelési vélemény kiállításakor Intézkedési Tervben foglaltakat időarányosan teljesítette, és folyamatosan teljesíti, így az OHKT-ban foglalt célok elérése közelebb került, mint a megfelelési vélemény kiállításakor, tehát erre hivatkozással sem volt helytálló a megfelelési vélemény visszavonása. A rendelkezésre álló, mindenki által elérhető adatok szerint a közszolgáltatók döntő többsége a fenti követelményeknek nem felel meg, így a ZALAI SPA nonprofit Zrt. sérelmezi a vele szemben tanúsított diszkriminatív eljárást.



Reg. Number: EMS-134/11

Cégjegyzékszám: 20-10-040253  
Bankszámla szám: 11749008-20178983  
Adószám: 14346628-2-20  
[www.zalaispa.hu](http://www.zalaispa.hu)



Reg. Number: QMS-379/11



**ZALAI SPA Regionális Hulladékgazdálkodási és  
Környezetvédelmi Nonprofit Zrt.**

Székhely: 8798 Zalabér, 3096/12. hrsz.,

Tel: 92/707-510, Fax: 92/707-511.

Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.

Tel/Fax.: 92/695-775. e-mail: [titkarsag@zalaispa.hu](mailto:titkarsag@zalaispa.hu)

A megfelelőségi véleménnyel kapcsolatos észrevételeinket mind az NHKV Zrt mind több hatóság részére megtettük, azonban válasz egy szerv részéről sem érkezett.

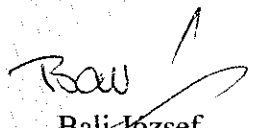
Hangsúlyozni kívánjuk azonban, hogy mind a Társulás mind a Zrt az Önkormányzatok érdekeit szem előtt tartva kíván eljárni. Ennek érdekében 2017. május 25-én a Társulási Tanács megtárgyalta az e tárgyban készített előterjesztést, és annak szellemében kívánunk eljárni a jövőt illetően.

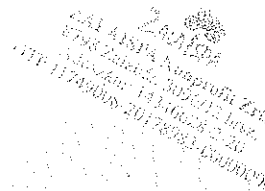
A Társulási Tanács soron következő ülésére tervezetten 2017. szeptember 21-én kerül sor. Ott egységes a jelenlegi közszolgáltatókkal kialakított jövőbeni terv kerül elfogadásra, mely minden érintett település részére megküldésre kerül.

Tekintettel arra, hogy jelenleg is nagy erővel dolgozunk ezen előterjesztés anyagán, mely még nem tekinthető véglegesen, annak kiküldéséig szíves türelmét és megértését kérem.

Zalaegerszeg, 2017. augusztus 11.

Tisztelettel:

  
Balj József  
elnök-vezérigazgató



Reg. Number: EMS-134/11

Cégjegyzékszám: 20-10-040253  
Bankszámla szám: 11749008-20178983  
Adószám: 14346628-2-20  
[www.zalaispa.hu](http://www.zalaispa.hu)



Reg. Number: QMS-379/11



...8... sz. napirendi pont

Cserszegtomaj Nagyközség Polgármesterétől

Törvényességi szempontból kifogást nem emelek.



dr. Milus Lajos  
jegyző

**Előterjesztés**  
**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2017. szeptember 13-i ülésére.**

**Tárgy:** 2017. évi lomtalanítás  
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2015. évi kényszerű hulladékszolgáltató váltással megszűnt a díjmentes lomtalanítás lehetősége.

A hulladék közszolgáltató Zalaispa Zrt. a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés szerint az Önkormányzat által történő megrendelés alapján díj ellenében végzi a lomtalanítást:

- Szállítás díja(Zalabéri depóniára): 350 Ft/megtett km+ Áfa
- Lerakás díja: 13000 Ft/tonna+ Áfa

A közszolgáltatóval egyeztetve, az illegális lomgyűjtés megelőzése érdekében az előző évi gyakorlat szerint a lomtalanítást nem házhoz menő formában, hanem konténerek letelepítésével szervezzük.

**A lomtalanítás tervezett időpontja: - 2017. október 13-14 napokon 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>**

- A lakosok a fenti időben helyezhetik el a 30 m<sup>3</sup>-es konténerekben a feleslegessé vált, befogadható tárgyaikat.
- Azon lakosoktól akik nem tudják megoldani a lomszállítást, azoktól az Önkormányzat díjmentesen, előre egyeztetett időpontban elszállítja az udvaron rendezetten szállításra előkészített feleslegessé vált tárgyakat.

Az előző évi adatok birtokában a lomtalanítással keletkező várható lommennyiség : ~ **60t.**

**Az ismert adatok alapján a díjmentes összegyűjtés költségével, a 2017. évi lomtalanítás várható költsége:**

**~ Bruttó 1.700.000,-Ft**

**Melléklet:** - Lakossági tájékoztató 1pld



## HATÁROZAT JAVASLAT

...../2017(IX. 13.) számú Képviselő-testületi határozat

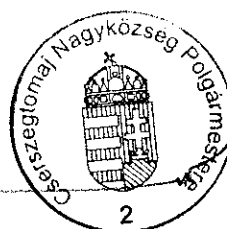
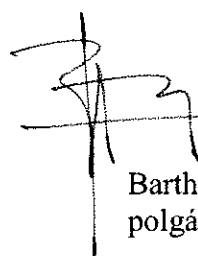
Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Cserszegtomaj területén történő őszi lomtalanítással a lakossági tájékoztatásban szereplő feltételekkel egyet ért, ehhez a 2/2017(II.02.) számú költségvetési rendeletben elkülönített általános tartalék terhére legfeljebb 2 000 000 Ft-ot biztosít.

Felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Bartha Gábor polgármester

Határidő: 2017. október 14.

Cserszegtomaj, 2017. szeptember 05.



Bartha Gábor  
polgármester

---

Készítette: Simon Aladár községgazda

# KONTÉNERES LOMTALANÍTÁS

**Tájékoztatjuk a Tisztelt Lakosságot, hogy Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata 2017. október 13.-14.-i időponttal az ingatlantulajdonosok számára lomtalanítást szervez, melynek költségét az Önkormányzat átvállalja.**

**Az idei évben az előző évhez hasonlóan a lomtalanítás nem házhoz menő formában, hanem konténerek letelepítésével történik.**

## **A lomtalanítás történhet:**

1. A lomhulladékot az adott napon 8.00-16.00 óra között mindenki saját maga szállítja és helyezi el az Önkormányzat által kijelölt és a szolgáltató által telepített nyitott fém konténerekben.
2. Azon lakosoktól, akik nem tudják elszállítani a lomokat, azoktól az Önkormányzat előzetes időpont és mennyiségi egyeztetés szerint elszállítja a feleslegessé vált tárgyakat.  
**Az elszállításhoz a lomokat a kapun belül, összegyűjtve, könnyen felrakhatóan kell elhelyezni.**

**Egyeztetés:** Simon Aladár községgazda, tel:30-681-2193 munkaidőben 8,00-16,00 óra között

## **A telepített konténerek pontos helye a következő:**

- **Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal gazdasági udvara**  
megközelíthető a Széles utcai kapu felől
- **Cserszegtomaji Sportpályánál**  
Pajtika tető - Sport utca felső sarok

## **A konténerekbe nem helyezhetők el a következő anyagok:**

- építési törmelék (beton, téglá, járólap, bontott nyílászárók, szaniterék, azbeszt)
- személy-, teherautó, traktorgumi
- állati tetem
- zöldhulladék
- veszélyes hulladék (akkumulátor, festékes doboz, festék, olajos flakon, gyógyszer, növényvédőszer-vegyszer maradék, elem, elektronikai hulladék, használt sütőolaj, stb.)

## **Közterületre tilos a lomokat kirakni!**

**A helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 7/2014.(V.29.) önkormányzati rendelet 4.§ 7. bekezdése szerint „közterületre, közútra, útpadkára salak, építési törmelék illetve szemét, folyékony vagy szilárd hulladék, egyéb háztartási, építési és ipari hulladék nem helyezhető!”**

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2014.(V.29.) önkormányzati rendeletének 2.-7. §-ban (ingatlanok és közterületek tisztántartása) meghatározott kötelezettségnek nem tesz eleget. Aki e kötelezettségét megszegi, közigazgatási bírsággal vagy helyszíni bírsággal sújtható, amelynek összege helyszíni bírság esetén 50.000,- Ft, közigazgatási bírság esetén 150.000,-Ft-ig terjedhet.

Segítő közreműködésüket megköszönve, tisztelettel:

Bartha Gábor  
polgármester



**Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere**  
**8372 Cserszegtomaj Dr. Bakonyi Károly utca 1.**  
**Tel.: 83/330-001, fax: 83/531-906**

9. számú napirend

Törvényességi szempontból kifogást nem emelek.



  
dr. Milus Lajos jegyző

**Előterjesztés**  
**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2017. szeptember 13-i ülésére**

**Tárgy:** Szeles Margit 8372 Cserszegtomaj, Sümegi út 37. szám alatti lakos kérelme

**Előterjesztő:** Bartha Gábor polgármester

**Készítette:** Fogarasi Andrea beruházási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Szeles Margit 8372 Cserszegtomaj, Sümegi út 37. szám alatti lakos belterületbe vonási kérelmet nyújtott be a Cserszegtomaj, 0125/9. hrsz.-ú „szántó” művelési ágú 2036 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlanra. Szeles Margit tulajdonos dr. Lébényi Ilona ügyvéd által szerkesztett és ellenjegyzett okiratban a belterületbe vonással kapcsolatos mindennemű eljárásban teljes jogkörű képviselével megbízta Horváth Teréz 8648 Balatonkeresztúr, Ady Endre u. 43. szám alatti lakost.

A termőföld védelméről szóló, 2008. január 2-án hatályba lépett 2007. évi CXXIX. törvény új szabályokat állapított meg a külterületi ingatlanok belterületbe sorolásának eljárási rendjére. A belterületbe vonásról a törvény 9-13. és 15. §-ai rendelkeznek. A törvény 9. § (1) b) pontja szerint a termőföld belterületbe vonása is a termőföld más célú hasznosításának minősül.

A törvény 15. § (2) bekezdése értelmében külterületi termőföld belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az önkormányzat terjeszthet elő. A kérelem megalapozottságát az önkormányzatnak – az érintett földrészeket helyrajzi számait és a terület felhasználási célt tartalmazó – képviselőtestületi döntéssel, valamint a településszerkezeti terv kivonatával kell igazolnia. A kérelemhez az önkormányzatnak mellékelnie kell arra vonatkozó írásbeli nyilatkozatát, miszerint a földrészeket a településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen fel kívánja használni.

A más célú hasznosítási engedély érvényét veszti, ha a más célú hasznosítás 4 év alatt nem kezdődik meg.

A 15. § (4) bekezdés szerint a belterületbe vonás iránti kérelem elbírálása során elutasítási ok lehet, ha a kérelemmel érintett termőföldek nem szomszédosak belterületi földrészekkel (pl. önálló helyrajzi számon nyilvántartott út, árok elválasztja

belterületől) továbbá a kérelmezett, az átlagosnál jobb minőségű termőföldek mellett gyengébb minőségű termőföldek is szomszédosak belterületi földrészletekkel.

A törvény 22. § (3) bekezdése szerint a termőföld belterületbe vonása után járó járulékfizetési kötelezettség az önkormányzatot terheli. Ugyanezen szakasz (4) bekezdés b) pontja előírja, hogy a járulék összegének megfizetése termőföld belterületbe vonásának engedélyezése esetén az engedélyező határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül esedékes, az (5) bekezdés pedig kimondja, hogy a járulék fizetése alól felmentés nem adható és részletfizetési vagy egyéb kedvezmény sem engedélyezhető.

A fentiek alapján a törvény tehát az ingatlanok belterületbe vonása esetére az önkormányzatnak állapít meg kötelezettségeket – a belterületbe vonást képviselőtestületi döntéshez köti, előírja a belterületbe vont ingatlanok rendezési terv szerinti felhasználását négy éven belül – akkor is, ha az nem önkormányzat, hanem magántulajdonos kezdeményezésére történik.

A fentiek miatt mindenképpen szükséges, hogy az eljárás költségeit - változási vázrajzok elkészítése, igazgatási szolgáltatási díj, földvédelmi járulék, egyéb eljárási költségek – az ügyben érintett ingatlantulajdonos külön megállapodás alapján átvállalja.

A tulajdonos nyilatkozata alapján a belterületbe vonással kapcsolatos fentebb felsorolt összes önkormányzatot terhelő költség megfizetését vállalta.

A kérelmező kérése területalakítási szempontból összhangban van a vonatkozó jogszabályok és a 15/2015.(XII.17.) rendelettel elfogadott Cserszegtomaj Község Helyi Építési Szabályzatának előírásaival.

A területre vonatkozó övezeti előírások a következők:

#### **Lf-3 övezet előírásai**

##### **21.§**

- (1) Az övezetben kialakítható telek legkisebb területe: 2000 m<sup>2</sup>, szélessége min. 18 m, mélysége min. 50 m.
- (2) Az övezetben kialakítható telek szélessége a közterület felől legalább 18,0 m.
- (3) A kialakítható beépítési mód: szabadon álló.
- (4) Az előkert mérete a környezetében kialakult állapothoz illeszkedő, ennek hiányában 5,0 m.
- (5) A beépítettség legnagyobb mértéke: 18%.
- (6) A beépítettség legnagyobb mértéke terepszint alatt: 30%, ami csak az építési helyen belül helyezhető el.
- (7) Az ingatlanon kialakítandó zöldfelület legkisebb mértéke: 60%.
- (8) A megengedett legnagyobb épületmagasság: 4,5 m.
- (9) Nyeles telek csak min. 4 m széles nyéllel alakítható ki. A nyél területe nem számítható bele a beépíthetőség számítás területébe. A nyél csapadékvíz elvezetése is kötelezően megoldandó.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Cserszegtomaj, 017/49. hrsz. ingatlan belterületbe vonásának ügyében dönteni szíveskedjék.

Mell.: Kérelem  
Szabályozási terv kivonat  
Megállapodás

## HATÁROZATI JAVASLAT:

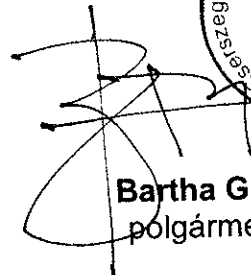
- 1) Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Cserszegtomaj 0125/9. hrsz.-ú „szántó” művelési ágú 2036 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlan belterületbe vonását támogatja.
- 2) Felhatalmazza a Polgármestert az ingatlan tulajdonosával kötendő azon megállapodás aláírására, amely alapján a tulajdonos kötelezettséget vállal az eljárással összefüggő valamennyi költség átvállalására.
- 3.) Felhatalmazza a Polgármestert a 2. pont szerinti megállapodás aláírását követően a belterületbe vonási kérelem benyújtására.

**Határidő:** 2018. március 31.

**Felelős:** Bartha Gábor polgármester, dr. Milus Lajos jegyző

Cserszegtomaj, 2017. szeptember 5.

Tisztelettel:



**Bartha Gábor**  
polgármester

Előzetes kérés!

születési helyem: Keszthely

(2017.07.27.)

Cserszegtomaj Polgárhivatal	Postai Hivatal
Dátum	2017. AUG. 03
Szám	2619/2017
Érték	FA
Érték	4288

**Cserszegtomaj Nagyközség  
Önkormányzatának Képviselő-testülete**

**Cserszegtomaj**

Dr. Bakonyi Károly u. 1.

8372

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Alulírott **Szeles Margit** (születési nevem: Szeles Margit, anyám születési neve: Végh Margit, születési helyem: Keszthely, születtem: 1965. 07.10-én, személyazonosító igazolványom száma: 705408BE, adóazonosító jelem: 8359844488, 8372 Cserszegtomaj, Sümegi út 37. szám alatti lakos),

mint a **cserszegtomaji ingatlan-nyilvántartásban 0125/9 hrsz** alatt felvett külterületi, szántó művelési ágú, 2,20 Ak értékű, 2036 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan 1/1 arányú tulajdonosa - amely ingatlan az Önkormányzat hatályos szabályozási rendelete szerint „falusias lakókörnyezet”-ben fekszik-,

ezennel azzal a kérelemmel fordulok a T. Képviselő-testülethez, hogy a fenti külterületi ingatlan belterületbe vonásához hozzájárulni szíveskedjenek.

Nyilatkozom arra nézve, hogy a belterületbe vonással kapcsolatos költségeket viselem, illetve csatolom azt a meghatalmazást, amelyben Horváth Teréz 8648 Balatonkeresztúr, Ady Endre utca 43. szám alatti lakost meghatalmazom arra nézve, hogy engem a fenti ingatlan belterületbe vonásával kapcsolatos mindennemű eljárásban a Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete és harmadik személyek előtt teljes jogkörrel képviseljen, helyettem és nevemben a belterületbe vonással kapcsolatosan valamennyi okiratot aláírja, a költségek meghatalmazott általi viselése mellett.

A meghatalmazott elérhetőségei: 30/ 9162 163, e-mail: terez.horvath@gmail.com

Keszthely, 2017. július hó 27. napján.

*Szeles Margit*

**Szeles Margit**

8372 Cserszegtomaj, Sümegi út 37. szám alatti lakos

A fenti okiratot Keszthelyen, 2017. július hó 27. napján készítettem, és azt ellenjegyzem:

Dr. Lébényi Ilona Gizella  
ügyvéd  
8360 Keszthely, Bercsenyi u. 18.  
Telefon: 83/311-521  
Adószám: 54598654-1-40

*de*

.....  
dr. Lébényi Ilona Gizella  
ügyvéd  
8360 Keszthely, Bercsenyi Miklós utca 18.

## Megállapodás

Mely egyrésztől létrejött **Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata** 8372 Cserszegtomaj, Dr. Bakonyi Károly u. 1. szám (képviseli: Bartha Gábor polgármester), másrésztől **Szeles Margit** (születési név: Szeles Margit, szül.: 1965.07.10., anyja neve: Végh Margit) 8372 Cserszegtomaj, Sümegi út 37. szám alatti lakos ingatlan tulajdonos között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. Tulajdonos a tulajdonát képező **Cserszegtomaj, 0125/9. hrsz.-ú „szántó” művelési ágú 2036 m<sup>2</sup>** térmértékű ingatlanára vonatkozóan belterületbe vonási kérelmet terjesztett elő Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületéhez.
2. Az Önkormányzat Képviselő-testülete az .../2017.(IX.13.) számú határozatával a belterületbe vonással egyetértett azzal, hogy a belterületbe vonással felmerülő mindennemű költség a tulajdonost terheli.. A benyújtott kérelem alapján a **Cserszegtomaj, 0125/9. hrsz.-ú „szántó” művelési ágú 2036 m<sup>2</sup>** térmértékű ingatlan kerül belterületbe vonásra. (A képviselő-testületi határozati kivonat a megállapodás mellékletét képezi.)
3. Ingatlantulajdonos kötelezettséget vállal miszerint a földrészletet a településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen fel kívánja használni.
4. Az önkormányzat nevében – a képviselő-testület határozata alapján – Bartha Gábor polgármester a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya felé belterületbe vonási kérelmet terjeszt elő a tulajdonos által elkészített földhivatali munkarészek, humuszos talajréteg mentését megalapozó és humuszgazdálkodási talajvédelmi terv melléklésével.
5. Az ingatlantulajdonos kötelezettséget vállal, hogy a belterületbe vonás költségeit a földhivatali (engedélyezési) határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 munkanapon belül az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára befizeti.
6. Az 5. pontban említett költségek: igazgatási szolgáltatási díj, adatátvezetési díj, földvédelmi járulék, egyéb előre nem látható - a belterületbe vonással érintett - költségek.
7. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket békés úton, tárgyalással kívánják megoldani. Ennek eredménytelensége esetén szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásból származó bármely vita esetére a Keszthelyi Járásbíróság kizárólagos illetékességét fogadják el.
8. Jelen megállapodás annak aláírásával válik érvényessé. A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályos Ptk.-ban foglaltak az irányadóak.

Jelen megállapodást felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – aláírásukkal hitelesítik.

Cserszegtomaj, 2017. ....

**Bartha Gábor**  
polgármester

**Horváth Teréz**  
ingatlan tulajdonos meghatalmazottja

Ellenjegyezte: dr. Milus Lajos jegyző



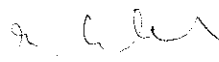




10  
.....számú napirend

Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere

„Törvényességi szempontból kifogást nem emelek”

  
dr. Milus Lajos  
jegyző



**Előterjesztés**  
**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. szeptember 13-i ülésére**

**Tárgy:** Cserszegtomaji Sport Klub támogatása

A Cserszegtomaji Sport Klub TAO pályázaton nyert támogatásból és az Önkormányzat által biztosított önerőből egy 9 személyes gépjármű („kisbusz”) beszerzését valósította meg, mellyel a nagyközség infrastruktúrája tovább fejlődött. A gépjármű fenntartásával a Sport Klub működési feladatai bővültek, melyhez kéri az Önkormányzat támogatását 300.000,- Ft összegben.

**Határozati javaslat**  
**...../2017 (IX.13.) kt. határozat**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017 (II.02.) önkormányzati rendeletében elkülönített általános tartalék terhére 300 eFt támogatást nyújt a Cserszegtomaji Sport Klub részére.



Felkéri a jegyzőt, hogy ezen határozat alapján az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017 (II.02.) önkormányzati rendeletének módosítását készítse elő és terjessze a Képviselő-testület elé.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási szerződés megkötéséről gondoskodjon.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felelős: Bartha Gábor polgármester

Cserszegtomaj, 2017. szeptember 7.

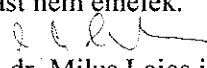
  
  
Bartha Gábor  
polgármester



111 számú napirend

## Csersegtomaj Nagyközség Polgármestere

Az előterjesztés ellen törvényességi szempontból kifogást nem emelek.

  
dr. Milus Lajos jegyző



### Előterjesztés Csersegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 13-i ülésére

Tárgy: Festmények elhelyezése

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

Készítette: Kocsis Zsuzsanna művelődésszervező

Tisztelt Képviselő-testület!

A csersegtomaji „Szabad Művészet” Alkotótábor Alapítvány megszűnésével, Csersegtomaj Nagyközség Önkormányzat, mint alapító tulajdonába kerültek az - alapítvány által szervezett - alkotótáborban készült festmények.

Csersegtomaj település több mint 10 éve baráti kapcsolatot ápol az erdélyi Dálnok településsel. A két település folyamatos kapcsolatban áll egymással, mind a gyerekek csereüldetésében, mind a települési rendezvényeken való részvétellel. Dálnok községben felújításra került a Kultúrház, melynek felújított falai még üresen állnak. Most lehetőség nyílik az alkotások szélesebb körben történő bemutatására.

A testvértelepülés delegációja az idei évben szeptember 16-án ismét ellátogat a Csersegtomaji Szüreti Vigasság rendezvényre, amikor lehetőség adódik 8 db festmény átadására Dálnok testvértelepülés részére a helyi Kultúrházban való elhelyezésre, hogy ott szélesebb körben az erdélyi magyarok is megismerhessék a csersegtomaji alkotótáborokban készített alkotásokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot támogatni szíveskedjen!

### Határozati javaslat

Csersegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonába levő festményekből 8 db festményt átad az erdélyi Dálnok testvértelepülés részére a helyi Kultúrházban állandó kiállítás céljára.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a festmények átadásával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Bartha Gábor polgármester

Határidő: 2017. szeptember 16.

Csersegtomaj, 2017. augusztus 29.

  
Bartha Gábor  
polgármester

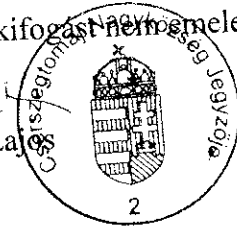




Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere

„Az előterjesztés ellen törvényességi szempontból kifogást nem emelek.”

dr. Milus Lajos  
jegyző



**Előterjesztés**  
**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2017. szeptember 13-i ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde 2016/2017. nevelési évben végzett munkájáról

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

Előterjesztést készítette: Kemenes Veronika igazgatási ügyintéző

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. II. félévi munkatervében foglaltak szerint a szeptemberi soros Képviselő-testületi ülésen tárgyalja a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde szakmai beszámolóját a 2016/2017. nevelési évben végzett munkájáról.

Az intézményvezető által benyújtott szakmai beszámoló anyag jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az intézményi beszámolót elfogadni szíveskedjen.

***Határozati javaslat***

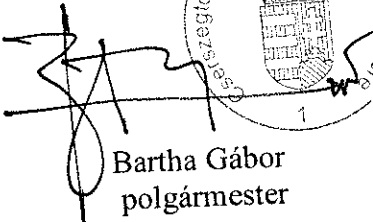
Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde 2016/2017. nevelési évben végzett munkájáról szóló szakmai beszámolóját megismerte, azt az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Bartha Gábor polgármester

Határidő: folyamatos

Cserszegtomaj, 2017. augusztus 30.

Tisztelettel

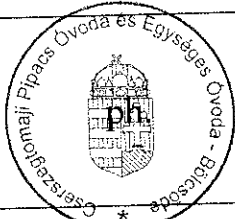
  
Bartha Gábor  
polgármester

# Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde

2016/2017. nevelési évre vonatkozó

Beszámolója

Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal	
Dátum	2017. AUG. 16
Szám	1-66/2017
Előadó	JKV
Ellátás	4414

Intézmény OM azonosító: 202302	Intézményvezető: ..... aláírás
Nevelőtestület nevében: ..... aláírás	Szülői Közösség nevében: ..... aláírás
Fenntartó testület nevében: ..... aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2017.06.21.	
	

A Beszámolót készítette: Szalai Klára

A Beszámolót jóváhagyó nevelőtestületi döntés

száma: 7/2017.(VI. 21.)

kelte: 2017. 06. 21.

Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
OM azonosítója: 202302

Iktatószám:

## Intézményvezetői Beszámoló a 2016/2017-es nevelési évről

### TARTALOMJEGYZÉK

1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	2
2.	Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság.....	2
3.	Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel.....	5
4.	A vezetői feladatmegosztás értékelése.....	7
5.	Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás értékelése.....	8
6.	Tanköteles gyermekek ellátása.....	9
7.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések értékelése, gyermekbalesetek száma.....	9
8.	Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek értékelése.....	10
9.	A belső ellenőrzés megvalósításának értékelése.....	15
10.	A szakmai fejlesztési feladatok megvalósítása, értékelése.....	17
11.	Pályázati tevékenység értékelése.....	18
12.	Továbbképzések értékelése (külső, belső). Belső tudásmegosztás.....	20
13.	A szülőkkal, szülői szervezettel való kapcsolattartás értékelése.....	22
14.	Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia értékelése.....	24
15.	A vezetői döntés előkészítés értékelése.....	25
16.	A belső önértékelési rendszer értékelése.....	25
17.	Az óvoda-iskola átmenet támogatásának értékelése.....	28
18.	Külső kapcsolatok értékelése.....	29
19.	Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés).....	33
20.	Gyermekevésztési feladatok ellátásának értékelése.....	34
21.	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok értékelése.....	34
22.	Gyermeki fejlődés nyomon követése.....	36
23.	PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselő).....	37
24.	Óvodai hittan.....	38
25.	Tehetség gondozó programok, tevékenység.....	38
26.	Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység.....	39
27.	A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység.....	40
28.	Nemzetiségi neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység.....	40
29.	A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése.....	41
30.	Intézményi motivációs rendszer működtetésének értékelése.....	41
31.	Intézményi dokumentum felülvizsgálat értékelése.....	41
32.	A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok.....	42
33.	Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.....	44

Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
 Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
 OM azonosítója: 202302

## 1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

### 1.1. adattábla

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelés ben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiség hez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	óvodai csoportok száma
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	109	7	0	120	90.83%	6.30-18.00	11.5	5

Az óvodában 5 csoport működik: 3 homogén/életkor szerint osztott, 2 heterogén/vegyes életkorú.  
 Az óvoda nyitva tartása: 6.30 – 18.00 óráig.  
 Az óvoda 5 napos munkarenddel üzemel: hétfőtől-péntekig.

## 2. Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

### 2.1. adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói					
A feladat ellátási hely megnevezése	Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.				
Felvehető maximális gyermeklétszám	120				
Óvodai csoportok száma	5				
	01.szept.	01.okt.	31. dec.	31. máj.	31. aug.
Óvodás gyermekek létszáma	107	107	104	109	109
Engedélyezett csoportlétszám fő/csoport	Katica:30 Méhecske:30 Süni:20 Pillangó: 20 Micimackó:20	Katica:30 Méhecske:30 Süni:20 Pillangó: 20 Micimackó:20	Katica:30 Méhecske:30 Süni:20 Pillangó: 20 Micimackó:20	Katica:30 Méhecske:30 Süni:20 Pillangó: 20 Micimackó:20	Katica:30 Méhecske:30 Süni:20 Pillangó: 20 Micimackó:20
SNI-s gyermekek	7	7	6	6	6

Intézmény neve:  
Címe:  
OM azonosítója:

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
202302

SNI-vel felszorozott létszám	114	114	110	115	115
sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport					
Étkező gyermekek létszáma	107	107	104	109	109
Félnapos óvodás	-	-	-	-	-
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek létszáma	17	17	15	15	15
A tényleges összlétszáma %					
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	12	12	10	10	10
A tényleges összlétszáma %					
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	9	9	7	7	7
A tényleges összlétszáma %					
A nemzetiséghez tartozók létszáma	-	-	-	-	-
A tényleges összlétszáma %					

#### A gyermeklétszám alakulása:

A 2016/17-es nevelési évet 107 gyermekkel kezdtük, 109 gyermekkel zártuk.

#### 2.2. adattábla

adat	Nem magyar állampolgárságú gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	-	-	-	-	-	-	-	-

Kettős állampolgárságú gyermekünk 2 fő van - Rybina Szofia Mihailovna és Rybina Anasztázia Mihailovna - magyar-orosz.

#### 2.3. adattábla

Intézmény neve:  
Címe:  
OM azonosítója:

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
202302

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	Óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám	október 1 létszám	május 31	augusztus 31	SNI fő	Nemzetiségi fő
	Katica	kiscsoport	25	26	27	27	1	0
	Méhecske	kis-középső	25	24	26	26	2	0
	Süni	nagy-középső	21	21	21	21	1	0
	Pillangó	vegyes	17	17	17	17	1	0
	Micimackó	óvodai-bölcsődei	19	19	18	18	2-1=1	0

2016 szeptember 1-én összesen 107 gyermekkel kezdtük meg a nevelési évet, ebből 5 bölcsődés korosztályú.  
Október 1-i statisztika alapján összesen 107 gyermekünk volt.  
2017. május 31-én 109 gyermeket tartottunk nyilván.  
Augusztusban 109 fővel zártuk le a nevelési évet.  
Ebből 26 gyermek kezdi meg tanulmányait szeptembertől az általános iskola első osztályában.

#### 2.4. adattábla

adat	A.2017/2018. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A.2017/2018. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A.2017/2018. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
				fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	42	0	42	22	20	28+9=37		2	3	

Az óvodai beiratás 2017. április 12-13.-án megtörtént, 42 új gyermeket irattak be eddig a 2017/2018-as nevelési évre.

Az adatok alapján 115 óvodás és 5 bölcsődés korosztályú gyermekkel kezdhjük el az új nevelési évünket:

Napsugár csoport: 20 fő (15+5)

Süni csoport: 24 fő

Katica csoport: 30 fő



Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
 Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
 OM azonosítója: 202302

Méhecske csoport: 30 fő  
 Pillangó csoport: 16 fő  
 Ebben az esetben az óvoda kihasználtsága 100%-os lesz.

### 3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

#### 3.1. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Engedélyezett álláshelyek száma technikai
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	11	9	11	9.5	11		9

#### A 2016-2017-es nevelési év személyi feltételei

Óvodánkban 20 fő alkalmazott dolgozik:

- 1 óvodavezető
- 1 óvodavezető helyettes
- 9 óvodapedagógus
- 5 dajka
- 1 gondozónő
- 1 pedagógiai asszisztens
- 1 óvodatitkár
- 1 konyhai kisegítő munkatárs

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat Szi Tamásné látja el.

Fogadóórájának időpontja: minden nap az óvodában.

Rendszeresen látogattuk mindketten a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által havonta szervezett gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök jelzőrendszeri megbeszéléseit és részt vettünk év végén, a központi értekezleten is.

#### Az óvodai nevelő munkát segítők:

- Logopédus: Domján Zsófia
- Fejlesztőpedagógus: Debreczeni Katalin
- Delacato: Énekes Ágnes
- Védőnő: Zomborné Kismihály Brigitta, Szarka Patrícia
- Családsegítő: Farkas Cecília, Pungor-Horváth Barbara
- SNI-s gyermekek fejlesztését gyógypedagógus és gyógylogopédus látja el: Simonné Várnai Mária, Hegedűs Szilvia.

Intézményünkben töltötte 3 éven keresztül óvodai gyakorlatát Novákné Rigó Andrea, aki a Kaposvári Egyetem  
 copyright ©www.ovodaiszakerto.hu

Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
 Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
 OM azonosítója: 202302

Pedagógiai Karán végezte óvodapedagógusi tanulmányait. Április 04-én matematika, 07-én pedig anyanyelvi nevelésből tartott vizsga foglalkozást.

**Családháló közösség** az idén 5. alkalommal hirdette meg a Családháló díjat. A 2016. évi Családháló díjra a Cserszegtomaji Pipacs Óvodában dolgozó Koroncz Katalin óvodapedagógust is jelölték, aki örömkre 2016 óvónője lett. Büszkéek vagyunk rá.

**Az intézményhez tartozó Közétkeztetési Központban 8 fő dolgozik:** 1 ételmezésvezető, 2 szakácsnő, 1 cukrász, 1 közétkeztetési asszisztens és 3 konyhai kisegítő.

### 3.2. adattábla

adat	Óvodavezetés (név szerint)			
	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Megbízott intézményvezető helyettes	Élelmezésvezető
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	Szalai Klára	Koroncz Katalin	Moosné Glász Dóra	Palkovics Zoltánné

A megbízott intézményvezető helyettesi reszortot a legidősebb óvodapedagógusnak ajánlottam fel.

### 3.3 adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		gondozónó	óvodatitk ár	konyhai kisegítő
	dajka	pedagógiai asszisztens			
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	5	1	1	1	1

### 3.4. adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakorokok létszáma	Mentorok létszáma

Intézmény neve:  
Címe:  
OM azonosítója:

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
202302

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	4	4	7	4	0	0
--	---	---	---	---	---	---

3.5. adattábla

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.				

3.6. adattábla

adat	Minősítő eljárás		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	Kovács Imréné Pálmai Melinda Szalai Klára Takácsné Kormos Livia	2015. október 15. 2015. december 1. 2015. december 10. 2016. február 18.	PED2 PED2 PED2 PED2

A nevelőtestületből Koroncz Katalin óvodapedagógus jelezte jelentkezését a 2017/18-as évre minősítésre.

#### 4. A vezetői feladatmegosztás értékelése

4.1. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Megbízott intézményvezető helyettes	Élelmezésvezető

Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
 Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
 OM azonosítója: 202302

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	10	24	32	40
--	----	----	----	----

Az intézményvezető az előírt heti csoportban kötelezően eltöltendő 10 óráját felváltva a csoportokban, vagy helyettesítésre fordítja.

## 5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás értékelése

### 5.1. adattábla

adat	Szakmai munkaközösség működés					
	Megnevezése	Létszáma	munkaközösségi foglalkozások száma	bemutató foglalkozások száma	hospitáláson résztvevők száma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	-	-	-	-	-	-

Az óvodában szakmai munkaközösség nem működik.

#### A Pedagógiai Önértékelési Csoport 4 tagból tevődik össze:

- Koroncz Katalin – intézményvezető helyettes - vezető
- Szalai Klára – intézményvezető – tag
- Erdélyiné Salamon Szilvia – óvodapedagógus - tag
- Balia Zsóka – óvodapedagógus - tag

Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
 Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
 OM azonosítója: 202302

## 6. Tanköteles gyermekek ellátása

### 6.1. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.	DELECATÓ tornán résztvevők létszáma	Logopédiai ellátásban részesültek	Fejlesztő pedagógus foglalkozott velük
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	34	26	8	2	15	19	23

## 7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések értékelése, gyermekbalesetek száma

### 7.1. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbalesetet követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént

Intézmény neve:  
Címe:  
OM azonosítója:

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
202302

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	-	-	-	-	-	-
--	---	---	---	---	---	---

Gyermekbaleset szerencsére nem történt a nevelési év során.

Megtörtént a játszótéri eszközök ellenőrzése év elején. Elkészült a játszótéri eszközök ellenőrzési és karbantartási terve, ami alapján vezetjük az ellenőrzési naplót. Év közben is rendszeresen végeztünk ellenőrzést az udvaron, illetve az óvodapedagógusok, a dajkák és minden dolgozó munkaköri leírásában szerepel az észlelt balesetveszélyes helyzetek azonnali jelentése.

November 17.-én Munkavédelmi, Tűzvédelmi és Balesetvédelmi oktatást tartott az óvoda valamennyi alkalmazottjának Papp András munkavédelmi referens.

Szeptember 21-én és március 13-án tűzriadó gyakorlatot tartottunk az általános iskolával karöltve.

## 8. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek értékelése

8.1. adattábla

	IDŐPONT			A PROGRAMMEGNEVEZÉSE	CÉLCSOPORT	FELELŐS
	HÓ	NAP	KEZDÉSI IDŐ			
1.	szept.	17.	13.00	Szüreti felvonulás- kötelező a részvétel	Beöltözési lehetőség az óvodai dolgozók, a szülők és a gyerekek részére	Szalai Klára Koroncz Katalin Óvodapedagógusok SZK
2.	okt.	16.		Idősek napja	Mesefeldolgozás/ Pillangó csoport Dalos játék- csokor előadása/ Süni csoport	Koroncz Katalin Erdélyiné Salamon Szilvia Moosné Glász Dóra Füzesi Adél Szalai Klára
3.	okt.	23.		Nemzeti ünnep	Csoportonként megemlékezés a gyerekek életkori sajátosságának megfelelően Koszorúzás a kopjafánál	Óvodapedagógusok Óvodavezető, Óvodavez.hely.
4.	nov.	1.-2.		Mindenszentek napja - Halottak napja	Mécses gyújtása a Hősök emlékművénél	Óvodapedagógusok Család
5.	nov.	11.		Márton napja	Szent Márton legendájának felelevenítése	Óvodapedagógusok

Intézmény neve:  
Címe:  
OM azonosítója:

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
202302

6.	nov.	23.		Adventi műhely	Kreatív kézműves eszközök készítése a szülőkkel együtt	Óvodapedagógusok SZK-szülők
7.	dec.	04.		Adventi vásár - központi	Az elkészült kézműves eszközök felajánlása	Óvodapedagógusok
8.	dec.	05.		Munkadélután	Mikuláscsomagok összeállítása	SZK
9.	dec.	06.		Mikulástúra	Kül.ját. feladatok megold. közben találkozás a Mikulással	SZK/ajándékozás/ csomag Pálmai Melinda Balla Zsóka
10.	dec.	07.		Adventi játszóház	Karácsonyi kézműves eszközök készítése a gyerekekkel és a szülőkkel együtt	Kormosné Takács Livia Szi Tamásné Kovács Imréné Varga Andrea Óvodapedagógusok SZK-szülők
11.	dec.	13.		Lucázás	Pillangó csoport lucázása	Koroncz Katalin Erdélyiné Salamon Szilvia
12.	dec.	14.		Munkadélután	Fadísztés-ünnepi asztal megterítése	Óvodapedagógusok Szülők
13.	dec.	15.		Karácsonyvárás	Feldíszített fakarácsonyváró műsor	SZK/szülők/fenyőfa, szaloncukor Óvodapedagógusok
14.	dec.	20.		Karácsonyi koncert Falukarácsony	Nagyok lucázása Nagyok műsora	Koroncz Katalin Erdélyiné S. Szilvia Balla Zsóka Pálmai Melinda Füzesi Adél Moosné Glász Dóra
15.	febr.	14.		Farsangi mulatság Farsangi alakoskodás/Micimackó csoport	Zártkörű vidám, zenés délelőtt, jelmezes felvonulással, sok játékkal csoportonként	Óvodapedagógusok SZK/süti+üditő Pálmai Melinda Balla Zsóka
16.	febr.	28.		Télbúcsúztató nap – kiszebáb égetés	Kiszebáb égetése az udvaron – vidám télbúcsúztató	Moosné Glász Dóra Füzesi Adél
17.	márc.	14.		Nemzeti ünnep	Csoportonként megemlékezés a gyermekek életkori saj. megf. – a Polg. Hiv.-nál felállított kopjafánál koszorúzás	Óvodapedagógusok Óvodavezető Óvodavez. hely.

Intézmény neve:  
Címe:  
OM azonosítója:

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
202302

18.	márc.	31.		Pacsirta gyermekdal fesztivál	Szép hangú gyermekek szereplése	Szalai Klára Óvodapedagógusok
19.	ápr.	06.		„Bekukucsáló”	A leendő bölcődések és óvodások ismerkedése az óvodával	Szalai Klára Óvodapedagógusok Dajkák Gondozónő
20.	ápr.	11.		Mesemondó délelőtt a magyar költészet napja alkalmából	Vállalkozó szellemű gyermekek korosztályonként adhatják elő kiválasztott meséjüket, versüket, mondókájukat.	Szalai Klára Óvodapedagógusok
21.	ápr.	12.		Húsvét előtti játszóház	Húsvéti kézműves eszközök készítése a szülőkkel és a gyermekkel együtt.	Kormosné Takács Livia Szi Tamásné Kovács Imréné Varga Andrea Óvodapedagógusok
22.	ápr.	12.		Nyuszi várás	Ajándékkeresés az udvaron	SZK/ ajándékozás/ csomag Óvodapedagógusok
23.	ápr.	19.		Játszóház	A leendő bölcődések és óvodások ismerkedése az óvodával	Szalai Klára Óvodapedagógusok Dajkák Gondozónő
24.	ápr.	22.		Falunap – kötelező a részvétel	Óvodások műsora/Pillangó, Süni és Micimackó csoport: zenés produkció. Pacsirtások éneke Főzés Arcfestés, csillámtetoválás	Koroncz Katalin Erdélyiné S. Szilvia SZK+minden dolgozó közös főzés
25.	máj.	02.		Májusfa állítás (apák napi közös focizás a nagycsoportos fiúkkal – lányok drukkolnak nekik)	Nagycsoportos fiúk apukákkal együtt	Koroncz Katalin Erdélyiné S. Szilvia Balla Zsóka Moosné G. Dóra Pálmai Melinda Szalai Klára SZK/Apukák Reizmüller László



Intézmény neve:  
Címe:  
OM azonosítója:

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
202302

26.	máj.			Anyák napja	Csoportonként az édesanyák, nagymamák felköszöntése egy kedves műsorral és ajándékkal	Óvodapedagógusok
27.	máj.	17.		Játszóház	A leendő bölcsődések és óvodások ismerkedése az óvodával	Szalai Klára Óvodapedagógusok Dajkák Gondozónő
28.	máj.	25.		Jutalomkirándulás az iskolába menő nagyoknak	Sármelléki reptér meglátogatása	Szalai Klára Óvodapedagógusok
29.	máj.	26.		Májusfa kitáncolás	Táncház szervezése Gyermeknap ajándék kiosztása: labda	Hardi András Óvodapedagógusok Apukák
30.	máj.	27.		Családi nap-gyermeknap – kötelező a részvétel	Főzés Arcfestés, csillámtetoválás, kézműves foglalkozások, aszfalttrajzolás, stb.	SZK+minden dolgozó közös főzés
31.	máj.	31.		Kihívás napja	Közös mozgás	Kormosné Takács Livia Óvodapedagógusok
32.	jún.	02.		Pünkösödölés	Nagycsoportosok pünkösödölése/Mi cimackó csoport	Pálmai Melinda Szalai Klára
33.	jún.	02.		Iskolai látogatás	Óra és napközi látogatása	Szalai Klára Óvodapedagógusok
34.	jún.	08.		Nagycsoportosok ballagása	Az összes nagycsoportos együtt búcsúzik el az óvodától	Koroncz Katalin Erdélyiné S. Szilvia Balla Zsóka Moosné G. Dóra Pálmai Melinda Szalai Klára SZK
35.	jún.	09.		„Pizsamaparti” Mókás felvonulás	Az iskolába menő nagycsoportos gyermekek részvételével	Koroncz Katalin Erdélyiné S. Szilvia Balla Zsóka Moosné G. Dóra Pálmai Melinda Szalai Klára
36.	jún.			Év végi nagy kirándulás a szülőkkel	Mind az 5 csoport	Óvodapedagógusok

Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
OM azonosítója: 202302

#### A természet közeli életmód jeles napjai

- Október 4. Állatok világnapja: kirándulások, megemlékezés csoportonként  
Felelős: óvodapedagógusok
- Március 22. A víz világnapja: játékos feladatok csoportonként  
Felelős: óvodapedagógusok
- Április 22. A Föld napja: játékos feladatok csoportonként  
Felelős: óvodapedagógusok
- Május 10. Madarak és fák napja: az udvar virágosítása a szülők bevonásával  
Felelős: minden dolgozó+szülők

#### Feladatok

- November: Karácsonyi fényképezési lehetőség megszervezése a családok részére.  
Felelős: Szalai Klára, óvodapedagógusok
- Év közben megünnepeljük a gyerekek születés- és névnapját.  
Felelős: óvodapedagógusok

#### Nevelés nélküli munkanapok

Az óvodában évente 5 nevelés nélküli napot vehetünk igénybe, melynek időpontjáról a szülőket 1 héttel korábban kell értesíteni. Ezeket a napokat továbbképzésekre, óvodapedagógiai napok rendezvényein való részvételre, értekezletek megtartására, valamint közös kirándulásra lehet fordítani.

A 2016/17-es nevelési évben a következőket vettük igénybe:

- 2016. okt. 7-én - Hévíz, Óvodapedagógiai napon minden óvodapedagógus részt vett.
- 2017. jún. 16-án – Évzáró nevelőtestületi értekezletet tartottunk – félnapos ellátást biztosítottunk.
- 2017. jún. 22-én - Év végi kirándulást szerveztünk.

#### Nyílt napok

- Tavasszal a Micimackó csoportban nyílt napot tartott Pálmai Melinda óvodapedagógus, amikor a szülők a csoportban láthatták gyermekeiket foglalkozás közben, valamint meghívtuk erre a délelőttre az iskola igazgatóját, az elsős tanító nénit és a napközis nevelőt is. A többi csoportban a szülők videó-felvételek segítségével nézhették meg a mindennapokat szülői értekezletek keretében.
- Nyílt napokat tartottak a következő szakkörök vezetői:
  - febr. 28. – balett bemutató
  - máj. 30. – balett évzáró nyílt nap
  - jún. 01. – judo évzáró bemutató
  - jún. 08. – mozgásfejlesztő torna évzáró bemutató
  - jún. 17. – Bozsik-foci évzáró

Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
OM azonosítója: 202302

### Óvodai szünetek időpontjai

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek ideje alatt az óvodás gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon előzetes szülői igény felmérése szerint és a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokkal üzemelt.

Az őszi és tavaszi szünet alatt óvodánk folyamatosan nyitva tartott, a téli szünetben azonban a szülői igények felmérése függvényében zárva tartottunk a két ünnep között.

A nyári zárás időpontjáról a szülőket február 15-ig értesítettük. Ennek időpontja: június 31-től - augusztus 20-ig tart. A nyári zárás alatti ellátást a Hévízi Brunszvik Teréz Óvodával kötött szerződés alapján biztosítottuk volna, de senki nem vette igénybe a lehetőséget.

A munkanap áthelyezéseket, pihenőnapokat a szülőkkel időben közöltük.

### Óvodai egyéb rendezvények

- Október 05-re benevezünk a helyi önkormányzat által szervezett kolbásztöltő versenyre. I helyezést értünk el.
- Dec. 10-én Budapestre mentünk kirándulni, az adventi Budapestet csodáltuk meg.
- Dec. 10-én ünnepi vacsorára hívtuk meg dolgozóinkat.
- Jún. 22-én év végi kirándulást szerveztünk.

## 9. A belső ellenőrzés megvalósításának értékelése

A 2016/17 nevelési év KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

1. Felvételi, előjegyzési napló
2. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése - felvételi előjegyzési napló
3. Csoportnaplók ellenőrzése - teljeskörű
4. Felvételi és mulasztási naplók - teljeskörű
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer - teljeskörű
6. Gyermekbalesetek megelőzése - teljeskörű
7. SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógusok nevelőmunkája, dajkai segítő munka, gyógypedagógus, gyógylogopédus) - teljes körű
8. Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció - gyermekvédelmi felelős
9. Egészséges életmódra nevelés –szűrőpróba szerűen
10. Környezeti nevelés, környezetvédelem-szűrőpróba szerűen
11. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek- teljeskörű
12. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti (v.) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba
13. Szakmai munka ellenőrzése

Intézmény neve:  
Címe:  
OM azonosítója:

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
202302

9.1. adattábla

Ssz	Az ellenőrzés dátuma 2016-17		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Ki ellenőriz?
	hó	nap			
1.	nov.	23.	Felvételi és mulasztási napló Csoportnapló	Katica	Szalai Klára
2.	nov.	23.	Felvételi és mulasztási napló Csoportnapló	Méhecske	Szalai Klára
3.	nov.	23.	Felvételi és mulasztási napló Csoportnapló	Micimackó	Szalai Klára
4.	dec.	16.	Felvételi és mulasztási napló Csoportnapló	Pillangó	Szalai Klára
5.	dec.	16.	Felvételi és mulasztási napló Csoportnapló	Süni	Szalai Klára
6.	márc.	22.	Nyílt nap/szülői értekezlet/vetítés	Süni	Szalai Klára
7.	márc.	23.	Nyílt nap/szülői értekezlet/vetítés	Pillangó	Szalai Klára
8.	ápr.	04.	Nyílt nap/szülői értekezlet/vetítés	Méhecske	Szalai Klára
9.	ápr.	05.	Nyílt nap/szülői értekezlet/vetítés	Katica	Szalai Klára
10.	ápr.	06.	Nyílt nap	Micimackó	Szalai Klára
11.	máj.	08.	Anyák napi műsor	Süni	Szalai Klára
12.	máj.	09.	Anyák napi műsor	Katica	Szalai Klára
13.	máj.	10.	Anyák napi műsor	Micimackó	Szalai Klára
14.	máj.	11.	Anyák napi műsor	Bölcsisek	Szalai Klára
15.	jún.	12.	Felvételi és mulasztási napló Csoportnapló	Micimackó	Szalai Klára
16.	jún.	12.	Felvételi és mulasztási napló Csoportnapló	Süni	Szalai Klára
17.	jún.	13.	Felvételi és mulasztási napló Csoportnapló	Katica	Szalai Klára
18.	jún.	14.	Felvételi és mulasztási napló Csoportnapló	Méhecske	Szalai Klára
19.	jún.	15.	Felvételi és mulasztási napló Csoportnapló	Pillangó	Szalai Klára

Intézmény neve:  
Címe:  
OM azonosítója:

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
202302

## 10. A szakmai fejlesztési feladatok megvalósítása, értékelése

### 10.1. adattábla

Ssz	TERÜLET	Szakmai fejlesztés tartalma, értékelése
1	Egészséges életmódra nevelés	Minden nap kaptak a gyermekek zöldséget vagy gyümölcsöt tizóráira. A folyadékszükséglet kielégítése minden nap folyamatos volt. Minden csoportban PI-víz áll a gyermekek rendelkezésére. Az időjárástól függően szinte minden nap levegőztek az óvodások és a bölcsődések is.
2	Érzelmi nevelés, szocializáció	Egész évben történik.
3	Értelmi fejlesztés, differenciálás	Napi foglalkozások alkalmával.
4	Fejlesztő pedagógia	Heti 2 alkalommal: Debreczeni Katalin fejlesztő pedagógus által.
5	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	Csoporton belül és logopédus, gyógypedagógus segítségével.
6	Játék, udvari játék tevékenységek	A játék az óvodás gyermekek elsődleges tevékenysége, amit jó idő esetén, az udvaron is folytathatnak.
7	Művészeti nevelés	Foglalkozások közben. Szakkörszerűen. Ünnepek során, hagyományörzés közben.
8	Mozgás	Testnevelés foglalkozás, mindennapi mozgás, udvari mozgás, séta, kirándulás során. Delecató: Énekes Ágnes fejlesztő pedagógus vezetésével. Szakkörökön: mozgásfejlesztő tornán, Bozsik-focin, baletton, néptáncon és judón.
9	Környezettudatosság, környezetvédelem	Környezetismeret foglalkozás, séta, kirándulás, udvari élet közben, a mindennapok során.
10	Munka jellegű tevékenységek	Egyéni és csoportos felkérés, megbízatás alapján, illetve naposi rendszerben.
11	Cselekvő-felfedező tanulásszervezés	Foglalkozások, kísérletek, felfedezések közben.
12	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	A mindennapi életben és a foglalkozások alkalmával.
13	Tehetséggondozás	Mesélés, rajzolás, éneklés, stb terén. Szakkörökön.
14	Közösségi nevelés	A mindennapi munka során, az egész óvodai élet alatt.
15	IKT alkalmazása	A mindennapi munka során.
16	Nemzetiségi nevelés	-
17	BTMN-es gyermekek	-

Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
 Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
 OM azonosítója: 202302

### Szakmai értékelés

Az óvodai nevelési év 2016. szeptember 1-től - 2017. aug. 31-ig tart.

Augusztus 1-én nyitott az óvoda a nyári 1 hetes zárás után.

Nagycsoporthoz szeptember 1-én az iskolai tanévnyitón verseket és énekeket adtak elő, majd átadtuk őket az elsős tanítónak és a napközis nevelőnek, így hivatalosan is iskolások lettek.

Augusztus 11-én, szülői értekezletet tartottunk az új gyermekek szülei részére tájékoztatási céllal, majd ezután történt meg az új gyerekek fogadása folyamatos „szülő” beszoktatással, miután az óvodapedagógusok előzetesen elvégezték a családlátogatást azoknál a családoknál, akik igényelték azt.

Minden év szeptemberében biztosítást kötünk óvodás gyermekeink részére.

Októberben elkészítettük a statisztikát, az alapján adunk meg év közben is adatokat az intézményről.

Az óvoda dolgozóiról és gyermekeiről a KIR-ben személyi nyilvántartást vezetünk.

### Nevelési értekezletet négyszer tartottunk:

- Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet- augusztus 25.
  - Nyári élet értékelése, nyári karbantartási munkák
  - Csoportbeosztások ismertetése
  - Munkaterv megbeszélése
  - Aktuális teendők megbeszélése, közelgő programok ismertetése
- Évindító nevelőtestületi értekezlet – szeptember 14.
  - Munkaterv elfogadása
  - Pedagógus Önértékelési Csoport 2017/18. évi Munkatervének megbeszélése
  - Minősítő eljárások a 2017/18-as nevelési évben
  - Feladatok az első félévre, aktualitások
- Féléves nevelőtestületi értekezlet – január 31.
  - A Munkaterv megvalósításának féléves értékelése
  - Új feladatok ismertetése a második félévre
- Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet – június 16., 21.
  - A Munkaterv megvalósításának év végi értékelése
  - A nyári élet megszervezése
  - Beszámoló ismertetése és elfogadása

## 11. Pályázati tevékenység értékelése

### 11.1. adattábla

	Pályázat kiírója	A pályázat száma	A pályázat címe	Megpályázott összeg	Elyert és elszámolt támogatás:
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium		„Biztonságos Óvoda”	„Hogyan hasznosítanék egy KRESSZ pályát”	sajnos nem nyert

A 2016-17-es nevelési év első felében a következő pályázatokon vett részt az Óvoda.

#### 1. „Ősz szele zümmög” – Ranolder J. Ált. Isk. pályázati kiírása

- Pillangó csoport résztvevői: Czink András, Czink Máté, Sebestyén Olivér, Fáró Panna, Gáspár-Lekics Dorottya, Szántó Jácint, Kiss Míra Stefánia. **Különdíjban részesültek:** Gáspár-Lekics

Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
OM azonosítója: 202302

Dorottya, Szántó Jácint.

- Süni csoport résztvevői: Beke Kiara, Belák Zente, Bojt Anna, Bojtár Zsolt, Barabási Soma, Horváth Ádám, Horváth Bálint.
- Micimackó csoport résztvevői: Berkes Petra, Bálint András, Szabó Alexa, Orsós Gusztáv, Márkó-Horváth Flórián.

Minden résztvevő kapott egy szép oklevelet és egy színes ceruzát, hogy továbbra is lelkesen rajzoljanak.

## 2. „Betegség és gyógyítás” - Mosolykommandó Alapítvány pályázati kiírása

- Micimackó csoport résztvevői: Szabó Alexa, Márkó-Horváth Flórián, Berkes Petra, Szabó Zsombor, Bálint András.

## 3. „Nagy újévi színező verseny” – Gyermekjóléti Alapítvány pályázati kiírása

- Micimackó csoport résztvevői: Barta-Molnár Imola Tünde, Berkes Petra, Szakál Johanna, Dergecz Zsombor.

### Felkészítő óvodapedagógusok neve:

Pillangó csoport: Koroncz Katalin és Erdélyiné Salamon Szilvia.

Süni csoport: Moosné Glász Dóra és Füzesi Adél.

Micimackó csoport: Pálmai Melinda, Balla Zsóka.

A 2016-17-es nevelési év második felében a következő rajzpályázatokon vettek részt óvodás gyermekeink.

## 4. Nagy újévi színező verseny óvodásoknak és kisiskolásoknak

- Süni csoport résztvevői: Beke Kiara, Balogh Hanka, Bojt Anna.

## 5. „Szivárványszínű Balaton” – Egry J. Ált. Isk. pályázati kiírása

- Micimackó csoport résztvevői: Berkes Petra, Szabó Alexa, Márkó-Horváth Flórián, Szabó Zsombor.
- Süni csoport résztvevői: Beke Kiara, Henczy Réka.
- Pillangó csoport résztvevői: Czink Máté, Fáró Panna, Kiss Míra Stefánia.

## 6. „Az én dajka nénim”

- Micimackó csoport résztvevői: Szabó Alexa, Berkes Petra, Szakál Johanna, Rajkó Gergő.
- Süni csoport: Henczy Réka, Beke Kiara, Wingenfeld Barnabás, Belák Zente Máté, Balogh Hanka, Bojt Anna, Horváth Hanna Veronika.

## 7. „Tiszta vizet” - DRV-Zalaegerszeg pályázati kiírása

- Micimackó csoport résztvevői: Barta-Molnár Imola Tünde, Berkes Petra, Szabó Alexa, Szakál Johanna, Bálint András, Márkó-Horváth Flórián.

Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
 Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
 OM azonosítója: 202302

- Süni csoport: Bojt Anna, Barabás Soma Mátyás, Beke Kiara, Csillag Zsigmond.
- Pillangó csoport: Pálfi Tamás, Kiss Míra Stefánia.

**8. „Költésre készülődő madaraink” – Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület**

- Micimackó csoport résztvevői: Berkes Petra, Szabó Alexa, Szakál Johanna, Szedlák Ádám.
- Süni csoport: Váczi Máté, Csillag Zsigmond, Henczy Réka, Balogh Hanka, Beke Kiara.

**9. „Szívügyünk a vízügyünk” – Zöld Hetek Gyenesdiás**

- Micimackó csoport résztvevői: Szabó Alexa, Berkes Petra, Szakál Johanna, Barta-Molnár Imola Tünde.
- Süni csoport: Henczy Réka, Horváth Hanna Veronika.
- Pillangó csoport: Fáró Panna, Kiss Míra Stefánia, Gáspár Lekics Dorottya,

**10. „Mandulavirágzás” – Vonyarcvashegy**

- Micimackó csoport résztvevői: Szabó Alexa, Berkes Petra, Szakál Johanna, Barta-Molnár Imola Tünde.
- Süni csoport: Balogh Hanka, Beke Kiara, Sárközi Panka, Bojt Anna.
- Pillangó csoport: Kiss Míra Stefánia, Sebestyén Olivér, Maczék Ádám, Fáró Panna.

**Felkészítő óvodapedagógusok neve:**

Pillangó csoport: Koroncz Katalin, Erdélyiné Salamon Szilvia.  
 Süni csoport: Moosné Glász Dóra, Füzési Adél, Balla Zsóka.  
 Micimackó csoport: Pálmai Melinda, Balla Zsóka.

**Köszönjük az óvodapedagógusoknak és a gyermekeknek is a munkáját.  
 Büszkék vagyunk rájuk!**

**12. Továbbképzések értékelése (külső, belső). Belső tudásmegosztás**

**12.1. adattábla**

adat	Szakmai továbbképzések					
	Akkreditált továbbképzés megnevezése	résztvevők létszáma	nem akkreditált továbbképzés megnevezése	résztvevők létszáma	nevelőmunkát közvetlenül segítő pedagógusok továbbképzése, dajka, élelmészvezető	résztvevők létszáma



Intézmény neve:  
Címe:  
OM azonosítója:

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
202302

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda- Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	100% ZÖLD OVI – A Zöld Óvoda kritériumrendsze re a gyakorlatban megvalósítva	2	Budapest Tanévnnyitó Konferencia	1	Pedagógiai- és családsegítő munkatárs továbbképzés	1
	Az óvodai nev. eszközkészlete a papírtól az IKT-ig	1	Óvodapedagógiai napok - Hévíz	9	Élelmezésvezetői továbbképzés	1

### Továbbképzések:

Részt kívántunk venni minden olyan továbbképzésen, ami elősegíti, hogy az intézményi önértékelés, a minősítő eljárások zökkenőmentesen történjenek meg.

A 2016/17-es nevelési évben a következő továbbképzéseken vettünk részt:

- Rajkóné Baracsi Tímea pedagógiai asszisztensünket beiskoláztuk, hogy végezze el a Pedagógiai- és családsegítő munkatárs továbbképzést.
- Kovács Imréné saját erőből, Koroncz Katalin az óvoda segítségével elvégezte a 100% ZÖLD OVI – A Zöld Óvoda kritériumrendszere a gyakorlatban megvalósítva továbbképzést. Remélem, hogy a következő évben karöltve kamatoztatják majd tudásukat.
- Balla Zsóka az óvodai nevelés eszközkészlete a papírtól az IKT-ig tanfolyamot végezte el.
- Egyik konyhai dolgozónk élelmezésvezető továbbképzésre jár.
- Én Tanévnnyitó Konferencián vettem részt Budapesten.
- Hévízen az Óvodapedagógiai napokon vehetett részt minden óvodapedagógusunk.
- Próbáltam kihasználni az ingyenes, illetve az olcsó lehetőségeket, különböző online közvetítéseket tekintettem meg:
  - Jan.5. – A legfontosabb vált. 2017. jan.-tól a köznev. int. mindennapjait meghatározó jogi szabályozás terén.
  - Jan. 26. – Fontosabb jogszabályvált. 2017. jan. 1-től.
  - Febr. 13. – Felkészülés az önértékelésre, minősítésre.
  - Febr. 16. – A szociális ágazatot érintő változások – mini bölcsőde létrehozása
- Nov. 15.-én alkalmazotti továbbképzés keretén belül felkértem Szabóné Lancz Annát, a Keszthelyi óvodák vezetőjét, hogy tartson egy előadást az óvodapedagógusok – dajkák – pedagógiai asszisztensek együttes munkájáról, majd csapatépítői céllal vacsorára hívtam meg a dolgozókat.
- Nov. 22-én Énekes Ágnes fejlesztő pedagógus az óvodapedagógusoknak tartott előadást a mozgás fontosságáról.

Intézmény neve:  
Címe:  
OM azonosítója:

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
202302

### 13. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás értékelése

13.1. adattábla

adat	Dátum			Megnevezése	Tartalma	résztevő szülők várható létszáma	Felelős
	hó	nap	idő				
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda- Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	aug.	11.	16.30	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	Csoportbeosztás ismertetése, családlátogatás megbeszélése, beszoktatás ütemezése.	34	Szalai Klára Óvodapedagógusok
	szept.	8. 8. 13. 15. 15.	16.30 17.00 16.30 16.30 17.00	Szül.ért./Pillangó Szül.ért./Katica Szül.ért./Méhecske Szül.ért./Micimackó Szül.ért./Süni	Beszoktatás menete, házirend ismertetése, az első félév várható eseményei A Katica csop. kivételével: Simonné Várnai Mária- előadó/másság	108	Óvodapedagógusok Szalai Klára
	okt. nov. nov. nov. nov. nov. dec.	25. 8. 14. 17. 22.. 28. 12.	17.00 17.00 17.00 17.00 17.00 16.00 15.30	DELECATO/Énekes Ágnes Logopédus: Domján Zsófia SNI: S.V. Mária, Hegedűs Szilvia Fejlesztőped.: Debreczeni Katalin Mozgásfejl.torna: Gyimesi Renáta Bozsik- foci:Reizmüller László Balett: Dézsényi Zsuzsanna	Réteg szülői értekezletek a fejlesztő pedagógusok, a szakkörök vezetői és a jelentkező gyermekek szülei között.		Szakkörvezetők Szalai Klára

Intézmény neve:  
Címe:  
OM azonosítója:

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
202302

	jan.	25.	16.30	Szül.ért./Katica	Simonné Várnai Mária/előadó- másság.	27	Óvodapedagógusok Szalai Klára Koroncz Katalin
		26.	6.30	Szül.ért./Micimackó, Pillangó, Süni	Bali Józsefné/előadó- iskolaérettség	54	
		26.	17.00	Szül.ért./Méhecske	Debreczeni Katalin/előadó-5 évesek Önértékelési kérdőív kiosztása Rövid program felolvasása Előadás meghallgatása Első félév értékelése-második félév programjai	24	
	márc.	20.	16.30	Szülői értekezlet	Vendég hívása a nagy csoportosokhoz: isk.ig,+ leendő elsős nev. és a napközis nevelő	26	Óvodapedagógusok Szalai Klára Juhászné Gyutai Anikó Szabó Judit Surányiné Lócki Zsuzsanna
	márc.	22.	17.00	Szül.ért./Süni	Nyílt napot helyettesítő videó levetítése	100	Óvodapedagógusok Szalai Klára
		23.	16.30	Szül.ért./Pillangó			
	ápr.	04.	16.30	Szül.ért./Méhecske			
		05.	16.30	Szül.ért./Katica			
	ápr.	06.		Micimackó csoport	Nyílt nap	13	Óvodapedagógusok Szalai Klára Szabó Judit Surányiné Lócki Zsuzsanna

#### Év végi szülői nagykirándulást szerveztek a csoportok

- május 05. – Pillangó csoport – Zalasabari élménypark
- június 07. – Katica – Csillagvár
- június 13. – Süni – Rezi Dinópark
- június 14. – Méhecske – Fenyvespusztai állatsimogató, Kányavári sziget, Zalavári vizes játszótér
- (június 15 – Micimackó – Minivonatozás- játszótéren játszás a fogászati rendelés után)

#### A Szülői Közösséggel a következő időpontokban tartottunk megbeszéléseket:

- Szeptember 22.: A Szülői Közösség felépítésének átbeszélése, az óvodai Munkaterv ismertetése, a Szülői Közösség Szervezeti és Működési Szabályzatának megvitatása.

Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
 Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
 OM azonosítója: 202302

- Október 27.: Az új vezetőség megválasztása, az SZK SZMSZ-ének és az óvodai Munkatervnek az elfogadása, az első félév feladatainak a megbeszélése.
- Május 16.: Az év végi aktuális programok megbeszélése.

13.2. adattábla

adat	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Érintettek köre
	hó	nap	időpont				
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	04.	06.	16.00	„Bekukucsáló” Játszóház a leendő óvodások és bölcsődések részére	Ismerkedés az óvodával és a bölcsődével - közös játszás - - - -	óvoda	2-3 éves korosztály
	04.	19.	16.00				
	05.	17.	16.00	Játszóház a leendő óvodások és bölcsődések részére			

Az óvodai beiratás április 12-13-án megtörtént, 42 új gyermeket írtak be eddig a 2017/2018-as nevelési évre. Az új bölcsődés és óvodás gyermekeknek és szüleiknek „Bekukucsáló” napot és a későbbiekben kétszer is Játszóházat szerveztünk a leendő óvónénik, dadusnénik és gondozónéni bevonásával olyan célból, hogy a gyermekek és szüleik ismerkedhessenek az intézménnyel és a dolgozókkal, hogy minél könnyebb legyen majd a beszkoktatás.

#### 14. Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia értékelése

14.1. adattábla

adat	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	időpont				
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	minden hónap	első keddjén	13.00	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélés	Az előző hónap aktuális eseményeinek értékelése, a következő hónap megbeszélése	Óvodapedagógusok Gondozónő Pedagógiai asszisztens	intézményvezető intézményvezető helyettes
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	minden hónap	első szerdáján	13.00	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélése	Az óvodával és a technikai dolgozók munkájával kapcsolatos teendők megbeszélése	Dajkák Konyhai kiegészítő	intézményvezető intézményvezető helyettes

Intézmény neve:  
Címe:  
OM azonosítója:

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
202302

**Az óvoda elérhetőségei:**

- Telefonszáma: 06-83-330116
- Email címe: [cserszegovi@gmail.com](mailto:cserszegovi@gmail.com)
- Honlapja: [www.pipacsovoda.hu](http://www.pipacsovoda.hu)

A korszerű IKT eszközök használata a minősítési folyamatok elengedhetetlen része. Szükségesnek tartottuk, hogy csoportonként egy-egy olyan laptopot vásároljunk, ami megbízhatóan működik, segíti napi munkánkat, és a minősítő vizsgákat, valamint a gyermekek fejlődésének dokumentálását.

Az óvoda a képviselő-testület engedélyével vásárolhatott 5 db laptopot, 5db egeret, 5 db hangfalat és 5 pendraivot és 1 vetítővásznat az első félévben.

**15. A vezetői döntés előkészítés értékelése**

**15.1. adattábla**

adat	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Részvevők létszáma
	hó	nap	idő				
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.							

**16. A belső önértékelési rendszer értékelése**

**16.1. adattábla**

adat	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Az érintettek köre	Az érintettek létszáma
	hó	nap	idő				
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.							

**A Pedagógiai Önértékelési Csoportunk 3 tagból állt:**

- Kormosné Takács Livia – vezető
- Erdélyiné Salamon Szilvia – tag
- Kozma Márta – tag helyett Balla Zsóka lett az új tag

A Pedagógiai Önértékelési Csoporthoz új tagot kell választanunk év elején, mert Kozma Márta kolléganő táppénzes állományba, majd szülési szabadságra ment. Év közben Kormosné Takács Livia lemondott vezetői posztjáról és kilépett az önértékelési csoportból.

**Az új tagok:**

- Koroncz Katalin – óvodavezető helyettes - vezető
- Szalai Klára – óvodavezető – tag

Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
OM azonosítója: 202302

- Erdélyiné Salamon Szilvia – tag
- Balla Zsóka - tag

### **Óvodánk Önértékelési Programjának elkészítése, szükség szerinti korrekciója.**

#### **A Pedagógus Önértékelési Csoport kiemelt feladatai:**

- A bevezetésre kerülő pedagógus önértékelés lebonyolításában kitüntetett szerepvállalás.
- Az intézmény Önértékelési Programjának folyamatos bővítésében való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás.

#### **A csoport feladata továbbá az önértékelés során, hogy közreműködik:**

- Az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában.
- Az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában.
- A munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében.
- Az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában.
- Az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában.
- Az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

### **Pedagógiai irányelveink:**

Óvodánk a Néphagyományörző Óvodai Program szerint működik, ennek megfelelően minél több irodalmi, zenei és néphagyományörző anyagot igyekszünk feldolgozni a nevelési év során. Lehetőségeinkhez és a gyerekek életkorához igazodva a népi kismesterségek közül megismertettünk néhányat velük. Környezetünk kialakításában is helyet kapnak a népi kismesterségek képviselőinek alkotásai.

Foglalkozásaink rendszere kötött és kötetlen.

A kompetencia alapú nevelés továbbra is folytatódik, jelenleg kis-középső csoportos gyermekekkel. A „nem kompetenciás” csoportok is egyre több elemet vettek át a tématerv-javaslatból.

### **Óvodánk napirendje:**

- 7.00 – 10.30** Folyamatos érkezés az óvodába  
Játék a csoportszobában  
Folyamatos tízórai és testápolási tevékenységek  
Játékba integrált egyéni és mikrocsoport tevékenységek:
- Verselés, mesélés
  - Mozgás

Intézmény neve:  
Címe:  
OM azonosítója:

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
202302

- Rajzolás, mintázás, kézimunka
- Ének, zene, énekes játékok
- A külső világ tevékeny megismerése
- Matematika
- Munka jellegű tevékenységek
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás
- Részképességek fejlesztése egyéni szükségletek alapján
- Néphagyományörzés
- Zöldnap

10.30 – 12.00 Játék a szabadban:

- Szabad udvari játéktevékenységek
- Énekes játékok, mozgásos játékok az óvoda udvarán
- Edzés, kocogás, futás az udvaron
- Mikro-csoportos séták

12.00 – 13.00 Ebédeltetés és testápolási tevékenységek

13.00 – 14.45 Készülődés a pihenéshez, meseolvasás-dúldolgozás-simogatás, pihenés

14.45 – 17.00 Folyamatos felkelés

Folyamatos uzsonnázás és testápolási tevékenységek

Délutáni játéklehetőségek:

- az udvaron: mozgásos játékok
- a csoportban: részképesség fejlesztő tevékenységek

### Óvodánk hetirendje:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Katica csoport	<i>Verselés, mesélés</i> <i>A külső világ</i> <i>tevékeny</i> <i>megismerése</i>	<i>Verselés,</i> <i>mesélés</i>	<i>Verselés, mesélés</i> <i>Rajzolás, mintázás,</i> <i>kézi munka</i>	<i>Verselés, mesélés</i> <i>Ének, zene,</i> <i>énekes játék,</i> <i>gyermektánc</i>	<i>Verselés, mesélés</i> <i>Mozgás</i>
Méhecske csoport	<i>Verselés, mesélés</i> <i>Mozgás</i>	<i>Verselés,</i> <i>mesélés</i> <i>Rajzolás,</i> <i>mintázás,</i> <i>kézi munka</i>	<i>Verselés, mesélés</i> <i>Ének, zene, énekes</i> <i>játék, gyermektánc</i>	<i>Verselés, mesélés</i> <i>A külső világ</i> <i>tevékeny</i> <i>megismerése</i>	<i>Verselés, mesélés</i> <i>Matematika</i>

Intézmény neve:  
Címe:  
OM azonosítója:

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
202302

Süni csoport	Verselés, mesélés A külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés Rajzolás, mintázás, kézi munka	Verselés, mesélés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés Mozgás	Verselés, mesélés Matematika
Micimackó csoport	Verselés, mesélés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés Rajzolás, mintázás, kézi munka	Verselés, mesélés A külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés Matematika Mozgás	Verselés, mesélés
Pillangó csoport	Verselés, mesélés A külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés Mozgás	Verselés, mesélés Rajzolás, mintázás, kézi munka	Verselés, mesélés Matematika	Verselés, mesélés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

### 17. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának értékelése

#### 17.1. adattábla

adat	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Érintettek köre
	hó	nap	időpont				
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda- Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	szept.	01.	8.00	Iskolai tanévnyitó	Óvodások műsora - Az óvodások átadása az elsős tanítónak és a napközis nevelőnek.	iskola	Nagy csoportos óvodapedagógusok Óvodavezető
	febr.	07.	9.00	Elsősök meglátogatása az iskolában	Óralátogatás	iskola	Nagy csoportos óvodapedagógusok Óvodavezető
	márc.	20.	16.30	Szülői értekezlet	Tájékoztatás az iskoláról.	óvoda	Szülők Isk. igazgató Elsős nevelő Napközis Óvodapedagógusok Óvodavezető
	ápr.	06.	10.00	Nyílt nap	Bepillantás az óvodai nevelésbe.	óvoda	Elsős nevelő Napközis Óvodapedagógusok Óvodavezető



Intézmény neve:  
Címe:  
OM azonosítója:

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
202302

	jún.	02.	9.00	Tanítási óra + napközi	Az iskolába menő nagycsoportos órát látogattak a leendő tanítójuknál, majd a napköziben tízóraitak.	iskola	Nagycsoportos óvodapedagógusok Óvodavezető
--	------	-----	------	------------------------	---	--------	---

### Az óvoda és az iskola

Kapcsolattartó: az intézményvezető és az adott nevelési évben nagycsoportot vivő óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

### Az óvoda és az Szabó István Általános Iskola kapcsolattartási terve

Az iskolával kölcsönös terv alapján alakítjuk ki tartalmi kapcsolatunkat, hogy a gyermekek zavartalan iskolakezdését biztosítsuk. A kölcsönös érdeklődés hozzájárul egymás nevelési céljainak, elképzeléseinek megismeréséhez, megértéséhez.

### Az óvoda és az iskola kapcsolata

- A leendő első osztályosokat elkísérjük az iskolai tanévnyitóra, átadjuk őket az elsős nevelőnek.
- Október elején az óvodapedagógusok meglátogatják az elsős gyermekeket, majd májusban ismét.
- Az óvodapedagógusok folyamatosan tájékozódnak az elsős gyermekek fejlődéséről, információt adnak át szóban és írásban az elsős nevelőnek és az igazgatónak szükség esetén.
- Márciusban az iskola igazgatója és a leendő elsős nevelő tájékoztatja a szülőket az iskolával kapcsolatos tudnivalókról a tavaszi szülői értekezleten.
- A 2. félévben az alsós nevelők látogatják meg az óvodát nyílt napok alkalmával.
- Évvégén az iskolába menő nagycsoportos gyermekek látogatnak el az iskolába és a napközibe a leendő elsős tanítójukhoz órát látogatni, majd tízóraitani.
- Rendszeres könyvtár órákra látogathatnak az óvodás gyermekek, hogy már az óvodában olvasó emberekké neveljük őket.
- Az iskolai nevelőkkel kölcsönösen meghívjuk egymást rendezvényeinkre.

## 18. Külső kapcsolatok értékelése

### 18.1. adattábla

adat	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Érintettek köre
	hó	nap	időpont				
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.							

### Az óvoda és a fenntartó

Kapcsolattartó: intézményvezető.

A fenntartóval való harmonikus együttműködésnek nagy szerepe van az intézmény nevelőmunkájának társadalmi megítélésében, elismerésében.

A kapcsolat tartalma: az intézmény optimális működtetése, a Fenntartói elvárásoknak való megfelelés, illetve az intézmény érdekeinek képviselése.

### Az intézmény és a Fenntartó kapcsolata folyamatos, mely kiterjed

Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
OM azonosítója: 202302

- az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására,
- az intézmény alapküldetésének előterjesztésére, ha erre szükség van,
- az intézmény pénzügyi-gazdasági tevékenységére,
- az intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére,
- a program alapján végzett értékelések nyilvánosságra hozására.

#### A kapcsolattartás formái

- szóbeli tájékoztatás,
- egyeztető tárgyalások, értekezleten való részvétel,
- munkaterv készítése,
- beszámolók, jelentések készítése,
- költségvetés tervezése és alakulásának folyamatos nyomon követése,
- statisztikai adatszolgáltatás,
- az intézmény működésének és tartalmi munkájának értékelése,
- szívesen látjuk őket a rendezvényeinken.

#### Egyéb kapcsolatok

##### Az intézmény orvosa, védőnője, gyermekfogásza

Kapcsolattartó: az intézményvezető.

A feladatellátásra szóló megállapodások a megfelelő szervezetekkel kerülnek megkötésre.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb iskola-egészségügyi feladatokat végző szervezet, az intézményvezetővel egyeztetve, együttműködve végzi a preventív munkát.

A kapcsolat formái: egészségügyi vizsgálat, szűrés, beutalás kezelésre, konzultáció, dokumentumelemzés.

A védőnő rendszeresen látogatja az óvodát, a csoportokat, időnként a fejtetvességet ellenőrzi. Év közben időpontot egyeztet a szülőkkel, a státuszvizsgálatokkal kapcsolatban.

A gyermekfogász évente kétszer vizsgálja meg a gyermekek fogait.

Az alkalmazottak alkalmassági munkaegészségügyi vizsgálatát végző szolgáltatás tekintetében a munkába állás előtti orvosi vizsgálatra és az időszakos orvosi vizsgálatra történő beutalás az intézményvezető kötelessége, a vizsgálaton való részvétel pedig az alkalmazotté.

##### Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás és Intézményei

Kapcsolattartó: az intézményvezető.

A kapcsolattartás tartalma: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.

A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, írásbeli szakvélemény megküldése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

A kapcsolattartás formája elsősorban eseti, mely kiterjed:

- a gyermek fejlettségével, személyiségével, magatartásával összefüggő szakvélemény megkérésére,
- az iskolai alkalmasság, felkészültség megállapítására,
- a gyermekek Pedagógiai Szakszolgálatban történő fejlesztésére, foglalkozására,
- az intézményvezető konzultációs kapcsolatot tarthat a Pedagógiai Szakszolgálattal a vizsgálatra küldött, vagy fejlesztő foglalkozásokon résztvevő gyermekekkel kapcsolatban.

Gyakorisága: nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve a logopédus és az óvodapedagógusok jelzése alapján szükség szerint.

Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézménye: logopédus, fejlesztő pedagógus foglalkozik a gyermekeinkkel. Iskolaérettségi vizsgálatot végeznek az óvoda kérésére.

Zöldmező Utcai Ált. Isk. Szakisk. Koll. Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Keszthely: gyógypedagógus, logopédus segíti munkánkat.

Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Zalaegerszeg: a problémás gyerekeket szakemberhez irányítjuk és segítséget kérünk.

Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
OM azonosítója: 202302

### Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Kapcsolattartó: intézményvezető és a megbízott gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása, prevenció.

#### Céljaink a gyermekvédelmi tevékenység során

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

#### Figyelembe vesszük

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.

#### Jelzőrendszeri megbeszélések

- A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai havi rendszerességgel jelzőrendszeri megbeszéléseket tartanak, melyre meghívják az óvodavezetőt és a gyermekvédelmi felelőst is. Ezeken az összejöveteleken a problémás és a rászoruló családokon és gyermekeken próbálunk segíteni.

### Gyermek programokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók

Kapcsolattartó: intézményvezető és a megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: színvonalas gyermek műsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

A kapcsolat formái: intézményen belüli és kívüli kulturális programok látogatása a gyermekekkel, illetve ajánlása a szülők felé.

Gyakorisága: az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva.

### Az intézményt támogató szervezetek

Kapcsolattartó: intézményvezető.

Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás kiemelt szempontjai, hogy a támogató megfelelő tájékoztatást kapjon az intézmény működéséről, a támogatással megvalósítandó elképzeléséről és annak előnyeiről.

Az intézmény a kapott támogatásról és annak felhasználásáról olyan nyilvántartást vezessen, hogy abból megállapítható legyen a támogatás felhasználásának módja, célszerűsége, valamint a támogató ilyen irányú információigénye kielégíthető legyen.

Az intézményvezető feladata, hogy az óvoda számára minél több támogatót szerezzen, s azokat megtartsa.

### Alapítványunk

- A Mesevarázs Alapítvány folyamatosan működik. A személyi jövedelemadó 1%-nak felajánlásából minden évben jelentős bevételhez jutunk, amit az óvodásaink javára költünk el.
- Kuratóriumi tagok: Kovács Imréné, Pálmai Melinda, Mericsné Kóródi Brigitta.
- 2017. január 09-én alapítványi értekezletet hívtunk össze, hogy az aktuális dolgokat megbeszéljük.

Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
OM azonosítója: 202302

#### Gyermekeinket fogászati kezelésre vittük

- szeptember 13./Micimackó
- szeptember 15./Pillangó
- szeptember 20./Süni
- szeptember 22./Méhecske
- június 13./Méhecske, Süni
- június 15./Micimackó, Pillangó

#### Múzeumi foglalkozás

- október 25-én múzeumi foglalkozást tartott a Balaton Múzeum egyik pedagógusa a Micimackó, a Pillangó és a Süni csoport részére.

#### Közlekedési előadás

- A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által meghirdetett „Biztonságos Óvoda” pályázati felhívással kapcsolatban Kondorné Szabó Beáta egy tréninget tartott óvodánkban a nagyoknak május 10-én.

#### Keszthelyi Rendőrkapitányság közlekedési előadása

- május 23./Pillangó, Micimackó
- június 06./Méhecske, Süni

#### Színházlátogatási lehetőségek

- **Balaton Színház, Keszthely**
  - november 22.-23. – Béka herceg
  - dec. 20.-21. - Pinókkió
  - jan. 24.-25. – Futrinka utca lakói
  - febr. 21.-22. – Lúdas Matyi
- **Habakukk Színház**
  - febr.15. – Holle anyó
  - máj. 09. - Csupaháj, málészáj, nyakigláb
- **Fantázia Rt. Bábstúdió**
  - nov.24. – Kolontos Palkó
- **Galiba Színház**
  - jan. 21. - Lúdas Matyi

#### Mentőállomás

- dec. 08. - A játékonysági céllal összegyűjtött macikat átadtuk a Mentőállomás vezetőjének.

Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
 Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
 OM azonosítója: 202302

#### Legó kiállítás

- szeptemberben a kiscsoport kivételével minden csoport ellátogatott Keszthelyre a kiállítást megtekinteni.

#### Fényképezési lehetőség

- november 07. – gyermekekről, családról
- március 30. – óvoda, csoportkép (gyerekekről, dolgozókról)
- június 01. – nagycsoportosokról csoportkép, tablókép

#### Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság

- március 10. – Kertész Marcell vizsgálata
- április 27. – Horváth János vizsgálata

#### Cserszegtomaji Krónika

- Minden hónapban írtunk a helyi újságba cikkeket az óvodáról.

### 19. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

19.1. adattábla

adat	TERÜLET	Fejlesztés
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	CSOPORTSZOBÁK	laptop – 5db vez.nélk.egér – 5db hangfal – 5db pendraive – 5db vetítővászon – 1db Cd lejátszó – 2 db kis asztal+4 kis szék neon lámpatest faliórák szakmai könyvek folyamatos beszerzése asztaltartó
	MOSDÓK	elszívó javítása
	UDVAR	kerítés lefestése, külső homlokzat javítása-festése, az udvari játékok folyamatos karbantartása
	IRODAHELYISÉG	irodaszék, kártyaolvasó, falióra
	KONYHA	edények-poharak folyamatos pótlása
	ÖLTÖZŐ	szőnyeg
	JÁTÉKOK	karácsonyra és húsvétra játékok beszerzése az 5 csoport részére

#### Tárgyi feltételek

Óvodánk nagyon jól felszerelt, barátságos intézmény. Az eszközöket folyamatosan bővítjük, az állagmegővésre törekszünk. A minimális eszközjegyzék elvárásait igyekszünk betartani.  
 Az udvar praktikus és biztonságos, az udvari játékok biztonságtechnikai vizsgálata megtörtént, folyamatos javítás mellett játékaink az előírásoknak megfelelnek.

Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
 Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
 OM azonosítója: 202302

### Tervezett beruházások

A korszerű IKT eszközök használata a minősítési folyamatok elengedhetetlen része.  
 A Cserszegtomaji Önkormányzat Képviselő – testülete engedélyezte az IKT-s eszközök beszerzését minden csoport részére.

### Szülői támogatás

Április 25-én az elmúlt évekhez hasonlóan meghirdettük a virágosítási akciónkat. A szülők nagyon sok egyényári virágot ajánlottak fel, aminek elültetésével az óvoda ablakait díszítettük fel.

## 20. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése

### 20.1. adattábla

adat	Dátum		FELADAT	TARTALOM	Érintettek köre
	hó	nap			
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.					

Családsegítő Szolgálat munkatársai: Farkas Cecília, Pungor-Horváth Barbara

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Szi Tamásné

### Céljaink a gyermekvédelmi tevékenység során

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

### Figyelembe vesszük

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.

## 21. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok értékelése

### 21.1. adattábla

Ha alapító okirat szerint ellátnak ilyen gyermeket, akkor kötelező kitölteni!

adat	Dátum		FELADAT	TARTALOM	Érintettek köre
	hó	nap			
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17. Székhely, feladatellátási hely neve, címe					

Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
OM azonosítója: 202302

### A sajátos nevelést igénylő gyermekek

**A sajátos nevelési igényű gyermekek intenzív megsegítésének, többirányú kezelésének, integrált óvodai nevelésének és differenciált beiskolázásának problémája az utóbbi időszakban egyre hangsúlyosabb kérdésként vetődik fel. A korai felismerés és fejlesztés gondolata a nemzetközi és hazai köztudatban egyre fokozottabban szerepet játszik, hatása a törvényi változásokban realizálódik.**

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének felvállalásával (Alapító okirat száma:220-8/2016 Óvodai nevelés szerinti besorolás: Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai, mellyel kielégítjük a körzetünkben élő, sajátos nevelési igényű gyermekek szükségleteit.

### **A sajátos nevelési igényű gyerekek jogai**

- A sajátos nevelési igényű gyermek különleges gondozás keretében, állapotának megfelelő pedagógiai, és speciális irányú ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.
- Amennyiben a gyermek tankötelezettségét sajátos nevelési igénye miatt nem tudja teljesíteni, attól az évtől, amelyben az 5 életévét betölti, az óvodai nevelési év első napjától kezdődően a fejlődését biztosító fejlesztő felkészítésben vesz részt (továbbiakban, a fejlesztő felkészítésben való részvételi kötelezettség: képzési kötelezettség). A képzési kötelezettség a tankötelezettség fennállásának végéig tart. A képzési kötelezettség idejének meghosszabbításáról a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt.

**A sajátos nevelési igényű gyermek szülőinek joga és kötelessége:** a szakértői vélemény eredménye alapján gyermekét a megfelelő nevelési-oktatási intézménybe írassa.

### **A sajátos nevelési igényű gyermek jellemzői**

A sajátos nevelési igényű gyermekek közös vonása, hogy fejlődésük lelassult, s a mennyiségi eltérés mellett minőségi eltérés is tapasztalható. Míg a problémamentesen fejlődő gyermek egyenletesebb tempóban, időnként nagyobb lépcsőfokokon átjut el a célig, az értelmi fogyatékos és autista gyermek sok kisebb, alacsonyabb lépcsőfok megmászásával, sokkal több gyakorlás után közelíti meg a célt, saját lehetőségeinek csúcsát.

Fejlesztő munkánk csak akkor lehet hatékony, ha a gyermek biztonságban érzi magát, ha tudja, hogy szeretjük, elfogadjuk, megértjük őt.

### A fejlesztés feltételrendszere

#### **Személyi feltételek biztosítása**

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését szolgáló szakmai kompetenciák biztosítása:

**A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztését - a törvényi elvárásoknak megfelelően - speciális szakember végzi.**

A gyermekekben rejlő lehetőségek optimális kibontakoztatása érdekében nevelőtestületünk, és a gyermekek fejlesztésével foglalkozó szakemberek legjobb tudásuk szerint kínálják fel a gyermekek számára szükséges kompetenciákat, és a fejlettségi állapotuknak megfelelő műveltséget.

Az integrált nevelés során az óvodapedagógusok a gyermek általános és komplex fejlesztését a többi gyermekkel együtt, a differenciálás módszerét alkalmazva végzik.

Az egyéni fejlesztési terveikben a szakszolgálat (logopédus, gyógytestnevelő, pszichológus, stb.) szakmai segítségét is igénybe veszik, illetve annak útmutatásai alapján végzik munkájukat.

**Az óvodapedagógusok és dajkák szemléletformálása meghatározza továbbképzéseink irányultságát, illetve az intézmény belső továbbképzési rendszere kibővül a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált neveléséhez nélkülözhetetlen szakmai ismeretszerzéssel.**

Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
OM azonosítója: 202302

### Tárgyi feltételek biztosítása

Intézményünk külső és belső tárgyi adottságai - néhány speciális eszköz kivételével - megfelelnek a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált neveléséhez szükséges feltételeknek.

Az egyéni fejlesztés színterei:

- Fejlesztőszoba-tornaszoba.

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének céljai a normál pedagógiai célokkal megegyezők, csupán az egyéni állapottól függően térnek el attól. Speciális részcélokkal egészülnek ki annak érdekében, hogy az egyes területeken korlátozott gyermekek is a lehető legnagyobb önállóságot érhék el, így tevékeny tagjává váljanak környezetüknek, majd később a társadalomnak.

Célunk a megfelelő érzelmi biztonság nyújtásán túl egy olyan feltételrendszer biztosítása, amely figyelembe veszi a sérülés változatosságát, az egyéni teherbíró képességet, a speciális nevelési szükségleteket, a harmonikus személyiségfejlesztést, a testi, szociális, értelmi érettség kialakítása, az iskolában történő beválás érdekében.

Ennek érdekében törekedni kell a kommunikációs tapasztalatszerzés belülről jövő igényének kialakítására, az akadályozottság, hátrány leküzdésének készítésére, a pozitív személyiségjegyek, képességek megismertetésére.

### Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek

- Elég időt kapjanak környezetük felfedezésére.
- Lehetőséget kapjanak egy-egy téma sokoldalú megközelítésére és megismerésére.
- Biztonságos környezetben fedezhessék fel saját érzéseiket, követhessenek el hibákat és oldjanak meg konfliktusokat.
- Alkalmat kapjanak a választásra az egyes foglalkozások közül.
- Helyet kapjanak munkáik kiállítására.

### A speciális fejlesztés az alábbiakra épít:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek mintaként tekintik és érzelmileg kötődnek ép kortársaikhoz. Ez részükre spontán létrejövő húzóerőt jelent. Énképük és önértékelésük pozitív irányba fejlődik, csökken a függőségi beállítódásuk, nem hatalmasodik el rajtuk a sérültség tudata.
- Az ép gyermekek részéről a gyermeki előítélet mentességre építünk. Ezzel a természetes elfogadó attitűd kialakulásának alapjait célozzuk meg.
- A társas kapcsolatok során a gyermekekben kialakul a másság természetesnek tekintése, valamint a másik pozitív tulajdonságainak értékelése

## 22. Gyermeki fejlődés nyomon követése

### 22.1. adattábla

adat	Dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	nov.		Novemberben a szülővel megismertetni és aláíratni.	A gyermekek fejlődését nyomon követő Fejlődési napló folyamatos vezetése	Óvodapedagógusok



Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
 Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
 OM azonosítója: 202302

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	márc.		Márciusban, még az iskolai beíratás előtt a szülővel megismertetni és aláíratni.	A gyermekek fejlődését nyomon követő Fejlődési napló folyamatos vezetése	Óvodapedagógusok
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	márc.		Óvodai szakvélemény kiállítása		Szalai Klára

A gyermekek fejlődését nyomon követő Fejlődési naplóban folyamatosan feljegyzést készítünk a gyermekek aktuális fejlettségi szintjéről, amit a szülők évente két alkalommal elolvashatnak és aláírnak. A megfigyeléseket dr. Bakonyi Anna: Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése című dokumentuma alapján végezzük.

### 23. PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselő)

#### 23.1. adattábla

adat	Dátum		FELADAT	TARTALOM	Érintettek köre
	hó	nap			
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17. Székhely, feladatellátási hely neve, címe					

#### Egyéb szervezési tevékenységek

- Balesetbiztosítások megkötése.
- Étkezési kedvezményre jogosultak felmérése, nyilatkozatok begyűjtése.
- Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás szervezése.
- Fogászati szűrővizsgálaton való részvétel ősszel és tavasszal.
- Színházbérletek igénylése.
- Gyümölcsnapok tartása.
- Részvétel rajz pályázatokon, gyermekdal fesztiválon, mesemondó délelőttön, stb.
- Anamnézis és a Fejlődési napló folyamatos vezetése.
- Gyermekvédelmi munkaterv készítése.
- Séták, kirándulások szervezése (Balaton-part, piac, múzeumok, Tűzoltóság, repülőtér stb.).
- Zenés- és bábelőadások szervezése az óvodába.
- Iskolaérettségi vizsgálatok elvégztetése.
- Nyílt napok szervezése.
- Látogatások az iskolában.

Intézmény neve:  
Címe:  
OM azonosítója:

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
202302

- Eszközök folyamatos bővítése, javítása.
- Szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások lebonyolítása.
- Éves- és heti terv készítése a csoportnaplóba, csoportnapló, felvételi és mulasztási napló folyamatos vezetése.

## 24. Óvodai hittan

### 24.1. adattábla

adat	gyermekek létszáma	Hittant tanító neve	Helyszín	Időpont	Megállapodás iktatószáma
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	12	Debreceni Katalin – katolikus	tornaszoba	csütörtökön: 15.45-16.45	
	2	Barta-Molnár Imola	iskola	csütörtökön: 10.50-11.30	

## 25. Tehetség gondozó programok, tevékenység

### 25.1. adattábla

adat	dátum		FELADAT	TARTALOM	érintettek létszáma
	hó	nap			
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17. Székhely, feladatellátási hely neve, címe					

## Szakköreink

Szakkör megnevezése	Vezeti	Résztevő gyerekek száma	Alkalm/hét
Helen Doron angol	Sérgecz-Karsay Fanni	9	szerda: 15.45-16.30
Néptánc	Hardi András	24	kedd: 10.00-11.00
Judo	Cseh Angéla	5	csütörtök: 15.00-15.45
Sakk szakkör	Hegyvári Brigitta	7	hétfő: 13.00-14.30
Bozsik-foci	Reizmüller László	11	hétfő: 15.0-16.00
Klasszikus balett	Dézsényi Zsuzsanna	17	kedd: 9.15-10.00
Mozgásfejlesztő torna	Gyimesi Renáta	25	hétfő: 15.15-16.00 csütörtök: 10.30-12.00
Delacato	Énekes Ágnes	15	kedd: 8.00-10.00

Intézmény neve:  
Címe:  
OM azonosítója:

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
202302

Fejlesztő pedagógus	Debreczeni Katalin	23	hétfő: 8.00-11.00 péntek: 8.00-11.00
Logopédus	Domján Zsófia	19	szerda: 8.00-12.00
Gyógypedagógus	Simonné Várnai Mária	4	kedd: 10.45-11.30 szerda: 11.00-11.45 csütörtök: 10.45-11.30 péntek: 10.00-10.45
Gyógylogopédus	Hegedűs Szilvia	5	szerda: 8.00-9.00 péntek: 11.00-12.00

## 26. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

### 26.1. adattábla

adat	dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda- Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	minden héten		„Zöldnapok”	Zöldségek-gyümölcsök- termékek, stb. kóstolása, fogyasztása. Saláták, sütemények, turmixok, stb. készítése, kóstolása	Óvodapedagógusok Dajkák, Konyha
	mindennap		Folyadék-szükséglet kielégítése	A gyerekek mindennap, bármikor ihassanak vizet – PI-víz	Óvodapedagógusok Dajkák
	mindennap		Mozgás, futás, edzés	Kedvező időjárás esetén minél többet mozogjanak friss levegőn	Óvodapedagógusok
	szept.-okt.		Az őszi piac látogatása	Foglalkozás külső helyszínen	Óvodapedagógusok
	márc.-ápr.		A tavaszi piac látogatása	Foglalkozás külső helyszínen	Óvodapedagógusok
	félévente		Szülői értekezlet	Szakember meghívása előadás tartására.	Óvodavezető Óvodapedagógusok
	egész évben		Természetszeretetre nevelés	Sok túrával, kirándulással	Óvodapedagógusok

Az óvoda technikai dolgozói részére éves higiéniai oktatást tartott október 26-án Palkovics Zoltánné élelmezésvezető.

A Sűni csoportba járó Horváth Hanna édesanyja, aki az egészségügyben dolgozik, higiéniai oktatást tartott az óvodás gyermekeknek, ahol a helyes kézmosást gyakorolták:

- dec. 02-án/Katica
- jan.06./Méhecske
- jan. 08./Sűni

Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
 Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
 OM azonosítója: 202302

**27. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység**

27.1. adattábla

adat	dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	egész évben		Fáradt elem gyűjtése		Bekéné Tanító Izabella Óvodapedagógusok
	egész évben		Kupakok gyűjtése		Bekéné Tanító Izabella Óvodapedagógusok
	okt. 10. máj. 10.		Elektronikai hulladékgyűjtés		Szalai Klára Óvodapedagógusok
	okt. 12. máj. 18.		Papirgyűjtés-mérlegelés		Bekéné Tanító Izabella Óvodapedagógusok
	egész évben		„Madárbarát kert” kialakítása	Madáretetők, itatók, költőhelyek elhelyezése	Szalai Klára Óvodapedagógusok
	egész évben		Zöld Óvoda	Zöld Óvoda program - koordinátori képzésre jelentkeztünk	Szalai Klára Koroncz Katalin Kovács Imréné

Az óvodában a helyi önkormányzat által megszervezett őszi lomtalanításhoz csatlakozva, mi is átválogattuk a szertárunkat és a tönkrement, leselejtezett tárgyaktól megváltunk október 7-én.

**28. Nemzetiségi neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység**

28.1. adattábla

Ha alapító okirat szerint ellátnak ilyen gyermeket, akkor kötelező kitölteni!

adat	dátum		FELADAT	TARTALOM	érintettek létszáma
	hó	nap			
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17. Székhely, feladatellátási hely neve, címe					

Óvodánkban nincs nemzetiségi nevelés.

Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
 Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
 OM azonosítója: 202302

### 29. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

29.1. adattábla

adat	dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17. Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Szept.	13.	Fogászati ellátás	Micimackó Pillangó Süni Méhecske	Szalai Klára Nagy Ákos fogorvos
		15.			
		20.			
		22.			
	Jún.	13.	Fogászati ellátás	Méhecske - Süni Pillangó - Micimackó	Zomboryné Kismihály Brigitta és Szarka Patricia védőnők
		15.			
Időszakonként		Védőnő ellenőrzése	Fejzettség ellenőrzése		
Máj.	12.	Védőnő felmérése	Gyógytornász igényléséhez		

### 30. Intézményi motivációs rendszer működtetésének értékelése

30.1. adattábla

adat	dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	Dec.	10.	Csapatépítés	Adventi kirándulás Karácsonyi vacsora Év végi kirándulás	Szalai Klára Koroncz Katalin Palkovics Zoltánné
	Dec.	15.			
	Jún.	22.			

### 31. Intézményi dokumentum felülvizsgálat értékelése

31.1. adattábla

adat	dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			

Intézmény neve:  
Címe:  
OM azonosítója:

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
202302

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.	Elkészült	Továbbképzési terv.- Beiskolázási tervek	Szalai Klára Kovács Imréné
	Elkészült	Néphagyományörző Óvodai Program	Szalai Klára
	Elkészült	SZMSZ	Szalai Klára
	Elkészült	Házirend	Szalai Klára
	Kiegészült	Csoportnapló-OM-azonosító,okt.az.	Szalai Klára Óvodaped.
	Elkészült	Önértékelési Program- Önértékelési tervek	Szalai Klára Koroncz Katalin
	Elkészült	Cafeteria Szabályzat	Szalai Klára
	Elkészült	Értékelési Szabályzat	Szalai Klára
	Elkészült	Gyakornoki Szabályzat	Szalai Klára
	Elkészült	Cs.P.Ó.és E.Ó.-B és a Sz. I. Ált. Isk. kapcs. terve	Szalai Klára
Elkészült	SZK SZMSZ	Szalai Klára	
Elkészült	Tálaló konyha HACCP	Szalai Klára	
Elkészült	Kollektív Szerződés	Szalai Klára	
Elkészült	Közalkalmazotti Szabályzat	Szalai Klára	
Elkészült	Gyermekvédelmi Szabályzat	Szi Tamásné	
Elkészült	Energiamegtakarítási intézkedési terv	Simon Aladár	

Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését különböző, az intézményvezető és az óvodapedagógusok által készített – kötelező és nem kötelező – feljegyzések, dokumentumok is szolgálják.

#### Kötelező dokumentumok

- ◆ Felvételi előjegyzési napló
- ◆ Felvételi és mulasztási napló
- ◆ Étkezési nyilvántartási lap
- ◆ Óvodai törzskönyv
- ◆ Munkaterv
- ◆ Beszámoló
- ◆ Óvodai csoportnapló
- ◆ Tankötelezettség megállapításához szükséges dokumentum: Óvodai szakvélemény
- ◆ A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum: Fejlődési napló

### 32. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

#### 32.1. adattábla

adat	dátum		FELADAT	TARTALOM	érintettek, köre, létszáma
	hó	nap			

Intézmény neve:  
Címe:  
OM azonosítója:

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
202302

Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17. Székhely, feladatellátási hely neve, címe	jún. aug.	19-től 31-ig	Nyári óvodai élet megszervezése	Nyári tevékenységek megszervezése, az évszaknak megfelelő feladatok átgondolása	Óvodás-bölcsődés gyermekek Óvodai dolgozók
--	--------------	-----------------	---------------------------------	---	--

#### Az intézményvezető helyettes nyári munkaterve:

Azokat a gyerekeket, akiknek a szülei nyáron is elfoglaltak, dolgoznak, intézményünkben augusztus első három hetének kivételével, fogadni tudjuk. Ilyenkor összevont csoportokban, és más-más felnőttekkel találkoznak a gyerekek, ami az állandóságához szokott kicsiket néha megviselheti, de nem ez a jellemző. Az óvodai dolgozók szabadságolását a nyári gyermeklétszám függvényében adjuk ki folyamatosan. Ennek következtében, a gyermekek megismerkedhetnek az óvoda más csoportjaival, barátkozhatnak másik csoportba járó társaikkal is. Kifejezetten izgalmas az élet az oviban így nyáron is, hiszen reggel mindjárt az udvaron lehet kezdeni a játékot, tízóraizni a teraszon, a pihenésen kívül szinte az egész napot a szabadban tölthetik a gyerekek. Minden óvodai dolgozó a nyári napok tartalmas és vidám eltöltésére törekszik. Különböző tevékenységekkel várjuk a gyermekeket, szemmel tartva életkorukat, alkotó kedvüket. Fontosnak tartjuk, hogy nyáron is különféle lehetőségeket ajánljunk a gyermekek számára, hogy ők mindig érdeklődésüknek, és kedvüknek megfelelően választhassanak. Ilyenek a gyerekek által kedvelt udvari mozgásfejlesztő játékok: motorozás, autózás, rollerezés az óvodánk udvarán. A teraszunk kerti asztalain ilyenkor is helyet biztosítunk a rajzolásra, festésre, gyurmázásra, kézműves foglalkozásokra. Akinek inkább az elmélyült, nyugalmasabb, csendesebb játékra van igénye, az a fűre tett szőnyegen, pokrócon könyvet nézegethet, építhet, legózhat, kirakózhat kedvére. Minden nap részesülhetnek a mesehallgatás élményében is. Ezen a nyáron is fokozott figyelmet fordítunk az egészségvédelemre, hiszen az erős napsugárzás és a hőség a kisgyerekekre különösen ártalmas lehet. A kánikulára tekintettel, folyamatosan gondoskodunk a gyermekek itatásáról, valamint nagyon fontos a higiéniai szabályok betartása is - a fertőzések megelőzése érdekében. Kiemelt figyelmet fordítunk a hőségben a folyadék folyamatos pótlására, a nap folyamán gyakran kínáljuk a gyermekeket hűsítő folyadékkal, gyümölcscsel, talán a párapu is elkészül, ami felfrissíti a gyermeket, felnőttet egyaránt. 11 óra után már csak az árnyékos helyeken tartózkodunk, hőségriadó esetén 11.00-16.00 óra között pedig kizárólag az épületben. Figyelmet fordítunk arra is, hogy a gyermekek bőrét a nagy nyári melegben napvédő krémekkel ápoljuk lehetőség szerint. Augusztus három hetében a szokásos takarítási szünet következik, amikor a dajkák mindent lefertőtlenítenek, és szépen kitakarítják az óvoda minden helyiségét, rendbe teszik az óvoda udvarát is, hogy szeptember 1-én tiszta, és esztétikus környezetben várjuk az új nevelési évben az óvodásainkat.

Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
OM azonosítója: 202302

### 33. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.

Óvodavezetői pályázatom beadása előtt tanulmányoztam a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde alapdokumentumait, ezek között elsősorban a helyi pedagógiai programot, és nem láttam akadályát annak, hogy a Hagyományörző Óvodai Program alapján működjön az óvoda a kinevezésem után is.

**Indoklásom:** mint ahogyan ezt már jeleztem óvodavezetői pályázatomban, 2008-tól-2012-ig a Rezi Óvoda a Cserszegtomaji Pipacs Óvodával együtt a Cserszegtomaji Szabó István Általános Iskola és Óvoda fenntartása alá kerültek, mint tagintézmények. 5 éven keresztül dolgoztunk így együtt, az említett program alapján, amit a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda, az előtte általam vezetett Rezi Óvodától vett át. Igazából elmondhatom, hogy a saját programomat folytathattam ezáltal 2016. augusztus 1-i kinevezésem után. Pályázatom benyújtásakor ezt is figyelembe vettem, mivel így teljesen azonosulni tudtam a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda programjában megfogalmazott pedagógiai elképzelésekkel.

Feladatombnak tekintettem a Cserszegtomaji Pipacs Óvodát a már kitaposott úton továbbvinni, s még tovább fejleszteni, az alkalmazotti közösség, a képviselő testület és a szülők elvárásait megkérdezve, azokat figyelembe véve.

Tisztában vagyok az alábbiakban felsorolt felelőségek és feladatok fontosságával, ezért a 2016/17-es nevelési évben próbáltam mindent megtenni ezek betartásáért.

#### Az óvodavezető felel:

- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért,
- a takarékos gazdálkodásért,
- a pedagógiai munkáért,
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért,
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- a pedagógiai továbbképzési program, valamint az éves beiskolázási terv elkészítéséért,
- a pedagógusok továbbképzésének megszervezéséért.

#### Az óvodavezető feladata:

- a nevelőtestület vezetése,
- a pedagógiai munka irányítása, ellenőrzése,
- a munkavállaló érdekképviselői szervekkel, mint a Közalkalmazotti Tanács és a Pedagógus Szakszervezet, valamint a Szülői Közösséggel való együttműködés,
- felelős a jogszabályok, rendeletek betartásáért,
- a nemzeti és óvodai ünnepek méltó megszervezéséért,
- a külső szervekkel való kapcsolat tartásáért,
- a pedagógiai, a munkaügyi, a gazdálkodási és a tanügyigazgatási óvodavezetési feladatok ellátásáért.

Bemutakozásomat az alkalmazotti közösség – az óvodai és a konyhai dolgozók – összehívásával kezdtem.

A 2016/17-es nevelési év indításához szükséges instrukciókat a tanévnyitói nevelőtestületi értekezleten beszéltek meg a nevelőtestület tagjaival. Minden csoport megkapta az általam elkészített és mindenki által elfogadott Munkatervet, és a szükséges dokumentumokat a pedagógiai munka elindításához: Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló, Óvodai nyilvántartási lap, Fejlődési napló, Szabály- és szokásrendszer, stb.

Az intézményvezető helyettes kinevezésekor a lehető legjobb döntést hoztam meg, amikor Koroncz Katalin óvodapedagógust kértem fel a poszt betöltésére. Egész évben, minden nevelési helyzetben és feladatban maximálisan mellettem állt, segítette és kiegészítette vezetői munkámat, a saját feladatait pedig a lehető legjobb tudása szerint végezte. Nagyon jól tudunk együttműködni.

Minden hónap első keddjén pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélést tartottam a nevelőtestület tagjainak, ahol a következő hónap aktuális feladatait beszéltek meg, illetve értékeltük az elmúlt hónapban megtörtént eseményeket. Minden hónap első szerdáján pedig a technikai dolgozók koordinációs megbeszélését szerveztem meg, ahol az óvodával és a technikai dolgozók munkájával kapcsolatos teendőket beszéltek át.



Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
OM azonosítója: 202302

A szülők részére szülői értekezleteket szerveztünk a nevelési év folyamán többször is, szakemberek meghívásával, akik különböző témakörökben érdekes és fontos előadásokat tartottak részükre. Szükség esetén fogadóórára hívtuk meg a szülőket. Az év során az éppen aktuális programokról és lehetőségekről a központi és a csoportok bejárata mellett elhelyezett faliújságokon keresztül értesítettük őket. Itt került kifejezésre minden csoport Hetirendje is, hogy a szülők figyelemmel kísérhessék a nevelési folyamatokat.

Nevelői munkánkat gyógypedagógus, logopédusok, fejlesztő pedagógusok segítették.

A helyi általános iskolával kölcsönös terv alapján alakítottuk ki kapcsolatunkat, hogy a zavartalan iskolakezdést biztosítsuk. A kölcsönös érdeklődés hozzájárul egymás nevelési céljainak, elképzeléseinek megismeréséhez, megértéséhez.

Tehetséggondozó tevékenységeket, programokat szerveztünk, illetve vettek azokon részt gyermekeink. A következő szakköröket indítottuk: néptánc, mozgásfejlesztő torna, klasszikus balett, Bozsik-foci, judo, Helen Dorog angol, sakk. Óvodás gyermekeink rengeteg rajzpályázaton szerepeltek kimagasló eredményekkel, arany és kiemelt arany minősítéseket kaptak a Pacsirta gyermekdalfesztiválon. Mesemondó délelőttöt hirdettünk meg számukra, amire kicsik és nagyobbak egyaránt jelentkeztek.

Réteg szülői értekezleteket tartottak a nevelői munkát segítő szakemberek és a szakkörök képviselői is, akik évvégén bemutató foglalkozásra is meghívták a szülőket.

Az óvodai ünnepeket kiszélesítettük, óvodánk programjának megfelelően még jobban koncentráltunk a hagyományörzésre. Nagycsoportosaink lucáztak, farsangi alakoskodással tették színesebbé a farsangi mulatságot és pünkösdöltek a kisebbeknek. Nyitottunk a faluközösség felé is. Részt vettünk az idősök köszöntésén egy dalos karácsonnyal és egy mesefeldolgozással. A falukarácsonyon lucáztak gyermekeink és egy nagyon szép karácsonyi műsorral készültek, amihez az óvoda dolgozói is csatlakoztak. Falunapon zenés produkciót adtak elő és a pacsirtás gyermekeink is énekeltek. Gyermeknapon szintén előkerült a zenés produkció, amit vastappsal kísért a közönség minkét alkalommal. A májusfát az apukák segítségével állították fel fiaink, majd egy jó hangulatú apa-gyermek focit szerveztünk. A májusfa állításakor és kitáncolásakor Hardi András közreműködésével táncházat kerekítettünk. Kihívás napja alkalmával megmozgattuk az egész óvoda apraja-nagyját. Méltó módon ünnepeltük meg az édesanyák-nagymamák napját és a nagycsoportosok ballagását. Az idén először mókás felvonulással kezdődött a délutáni kerti parti, amit a szülők és az óvodapedagógusok szerveztek az iskolába elmenő nagycsoportosoknak. Adventi és húsvét előtti játszóházat tartottunk a szülők és a gyermekek részére. Leendő óvodásainkat és bölcsődéseinket szüleikkel együtt „bekukucskálóra” hívtuk, hogy ismerkedhessenek az óvodával és a dolgozókkal, majd két alkalommal játszóházra invitáltuk őket.

Közösségépítés céljából valamennyi dolgozóval az adventi Budapestet csodáltuk meg, karácsony előtt ünnepi vacsorára hívtunk mindenkit, majd évvégén kirándulni mentünk.

Az elmúlt 1 évben legfontosabb feladatunknak az alapidokumentumok felülvizsgálatát tűztem ki célul, mivel 2013 óta aktualitásukat veszítették, illetve nem feleltek már meg a jogszabályi változásoknak, viszont a Pedagógiai Önértékelési Csoport szakmai munkájához és az intézmény szakszerű működéséhez elengedhetetlen volt a megújulásuk.

Így módosult:

- a Házi rend,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat,
- és a Néphagyományörző Óvodai Program.

Ezen kívül el kellett készíteni a következő szabályzatokat is, mert hiányoztak:

- Továbbképzési terv - Beiskolázási tervek
- Önértékelési Program - Önértékelési tervek
- Cafetéria Szabályzat
- Értékelési Szabályzat
- Gyakornoki Szabályzat
- Gyermekevédelmi Szabályzat
- Cs.P.Ó.és E.Ó.-B és a Sz. I. Ált. Isk. kapcsolattartási terve
- Tálaló konyha HACCP
- Energiamegtakarítási intézkedési terv

Új, korszerűbb nyomtatványokra cseréltük a következőket:

- Fejlődési napló

Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
OM azonosítója: 202302

- Csoportnapló

Segítséget nyújtottam a Szülői Közösség tagjainak a működésükhöz, a Munkatervük és a Szervezeti és Működési Szabályzatuk elkészítéséhez.

Segítséget nyújtottam az újonnan megalakult Pedagógus Szakszervezet elnökének a Kollektív Szerződés elkészítéséhez, a Közalkalmazotti Tanács elnökének pedig a Közalkalmazotti Szabályzat módosításához.

A belső ellenőrzés terén a következő kiemelt ellenőrzési területekre fektettem a fő hangsúlyt: Felvételi és mulasztási naplók, Csoportnaplók és Fejlődési naplók ellenőrzése. Mellette látogattam a szülői értekezleteket, a nyílt napokat és az anyák napi műsorokat. Minden rendezvényen és programon ott voltam és koordináltam azokat a kollégákkal együtt. A szakmai feladatok megvalósítását minden csoportban nyomon követtem.

Óvodánk tagja lett a „Zöld Óvoda” és a „Madárbarát” kert programnak. 2 óvodapedagógusunk elvégezte a 100% ZÖLD OVI – A Zöld Óvoda kritériumrendszere a gyakorlatban megvalósítva továbbképzést. 1 óvodapedagógus az óvodai nevelés eszközkészlete a papírtól az IKT-ig továbbképzésen vett részt. Pedagógiai asszisztensünk jelentkezett a Pedagógiai- és családsegítő munkatárs továbbképzésre. A konyhán dolgozó munkatársunk Élelmiszervezető továbbképzést kezdett el. Jómagam részt vettem a Budapesten szervezett Tanévnyitó Konferencián, illetve különböző online közvetítéseket tekintettem meg több alkalommal. Minden óvodapedagógus részt vett a Hévízi Óvodapedagógiai napon. Házon belül 1 előadást szerveztem a nevelőtestület és 1 előadást az alkalmazotti kör részére.

Létrehoztuk új tagokkal a Pedagógiai Önértékelési Csoportot, akik aztán ténylegesen elkezdheték munkájukat. Elkészült óvodánk Önértékelési Programja, és éves Önértékelési terve, valamint kiosztottuk az Önértékelési kérdőíveket a szülők részére, amiket visszaérkezésük után a tagok elemeztek.

Néphagyományörző Óvodai Programunk megírásakor a fő hangsúlyt a néphagyományörzés kapta, mellette kiemelten kezeljük az egészséges életmódra nevelést és a környezettudatos magatartásra nevelést.

**Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenységek terve:** „zöldnapok” beiktatása, folyadékszükséglet kielégítése, sok mozgás, futás, edzés, kirándulás, séta tervezése, olyan szülői értekezletek szervezése, ahol szakemberek tartanak felvilágosítást különböző témakörökben a szülők részére.

**A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenységek terve:** fáradt elem, kupakok, elektronikai hulladék, papír gyűjtése, „Madárbarát” kert kialakítása, csatlakozás a „Zöld Óvoda” programhoz. Az óvoda udvarán fűszernövény és virágos kis szigeteket, komposztot alakítunk ki, hogy a gyermekek tevékenyen is részt vehessenek a program megvalósításában.

Bízunk abban, hogy a hozzánk járó gyermekeknek életre szóló élményeket és ismereteket nyújtunk, felvértezve őket azokkal a képességekkel, melyekre szükségük lesz ebben a gyorsan változó világban.

**Mottóink: szeresd, óvd, véd a környezetet!**

**Az eredményes és sikeres munka érdekében, vezetői tevékenységem során fontosnak tartottam**

- A beosztottak alapos ismeretét: személyes értékeiket, és szakmai elkötelezettségüket.
- Világosan megfogalmazott, közösen értelmezett célok megfogalmazását és megvalósítását.
- A felelősségvállalást, a kezdeményezést, a folyamatok állandó javítását.
- A munkatársak intézményi célokkal való azonosulását, a lojalitást.
- Az optimális tárgyi és személyi feltételek biztosítását, alkotó légkör kialakítását, mely a vezető, és a gyermekekkel foglalkozó valamennyi felnőtt csapatmunkájának eredménye.

**Olyan közösséget kívánok irányítani az elkövetkező években, ahol az alkalmazottak**

- Szakmai munkájukat belső hittel, elkötelezettséggel, a gyermekek fejlődésébe vetett bizalommal, a hatáspedagógia gondolatosságának és gyakorlatának szellemében végzik.
- A családdal szorosan együttműködve nevelnek.

Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
OM azonosítója: 202302

- Tevékenyen részt vesznek a falu életében.

Az intézmény fenntartójával korrekt, szakmai alapokon nyugvó kapcsolatot kívántam kiépíteni és működtetni az elmúlt év során, és a jövőben is. Döntéseimben a fenntartó elvárásait figyelembe szeretném venni, minden tevékenységemben jogszerűen eljárni.

Személyes példamutatással, emberséggel, a változások iránti fogékonysággal végezni feladataimat.

Tudom, hogy az óvoda élén személyi felelősséggel az óvodavezető áll, aki maga hozza döntéseit, és a felelősséget is saját személyében viseli a döntések végrehajtásának megszervezéséért, a végrehajtásért és a végrehajtás ellenőrzéséért, aki döntése meghozatala előtt kikéri a helyettese, a nevelőtestület és a többi alkalmazott véleményét is, és egész munkájában a demokratizmust érvényesíti. Természetesen nem kell, hogy minden feladatot az óvodavezető lásson el, de bármilyen munkamegosztás mellett is fennáll a mindenre kiterjedő egyszemélyi felelőssége.

Nagyon fontosnak tartom, hogy az óvodavezető alapvető célja az óvoda optimális működésének és fejlesztésének biztosítása legyen.

Hiszem és vallom, hogy akkor lehet sikeres egy óvoda, ha jó hírnevét magas színvonalú szakmai munkájának köszönheti, ezzel kivívja partnerei elégedettségét:

- Ahol a jó légkör kialakításáért a vezető és a gyermekekkel foglalkozó felnőttek együtt tesznek.
- Ahol a felnőttek jól érzik magukat, megvalósíthatják elképzeléseiket, azonosulnak az intézmény céljaival.
- Ahol mindenkinek megvan a saját feladata, különböző együttműködési formákban együtt tesznek azért, hogy a kitűzött cél megvalósuljon, illetve az valósuljon meg, amit elhatároztak.
- Ahol tisztázottak az elvárások, kiszámítható a működés, a munkavégzés biztonsága kialakult.
- Ahol a vezető helyesen értelmezi szerepét, a folyamatokat jól tervezi, szervezi, koordinálja és fejleszti.

Erre azért van szükség, mert több kérdésben a nevelőtestületnek döntési, illetve véleményezési jogköre van. A vezető egyszemélyi felelőssége nem mond ellen a demokratizmus elvének, de ez a vezetői önállóságát sem csorbítja. A jó vezetői döntésekhez nélkülözhetetlennek tartom az óvodán belül a különböző vélemények meghallgatását.

Legfontosabb feladatommak tekintem, hogy a Hagyományörző Óvodai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend maradéktalanul megvalósuljon, az óvoda eredményesen és hatékonyan működjön.

Hiszem, hogy az idejét eredményesen beosztó vezetőnek tudnia kell, hogy:

- Az idő érték, melynek jó befektetése haszonnal jár: nem mindegy, hogy értékes, értéktelen feladatokra fordítja idejét.
- Megfelelő személyre kell bízni az átadható tevékenységeket.
- Saját naptárt kell vezetni a feladatok időbeni elvégzése, a döntések alapos előkészítése érdekében.

Végezetül tudom, hogy az óvodavezetőnek önismeretének is kell lennie: tudja, hogy mire képes, mennyit tud vállalni, legyen tisztában hiányosságaival és erősségeivel. Tetteit uralja magabiztosság, hallgassa meg mások véleményét saját magáról és az óvodájáról. Tudjon változtatni kialakult szokásain, időbeosztásán, ha a feladatok ezt megkívánják.

Az óvodavezető munkarendjét, tevékenységeinek időbeosztását maga állítja össze. Ez azt jelenti, hogy teljes mértékben ismernie kell a munkakörébe tartozó feladatokat.

**„A bölcsességet nem kapjuk készen;  
magunknak kell felfedeznünk  
egy olyan utazás során,  
amelyet senki sem tehet meg helyettünk  
és amelyetől senki sem kímélhet meg bennünket.”**

**(Marcel Proust)**

Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
OM azonosítója: 202302

**A 2017/18-as nevelési év indítási feladatai:**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 21/2017.(II.22.) számú Képviselő-testületi határozatát a következőképpen módosította: a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsődében a 2017/18-as nevelési évben indítható csoportok számát 5 csoportban határozza meg, melyből 1 csoport egységes óvoda-bölcsődei csoport, 4 pedig óvodai csoport.

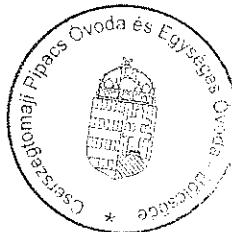
Ennek függvényében augusztusban tartunk egy olyan szülői értekezletet az új gyermekek szülei részére, ahova meghívjuk a Polgármester urat is, aki ismerteti a szülőkkel, hogy miért kellett megváltoztatni a 22//2017.(II.22.) számú Képviselő-testületi határozatot.

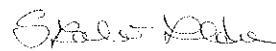
A fentiekre hivatkozva a 2017/18-as nevelési évben az óvodai csoportok indítását a következő személyi változásokkal tervezem:

- Méhecske csoport: Kovács Imréné + Varga Andrea + Zsohár Gáborné
- Süni csoport: Moosné Glász Dóra + Balla Zsóka + Kurdi Károlyné
- Pillangó csoport: Erdélyiné Salamon Szilvia + (XY) + Németh Adrienn
- Micimackó csoport: Koronczi Katalin + Kormosné Takács Livia + Penteliné Szabó Szilvia + Reinpreihné Kulcsár Andrea
- Katica csoport: Szi Tamásné + (Novákné Rigó Andrea) + Orbán Péterné

Ezekre a változásra azért van szükség, mert az óvodai-bölcsődei csoportban csak olyan óvodapedagógus dolgozhat, akinek megvan a 2 éves kortól továbbképzése.

Cserszegtomaj, 2017. 06. 16.



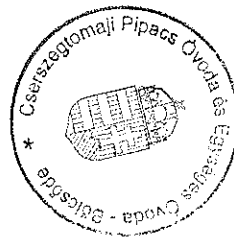
  
Szalai Klára  
Intézményvezető

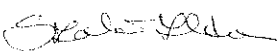
Intézmény neve: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
Címe: 8372 Cserszegtomaj, Iskola u.17.  
OM azonosítója: 202302

### LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde Nevelőtestülete: 100%-os arányban, a 2017. június 21.-én kelt 7/2017.(VI.21.) számú Nevelőtestületi határozata alapján, a 2016/17. nevelési év Beszámolóját elfogadta.

Kelt: Cserszegtomaj, 2017. 06. 21.



  
Szalai Klára  
Intézményvezető

Az Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde irattárában iktatási számú  
jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2016/17. nevelési év  
Beszámolóját.

Kelt: Cserszegtomaj, 2017. 09.

Bartha Gábor  
Polgármester  
Fenntartó