



Cserszegtomaj Község Polgármestere

Az előterjesztés ellen törvényességi szempontból kifogást nem emelek.

dr. Milus Lajos jegyző

**Előterjesztés**  
**Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. február 22-i ülésére**

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között eltelt időszak alatt tett intézkedésekről.

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

Készítette: Kemenes Veronika Ágnes vezető tanácsos

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról:

**2/2017.(II.01.) számú Képviselő-testületi határozat**

Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde bezárását 2017. július 31. – augusztus 20. közti időpontban az intézmény nyári karbantartási és nagytakarítási munkáinak elvégzése érdekében.

Külön megállapodás alapján a Hévízi Brunszvik Teréz Óvoda fogadja azokat a gyermekeket, akiknek az elhelyezését a szüleik nem tudják megoldani a Pipacs Óvoda nyári zárva tartásának időtartama alatt.

Az ellátást igénybevevő szülők az ellátással kapcsolatban felmerülő térítési díjat a Brunszvik Teréz Óvoda részére megtérítik.

Emellett Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felajánlja, hogy ha a Hévízi Brunszvik Teréz Óvodánál merül fel hasonló feladatellátási szünet, a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda rendelkezésére áll ennek megoldásában.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felkéri az intézményvezetőt, hogy a nyári bezárás időpontjáról a szülőket értesítse.

**A határozat végrehajtásra került, a szülőket az óvodavezető tájékoztatta a nyári zárás időpontjáról.**

**7/2017.(II.01.) számú Képviselő-testületi határozat**

Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Cserszegtomaj Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatát a módosításokkal egységes szerkezetben jóváhagyja.

**A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításra került, az egységes szerkezetbe foglalása megtörtént.**

## 10/2017.(II.01.) számú Képviselő-testületi határozat

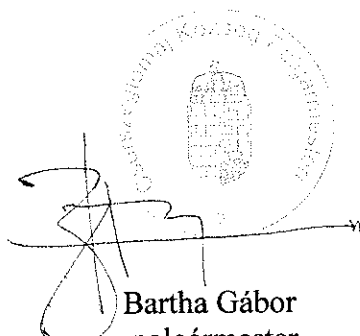
Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Zalaispa Társulási Megállapodás módosítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrejött Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) társulási megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
2. Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására, és felkéri, hogy a döntésről a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.

**A társulási megállapodás aláírásra került, a döntésről a Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás azonnali értesítést kapott.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Cserszegtomaj, 2017. február 14.



Bartha Gábor  
polgármester



## Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere

2. számú napirend

„Az előterjesztés ellen törvényességi szempontból kifogást nem emelek”



dr. Milus Lajos  
jegyző

### Előterjesztés Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 22-i ülésére

**Tárgy:** Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

**Előterjesztő:** Bartha Gábor polgármester

**Készítette:** Szalai Erzsébet vezető főtanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

**Rendelet megalkotásának általános indokolása a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt) III. fejezetének 20. § (2) bekezdése alapján településünk jogosult a nagyközségi címet használni, ezért Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017.02.01. napján tartott ülésén a 11/2017.(II.01.) számú képviselő-testületi határozatával döntött a nagyközségi cím felvételéről.

A nagyközségi cím elismerése azoknak az elődöknek, cserszegtomaji polgároknak, akiknek munkája lehetővé tette, hogy lakóhelyük fennmaradjon, folyamatosan fejlődjön, bővüljön és megőrizze önállóságát.

A nagyközségi cím tekintetében nincs külön nagyközséggé nyilvánítási eljárás, nem szükséges hozzá külön engedély. A Képviselő-testület egy határozattal kimondhatja a cím használatát és módosíthatja az Önkormányzat elnevezését, és módosítja Szervezeti és Működési szabályzatát.

Ezt követően teendők: A változás átvezetése szükséges az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SzMSz), majd azt követően a törzskönyvi nyilvántartásban.

**Előzetes hatásvizsgálat a Jat. 17. §-a alapján:**

**A rendelet várható társadalmi hatása:**

A „nagyközség” egy cím, amely a településen élők önbecsülését javíthatja. A politikai életben is fontos szerepet játszhat, hiszen egy Nagyközségi címmel rendelkező település a vállalkozók számára is előnyösebb, továbbá a közösségépítő jellege sem elhanyagolható. Egyenlőre pénzügyi, költségvetési előnyökkel nem jár a cím felvétele, azonban esetleges jogszabály módosítások után, pályázati kiírásoknál akár ilyen jellegű kedvezménnyel is járhat.

**A rendelet gazdasági, költségvetési hatása:**

A rendelet módosításnak elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti feltételt nem igényel. Tárgyi és pénzügyi feltételeket tekintve a nagyközségi cím felvételével összefüggésben adódó egyszeri kiadásokkal kell számolni (pl. bélyegzők cseréje).

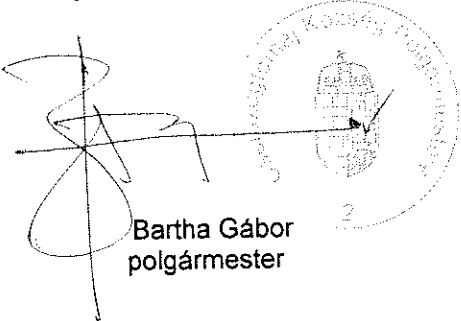
**A rendelet környezeti és egészségi következményei:** jelen esetben nem releváns.

**A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A nagyközségi cím felvétele plusz adminisztrációt jelent a hivatal dolgozói számára.

**Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, megalkotása elmaradása esetén várható következmények:**

A jogszabály megalkotásának szükségességét a hatályos és teljes körű szabályozottság követelményeinek való megfelelés indokolja.

Cserszegtomaj, 2017. február 16.



Bartha Gábor  
polgármester

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
\_\_\_\_/2017. (II.23.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. §. (4) bekezdésének felhatalmazása alapján, az 53. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, valamint Cserszegtomaj Község Önkormányzata 11/2017.(II.01.) számú képviselő-testületi határozata alapján az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbi rendeletet alkotja:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata és jelképei**

- 1. §** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: 2017. április 11. napjától Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete: Cserszegtomaj Nagyközség Képviselő-testülete  
(a továbbiakban: képviselő-testület).
- (3) A képviselő-testület hivatala: Cserszegtomaj Nagyközség Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: hivatal).
- (4) Az önkormányzat székhelye: Cserszegtomaj, Dr. Bakonyi Károly u. 1.
- (5) Az önkormányzat működési területe: Cserszegtomaj Nagyközség közigazgatási területe.
- (6) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [www.cserszegtomaj.hu](http://www.cserszegtomaj.hu)
- (7) Az önkormányzat hivatalos pecsétje kör alakú, körfelirattal:  
"Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata", középen Magyarország címerével.
- 2. §** (1) A képviselő-testület létszáma 7 fő.
- (2) A képviselők nevét a 1. számú függelék tartalmazza.
- 3. §** (1) Az önkormányzat jelképei:
- a) címer,  
b) zászló,  
c) pecsét.
- (2) Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának címere: a település múltjára utaló jelkép. A címeren szereplő mezőgazdasági eszközök, szőlőművelő ekevas, metszőkések, valamint a kérébe kötött stilizált búzakalász és a termőbe fordult

szólóvenyige hűen tükrözi Cserszegtomaj hegyközség jellegét és mezőgazdasági múltját.

(3) Cserszegtomaj Nagyközség zászlóján megjelenő színek a címerpajzson megjelenő színekkel azonosak. A zászló téglalap alakú, hosszában egyenlő arányban két színű, kék és piros, közepén a község címerével.

(4) Cserszegtomaj Nagyközség pecsétje kör alakú. A pecsétmező közepén Cserszegtomaj Nagyközség címerének kontúrrajza van elhelyezve, melyet két oldalról, felülről és alulról nagybetűs körirat övez: „CSERSZEGTOMAJ NAGYKÖZSÉG PECSÉTJE”.

(5) A pecsét az ország címerével együtt, továbbá államigazgatási, hatósági ügyintézés során nem használható.

## **II. Fejezet**

### **Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Az önkormányzat feladata, hatásköre**

**4. §** (1) Az önkormányzat köteles gondoskodni a Mötv.-ben meghatározott kötelezően ellátandó feladatokról.

(2) Az önkormányzat egyes feladatainak ellátására társulásban vesz részt. Az önkormányzat tártársulásainak felsorolását az 2. számú függelék tartalmazza.

**5. §** (1) A képviselő-testület a Mötv. 10. §-ában meghatározottak szerint vállalhat önként közfeladatot.

(2) A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslatnak tartalmaznia kell a megvalósításhoz szükséges eszközöket és forrásokat.

(3) A közfeladat önkéntes vállalásához, illetve ellátásának megszüntetéséhez minősített többség szükséges.

### **Hatáskör átruházás**

**6. §** (1) Az átruházott hatáskör gyakorlására a Mötv. 41. §. előírásai az irányadóak.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a hatáskör gyakorlók évente beszámolnak a képviselő-testület felé.

(3) A bizottságokra, a polgármesterre és társulásra és a jegyzőre átruházott hatásköröket a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

### **Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete működése**

**7. §** (1) A képviselő-testület legalább a Mötv. 44. §-ában meghatározott számú ülést tart. A rendes ülések időpontját a Képviselő-testület munkaterve tartalmazza. Az ülések helye a hivatal helyisége. A képviselő-testület indokolt esetben külső helyszínen kihelyezett ülést is tarthat.

(2) A képviselő-testület ülései: alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülés.

(3) A képviselő-testület ülésézése július és augusztus hónapban szünetel.

(4) A képviselő-testület - szükség szerint - határidőhöz kötött vagy fontos és halaszthatatlan téma tárgyalása esetén rendkívüli ülést tart.

(5) A település életében jelentős évfordulók, események alkalmával a polgármester ünnepi képviselő-testületi ülést hívhat össze. Az ünnepi képviselő-testületi ülés menetére a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.

(6) A képviselő-testület szükség szerint, közös feladatokat érintő ügyekben együttes ülést tarthat más települések önkormányzatával.

### **A munkaterv**

**8. §** (1) A képviselő-testület féléves munkaterv alapján működik. A munkatervet a polgármester javaslatára a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A képviselő-testület munkatervének összeállításához javaslatot tehet a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, az önkormányzat által alapított intézmény vezetője.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendi pontok előadóit, az előkészítésért felelős személy megnevezését.

(4) A munkaterv a képviselő-testületi munka tervezésének eszköze, ezért attól indokolt esetben el lehet térni.

### **A képviselő-testület összehívása**

**9. §** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze.

(2) A képviselő-testületek együttes ülését - a polgármesterek előzetes egyeztetése alapján - az érintett települések polgármesterei hívják össze.

(3) A meghívó tartalmazza a képviselő-testületi ülés helyét és idejét, a munkatervben szereplő és a javasolt napirendi pontokat, a napirendi pontok előterjesztőit, a napirend zárt ülés keretében való tárgyalásáról szóló javaslatot. A rendkívüli ülés halaszthatatlan döntés esetén elektronikus úton vagy telefonon is összehívható.

(4) Rendkívüli ülést kell összehívni a Möt. 44. §-ában foglalt indítvány alapján.

(5) A rendes ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 4 nappal megkapják.

(6) A képviselő-testület rendes ülésének idejét, helyét és napirendjét az ülés előtt legalább 3 nappal a hirdetőtáblákon, valamint az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

### **A képviselő-testület ülésére meghívandók köre**

**10. §** (1) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal a teljes anyag megküldésével meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a bizottságok külső tagjait,
- c) civil szervezetek képviselőjét a szervezetét érintő ügyekben.

(2) Meghívó megküldésével tanácskozási joggal a képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a Nagyközség díszpolgárait,
- b) napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
- c) az önkormányzat intézményeinek vezetőit.

(3) Meghívóval, a feladatkörüket érintő előterjesztések megküldésével meg kell hívni az egyes napirendi pontok előadóit, a tárgyban illetékes intézmények vezetőit.

(4) Az egyes napirendek tárgyalásához a polgármester a felsoroltakon kívül más személyeket és szerveket is meghívhat.

(5) Tanácskozási joggal meg kell hívni azokat, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi.

#### **Az ülés nyilvánossága**

**11. §** (1) A Mötv-ben foglaltak szerint a képviselő testület ülései – zárt ülés kivételével – nyilvánosak.

(2) Zárt ülésre irányuló javaslatot a polgármester, a képviselő és a jegyző tehet. Erről nyílt szavazással, vita nélkül dönt a képviselő-testület.

(3) A Mötv. 46. §. (2) bekezdés b) pontjában előírtakra figyelemmel az érintett a zárt ülés tartására vonatkozó írásbeli kérését az ülés megkezdéséig megküldheti a polgármesternek; személyes jelenléte esetén az őt érintő napirend tárgyalása előtt szóbeli nyilatkozatot tehet.

(4) Zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe csak a polgármester, a képviselők, a jegyző, a hivatalnak a témában érintett köztisztviselői, valamint a törvényességi ellenőrzést ellátók tekinthetnek be. Az előzőeken túl a zárt ülés jegyzőkönyvébe a polgármester engedélyével a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe tekinthetnek be, amelyre meghívást kaptak vagy amelyen részt vettek. Zárt ülésről egyéni hangfelvétel nem készíthető.

(6) A 11. §. (3)-(4) bekezdésben foglaltakat a képviselő-testület bizottságainak működése során is értelemszerűen alkalmazni kell.

#### **Az előterjesztés**

**12. §** (1) Az előterjesztés:

- a) a rendelet-tervezet,
- b) a határozati javaslat,
- c) a beszámoló,
- d) a tájékoztató.



(2) Az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A 12. §. (1) bekezdés a) pontjában szereplő rendelet-tervezet csak írásban terjeszthető elő.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) a rendelet-tervezet és indokolása,
- b) az előterjesztő megjelölése,
- c) a tárgy pontos meghatározása,
- d) az előkészítésben résztvevők megnevezése,
- e) a képviselő-testület tárgyra vonatkozó korábbi döntése,
- f) döntési javaslat esetén a határozati javaslat – esetleg több változatban is - a határozati javaslat végrehajtójának felelőse és a végrehajtás határideje.

(5) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a polgármester,
- az alpolgármester,
- a képviselő-testület tagjai,
- a bizottságok,
- a jegyző,
- a képviselő-testület vagy a polgármester által felkért személy vagy szervezet.

#### **Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje**

**13. §** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke vezeti (a továbbiakban: levezető elnök).

(2) Határozatképtelenség miatt elmaradt ülést a polgármester – a formai követelmények mellőzésével - 8 napon belüli időpontra újból összehívja.

**14. §** (1) A levezető elnök az ülés vezetése során:

- a) számszerűen megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, és azt folyamatosan figyelemmel kíséri,
- b) megnyitja az ülést,
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- d) vezeti az egyes napirendek vitáját, kezdeményezi a vita lezárását,
- e) szavazásra bocsátja a beterjesztett tervezeteket, javaslatokat,
- f) megállapítja a szavazás eredményét,
- g) kihirdeti a döntéseket,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

**15. §** Az ülés napirendjét, azok tárgyalási sorrendjét a levezető elnök javaslatára a képviselő-testület állapítja meg. A meghívóban nem szereplő javaslatot az ülés megkezdése előtt legalább 15 perccel írásban át kell adni a levezető elnöknek. A meghívóban nem szereplő javaslatot tehet: polgármester, alpolgármester, jegyző.  
A meghívóban nem szereplő javaslatok napirendre vételéről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

**16. §** Az ülés napirendjének módosítására javaslatot tehetnek a képviselők és a jegyző. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

**16/A. § (1)** A képviselő-testületi ülést összehívó írásbeli meghívóban javasolt napirendekben nem szereplő, a község egészét érintő jelentőségű, halaszthatatlan és rendkívüli ügyben a napirendi pontok tárgyalása előtt – a felszólalás tárgyát és okát megjelölve – bármelyik képviselő-testületi tag a levezető elnöktől írásban, az ülést megelőzően legalább 15 perccel, engedélyt kérhet a napirend előtti felszólalásra. Napirend előtti felszólalás kérdésében – amelynek időtartama összesen maximum 2 perc lehet – a levezető elnök dönt.

- (2) Amennyiben az ülést vezető szerint a megjelölt tárgy nem minősül rendkívüli ügynek és ezért a napirenden kívüli felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő igényéről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.
- (3) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.

**17. §** Ha a képviselő-testület az ülés folyamán határozatképtelenné válik, a levezető elnök szünetet rendel el, és intézkedik a határozatképesség helyreállítása iránt. Ha legalább 15 percen belül a határozatképességet nem sikerül helyreállítani, megállapítja a hiányozó képviselők nevét és az ülést bezárja. Az ülés bezárása esetén a polgármester 8 napon belüli időpontra az ülést újból összehívja azoknak a napirendeknek a meghatározásával, melyek nem kerültek megtárgyalásra.

**18. § (1)** A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök:

- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
- b) rendre utasítja azt a felszólalót, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan, a testületet zavaró magatartást tanúsít, illetőleg hozzászólása a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő,
- c) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(2) Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi és az ülés félbeszakad, a levezető elnök a rend helyreállításának időszakára szünetet rendel el, súlyosabb esetben bezárja az ülést.

(3) A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

### **A napirendek tárgyalása**

**19. § (1)** A levezető elnök a napirend tárgyalása során minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, de az egyes napirendek összevont tárgyalását is javasolhatja.

(2) A napirendre tűzött ügy tárgyalásának elhalasztását bármely okból a polgármester, a képviselő vagy a jegyző indítványozhatja.

- (3) A polgármester, a képviselő, a jegyző a szavazás megkezdéséig javasolhatja az előterjesztés napirendről való levételét.
- (4) A 19. §. (1-3) bekezdésében foglaltakról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

**20. §** (1) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje - amitől indokolt esetben el lehet térni:

- a) polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről,
- b) önkormányzati rendeletek tervezetei,
- c) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
- d) személyi ügyek,
- e) tájékoztatók
- f) interpellációk, kérdések,
- g) egyéb

### **A felszólalások rendje, a vita lezárása**

**21. §** (1) A levezető elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a vita előtt a napirendhez szóban kiegészítést tehet. Ezt követően a bizottságok elnöke ismerteti a bizottság álláspontját; a tag kérésére köteles ismertetni a bizottsági tag külön véleményét és annak indoklását is.

(2) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre a vita lezárása előtt az előadó köteles rövid választ adni.

(3) A felszólalásokra a jelentkezések sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a levezető elnök megvonhatja a szót.

(4) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyától, a levezető elnök felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra, kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(5) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a levezető elnök kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. A hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc.

**22. §** (1) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(2) Az előterjesztő az előterjesztést, a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

(3) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a napirend előadójának és törvényességi észrevétel esetén a jegyzőnek szót kell adni.

(4) A levezető elnök a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a vitában elhangzott módosító javaslatokról, majd a határozati javaslat egészéről dönt a képviselő-testület. A javaslattevőnek a módosító javaslatot szószertint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a levezető elnöknek.

(5) A levezető elnök a határozathozatalt követően megállapítja a szavazás eredményét, és kihirdeti a határozatot.

**23. §** Határozati javaslatához, rendelet-tervezethez módosító és kiegészítő indítványt kizárólag a polgármester, a képviselők, a bizottságok, illetve a jegyző tehet.

### **A szavazás módja**

**24. §** (1) A képviselők igennel és nemmel szavaznak vagy tartózkodnak a szavazástól.

(2) Amennyiben a javaslat a jelen lévő települési képviselők több mint a felének igen szavazatát nem kapta meg, a javaslatot elutasították.

**25. §** Minősített döntés szükséges a Mötv. 50. §.-ában, 55. §. (1) bekezdésében, 68. §. (1) bekezdésében előírtakon kívül:

- a) a 5. §. (3) bekezdésben foglalt esetben,
- b) képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- c) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
- d) a Mötv. 70. § (1) bekezdése szerinti kereset benyújtása esetén,
- e) titkos szavazás elrendelése esetén.

**26. §** (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, elektronikus úton és név szerinti szavazással történhet.

(2) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő vagy legalább két fő képviselő indítványozza. A javaslatról a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

(3) Ügyrendi és személyi kérdésben név szerinti szavazást nem lehet tartani.

(4) A név szerinti szavazás során a jegyző egyenként olvassa a képviselők nevét, akik a nevük elhangzása után "igen", "nem", „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja a polgármesternek.

**27. §** (1) Egy előterjesztésen belül több döntési lehetőség esetén az a javaslat kerül elfogadásra, amely a legtöbb igen szavazatot kapta.

(2) Ha a határozatnak több pontja van, azokról külön-külön vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik a szavazás, a végaszavazás mellőzhető.

**28. §** (1) A képviselő-testület titkos szavazással dönt, ha azt jogszabály kötelezően előírja. A képviselő-testület minősített többséggel titkos szavazást rendelhet el az Mötv. 46. §. (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(2) A titkos szavazást a Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság jelen lévő tagjai bonyolítják le urna és szavazólap felhasználásával.

- (3) A Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság a titkos szavazás lebonyolítása során:
- a) ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat,
  - b) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
  - c) a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
    - ca) a bizottság jelenlevő tagjainak nevét,
    - cb) a szavazás eredményét,
  - d) a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek.

(4) A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.

**29. §** (1) A képviselő-testület határozatának tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megnevezése.

(2) A képviselő-testület a szavazati arányok jegyzőkönyvben történő rögzítésével, alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) ügyrendi kérdésről,
- b) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztés elfogadásáról,
- c) tájékoztatóról,
- d) a határozati javaslat, vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslatról való döntésről,
- e) interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- f) az ülés napirendjének elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint zárójelben a hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római számmal kell jelölni a következők szerint:

„Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../..... (\_\_\_\_) számú határozata”.

(4) A képviselő-testület határozatát 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek.

(5) A képviselő-testület határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséről a jegyző gondoskodik.

### **Rendeletalkotás**

**30. §** (1) A rendelet megalkotását kezdeményezheti a képviselő-testület tagja, bizottsága és a jegyző. A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) A rendeletet-tervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a képviselő-testület bizottságai, és a jegyző terjeszthet a képviselő-testület elé.

(3) A rendelet-tervezetnek szakmai előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A jegyző figyelemmel kíséri a rendeletek hatályosulását, szükség esetén kezdeményezi azok felülvizsgálatát, módosítását.

(5) A képviselő-testület rendeleteit külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően a rendelet elfogadásának évét, valamint zárójelben a hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római számmal kell jelölni a következők szerint:

„Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../..... ( )  
önkormányzati rendelete”.

**31. §** (1) Az önkormányzati rendeletet kihirdetésének módja a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés.  
A kihirdetett rendeletet az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(2) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséről a jegyző gondoskodik.

### **Interpelláció, kérdés**

**32. §** (1) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat feladat-és hatáskörének ellátásával. Az interpellációt, annak tárgyának megjelölésével, az interpellálónak legalább 15 perccel az ülés megkezdése előtt írásban át kell adnia a levezető elnöknek.

(2) Az interpelláló képviselő az interpellációt legfeljebb három percben szóban adja elő.

(3) Az interpellált az interpellációra legfeljebb öt percben válaszol.

(4) Az interpelláló képviselő legfeljebb kettő percben nyilatkozik, hogy a választ elfogadja-e. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.

(5) Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, a választ legkésőbb 15 napon belül írásban kell megadni a képviselő részére és a következő ülésen ismertetni kell a képviselő-testülettel. Ha az interpelláló a választ elfogadja és nem kéri annak ismertetését, az interpellált a válasz felolvasásától eltekinthet.

(6) Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő-testület nem fogadja el, a polgármester az interpellációt további vizsgálat céljából kiadja az illetékes bizottságnak. A kivizsgálás során az interpelláló képviselő részvételét lehetővé kell tenni. A továbbiakban a 32 §. (4) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

**33. §** A kérdés benyújtására és megválaszolására az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a képviselő-testületnek a válasz elfogadásáról nem kell szavazni.

### **A jegyzőkönyv**

**34. §** (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek a Möt. 52. §-án túl tartalmaznia kell:

a) a távol maradt képviselők nevét, az ülés határozatképességének megállapítását,

- b) interpellációkat, kérdéseket és az azokra adott válaszokat,
- c) az ülésen történt fontosabb eseményeket,

d) az ülés bezárásának időpontját.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) az írásos előterjesztéseket,
- c) az elfogadott rendeleteket,
- d) a jelenléti ívet,
- e) a képviselő kérelmére az írásban benyújtott hozzászólásokat,
- f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet és jelentést,
- g) a név szerinti szavazásról készült hitelesített névsort,
- h) a jegyző törvényességi észrevételét.

(3) A jegyzőkönyvet 1 eredeti példányban kell készíteni.

(4) Amennyiben zárt ülésre, vagy az ülés egy részének zárttá nyilvánítására kerül sor, akkor a zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül 1 eredeti példányban. A jegyzőkönyv példányait "zárt ülés" megjelöléssel kell ellátni.

(5) A jegyzőkönyvet a polgármesteren és a jegyzőn kívül a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvből készült kivonatot a jegyző vagy a jegyzőkönyvvezető hitelesíti és írja alá.

(6) A nyílt ülésről készült jegyzőkönyvek a választópolgárok részéről a hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthetők meg az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett. A választópolgárok kérésére – költségtérítés ellenében – másolat készíthető.

### **Közmeghallgatás, falugyűlés**

**35. §** (1) A közmeghallgatás helyét és idejét legalább 8 nappal előbb a választópolgárok tudomására kell hozni.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott, az önkormányzat hatáskörébe tartozó közérdekű kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell. A megválaszolatlanul maradt kérdést, javaslatot a tárgy szerint illetékes bizottság vagy a jegyző kivizsgálja, és annak eredményéről a képviselő-testületet a munkatervben meghatározott időpontban, a javaslattevőt pedig a képviselő-testület ülését követő 10 napon belül tájékoztatja.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

**36. §** (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg jelentősebb döntések előkészítése érdekében – a választópolgárok és a társadalmi szervezések tájékoztatása céljából – falugyűlést hívhat össze.

(2) A gyűlés helyéről, idejéről, a tárgykörrel a választópolgárokat a helyben szokásos módon kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(3) Lakossági fórum szervezésére a képviselő-testület bizottsága és a képviselők is jogosultak a (2) bekezdésben foglalt szabályok betartása mellett.

## Helyi népszavazás

**37. § (1)** A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha a település választópolgárainak legalább 25 %-a kezdeményezte.

(2) A helyi népszavazásra egyebekben a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

## A települési képviselő

**38. § (1)** A képviselő-testület a képviselők, a bizottsági tagok, a bizottsági elnökök, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai részére megbízatásuk idejére havi tiszteletdíjat állapít meg.

(2) A tiszteletdíj mértéke (nettó):

- a) a képviselő tiszteletdíja (a továbbiakban: alapdíj): 10.000.- Ft,
- b) bizottsági tag képviselő tiszteletdíja: az alapdíj két és félszerese,
- c) bizottsági elnök tiszteletdíja: az alapdíj ötszöröse,
- d) nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíja: az alapdíj két és félszerese,
- e) tanácsnok tiszteletdíja: az alapdíj ötszöröse.

(3) Tiszteletdíj csak egy jogcímre fizethető. A tiszteletdíj kifizetéséről a jegyző gondoskodik minden hó 10. napjáig.

**39. § (1)** A települési képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, a testületi ülésen, bizottsági tagsága esetén a bizottsági ülésen és a közmeghallgatáson megjelenni, annak munkájában részt venni.

(2) A képviselő a polgármesternek, bizottsági tag esetében a bizottság elnökének bizottsági ülés esetében, az ülés megkezdése előtt legalább két órával köteles bejelenteni, ha a képviselő-testület, vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

A képviselő-testület a mulasztással érintett hónapra járó tiszteletdíj mértékét 50 %-kal csökkenti annak a települési képviselőnek, aki bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget.

(3) Köteles a tudomására jutott állami és hivatali titkot megtartani.

(4) Köteles a személyes érintettségét bejelenteni a vita előtt, illetve annak felmerülésekor.

(5) A képviselő-testületi döntéshozatalból kizárható a Mötv. 49. §. (1) bekezdése alapján az, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő-testület – bármely tagja javaslatára – egy havi időtartamra 20 %-kal csökkentheti annak a települési képviselőnek a tiszteletdíját, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.



(6) A felkérés vagy a képviselő-testület döntése alapján köteles részt venni képviselő-testületi ülések előkészítésében, különböző vizsgálatokban.

(7) A települési képviselő a Mötv-ben meghatározott módon és időben köteles vagyonyilatkozatot tenni.

A települési képviselő köteles továbbá bejelenteni és megszüntetni a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a Mötv-ben meghatározottak szerint. A méltatlanságra vonatkozó szabályokat a Mötv. 38. §-ának előírásai szerint kell alkalmazni.

### **A képviselő-testület bizottságai, a tanácsnok**

**40. §** A bizottság tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet.

**41. §** A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság 3 fő,
- b) Szociális Bizottság 3 fő,
- c) Kulturális Bizottság 3 fő.

**42. §** (1) A bizottsági üléseken bármely képviselő részt vehet tanácskozási joggal, szavazati joggal azonban csak a bizottság megválasztott tagjai bírnak.

(2) A Képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(3) A bizottságok a polgármester és a bizottságok elnökeinek közös kezdeményezésére együttes ülést is tarthatnak. Együttes ülés esetén a bizottságok határozatképességét saját tagjaihoz viszonyítva kell megállapítani, a határozatképes bizottságok az adott ügyről külön-külön szavaznak, a határozatképtelen bizottságok pedig véleményt nyilvánítanak.

(4) A bizottság zárt ülésen hozott döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

**43. §** (1) bizottság ülését az elnök hívja össze.

(2) A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt képviselő bizottsági tag helyettesítheti a bizottság ülésén.

(3) A bizottság a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan tartja üléseit.

(4) A bizottság működésére a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezések az irányadók, azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülésen készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(5) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

**44. §** A bizottság munkáját a hivatal segíti, ügyviteli feladatait a jegyző által kijelölt dolgozó látja el.

**45. §** (1) Az állandó bizottságok általános feladat- és hatásköre:

- a) dönt a hatáskörébe utal ügyekben,
- b) a képviselő-testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben,
- c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
- d) közreműködik a tevékenységi körébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek a kidolgozásában,
- e) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben,
- f) javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó intézmények alapítására, megszüntetésére és szervezeti átalakítására, az intézmény fejlesztésére, felújítására, az önkormányzat felügyelete alatt álló és szakterületüket érintő intézmények tekintetében,
- g) véleményezik az Önkormányzat éves pénzügyi tervének szakterületüket érintő részét, javaslatot tesznek szükség szerint annak évközi módosítására,
- h) véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő más bizottságok által készített előterjesztések szakterületüket érintő részét,
- i) véleményezik a hivatal szakterületükhöz kapcsolódó szervezetének felépítésére, személyi összetételére, működésére vonatkozó szabályok kiadását,

(2) Az állandó bizottságok részletes feladatait a 2. sz. melléklete tartalmazza.

(3) Az állandó bizottságok tagjainak, illetve a tanácsnok nevét a 3. számú függelék tartalmazza.

#### **„A tanácsnok**

**46. §** A képviselő-testület a polgármesternek, bármely települési képviselőnek a javaslatára a települési képviselők közül az ifjúsági és sport feladatok ellátásának felügyeletére tanácsnokot választ. Tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert és évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

**47. §** A tanácsnok feladatai:

- a) javaslatot tesz
  - aa) az egyes, ifjúsági és sport célok meghatározására, támogatására,
  - ab) a sportrendezvényeken külső társadalmi szervezetek bevonására,
  - ac) más településekkel, szervezetekkel való ifjúsági és sport jellegű kapcsolattartás módjára, programjára,
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben részt vesz a testületi döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) irányítja az egyes ifjúsági és sportrendezvények lebonyolítását,
- d) folyamatosan kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel és más önszerveződő közösségekkel,
- e) koordinálja az ifjúsági és sport feladatokat.”

#### **A polgármester**

**48. §** (1) A polgármester megbízatását főállásban, foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

(2) A polgármester pecsétje:

körbélyegző, kör alakú "Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere" felirattal, középén Magyarország címerével.

(3) A polgármester összeférhetetlenségével, vagyonyilatkozatával, illetményének emelésével, jutalmazásával, költségtérítésével kapcsolatos javaslatokat a Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke - a bizottsági döntést követően – terjeszti a képviselő-testület elé.

(4) A polgármester szabadságát a képviselő-testület adja ki a polgármesterrel történt egyeztetés alapján. Tíz napon túl terjedő szabadsága kiadását a képviselő-testülettől a szabadság megkezdése előtt kéri, tíz napot meg nem haladó szabadságának felhasználásáról a következő ülésen kell bejelentést tennie.

(5) A társulásokban az önkormányzatot a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük egyidejű akadályoztatása esetén a polgármester által kijelölt települési képviselő képviseli.

(6) A polgármester minden hét keddi napján 9 órától 12 óráig tart fogadónapot.

### **Az alpolgármester**

**49. §.** (1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

(3) Az alpolgármester általános és egyedi ügyekre kiterjedő feladatit a polgármester határozza meg. Az alpolgármester nem egyedi ügyekre kiterjedő feladatairól a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) az alpolgármester minden páros hét kedden 14 órától 16 óráig tart fogadónapot.

(5) Az alpolgármester pecsétje körbélyegző, kör alakú "Cserszegtomaj Nagyközség Alpolgármestere" felirattal, középén a Magyarország címerével.

### **A jegyző**

**50. §** (1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és a hivatalban dolgozó munkavállalók felett.

(2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat munkájával összefüggő egyes feladatok ellátásáról. Szakmai segítséget nyújt a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő egyes előterjesztések elkészítéséhez.

(3) A jegyző főbb feladatait a Mötv. 81. §-a tartalmazza.

A jegyző pecsétje körbélyegző, kör alakú " Cserszegtomaj Nagyközség Jegyzője" felirattal, középén a Magyarország címerével.

**51. §** A jegyzőt a Mötv. 82. §. (3) bekezdésében foglalt esetben a jegyzőre vonatkozó képesítési előírásoknak megfelelő, a hivatalnál köztisztviselői jogviszonyban álló személy helyettesíti, aki a jegyző által meghatározott feladatokat látja el.

### **A polgármesteri hivatal**

**52. §** (1) A képviselő-testület önálló hivatalt működtet.  
A hivatal költségvetési szervként működik és ellátja a jogszabály szerint hatáskörébe tartozó feladatokat.

(2) A hivatal szervezeti és működési szabályzatának elkészítéséről a jegyző gondoskodik és a képviselő-testület hagyja jóvá.

(3) A hivatal munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét, a jegyző fogadónapját a rendelet 4 sz. függeléke tartalmazza.

(4) A hivatal pecsétje körbélyegző, kör alakú " Cserszegtomaj Nagyközség Polgármesteri Hivatala" felirattal, közepén a Magyarország címerével.

### **III. Fejezet**

#### **Az önkormányzat vagyona**

**53. §** (1) Az önkormányzat tulajdonára, vagyonára, a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezéseket önkormányzati rendeletben határozza meg.

(2) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 500.000,- Ft értékhatárig köthet szerződéseket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződésekről, kötelezettség-vállalásokról a képviselő-testületet utólag tájékoztatni kell.

#### **Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai**

**54. §** (1) Az önkormányzat és az önkormányzat költségvetési szerveinek gazdálkodási feladatait a hivatal látja el.

(2) Az Önkormányzat és az önkormányzat költségvetési szerveinek vezetői a kisebb összegű készpénzkifizetéseiket a házipénztárból – a költségvetési rendeletben és belső szabályzatában meghatározottak szerint teljesítik.

### **IV. Fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

**55. §** (1) Ez a rendelet 2017. \_\_\_\_\_ lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2013.(V. 30.) számú önkormányzati rendelete.

Cserszegtomaj, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_ nap

Bartha Gábor  
polgármester

dr. Milus Lajos  
jegyző

**1. számú melléklet a Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének /2017. ( . ) önkormányzati rendelethez**

**1. Bizottságokra átruházott hatáskörök**

**1.1. Szociális Bizottság**

Ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyet a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet a hatáskörébe utal.

**2. Polgármesterre átruházott hatáskörök**

- a) dönt a célhoz nem kötött átmenetileg szabad pénzeszközök biztonságos lekötéséről
- b) a Mötv. 67. §. f-g) pontjában foglalt rendelkezésen túl, gyakorolja a képviselő-testület által kinevezett személyek tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
- c) meghatározza az önkormányzat hivatali szervezete részére a helyi kisebbségi önkormányzat munkájához nyújtott segítség módját, biztosítja a kisebbségi testület működéséhez szükséges feltételeket,
- d) dönt bármely testületi döntés pénzügyi, gazdasági kihatásainak végrehajtásáról,
- e) kötelezettséget vállal a polgármesteri keret terhére,
- f) ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyet a a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet a hatáskörébe utal,
- g) engedélyezi a nevelési és oktatási intézmény esetében a jogszabályban meghatározott maximálisan felvehető létszámtól való eltérést,
- h) ellátja az útkezelői és útüzemeltetési feladatokat,
- i) dönt a külföldi kiküldetés engedélyezéséről,
- j) engedélyezi az önkormányzat gépjárműveinek külső szervek, személyek részére történő használatát,
- k) engedélyezi a közterület-használat igénybe vételét,

**3. Társulásokra átruházott hatáskörök**

**3.1. Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott önkormányzati társulás (rövidített neve ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás):**  
Társulás a tagok általi közös projekt keretében létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel megvalósuló települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének a kinevezésére irányuló hatáskörét a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásra átruházza.

**4. Jegyzőre átruházott hatáskörök**

- a) Ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyet a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet a hatáskörébe utal.
- b) A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerint dönt közigazgatási bírság kiszabásáról.

**2. számú melléklet Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**/2017.( ) önkormányzati rendelethez.**

**1. Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság**

- a) javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
- b) ellátja a képviselő-testület ülésén a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági teendőket,
- c) kivizsgálja és döntésre előkészíti a polgármesterrel, alpolgármesterrel, önkormányzati képviselővel, önkormányzat bizottságának nem képviselő tagjával, jegyzővel szembeni összeférhetlenségi ügyeket,
- d) nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és a polgármester, valamint a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettárs és gyermek vagyonyilatkozatát,
- e) véleményezi az önkormányzat költségvetési koncepcióját, az éves költségvetési javaslatot, a végrehajtásukról szóló éves, féléves beszámoló tervezetét, valamint a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi kihatású előterjesztéseket,
- f) kezdeményezheti az önkormányzati rendeletek módosítását,
- g) vizsgálhatja a testületi határozatok végrehajtását,
- h) ellenőrzi a meghatározott célra biztosított pénzeszközök felhasználását, a képviselő-testület pénzügyekkel kapcsolatos döntéseinek a végrehajtását,
- i) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, a vagyonváltás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- j) a képviselő-testület megbízása alapján felülvizsgálja az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát.

**2. Szociális Bizottság**

- a) Előkészíti a képviselő-testület elé kerülő szociális ügyek megtárgyalását,
- b) ellátja a képviselő-testületet az előterjesztett szociális ügyek döntéshozatalához a szükséges információkkal,
- c) javaslatot tesz a döntésre,
- d) ellenőrzi a hatáskörébe tartozó döntések végrehajtását,
- e) véleményezi az éves költségvetés és zárszámadás feladat- és hatáskörébe tartozó fejezeteit,
- f) folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális és gyermekjóléti alapellátások működését,
- g) figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetben élők szociális helyzetét, élet- és lakáskörülményeit,
- h) kapcsolatot tart a feladatkörét érintő érdekképviseleti szervezetekkel,
- i) kezdeményezheti új szociális és gyermekvédelmi támogatási formák bevezetését.

**3. Kulturális Bizottság**

- a) Javaslatot tesz a képviselő-testület felé az egyes kulturális célok meghatározására, támogatására,
- b) kulturális ügyekben előkészíti a testületi döntéshozatalt,
- c) a hatáskörébe tartozó ügyekben ellenőrzi a döntéshozatalt.
- d) gondoskodik az egyes kulturális rendezvények, nyilvános ünnepek és ünnepségek szervezéséről, elkészíti az éves rendezvény tervet,
- e) javaslatot tesz az egyes rendezvényeken külső társadalmi szervezetek bevonására,

- f) javaslatot tesz más településekkel, szervezetekkel való kulturális jellegű kapcsolattartás módjára, programjára,
- g) véleményezi a költségvetés és zárszámadás feladatkörét érintő fejezetét.
- h) dönt a mindenkori költségvetési rendeletben kulturális feladatokra előirányzott összeg felosztásáról,
- i) kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakmai szervezetekkel,
- j) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik velük,
- k) a képviselő-testület, a polgármester kezdeményezésére megtárgyalja az aktuális ügyeket,
- l) részt vesz az önkormányzat bel- és külkapcsolatainak koordinálásában,
- m) a polgármester irányításával koordinálja a települési publikációk megjelenését.

**3. számú melléklet Csertomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**/2017. ( ) önkormányzati rendelethez.**

- művelődésszervező	1 fő
- könyvtáros	1 fő
- közművelődési szakember	1 fő
- fizikai állomány, kisegítők	7 fő

A foglalkoztatás részletes szabályait Közalkalmazotti Szabályzat állapítja meg.



**1. számú függelék a Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2017.( ) önkormányzati rendelethez**

**A képviselők neve**

Bartha Gábor	polgármester
Elekes István	
Molnár Gabriella	
Palkovics Zoltánné	
Partics Gyula	
Szeles András György	alpolgármester
Tolvéth Gyula Tamás	

**2. számú függelék Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**/2017.( ) önkormányzati rendeletéhez**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI**

1. Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás Hévíz, Kossuth L. u. 1.
2. Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű megoldására (rövidített neve:ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) Zalabér, Rákóczi Ferenc utca 2.
3. Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Fenntartó Társulás Hévíz, Kossuth L. u. 1.

**3. számú függelék Csertszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2017.( ) önkormányzati rendelethez**

**A bizottságok tagjainak neve:**

**1. Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság**

Elnök: Tolvéth Gyula Tamás képviselő,  
Tagok: Partics Gyula képviselő,  
Bakos László Róbert külsős tag.

**2. Szociális Bizottság**

Elnök: Molnár Gabriella képviselő,  
Tagok: Palkovics Zoltánné képviselő,  
Kiss Ferencné külsős tag.

**2. Kulturális Bizottság**

Elnök: Palkovics Zoltánné képviselő,  
Tagok: Molnár Gabriella képviselő,  
Zsigáné Kovács Enikő külsős tag.

**4. Ifjúsági – és sport tanácsnok:**

Partics Gyula képviselő

**4. számú függelék Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2017.( ) önkormányzati rendeletéhez**

**A Polgármesteri Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendje**

**Munkarend:**

Hétfőtől Csütörtökig reggel 7.30 órától délután 16.00 óráig  
Pénteken reggel 7,30 órától délután 13,30 óráig

Munkaközi szünet: 30 perc

**Ügyfélfogadási rend:**

Hétfőn: 8 órától 11 óráig, 13 órától 16.00 óráig  
Kedden: 8 órától 11 óráig  
Szerdán: 8 órától 12 óráig, 13 órától 16 óráig  
Pénteken: 8 órától 11 óráig

**A jegyző fogadónapja: kedden 9 órától 16 óráig**

**5. számú függelék Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének /2017. ( ) önkormányzati rendelethez**

**a) Az önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó kormányzati funkciók felsorolása:**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081043 Iskolai, diákspor-tevékenység és támogatása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
- 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 082094 Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 086020 Helyi, térségi tér biztosítása, működtetése
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkezés
- 107052 Házi segítségnyújtás

**b) Az Önkormányzat és költségvetési szervei pénzforgalmi jelzőszámai:**

**ba) Önkormányzat**

	Bankszámla elnevezése	Bankszámla száma
1.	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat	11749039-15432467
2.	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Iparüzési adó	11749039-15432467-03540000
3.	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Telekadó	11749039-15432467-02510000
4.	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Építményadó	11749039-15432467-02440000
5.	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Gépjármű beszedési szla	11749039-15432467-08970000
6.	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Tart.ut.idegenforgalmi adó	11749039-15432467-03090000

7.	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Késedelmi pótlék	11749039-15432467-03780000
8.	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Talajterhelési díj	11749039-15432467-03920000
9.	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Egyéb bevételek	11749039-15432467-08800000
10.	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Eljárási illeték	11749039-15432467-03470000
11.	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Idegenbevétel	11749039-15432467-04400000
12.	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Bíróság szla	11749039-15432467-03610000
13.	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Termőföld bérbeadaása	11749039-15432467-08660000
14.	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Víziközmű OTP	11749039-15432467-10040007
15.	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Állami hozzájárulás	11749039-15432467-05120000
16.	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Letéti szla.	11749039-15432467-06530000
17.	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Koncessziós díj	11749039-15432467-10060005
18.	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata TÁMOP támogatások	11749039-15432467-10050006
19.	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata TIOP	11749039-15432467-10070004
20.	Cserszegtomaj Község Önkormányzat Környv.Alap	11749039-15432467-04640000
21.	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Luxus adó	11749039-15432467-03850000
22.	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Lakásépítési szla	11749039-24953627
23.	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Belső munk.	11769006-00410818
24.	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Külső munk.	11769006-00410825

**bb) Polgármesteri Hivatal**

	Bankszámla elnevezése	Bankszámla száma
1.	Cserszegtomaj Nagyközség Polgármesteri Hivatala	11749039-15734415

**bc) Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde**

	Bankszámla elnevezése	Bankszámla száma
1.	Szabó István Általános Iskola és Óvoda	11749039-16893597



## ELŐTERJESZTÉS

### Csersztomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 22-i ülésére

**Tárgy:**

Az egyes anyakönyvi és egyéb családi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

**Előterjesztő:**

dr. Milus Lajos jegyző

**Készítette:**

Illés Andrea és Szalai Erzsébet anyakönyvvezetők

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Időszerűvé vált a 2011. évben megalkotott anyakönyvi rendelet felülvizsgálata.

Az anyakönyvi jogszabályok korábban 2010-ben változtak meg, melynek következtében rendeletben kellett szabályozni a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait, továbbá a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét. Ennek okán Csersztomaj Község Képviselő-testület megalkotta a 9/2011.(IX.14.) önkormányzati rendeletét a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól. A rendelet nem lett módosítva a megalkotása óta.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §- a alapján:

„ 96. § Felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy

a) rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,

b) rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.”

Fenti jogszabályi hivatkozás értelmében kizárólag a hivatali helyiségben, hivatali munkaidőben történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése számít ingyenes alapszolgáltatásnak. A hivatali munkaidőn kívüli, továbbá a hivatali helyiségen

kívüli házasságkötés olyan többletszolgáltatás, amelynek ellentételezéseként a települési önkormányzat rendeletében meghatározott mértékű díjat kell fizetni.

Cserszegtomajon az elmúlt években a házasságkötések száma az alábbiak szerint alakult:

Év	Házasságkötések száma	A házasságkötések számából	
		Hivatali helyiségben, munkaidőn kívül kötött	Hivatali helyiségen kívül, munkaidőn kívül kötött
2011.	7	7	-
2012.	7	7	-
2013.	6	6	-
2014.	7	6	1
2015.	6	6	-
2016.	5	5	-

Az elmúlt években 5 alkalommal működött közre az anyakönyvvezető jubileumi házassági évforduló megünneplése során.

A házasságkötéseknél és egyéb családi eseményeknél történő közreműködés az önkormányzat számára költséggel járt. A díjak megfizetése lehetőséget teremt arra, hogy a költségek viselésében a párok is részt vállalnak.

A házasságkötés és egyéb családi események lebonyolítása az anyakönyvvezető részéről jelentős többletmunkát igényel, ami a tendenciák szerint szinte kizárólagosan hivatali munkaidőn kívüli időszakra tevődik. (Az idei évben az előterjesztés elkészítéséig augusztus hónapra jeleztek 1 hivatali helyiségen kívül tartandó esküvői szertartást.)

**A jelenleg alkalmazott díjak értelmében** az anyakönyvvezetőt közreműködői díjként, amennyiben munkaidőn kívül működik közre anyakönyvi eseménynél, eseményenként hivatali helyiségben bruttó 6.000,- Ft, külső helyszínen bruttó 10.000,- Ft illeti meg.

#### Az anyakönyvi esemény szolgáltatási díja

Szolgáltatás megnevezése	Szolgáltatás díja
Anyakönyvi esemény hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül	-----
Anyakönyvi esemény külső helyszínen, hivatali munkaidőben	10.000,- Ft
Anyakönyvi esemény külső helyszínen, hivatali munkaidőn kívül	20.000,- Ft

A díjak meghatározása mellett rendeletben kell meghatározni az engedélyezés feltételeit, szabályait.



**Az előzetes hatásvizsgálat alapján a rendelet feltételezett hatásai a következők:**

A díjak társadalmi elfogadását elősegíti, hogy mértékük a házasságkötés egyéb szokásos költségeihez képest (pl.: díszítés, fotós, videós, esküvői ruha kölcsönzésének díja, lakodalom költségei, stb.) elenyésző, valamint a házasságkötés a továbbiakban is ingyenes, amennyiben arra munkaidőben, a hivatali helyiségben kerül sor.

A szabályozás **gazdasági hatása**, hogy a szolgáltatási díjak az önkormányzat bevételeit csekély mértékben fogják növelni, és részben fedezetet teremtenek az anyakönyvvezetők munkaidőn kívüli közreműködésének díjazására és a felmerülő költségekre.

A rendelet végrehajtásához szükséges **személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek** rendelkezésre állnak.

**Társadalmi hatás:** A helyi rendelet megalkotásának társadalmi hatása törvényben lefektetett rendelkezések érvényre juttatása.

**Költségvetési hatás:** A többletbevétel helyi önkormányzati költségvetésben történő megjelenése, települési célokra, valamint a házasságkötéssel és egyéb családi eseményekkel járó anyakönyvvezetői feladatok finanszírozására történő fordítása.

**Környezeti-egészségi hatásról** valójában nem beszélhetünk.


**Adminisztratív hatás:** A házasságkötési eljárással kapcsolatos adminisztratív terhek nem változnak.

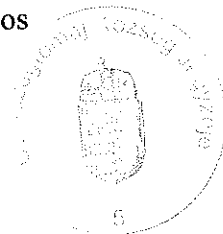
**A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Az önkormányzat kötelezettsége az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-a alapján a rendelet megalkotása. Jelen esetben a felülvizsgálatot követően új jogszabály került megalkotásra a meglévő önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése mellett.

Fentiek figyelembe vételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet megvitatására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni.

Cserszegtomaj, 2017. február 17.

  
dr. Milus Lajos  
jegyző



**Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének****.../2017. (...) önkormányzati rendelete-tervezete****Az egyes anyakönyvi és egyéb családi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről**

Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: Atv.) 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya****1. §**

E rendelet hatálya Cserszegtomaj Község közigazgatási területén lefolytatott házasságkötési eljárásokra (a továbbiakban: anyakönyvi esemény) és egyéb családi eseményekre, az eljárásban részt vevő természetes személyekre terjed ki.

**Az anyakönyvi és egyéb családi esemény helye****2. §**

- (1) Az anyakönyvi és egyéb családi esemény megrendezésére alkalmas hivatali helyiség:  
Cserszegtomaj Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala tárgyalóterme
- (2) A hivatali munkaidőn kívüli, illetve a külső helyszínen történő anyakönyvi- és egyéb családi esemény engedélyezését a rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon kell kérni az anyakönyvi eseményre történő bejelentkezéskor.
- (3) A kérelem az Atv. 18. (3) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
  - a) a házasságkötés pontos helyszínét,
  - b) a házasságkötés időpontját, továbbá
  - c) nyilatkozatot arról, hogy a helyszínen az eseményhez méltó körülmények biztosítottak.
- (4) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi és egyéb családi esemény megtartása akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvvezető a helyszínen meggyőződött arról, hogy a helyszínen az anyakönyvi esemény ünnepélyes és méltó körülmények között megtartható, valamint az anyakönyvi alapiratok és a személyes adatok védelme biztosított. A külső helyszínen zajló anyakönyvi események lebonyolításakor az anyakönyvi alapiratok biztonságos szállításáért és épségéért az anyakönyvvezető felel.

## Az anyakönyvi és egyéb családi esemény ideje

### 3. §

- (1) Hivatali munkaidőben történő anyakönyvi és egyéb családi eseményre a munkaidő teljes időtartamában kerülhet sor.
- (2) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi és egyéb családi eseményt hivatali munkaidőben ügyfélfogadási időn kívül, valamint a (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően hivatali munkaidőn túl pénteken és szombaton lehet lebonyolítani, amennyiben az a nap nem ünnepnap vagy munkaszüneti nap.
- (3) Az anyakönyvi és egyéb családi eseményt hivatali munkaidőn túl pénteken 13 óra 30 perc és 19 óra, és szombaton 9 óra és 19,00 óra között lehet lebonyolítani.
- (4) Nem lehet anyakönyvi és egyéb családi eseményt tartani december 31-én.

## Az anyakönyvi és egyéb családi esemény időpontjában, helyszínének előzetes lefoglalása

### 4. §

- (1) Az anyakönyvi és egyéb családi esemény időpontjának és helyének előzetes lefoglalására legfeljebb az anyakönyvi esemény tervezett időpontját megelőző hat hónappal van lehetőség.
- (2) Az anyakönyvi és egyéb családi esemény időpontjának és helyének előjegyzését az anyakönyvvezető vezeti.

## Az anyakönyvi és egyéb családi eseményhez kapcsolódó szolgáltatások díja, az anyakönyvvezetőt megillető díjazás

### 5. §

- (1) Az anyakönyvi és egyéb családi esemény a hivatali helyiségben, hivatali munkaidőben és hivatali munkaidőn kívül díjmentes.
- (2) A hivatali munkaidőn, illetve hivatali helyiségen kívül tartott anyakönyvi esemény - mint külön szolgáltatás esetén - az önkormányzatot megillető díjakat a rendelet melléklete külön-külön tartalmazza, beleértve az anyakönyvvezetőt megillető közreműködői díjat is.
- (3) Az anyakönyvvezetőt közreműködői díjként, amennyiben munkaidőn kívül működik közre anyakönyvi és egyéb családi eseménynél, eseményenként hivatali helyiségben bruttó 10.000,- Ft, külső helyszínen bruttó 20.000,- Ft illeti meg.
- (4) A rendelet 2. számú mellékletében meghatározott szolgáltatási díjat előre, de legkésőbb az anyakönyvi és egyéb családi esemény létesítésének kitűzött hónapját megelőző 30 nappal korábban, készpénz-átutalási megbízással kötelesek megfizetni. A teljesítést a befizetési szelvényvel vagy annak másolatával igazolni kell az anyakönyvvezető előtt.
- (5) Amennyiben az anyakönyvi és egyéb családi esemény létesítésére irányuló szándékukat a kérelmezők írásban visszavonják, vagy, ha az egyéb okból megghiúsul, akkor a szolgáltatási díjat az önkormányzat 8 napon belül köteles visszafizetni.

**Értelmező rendelkezések****6. §**

- (1) A rendelet értelmében egyéb családi esemény a házassági (25, 30, 40, 50, 60 év) évforduló megünneplése.

**Záró rendelkezések****7. §**

- (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Beiktatásával hatályát veszti Cserszeztomaj Község Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól szóló 9/2011.(IX.14.) önkormányzati rendelete.

1. számú melléklet a /2017. ( ) önkormányzati rendelethez

**Kérelem**  
**hivatali helyiségen kívüli, vagy hivatali munkaidőn kívül történő**  
**anyakönyvi- és egyéb családi esemény engedélyezéséhez**

Kérelmezők neve: .....  
születési helye, ideje: .....  
anya neve: .....  
lakóhelye: .....

neve: .....  
születési helye, ideje: .....  
anya neve: .....  
lakóhelye: .....

Az anyakönyvi és egyéb családi esemény pontos helyszíne: .....  
Az anyakönyvi és egyéb családi esemény időpontja: .....  
A hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények  
bekövetkezte esetére az anyakönyvi- és egyéb családi esemény megtartására alkalmas  
helyiség: .....

Cserszegtomaj, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

.....  
aláírás

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy

- a helyszínen az eseményhez méltó körülmények biztosítottak,
- a tanúk és – ha szükséges – a tolmács jelenlétét biztosítjuk,
- gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról.

Cserszegtomaj, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

.....  
aláírás

2. számú melléklet a ... /2017 (... ) önkormányzati rendelethez

**Az anyakönyvi és egyéb családi esemény szolgáltatási díja**

Szolgáltatás megnevezése	Szolgáltatás díja
Anyakönyvi és egyéb családi esemény hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül	-----
Anyakönyvi és egyéb családi esemény külső helyszínen, hivatali munkaidőben	10.000,- Ft
Anyakönyvi és egyéb családi esemény külső helyszínen, hivatali munkaidőn kívül	20.000,- Ft

A feltüntetett díjak után a mindenkori hatályos ÁFA összege kerül felszámolásra.

## Általános Indokolás

Az egyes anyakönyvi- és egyéb családi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló önkormányzati rendeletről szóló önkormányzati rendelet jogszabályi háttérét az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény tartalmazza. A törvény 96.§-a ad felhatalmazást az önkormányzatoknak a helyi rendeleteik megalkotására a jogszabályi keretek között.

Cserszegtomaj Község Önkormányzata 2011-ben alkotta meg a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet). A Rendelet 2011. október 1. napján lépett hatályba. A rendelet a megalkotása óta nem lett módosítva, az alkalmazott szabályok azóta változatlanok. Azonban a helyi házasságkötési viszonyokban az eltelt évek alatt változások következtek be. Ennek okán került sor a helyi rendelet felülvizsgálatára, melynek kapcsán a díjtételek módosítása történt.

## Részletes Indokolás

### 1. §-hoz

A rendelet hatálya Cserszegtomaj Község közigazgatási területén megtartandó házasságkötésekre és egyéb családi eseményekre illetve az eljárásokban résztvevőkre terjed ki.

### 2. §-hoz

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának tárgyalóterme 2005. óta szolgál a község hivatalos házasságkötő terméül. Befogadóképessége, díszitettsége minden szempontból méltó helyszíne a házasságkötéseknek.

A házasságkötések számához képest a hivatali helyiségen kívüli események száma jelentéktelen, évenként szinte 1-2 alkalommal jelentkeznek a házasulók ilyen jellegű megalapozott igényvel. A házasságkötő terem 40 főt meghaladó vendéglétszám esetén zsúfolt, ezért indokolt nagyobb létszámú vendégszám felett kérésre a külső helyszín megválasztása és engedélyezése.

A házasságkötéssel jön létre az új család, amely a társadalom folyamatos megújulásának alapja. Ez az esemény külsőségeiben is jelentőséggel bír, amellet, hogy a társadalom előtt összetartozásukat kijelentő felek egy életre kiható döntést deklarálnak a házasságkötési eljárás során. Fontos, hogy a házasságkötés helyszíne és körülményei méltóak legyenek az eseményhez. Egyrészt fontos, hogy minden külső zavaró behatástól mentesen lehessen a házasságkötést lebonyolítani, a helyszín rendezett legyen, rendelkezésre álljanak a szükséges kellékek: feldíszített asztal az anyakönyv részére, szabadtéri helyszínen hangosítás biztosítása.

A szabadtéri házasságkötéseknél figyelembe kell venni az időjárás viszontagságait. Ezért rossz idő esetére egy fedett helyszínnel is rendelkezésre kell állnia a szabadtéri helyszín mellett. Olyan szabadtéri helyszínen, ahol ez nem áll rendelkezésre, házasságkötésre nem engedélyezhető.

Minden új, korábban még nem engedélyezett helyszín esetén az anyakönyvvezetőnek meg kell győződnie arról, hogy a kért helyszín megfelel-e házasságkötésre és erről tájékoztatnia kell a Jegyzőt, aki így a megfelelő ismeretek birtokában tud döntést hozni a kérelemről.

### 3. §-hoz

Az Art. megállapítja, hogy a házasságkötések időpontját az anyakönyvvezető a kérelmezők kívánságának figyelembevételével tűzi ki. Előírja azt is, hogy nem köthető házasság a Munka Törvénykönyvében meghatározott munkaszüneti napon. Az Mt munkaszüneti napként jelöli meg január 1-jét, március 15-ét, húsvéthétfőt, május 1-jét, pünkösdhétfőt, augusztus 20-át, október 23-át, november 1-jét, és december 25-26-át. Előírja továbbá, ha a munkaszüneti nap vasárnapra esik, az e napon, illetve a húsvétvasárnapon és a pünkösdvasárnapon történő munkavégzés tekintetében a munkaszüneti napra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A rendelet szabályozza, hogy december 31. napján nem lehet anyakönyvi és egyéb családi eseményt tartani.

### 4. §-hoz

Cserszegtomajon a házasságkötési időpont előjegyzése a házasulók igénye alapján történik. A házasságkötési szándékot hivatalosan legfeljebb fél évvel a házasságkötést megelőzően lehet bejelenteni. A párok számára viszont fontos, hogy házasságkötésüket már ennél korábban is szervezhessék, előkészülhessenek rá. Az előjegyzés lehetőséget ad arra, hogy a kért



házasságkötési időpontot előre le lehessen foglalni és így erre a párok már szervezhetik a házasságkötéssel kapcsolatos teendőiket (például a lakodalom helyszínének lefoglalása, esküvői ruhakölcsönzés, stb.).

Az előjegyzés csak az időpont és helyszín lefoglalását jelenti. Ezzel az anyakönyvvezető csak azt vállalja, hogy az adott időpontot más párnak nem adja ki, hanem az előjegyzést kérő számára fenntartja. Az időpont véglegesítésére és magára a házasságkötésre csak akkor kerülhet sor, ha a pár a házasságkötési szándékát időben bejelenti, a házasságkötés törvényi előfeltételeit igazolja, valamint munkaidőn kívüli házasságkötés esetén az időpontra, külső helyszín esetén a helyszínre vonatkozó kérelmét előterjeszti, és az engedélyt megkapja.

### **5. §-hoz**

Az Art. szabályai értelmében a hivatali helyiségben, munkaidőben történő házasságkötés és egyéb családi esemény tekinthető ingyenes alapszolgáltatásnak. A munkaidőn kívüli, valamint a hivatali helyiségen kívüli esemény pedig olyan többletszolgáltatásnak számít, amiért a kérelmezőknek díjat kell fizetni.

A házasságkötések és egyéb családi események csekély száma miatt a hivatali helyiségben, munkaidőn kívül történő megtartásáért – a felmerülő költségek ellenére sem – nem lenne célszerű a helyben szokásos gyakorlattól eltérni.

A külső helyszínen történő anyakönyvi- és egyéb családi esemény esetében a díjfizetés lehetőséget teremt arra, hogy a kapcsolódó költségek (anyakönyvvezetők túlmunkájának díjazása, dologi kiadások) viselésében a kérelmezők is részt vesznek.

A külső helyszínen az anyakönyvi- és egyéb családi esemény előkészítése lényegesen több időt igényel, emiatt indokolt a közreműködői díjak differenciálása. A külső helyszínen az anyakönyvvezetőnek a szertartás megkezdése előtt ellenőriznie kell a helyszín megfelelő előkészítését (pl. hangosítás, kellékek, díszítés elrendezése, berendezés, világítás), többletidőt jelent a helyszínre való kiszállás, ezért ezekben az esetekben az anyakönyvvezető részére fizetendő közreműködői díjat, amennyiben az anyakönyvi eseményre hivatali időben kerül sor, nettó 10.000,- Ft-ban, amennyiben hivatali időn túl kerül sor az anyakönyvi eseményre, nettó 20.000,- Ft-ban javasoljuk meghatározni.

### **6. §-hoz**

Az értelmező rendelkezés pontosítja, hogy mi értendő egyéb családi eseménynek.

### **7. §-hoz**

A rendelet hatályba lépéséről, valamint a korábbi rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Méltánytalan lenne a rendelet hatályba lépése előtt indult eljárásokban visszamenőleg díjfizetést előírni, vagy további feltételeket szabni utólag, illetve már megadott engedélyt visszavonni a rendelet alapján. Az anyakönyvvezetők túlmunkájának díjazása a rendelet hatálybalépését követően az új szabályok szerint történik.

## **Mellékleteh**

Az 1. számú melléklet a hivatali helyiségen kívüli, vagy a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi- és egyéb családi esemény engedélyezése iránti kérelmet, a 2. számú melléklet a fizetendő szolgáltatási díjakat tartalmazza. Hivatali helyiségben a szolgáltatásért nem kell fizetni.



Cserszegtomaj Község Polgármestere  
8372 Cserszegtomaj Dr. Bakonyi Károly u. 1.  
Tel./fax: 83/330-001, 83/531-906

4. sz. napirend

Törvényességi szempontból kifogást nem emelek.



  
dr. Milus Lajos jegyző

**Előterjesztés**  
**Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2017. február 22-ei ülésére**

**Tárgy:** Cserszegtomaj község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 15/2015.(XII.17.)  
számú önkormányzati rendelet (HÉSZ) hibajavítása

**Előterjesztő:** Bartha Gábor polgármester

**Készítette:** Klie Zoltán főépítész

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) előírásai alapján elkészült Cserszegtomaj Község Helyi Építési Szabályzata melyet Tisztelt Képviselő-testület a 15/2015.(XII.17.) számú rendeletével fogadott el.

A „napi” gyakorlat alapján felfedeztünk egy hibát a Helyi Építési Szabályzatban (továbbiakban HÉSZ): a település hagyományosnak mondható részein Lf-2 falusias lakóterület építési övezeti szabályozás van előírva. Ezekben az övezetekben a kialakult építési mód oldalhatáron álló beépítés, viszont a HÉSZ-ben szabadonálló beépítés van előírva.

Ezt a hibát korrigálni szükséges.

Az oldalhatáron álló beépítés nem jelent a szó szoros értelmében oldalhatárra való épület-telepítési kötelezettséget, mindössze azt jeleneti, hogy az új épületeket oldalhatárra is lehet telepíteni, de gyakorlatilag az építési helyen belül – egyéb szabályokat betartva – szabadon elhelyezhető.

A fentiek alapján a HÉSZ 20.§ (3) bekezdésében a kialakítható beépítési módot *oldalhatáron állóra* kell javítani.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 32 §. (1) c) pontja értelmében a hiba kijavítását tárgyalásos eljárás keretében lehet kijavítani, melynek lehetőségét a Korm. rendelet 32.§ (6a) b) pontja biztosítja:

(6a)<sup>al</sup> A településrendezési eszköz egyeztetése állami főépítési eljárás szerint történik, amennyiben a településrendezési eszköz módosítása

b) elírás javítása, rajzi feldolgozásból, méretarányból adódó pontatlanság javítása érdekében történik;

Az eljárás szabályrendszerét a Korm. rendelet 42.§ tartalmazza, mely alapján a településrendezési eszközt a partnerségi egyeztetéssel egyidejűleg kell elkészíteni. A partnerségi egyeztetés lezárását követően a polgármester végső szakmai véleményezési szakasz lefolytatását kezdeményezi az állami főépítési hatáskörében eljáró megyei kormányhivatalhoz benyújtott kérelemmel. Az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal a kérelem beérkezésétől számított 5 napon belül kezdeményezi az egyeztető tárgyalást. Az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyv készül. Az állami főépítési hatáskörében eljáró megyei kormányhivatal a jegyzőkönyvet és záró szakmai véleményét 8 napon belül megküldi a polgármesternek, a településrendezési eszköz elfogadásához.

Kérem Tisztelt Képviselő-testület a Csertszegtomaj Község Helyi Építési Szabályzatának tárgyalásos eljárás keretében történő kijavítása ügyében dönteni szíveskedjék.

### HATÁROZATI JAVASLAT:

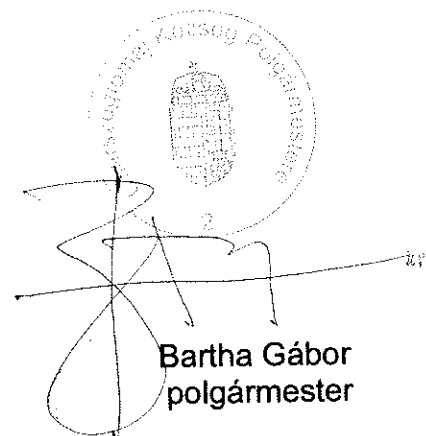
Csertszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat Képviselő-testületének a Csertszegtomaj Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 15/2015.(XII.17.) számú rendeletének módosítását a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 32.§. (1) c) pontja valamint a 32.§ (6a) b) pontja alapján tárgyalásos eljárás lefolytatásának keretében kívánja módosítani.

**Határidő:** 2017. május 31.

**Felelős:** Bartha Gábor polgármester

Csertszegtomaj, 2017. február 16.

Tisztelettel:



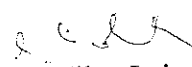
Bartha Gábor  
polgármester

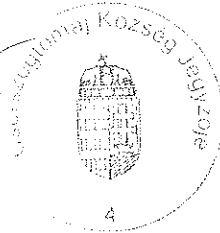


5...számú napirend

Cserszegtomaj Község Polgármestere

„Törvényességi szempontból kifogást nem emelek”

  
dr. Milus Lajos  
jegyző



**Előterjesztés**  
**Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. február 22-i ülésére**

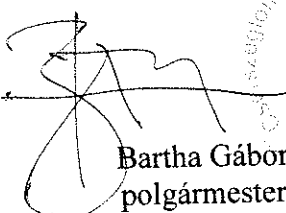
**Tárgy:** Civil szervezetek, egyházak 2016. évi támogatásának elszámolása  
**Készítette:** Boros Lajosné pénzügyi csoportvezető

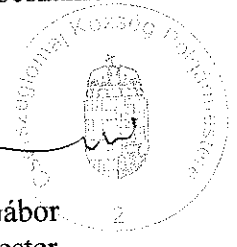
Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016 (I.21.) önkormányzati rendeletének 4. számú melléklete tartalmazta a civil szervezetek és egyházak támogatásainak összegét. A támogatások elszámolása a Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20/2013 (X.31.) rendeletében foglaltak szerint történt, mely adatok pénzügyi összegzését az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza, valamint az előterjesztés további mellékletét képezik a benyújtott szöveges beszámolók.

**Határozati javaslat**  
**...../2017 (II.22.) kt. határozat**

Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete Cserszegtomaj Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló többször módosított 2/2016 (I.21.) önkormányzati rendelete 4. számú mellékletében felsorolt civil szervezetek és egyházak támogatásának elszámolását az előterjesztés mellékleteit képező összegzés és beszámolók alapján elfogadja.

Cserszegtomaj, 2017. február 10.

  
Bartha Gábor  
polgármester



## 1. számú melléklet

	2016. évi kapott támogatás (eFt)	2016. évi támogatásból elszámolt összeg (eFt)	Különbözet, megjegyzés
Aranykorúak Nyugdíjas Klubja	600	600	
Cserszegtomaji Tátika Népdalkör	300	300	
Z+D Cserszegtomaj Sportklub Labdarúgó Szakosztály	4.900 (+26 eFt 2015. évi maradvány)	4.001	925 eFt támogatás 2016. évre tervezett, de 2017-ben megvalósuló feladatra elkülönítésre került
Z+D Cserszegtomaj Sportklub Lábtenis Szakosztály	550	550	
Z+D Cserszegtomaj Sportklub Asztalitenisz Szakosztály	270	270	
Diáksportkör Moderntánc	600	600	
Diáksportkör Íjászat	100	100	
SZ-L Bau Balaton Vívóklub 2000	150	150	
Alternatív Természetbarát Egyesület	100	100	
Kis Szent Teréz Plébánia	300	300	
Magyarok Nagyasszonya Plébánia	460	419	41 eFt támogatás 2016. évre tervezett, de 2017-ben megvalósuló feladatra elkülönítésre került
Szeghalmi Bálint Református Egyház	0	413	
Kék Balaton Citerazenekar	200	200	
Shotokan Karate Egyesület	300	300	
Cserszegtomaji Gyöngyös Népdalkör	100	100	
Cserszegtomajért Hagyományőrző Egyesület	400 (+161 eFt 2015. évi maradvány)	561	
Zala Megye Polgárvédelmi Szövetsége	50	50	
Cserszegtomaji Polgárőr Egyesület	600 (+71 eFt 2015. évi maradvány)	671	
Vajda János Öregdiákok Egyesülete	220		Az elszámolás az előterjesztés elkészítéséig nem érkezett meg.
Lénárd Gábor	100	100	
Magyar Máltai Szeretetszolgálat	25		Az elszámolás az előterjesztés elkészítéséig nem érkezett meg.
Zala Megye Népművészetéért Alapítvány	50		A támogatás összegét, 50 eFt-ot 2017-ben megvalósuló feladatra elkülönítésre került.
ÉFOÉSZ Zala Megyei Közhasznú Egyesület	25	25	



Cserszegtömaji Polgármesteri Hivatal	
Érkezés	2017 JAN. 30
I. sz.	54-28/2017 M
U. l.	622/ESSZ. 627

**Tisztelt Polgármester Úr!**  
**Tisztelt Képviselő-testület!**

Cserszegtömaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **2016-os esztendőre 550.000,- Ft** működési támogatást szavazott meg a Cserszegtömaji Sport Klub Lábtoll-labda Szakosztályának.

A kapott támogatást sikeresen felhasználtuk, segítségével a pályázatunkban megjelölt célok jelentős részét végrehajtottuk, melyért ezúton is köszönetünket fejezzük ki a Tisztelt Képviselő-testületnek.

**Lábtoll-labda szakosztályunk a támogatási összeget versenyeztetésre (útiköltség, egyesületi tagdíj, nevezési díj) versenyek díjazására, sportruházatra és sportszerekre fordította.**

Szakosztályunk taglétszáma kis mértékben növekedett. 37 személy volt pontszerző a különböző versenyeken és a kezdők edzését több 2-3. osztályos tanuló is látogatja már. A kapott támogatásnak köszönhetően 20 versenyen képviseltük településünket. Végre eljutottunk oda, hogy – terembérléssel ugyan – „hazai” versenyt rendeztünk Keszthelyen. Az országos serdülő csapatbajnokságról minden egyesület elismerően nyilatkozott. Riportokat készített a Helikon Rádió és az M4 műsorába is bekerültünk. De a nyár folyamán a Duna TV Balatoni Nyár műsorában is láthattak bennünket. Az idei versenyévadban gyermek, serdülő és felnőtt versenyzőkkel neveztünk a versenyekre (házibajnokság, megyei verseny, országos verseny, országos bajnokság, nemzetközi verseny, diákolimpia). Különböző okok miatt a francia és német nemzetközi versenyen, a szenior országos bajnokságon és az Európa-bajnokságon Kisteleken nem tudtunk részt venni. A kapott támogatás 45 százalékát így is útiköltségre fordítottuk, de legalább ennyit a szülők is bevállaltak. A versenyhelyszínek a következők voltak: Újszász, Nyárlőrinc, Nagykáta, Zánka, Szepetnek, Nagykanizsa, Keszthely, Cserszegtömaj.

A távolabbi versenyeken nevezési és részvételi díjat is fizetnünk kell. Más sportágakhoz képest ez még egy baráti ár, a kiadások 14 százalékát így is elvitte. A két napos versenyeken muszáj ott aludni, de törekszünk inkább a késői hazaérkezésre.

Ezt a sportágot sem lehet labda nélkül játszani, ezért a javítások mellett mindig rendelni kell új játékszert, ami ebből a támogatásból 48 db labdát jelentett.

A verseny rendezésével új jellegű kiadások is felmerültek. Eredményjelzőket, hálót, érmekeket, serlegeket vásároltunk. Nagyon fontos volt az egységes megjelenés, a támogatásként kapott pólókat feliratoztatni kellett.

Azon versenyzőink részére, akik már bizonyították lábtoll-labdához való hozzáállásukat, kitartásukat, utazó melegítőt adtunk. Lassan eljutunk oda, hogy minden arra érdemes versenyzőnknek lesz melegítője.

A kapott támogatás szükségszerűségét az alábbi tényekkel szeretném alátámasztani

1. Aranyjelvényes sportolói minősítést 7 gyermek korcsoportos, 5 serdülő korcsoportos versenyzők ért el. I. osztályú sportolói minősítést Udvari Boglárka szerzett.

2. Az év játékosa vetélkedésben Sándor Barnabás, Fark Vencel, Széles László a legjobb ötbe került.
3. A felnőtt ranglistákon is előreléptünk. Női csapatban és egyéniben 5. helyen, férfi csapatban 9. helyen, férfi párosban 10. helyen zártunk.
4. Soha nem volt ennyi (13) játékosunk a TOP 10-es listákon.
5. Kezd kialakulni egy ütöképes gyermek leány és serdülő fiú csapat.
6. Megszerzett érmek száma: 62 (10 arany, 23 ezüst, 29 bronz)

Az érmeiket illetően nagyot léptünk előre a tavalyi esztendőhöz képest. A dolog szépséghibája annyi, hogy első helyezést csak megyei versenyeken tudtunk szerezni.

Megyei verseny	4 arany	4 ezüst	2 bronz
Országos verseny	0 arany	14 ezüst	17 bronz
Országos bajnokság	0 arany	2 ezüst	5 bronz
Diákolimpia	6 arany	3 ezüst	5 bronz
<b>Összesen</b>	<b>10 arany</b>	<b>23 ezüst</b>	<b>29 bronz</b>

Korosztályok legeredményesebb cserszeztomaji versenyzői:

Gyermekek:	Belovári Panna	Sándor Barnabás
Serdülők:	Gyalog Csenge	Széles László
Felnöttek:	Udvari Boglárka	Farsang András

Keszthely, 2016. december 29.



Takács Tamás  
lábtenn-labda szakosztályvezető



*Köszönjük a többi lábtenn-labdázó nevében is*

# **CSERSZEGTOMAJ SHOTOKAN KARATE EGYESÜLET**

**Cím: 8372 Czerszegtomaj Iskola u. 7**

Adószám: 18969609-1-20

## **VIOTTÓ:**

„MINDADDIG , AMIG A FIATAL GENERÁCIÓT HELYESEN NEVELJÜK FEL , MÉLTÓSÁGUNK HAJÓJA A TISZTESÉGES IRÁNYBA HALAD , ELLENKEZŐ ESETBEN JOBB HA A KÖVETKEZMÉNYEKRŐL NEM IS BESZÉLÜNK.”

PLATÓN ( i.e. 427-347 )

## **B E S Z Á M O L Ó**

**Tisztelt Polgármester úr !**

A 2016-ös évben a Czerszegtomaji Shotokan Karate S.E. versenyzői a következő eseményeken vettek részt:

Március 05. Ajka – nemzetközi karate verseny.

Május 1. Marcaliban-bemutató jellegű verseny – ahol jelen voltak judo, grappling és goshin jitsu harcművészeti ágazat képviselő is

Július 26-án Harcművészeti találkozó – Kaposmérőn – Kassai Lajos lovasíjász világbajnok meghívására.

Október 10-11 Hévíz Europa Kupa nemzetközi karate verseny.

Október 17. Veszprém nyílt országos karate verseny.

Az említett versenyeken egyéni formagyakorlatban, csapat versenyszámban és komitében várakozáson felül szerepeltünk. A sok arany , ezüst és bronzérmén kívül mindegyik versenyen az összetett elért pontok szerint a legjobb 4 egyesület között végeztünk ! A Hévízi Europa kupán 20 egyesületből a 3 helyen, Veszprémben 19 egyesületből a IV helyen.

Egyesületünk tevékenységéről először a Hévízi tv. forgatott nálunk , majd a Monitor magazin - „Értéktrend .. című műsorában szerepeltünk.

Nagy öröm és büszkeség számunkra, hogy a Czerszegtomaji karate egyesületről egyre többen , több helyről szereznek tudomást.

Verseny eredményeken kívül valamennyi karatéka sikeresen vizsgázott egy-egy magasabb öv fokozatra.

Mint minden nyáron idén megszerveztük az edzőtáborunkat, ami nagyon hasznosnak bizonyult. Idén is örömmel és szívesen tartottunk bemutatót falunap alkalmából.

Köszönjük az Önkormányzat önzetlen támogatását és elismerését.

Czerszegtomaj, 2017. január. 04..

Tisztelettel:

**Bányai László**  
Elnök



# *Cserszegtomajért Hagyományőrző Egyesület*

## Beszámoló a 2016 évi tevékenységről

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt képviselőtestület!

Ezúton szeretném megköszönni, hogy tavaly ilyenkor bizalmat szavaztak egyesületünknek! Az alábbiakban röviden összefoglaltam elmúlt évünk történéseit, hogy mit sikerült terveinkből megvalósítani, és szeretném jelezni, hogy az idei évben is szeretnénk folytatni programjainkat.

Az alábbi rendezvények voltak 2016-ban, melyek tagjainkon keresztül szerveződtek, vagy részt vettünk rajtuk Egyesületünk színeiben:

Mivel a programok felsorolása magukért beszél, valamint a Cserszegtomaji Krónikában is rendszeresen megjelentek beszámolóink eseményeinkről, így csak pár gondolatot tennék hozzá:

A 2015 őszén elkezdett zenekaros néptáncbemutatókat sikerült az összes osztályhoz eljuttatni még a 2015/16-os tanévben!

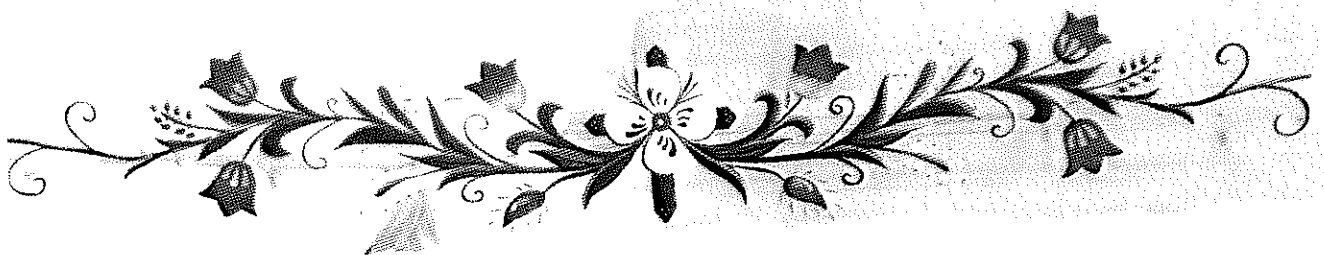
Rendszeressé váltak 2016 ősz óta a „Fűszeres Gyermekek Néptáncgyűttes” próbái! Megrendeltünk a Néptáncgyűttesnek egy rend viseletet, melyet terveink szerint a tavasszal sikerül a falu közösségének is bemutatnunk.

Az iskolai testnevelés keretében szervezett néptánc is egyre kedveltebb a gyerekek körében, mely hetente 2 alkalommal az 1. és 2. osztályosok számára érhető el!

A "kezdő" felnőtteknek tartott néptánc órák is rendszeresek, bár az aktivitásban remélem még lesz javulás, (többen is elférnénk)!

Az év során minden olyan rendezvényt sikerült megtartanunk, melyek terveinkben szerepeltek!

Sok olyan program is megvalósult, melyek nem számszerűsíthetők, hiszen tagjaink felajánlásából, szervező vagy épp tevékeny fizikai, szellemi munkájának gyümölcse. Ilyenek a Szt. Anna templom körüli események, (Úrnapi virágszőnyeg, szabadtéri misék hangosítása, elsőáldozás, pásztorjáték) valamint az a felújított pad, melyet az ősszel sikerült a templomkertben helyreállítanunk, miután az „idő vasfoga megette” Ennek támladísze itt látható:



1. 2016.01.30. Farsangi táncház
2. 2016.03.19. Oltó nap

## *Cserszegtomajért Hagyományőrző Egyesület*

3. 2016.04.02. Részvétel az „Országos Táncháztalálkozón” – Bp. Aréna
4. 2016.04.08. Iskola néptánc - zenekaros bemutató
5. 2016.04.19. Iskola néptánc - zenekaros bemutató
6. 2016.04.23. Falunap
7. 2016.04.29. Iskola néptánc – zenekaros bemutató
8. 2016.05.09. Hagyományok Háza – előadás az iskolában
9. 2016.05.12.-15. Csíksomlyó zarándoklat
10. 2016.05.29. Szt. Anna templom Úrnapja – virágszőnyeg
11. 2016.06.04. Aranykorúak III. Juniálisa – gyerekek néptánc
12. 2016.06.24. Szt. Iván éji tűzgyújtás és táncház
13. 2016.07.04.-08. II. „Fűszeres” néptánc tábor
14. 2016.07.08. Borfesztivál – gyerekek néptánc
15. 2016.07.24. Szt. Anna Búcsú
16. 2016.09.17. Szüreti felvonulás– gyerekek néptánc
17. 2016.09.25. Szt. Anna templom festett pad – (Tagjaink felajánlásából felújítottuk a templom melletti elkorhadt padot.)
18. 2016.10.01. Cserszegtomaj Futás – nevezési díjak befogadása, elszámolása, valamint több tagunk is indult a versenyen.
19. 2016.10.28. Őszi táncház
20. 2016.11.05. Kolbásztöltés
21. 2016.11.05. Lámpás készítés
22. 2016.11.12. Szt. Anna templom, Márton-napi lámpás felvonulás és misztérium játék
23. 2016.12.04. Adventi készület – kézműves foglalkozások
24. 2016.12.24. Szt. Anna templom – pásztorjáték
25. 2016.12.28. Óévbúcsúztató szilveszteri táncház

Ezen programok jó része nem jöhetett volna létre az Önkormányzat anyagi támogatása nélkül, melyet remélhetőleg a továbbiakban is a közösség érdekében és javára használhatunk!

Tisztelettel: Hardi András  
Cserszegtomajért Hagyományőrző Egyesület – elnök  
2017. január

## Beszámoló a 2016 évi asztalitenisz költségek és eredmények,

Az asztalitenisz szakosztály a 2016 évben kezdők, haladók és felnőttek látogatták, volt aki versenyszerűen készült volt aki csak amatőr versenyeken vett részt. Akik hozzánk fordultak biztosítottuk a játék és versenyzési lehetőséget. Részt vettünk a megyei férfi csapatbajnokságon, egyéni versenyszámokban indultunk minden korosztályban,(újonc,serdülő, ifjúsági, felnőtt).Nyáron szerveztünk egy hatnapos edzőtábort a Kézdivásárhelyi Nagy Mózes Asztalitenisz csapatával, és sikerült ellátogatnunk a Kézdivásárhelyi sportnapokra, A megyeiben játszó verseny borításokat kaptak a játékok szintjének megfelelően, teremcipőt biztosítottunk ,edzésekhez labdát, szervezet versenyein biztosítottuk az érmet okleveleket, díjakat, az edzőtáborban a ásványvizet.

Költségek:	1. Nevezési díj, igazolás,	25000Ft,
	2.Verseny költségek,	59845Ft,
	3.Edzőtábor 6 nap 32 gyerek	69800 Ft,
	4.Felszerelés és edzési kellékek :	157894Ft
	Összesen:	312539 Ft

Eredmények:Nagykanizsa kupa:1-hely Penteli Marcell, 3-hely Szita Csaba, Cserszegtomaj Önkormányzat Kupa 53 gyerek résztvevő, 24 férfi igazolt, 8 férfi amatőr, 1-hely Penteli Marcell, 3.hely Bugovics Máté, páros 1-hely Cserszegtomaj ifik, Férfi egyéni 3-hely Penteli Marcell és Hauser Rezső, Kézdivásárhelyi sportnapok Penteli Marcell Dancsákné Márk Katalin 1. helyezés Dancsák Katalin 3-helyezés, Kanizsa kupa,ifjúsági 1-hely Penteli Marcell, férfi 2-helypenteli Marcell, páros férfi 2-hely Levitin Dávid-Hauser Rezső, 3-hely Penteli M,- Dancsákné K, Újonc , Újonc összetett 2-hely Dancsák Katalin, 3-hely Molnár Karola, Serdülő 2-hely Szita Sora 3-hely Dancsák Katalin, A diákolimpián fiú csapat országosra továbbjutott ( Reinprect B, Tóth B. Tóth Z) lányoknál Szita Dóra egyéniben és csapatban is bejutott az országos döntőbe. Ezek a fontosabb eredmények . A megyei bajnokságban Penteli Marcell 80% Szita Csaba 45% Hauser Rezső 45 % Bugovics Máté 25%, Köszönjük a támogatást és a lehetőséget a gyerekeknek és a felnőtteknek a sok segítséget és az utazási lehetőséget.

2017.01.23.

*Bugovics*



## Cserszegtomaj Község Polgármestere

„Törvényességi szempontból kifogást nem emelek”

dr. Milus Lajos  
jegyző**Előterjesztés**  
**Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. február 22-i ülésére**

**Tárgy:** Civil szervezetek, egyházak 2017. évi támogatása  
**Felelős:** Bartha Gábor polgármester és dr. Milus Lajos jegyző  
**Készítette:** Boros Lajosné pénzügyi csoportvezető

A 2017. február 1-jén elfogadott költségvetési rendeletben 6.000 eFt került elkülönítésre a civil szervezetek és egyházak támogatására. Az összeg felosztását a Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20/2013 (X.31.) rendeletében foglaltak szerint a benyújtott pályázatok alapján kívánta meghatározni. Az előterjesztés mellékletét képezik a benyújtott pályázatok, valamint egy összefoglaló táblázat a 2016. évben nyújtott támogatásokról valamint a 2017. évben igényelt összegekről.

**Határozati javaslat**

Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017 (II.02.) önkormányzati rendeletében elkülönített 6.000 eFt-ot az alábbiak szerint osztja fel a benyújtott támogatási kérelmek alapján:

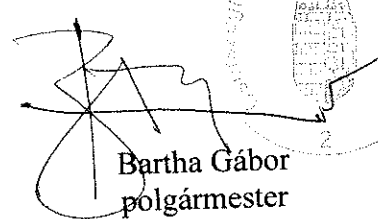
Aranykorúak Nyugdíjas Klubja	
Cserszegtomaji Tátika Népdalkör	
Z+D Cserszegtomaj Sportklub Labdarúgó Szakosztály	
Z+D Cserszegtomaj Sportklub Lábtenis Szakosztály	
Z+D Cserszegtomaj Sportklub Asztalitenisz Szakosztály	
Diáksportkör Moderntánc	
Diáksportkör Íjászat	
Kis Szent Teréz Plébánia	
Magyarok Nagyasszonya Plébánia	
Szeghalmi Bálint Református Egyház	
Kék Balaton Citerazenekar	
Shotokan Karate Egyesület	
Cserszegtomaji Gyöngyös Népdalkör	

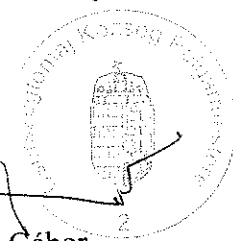
Cserszegtomaji Polgárőr Egyesület	
Alternatív Természetbarát Egyesület	
Cserszegtomajért Hagyományőrző Egyesület	
SZ-L Bau Balaton Vívóklub	
Vajda János Öregdiákok Egyesülete	
Vakok és Gyengénlátók Fejér Megyei Szervezete	

Felkéri a jegyzőt, hogy ezen határozat alapján az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017 (II.02.) önkormányzati rendeletének módosítását készítse elő és terjessze a Képviselő-testület elé.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási szerződések megkötéséről gondoskodjon.  
Határidő: 2017. március 31.

Cserszegtomaj, 2017. február 10.

  
Bartha Gábor  
polgármester



## 1. számú melléklet

	2016. évi kapott támogatás (eFt)	2016. évi támogatásból elszámolt összeg (eFt)	Különbözet, megjegyzés
Aranykorúak Nyugdíjas Klubja	600	600	
Cserszegtomaji Tátika Népdalkör	300	300	
Z+D Cserszegtomaj Sportklub Labdarúgó Szakosztály	4.900 (+26 eFt 2015. évi maradvány)	4.001	925 eFt támogatás 2016. évre tervezett, de 2017-ben megvalósuló feladatra elkülönítésre került
Z+D Cserszegtomaj Sportklub Lábtenis Szakosztály	550	550	
Z+D Cserszegtomaj Sportklub Asztalitenisz Szakosztály	270	270	
Diáksportkör Moderntánc	600	600	
Diáksportkör Íjászat	100	100	
SZ-L Bau Balaton Vívóklub 2000	150	150	
Alternatív Természetbarát Egyesület	100	100	
Kis Szent Teréz Plébánia	300	300	
Magyarok Nagyasszonya Plébánia	460	419	41 eFt támogatás 2016. évre tervezett, de 2017-ben megvalósuló feladatra elkülönítésre került
Szeghalmi Bálint Református Egyház	0	413	
Kék Balaton Citerazenekar	200	200	
Shotokan Karate Egyesület	300	300	
Cserszegtomaji Gyöngyös Népdalkör	100	100	
Cserszegtomajért Hagyományörző Egyesület	400 (+161 eFt 2015. évi maradvány)	561	
Zala Megye Polgárvédelmi Szövetsége	50	50	
Cserszegtomaji Polgárőr Egyesület	600 (+71 eFt 2015. évi maradvány)	671	
Vajda János Öregdiákok Egyesülete	220		Az elszámolás az előterjesztés elkészítéséig nem érkezett meg.
Lénárd Gábor	100	100	
Magyar Máltai Szeretetszolgálat	25		Az elszámolás az előterjesztés elkészítéséig nem érkezett meg
Zala Megye Népművészetéért Alapítvány	50		A támogatás összegét, 50 eFt-ot 2017-ben megvalósuló feladatra elkülönítésre került.
ÉFOÉSZ Zala Megyei Közhasznú Egyesület	25	25	

1. melléklet a 20/2013. (X.31.) önkormányzati rendelethez

**TÁMOGATÁSI KÉRELEM** Cserszegtömaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A támogatás kérő neve, képviselője ARANYKORUUTIK NYUGODTAS KLUB  
8342 Cserzegetomaj Vadász ut Karonez Katalin

címe 8360 Keszthely Tomaji sor 2.

A támogatási cél megnevezése működés célú támogatás

A támogatás céljának rövid ismertetése  
 Ez a kérelem az alábbiak alapján a városi működés megvalósításához támogatással a helyi önkormányzat felé. A Nyugodtas Klub aktív szerepet vesz a település életében és nagy jelentőséget tulajdonít a városi programok megvalósítását a nyugodtas klubot ami a feladatokat megvalósítja.

A támogatás benyújtójának elérhetősége

**A támogatási cél tervezett részletes költségvetése**

<u>Előadást díjazása</u>	<u>140.000 Ft</u>
<u>Működési költségek, viasz, dekoráció stb.</u>	<u>160.000 Ft</u>
<u>Könyvtári munkaköltségek</u>	<u>450.000 Ft</u>
<u>Árany díjazás</u>	<u>160.000 Ft</u>
<u>Reklám díjak, kiadványok, rendezvények stb.</u>	<u>250.000 Ft</u>
<u>Teljesítés díjak, díjazások</u>	<u>140.000 Ft</u>
<b>Költségvetés teljes összege</b>	<b>1.300.000 Ft</b>

A támogatási cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg 200.000 Ft

**Egyéb forrásból származó támogatások**

<u>Sponzor támogatások</u>	<u>150.000 Ft</u>
<u>Adományok, pályázati támogatások</u>	<u>150.000 Ft</u>
<u>Nyugodtas klub díjazásai stb.</u>	<u>100.000 Ft</u>

A pályázaton igényelt pénzüsszeg 700.000 Ft

Bankfiók, számlaszám  
 -  -

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzüsszeg felhasználásáról a **megállapodásban foglaltak szerint elszámolok** a támogatást

nyújtó részére.

Cserszegtomaj, 2018. január 31.

Lorincz Katalin

kérelmező neve, aláírása



<b>TÁMOGATÁSI KÉRELEM</b>		Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete
A támogatás kérő neve, képviselője	CSERSZEGTOMAJI TÁTIKA NÉPDAKÖR KORONCZ KATALIN	2017 JAN. 24
címe	3360. KESZTHELY TOMAJI SOR F.	54-18/2017 3. ker. 4.61
A támogatási cél megnevezése	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁS	
A támogatás céljának rövid ismertetése	Egyesületünk célja a zene népszerűsítése, szórakoztatás, népi kultúránk a népdalokon keresztül népszerűsítése, hagyományőrzés. Céljaink helyi közösségi működése és fenntarthatósága érdekében közösen szervezzük az egyesületi tevékenységükkel segíteni kívánjuk őket.	
A támogatás benyújtójának elérhetősége	KORONCZ KATALIN korncz.katalin@gmail.com 3360. KESZTHELY TOMAJI SOR F.	
<b>A támogatási cél tervezett részletes költségvetése</b>		
ÜZEMELYI KÖLTSÉG		150.000,- Ft
HANGFAL VÁSÁRLÁS		150.000,- Ft
HANGZÓANYAG - KOTTÁK - KÖTVEK		50.000,- Ft
RODASZER - BANSZLA VÉZ. DÍJ		150.000,- Ft
ADVENTI KÖRUSTALÁLKOZÓ		150.000,- Ft
2017-ben 20 éves az élvekar - közös zenei rend.		100.000,- Ft
<b>Költségvetés teljes összege</b>		<b>750.000,- Ft</b>
<b>A támogatási cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg</b>		<b>100.000,- Ft</b>
<b>Egyéb forrásból származó támogatások</b>		
FELLEPÉSI DÍJ		100.000,- Ft
UKA PÁLYÁZAT		? Ft
		Ft
<b>A pályázaton igényelt pénzüsszeg</b>		<b>400.000,- Ft</b>
Bankfiók, számlaszám		
74500334 - 10113471 - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]		
Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzüsszeg felhasználásáról a megállapodásban foglaltak szerint elszámolok a támogatást		



Cserszegtomaj Polgármesteri Hivat

Erkezes 2017 FEBR 16

SZ 54-44/2017 M 1185

I. melléklet a 20/2013. (X.31.) önkormányzati rendelethez

**TÁMOGATÁSI KÉRELEM** Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A támogatás kérő neve, képviselője **Cserszegtomaji Sport Klub SZELES ANDRÁS**  
 címe **8372 Cserszegtomaj Iskola u. 17. Adószám: 18964305-1-20**

A támogatási cél megnevezése **2017. ÉV. KÖTELEZŐ BEFIZETÉSEK MLIZFELE**

A támogatás céljának rövid ismertetése **2017. ÉV NEVEZÉSI DÍJAK KIFIZETÉSE SPORTORVOS, IGAZOLÁSOK, PÁLYAHITELESÍTÉS, PÁLYÁZATI ÖVRÉSZ BIRTOKTARTÁ**

A támogatás benyújtójának elérhetősége **06.30.9377690**

**A támogatási cél tervezett részletes költségvetése**

TAO ÖVRÉS	100000 Ft
NEVEZÉSI DÍJAK	20000 Ft
FELSZERELÉS	20000 Ft
KÖNYVELÉS ÜGYVITEL	10000 Ft
	Ft
	Ft
<b>Költségvetés teljes összege</b>	<b>200000 Ft</b>

**A támogatási cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg** Ft

**Egyéb forrásból származó támogatások**

TAO	2000000 Ft
	Ft
	Ft

**A pályázaton igényelt pénzüsszeg** 2000000 Ft

Bankfiók, számlaszám **74500394-10112315**

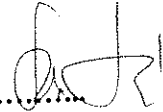
Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzüsszeg felhasználásáról a **megállapodásban foglaltak szerint elszámolok** a támogatást

nyújtó részére.

Cserszegtomaj, 2017.02.16.....

Cserszegtomaji Községi Önkormányzat  
8372 Cserszegtomaj  
Iskola u. 17.  
Adószám: 16984306

SZELYES ANDRÁS



kérelmező neve, aláírása

Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal	
Erkezes	2017 JAN 30
ISZ	54-28/2017 M
Önkormányzati rendelethez 628	

1. melléklet a .../2013. (...). Önkormányzata Képviselő-

<b>TÁMOGATÁSI KÉRELEM</b>		Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete
A támogatás kérő neve, képviselője	Cserszegtomaji SK lábtoll-labda szakosztálya, Takács Tamás	
címe	8372 Cserszegtomaj, Iskola utca 17.	
A támogatási cél megnevezése	működési támogatás	
A támogatás céljának rövid ismertetése	<p>A 2017. évi versenynaptár alapján legalább 20 versenyre szeretnénk eljutni játékosainkkal, illetve szeretnénk kijutni Hong-Kongba a világbajnokságra (a tervezet ennek költségvetését nem tartalmazza). Versenyzőink között minden korosztály megtalálható, és egyre több újonc is szerepel a lábtoll-labda edzéseinken.</p> <p>Mivel a versenyek jelentős része 600km vagy annál nagyobb távolságra esik, ezért az utazási költségeink magasak. A távolabb eső versenyeknél szállást- és nevezési díjat is kell fizetnünk.</p> <p>A versenyekre való felkészülést heti 5 edzés biztosítja, melyhez folyamatosan jelentős számú labdára van szükségünk, amit a szövetségen keresztül tudunk kedvezményesen megvásárolni.</p> <p>Minden évben házibajnokságot szervezünk, melyen értékelésre kerülnek az előző évi bajnokság korosztályonkénti legjobb női és férfi cserszegtomaji játékosai.</p> <p>Idei évben is szeretnénk országos serdülő versenyt rendezni, melynél terem bérleti díjat kell fizetnünk, illetve a díjazást is egyesületünk biztosítja.</p> <p>17 éve működik településünkön a lábtoll-labda, ezért szeretnénk 17 órás lábtoll-labda maratont szervezni.</p> <p>A nyár folyamán lábtoll-labda edzőtábort tartunk, mely hozzájárul a versenyekre való felkészüléshez.</p> <p>Sportfelszereléseinket bővíteni és cserélni szükséges. Az évek múlásával a felszerelések elhasználódtak, ezért az idei évben új mezgarnitúrát, cipőket és pár melegítőt vennénk.</p> <p>A felkészüléshez az edzést segítő eszközök is hasznunkra lennének (kéz-láb súly, gumiszalag, gumikötél), ezért ezeket is szeretnénk megvásárolni.</p> <p>A versenyeken való sérülések kezelésére elsősegély felszerelés készítenénk (rugalmas pólyák, tape, kinesios szalagok, fájdalomcsillapítók, sportkrémek, fagyasztóspray).</p>	
A támogatás benyújtójának elérhetősége	tel.: +36-30/631-0558 email.: takowecz@gmail.com	
<b>A támogatási cél tervezett részletes költségvetése</b>		
útiköltség		1.000.000Ft
nevezési és részvételi díjak		85.000Ft

lábtoll-labdák	60.000Ft
serlegek, érmek	60.000Ft
sportfelszerelés	100.000Ft
elsősegély felszerelés	30.000Ft
sportruházat	80.000Ft
versenyrendezés	70.000Ft
edzőtábor	60.000Ft
<b>Költségvetés teljes összege</b>	<b>1.545.000Ft</b>
<b>A támogatási cél megvalósítására tervezett saját pénzösszeg</b>	<b>130.000Ft</b>
<b>Egyéb forrásból származó támogatások</b>	
szponzori támogatás	765.000Ft
<b>A pályázaton igényelt pénzösszeg</b>	<b>650.000Ft</b>

Bankfiók, számlaszám

74500334-10112315-00000000

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a *megállapodásban foglaltak szerint elszámolok* a támogatást nyújtó részére.

Cserszegtomaj, 2017. január 24.



.....  
*[Handwritten signature]*

kérelmező neve, aláírása



nyújtó részére.

Cserszegtomaj, 2017. január 25

.....  
.....

**kérelmező neve, aláírása**





nyújtó részére.

Cserszegtomaj, 2017. ~~április~~ 19. ....

JAUSSÓ-VARGA ELIKÓ, JAUSSÓ-VARGA ELIKÓ

**kérelmező neve, aláírása**

Cserszegtömaji Polgármesteri Hivatal	
Érkezés	2017 JAN. 31
LSZ	54-33/2017 ml
U.I.	721

#### IV. Fejezet

#### Záró rendelkezések

9. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a 20/2013. (X.31.) önkormányzati

rendelethez

<b>TÁMOGATÁSI KÉRELEM</b>		Cserszegtömaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete
A támogatás kérő neve, képviselője	Németh Mónika	
címe	8372 Cserszegtömaj, Balaton u. 12.	
A támogatási cél megnevezése	Íjászat népszerűsítése Íjászversenyeken részvétel Nemzetközi versenyeken versenyzés	
A támogatás céljának rövid ismertetése	<p>Szeretnénk korábbi évekhez hasonlóan továbbra is népszerűsíteni az íjászatot itt Cserszegtömajon.</p> <p>Idén 8 új kisdíákot vettem fel íjászatra, mert fontosnak tartom az utánpótlás képzését. Már 16-an vagyunk edzéseken, óvodáskorúaktól felnőttekig nagyon sokan szeretnének íjászolni. Nekik folyamatosan biztosítani kell a nyílvevőket és céltáblákat az edzéseken és fel kell készülniük életük első versenyére.</p> <p>Régi íjászaim, akik már 3-4-5 éve edzenek és versenyeznek, sok éves munkájuknak lassan beérik gyümölcse, ezért fontosnak tartom, hogy továbbfejlődhessenek, megfelelő rangadókon vehessenek részt.</p> <p>Szeretnénk idén a hazai országos versenyeken kívül részt venni két nemzetközi versenyen is, Ausztriában az EB-én, és Olaszországban a világbajnokságon.</p> <p>Ehhez szeretnénk kérni támogatást a nevezési díjak befizetésére.</p> <p>A szülők vállalták, hogy az útiköltséget és a szállást fizetik a gyerekeknek.</p> <p>3-4 tanulóról lenne szó, akiknek fejenként 180 Euro lenne a két verseny nevezési díja.</p>	



<b>TÁMOGATÁSI KÉRELEM</b>		Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete
A támogatás kérő neve, képviselője	Kis László Teréz Pálldia	
címe	8360 Kúthely Tapolcan u. 1.	
A támogatási cél megnevezése	A cserszegtomaji Rózsafüzis Községi Templon felújítási munkáinak támogatása	
A támogatás céljának rövid ismertetése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- templon előkészítés, szerelvények és padok festése</li> <li>- kőzetek karbantartás, festés (ékezi dísz)</li> <li>- további bútorok, padok vásárlása a műhelyben</li> <li>- festő munkabérek megfizetése</li> </ul>	
A támogatás benyújtójának elérhetősége	30/6418597	
<b>A támogatási cél tervezett részletes költségvetése</b>		
templon előkészítés, szerelvények, padok festése	200.000 Ft	
kőzetek karbantartás, festés	40.000 Ft	
bútorok, padok vásárlása	80.000 Ft	
festő munkabérek	70.000 Ft	
	Ft	
	Ft	
<b>Költségvetés teljes összege</b>	<b>390.000 Ft</b>	
<b>A támogatási cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg</b>	<b>60.000 Ft</b>	
<b>Egyéb forrásból származó támogatások</b>		
hűvelő adományok	30.000 Ft	
	Ft	
	Ft	
<b>A pályázaton igényelt pénzüsszeg</b>	<b>300.000 Ft</b>	
Bankfiók, számlaszám		
77249039 - 20047067 - 00000000		
Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzüsszeg felhasználásáról a megállapodásban foglaltak szerint elszámolok a támogatást		

nyújtó részére.

Cserszegtomaj, 2017. január 30.

Pavai Denisekriszta  
Pavai Denisekriszta ODP harcos  
kérelmező neve, aláírása



nyújtó részére.

Cserszegtomaj, 2017. január 31. ....

.....  
Tóth Zoltán

**kérelmező neve, aláírása**



2017 JAN. 26

54-22/2017

3. sz. melléklet

T/1

1. melléklet a 20/2013. (X.31.) önkormányzati rendelethez

<b>TÁMOGATÁSI KÉRELEM</b>		Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
A támogatás kérő neve, képviselője	Beyhalmi Péter néni Cyprián utca 22. számú lakóháza		
címe	3300 Kertváros, Kertvárosi u. 22.		
A támogatási cél megnevezése	művelődési támogatás		
A támogatás céljának rövid ismertetése	Kertvárosi Kertvárosi Templom felújításának kommunikációja. Kertvárosi templom felújításának megvalósításához szükséges. Kertvárosi templom felújításának megvalósításához szükséges.		
A támogatás benyújtójának elérhetősége	+36/30 3746439 falukam@cserszegtomaj.hu		
<b>A támogatási cél tervezett részletes költségvetése</b>			
templom felújítás kommunikáció		450 e	Ft
felújítás		100 e	Ft
szállítás		50	Ft
			Ft
			Ft
			Ft
<b>Költségvetés teljes összege</b>		<b>600 e</b>	<b>Ft</b>
<b>A támogatási cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg</b>			
		600 e	Ft
<b>Egyéb forrásból származó támogatások</b>			
kertvárosi önkormányzat		100 e	Ft
cserszegtomaj önkormányzat		50 e	Ft
			Ft
<b>A pályázaton igényelt pénzüsszeg</b>		<b>150</b>	<b>Ft</b>
Bankfiók, számlaszám			
11661001-03264900-61000000			
Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzüsszeg felhasználásáról a megállapodásban foglaltak szerint elszámolok a támogatást			

nyújtó részére.

Cserszegtomaj, 201.....

*F. János EF*

**SZEGHALMY BÁLINT**  
Református Egyházi Alapítvány  
8560 KESZTHELY, HANCZÓK U. 20

*F. János*

kérelmező neve, aláírása



Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a *megállapodásban foglaltak szerint elszámolok* a támogató részére.

Cserszegtomaj, 2017. január 15. ....

ZSÓHÁR GÁBOR *Zsóhar Gábor*

kérelmező neve, aláírása

2. melléklet a 20/2013. (X.31.) önkormányzati rendelethez

## ELSZÁMOLÓ LAP

Cserszegtomaj Község Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználásáról

Támogatást igénybevevő

neve, címe: *KÉK DALALTON CITERAZEWÉKAR EGYESÜLET, 8372 CSERSZEGTOMAJ GÁGARIW UTCA 43.*

képviselője, elérhetősége: *ZSÓHÁR GÁBOR, +3630/593-69-77*

A támogatásról rendelkező határozat száma: .....

A támogatás célja: *ÁLTALANOS CÉLV. MŰKÖDÉS*

Mellékletek száma: *6 db*

Sor- szám	A bizonylat			A kifizetés	
	kiállítója	kelte	száma	jogcíme	összege
1.	Pannónia Lékia.eg.	2016. 06. 28.	HS4SA 0311083	Literatábor előleg	40.000 Ft
2.	— " —	2016. 07. 18.	0311083	Literatábor díj	130.000 Ft
3.	Develop Duo Rt.	2016. 08. 15.	GU4SA 1481316	Wepzeneri tábor	31.300 Ft
4.	Pannónia Lékia.eg.	2016. 08. 11.	HS4SA 0311074	Lékia továbbképzés	67.280 Ft
5.	A Föld KFT.	2016. 10. 28.	NQJEB 5174340	cikra hív	6.960 Ft
6.	Kid-Mura Sz. Sz.	2016. 09. 11.	NAGEA 1826457	kézi als. anyag	6.390 Ft
Összesen:					<b>282.530 Ft</b>

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási megállapodásban / szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányainak érvénytelenítése\* megtörtént. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük / szerepeltettük.

Cserszegtomaj ..... 2017. év ..... január ..... hó ..... 15. nap

ZSÓHÁR GÁBOR *Zsóhar Gábor*

2017 JAN. 05

FL-3/2017

I. melléklet a 20/2013. (X.31.) önkormányzati rendelethez.

83

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A támogatás kérő neve, képviselője

Bányai László

**Cserszegtomaj  
Shotokan Karate SE**  
8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 7.  
Adószám: 18969609-1-20  
Bank: 74500334-11022530

címe

A támogatási cél megnevezése

Egyesület működés célú támogatás.

A támogatás céljának rövid ismertetése

Administrációs költségek, utazás költségei, verseny és továbbképzési díjak sport-, védőfelszerelés költségei.

A támogatás benyújtójának elérhetősége

Bányai László : 8354 Karcias 0630/9698946  
Kisfaludy 35/A

A támogatási cél tervezett részletes költségvetése

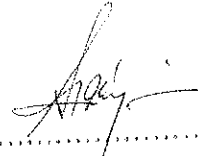
Tagdíj befizetések	60.000 Ft
Verseny rendezés díjak	70.000 Ft
Utazási költségek	70.000 Ft
Eszköz vásárlás	50.000 Ft
Nyári edzőtábor	60.000 Ft
	Ft
Költségvetés teljes összege	310.000 Ft
A támogatási cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg	Ft
Egyéb forrásból származó támogatások	Ft
	Ft
	Ft
A pályázaton igényelt pénzüsszeg	Ft

Bankfiók, számlaszám

□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□ - □□□□□□□□

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzüsszeg felhasználásáról a megállapodásban foglaltak szerint elszámolok a támogató részére.

Cserszegtomaj, 2016. XII. 28

Bányai László 

kérelmező neve, aláírása

1. melléklet a 20/2013. (X.31.) önkormányzati rendelethez


<b>TÁMOGATÁSI KÉRELEM</b>		Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
A támogatás kérő neve, képviselője	CSERSZEGTOMAJI GYÖNGYÖS NÉPDALKÖR Borbélyné Németh Zsuzsanna		
címe	8372. Cserszegtomaj, Ifjúság utca 8.	2017 JAN. 18	
A támogatási cél megnevezése	Működési célú támogatás	14-12/2017 3 Kuei 36 Ft	
A támogatás céljának rövid ismertetése	Tagdíjak, utazási költségek, működési feltételek.		
A támogatás benyújtójának elérhetősége	06-30/489-68-36		
<b>A támogatási cél tervezett részletes költségvetése</b>			
Utazási költségek			35.000 Ft
Tagdíjak (KÓTA+Vass Lajos)			15.000 Ft
Könyvelési díj			10.000 Ft
Egyéb működési feltételek (harisnyanadrág, mosószer, öblítő, fénymásoló papír, falunapi főzés alapanyagai, nevezési díjak stb.)			90.000 Ft
<b>Költségvetés teljes összege</b>			<b>150.000 Ft</b>
<b>A támogatási cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg</b>			<b>Ft</b>
<b>Egyéb forrásból származó támogatások</b>			
_____			_____ Ft
_____			_____ Ft
_____			_____ Ft
<b>A pályázaton igényelt pénzüsszeg</b>			<b>150.000 Ft</b>
Bankfiók, számlaszám 11600006-00000000-34440690			
Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzüsszeg felhasználásáról a <b>megállapodásban foglaltak szerint elszámolok</b> a támogatást nyújtó részére.			
Cserszegtomaj, 2017. január 18.		 <b>Borbélyné Németh Zsuzsanna</b> kérelmező neve, aláírása	

2017 JAN. 19

54-13/2017

3/2017

368

<b>TÁMOGATÁSI KÉRELEM</b>		Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete
A támogatás kérő neve, képviselője	Cserszegtomaji Polgárőr Egyesület Kiss Dániel elnök	
címe	8372 Cserszegtomaj, Községháza u. 4.	
A támogatási cél megnevezése	Működési költségek biztosítása	
A támogatás céljának rövid ismertetése	Az Egyesület működéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosítása - a gépjárművek fenntartási költségei - üzemanyagköltség - biztosítási díj - bankköltség - egyéb, a működés során felmerülő kiadások	
A támogatás benyújtójának elérhetősége	8372 Cserszegtomaj, Községháza u. 4.	
<b>A támogatási cél tervezett részletes költségvetése</b>		
Üzemanyagköltség	500.000	, - Ft
Gépkocsi fenntartás	400.000	, - Ft
Könyvviteli szolgáltatás	80.000	, - Ft
Bankköltség, biztosítási díj, egyéb költségek	120.000	, - Ft
<i>Bevétel finanszírozás</i>	250.000	, - Ft
<b>Költségvetés teljes összege</b>	<b>1.350.000</b>	<b>, - Ft</b>
<b>A támogatási cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg</b>	<b>95.000</b>	<b>Ft</b>
<b>Egyéb forrásból származó támogatások</b>		
<i>Bala Hegyi Polgárőr Egyesület</i>	70.000?	Ft
<i>Lakossági támogatás</i>	?	Ft
<i>Tartalék</i>	55.000	Ft
<del>A pályázaton igényelt pénzüsszeg</del>	<del>1.100.000,</del>	<del>Ft</del>
Bankfiók, számlaszám: OTP Bank Nyrt. Keszthely 11749039-20079231-00000000		
Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzüsszeg felhasználásáról a <i>megállapodásban foglaltak szerint elszámolok</i> a támogatást nyújtó részére.		
Cserszegtomaj, 2017. 01. 18.		 <b>Kiss Dániel</b> kérelmező neve, aláírása



Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal	
Erkezés	2017 JAN. 31
ISZ	J4 - 30/WPF/M
UJ	3. sz. E 5. sz. 655

1. melléklet a 20/2013. (X.31.) önkormányzati rendelethez

<b>TÁMOGATÁSI KÉRELEM</b>		Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete
A támogatás kérő neve, képviselője	ALTERNATÍVA TERMÉSZETBARÁT EGYESÜLET	
címe	KÖRTÁTHINÉ VARGA ÁGNES 8360. KESZTHELY, VAK BOTTÁR U. 63.	
A támogatási cél megnevezése	MŰKÖDÉSI ÉS SZERVEZÉSI TÁMOGATÁS	
A támogatás céljának rövid ismertetése	Az egyesület fenntartási költségeire igényelnie a támogatást. Valamint a 2017-es március 24-25-i Gyógynövény napok szervezésére és előadás tartására. A 2016-os évi monitoring munkát folytatni az Önkormányzat területén. 5 napos nyári tábor szervezése a ref. egyházzal közösen 6-8 diákkal (7-12 éves). Kétnapi madármegfigyelő és gyógynövények szervezése 2017. március 31 és október 30 között (támogatás és promóció).	
A támogatás benyújtójának elérhetősége	30/568-7168 KÖRTÁTHINÉ V. ÁGNES @ E-MAIL.COM	
<b>A támogatási cél tervezett részletes költségvetése</b>		
BANKKÁRTAFELVÉZETÉSI DÍJ (UTALÁSOK STB.)	10.000	Ft
KÖNYVELÉSI DÍJ	10.000	Ft
2017-ES GYÓGYNÖVÉNY NAPOK SZERVEZÉS, ELŐADÁS, STB.	50.000	Ft
2016-OS CSERSZEGTOMAJ KÖRNYEZET MONITORINGJA, DOKUM.	50.000	Ft
NYÁRI TÁBOR SZERVEZÉS A REF. EGYHÁZZAL KÖZÖSEN	20.000	Ft
2017-BEN 2 MADÁRMEGFIGY. ÉS GYÓGYNÖV. GYŰJTŐ TÁBOR SZERVEZÉSE	40.000	Ft
<b>Költségvetés teljes összege</b>	<b>230.000</b>	<b>Ft</b>
<b>A támogatási cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg</b>	<b>50000</b>	<b>Ft</b>
<b>Egyéb forrásból származó támogatások (Tervezett, de bizonytalan)</b>		
Más civil szervezet által pályázati utas vagy támogatásból kapott előadási előadói díja - egyéb adomány.	- ?	Ft
	- ?	Ft
	- ?	Ft
<b>A pályázaton igényelt pénzüsszeg</b>	<b>180.000</b>	<b>Ft</b>
Bankfiók, számlaszám		
10404955 - 49555253 - 48561013		
Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzüsszeg felhasználásáról a megállapodásban foglaltak szerint elszámolok a támogatást		

nyújtó részére.

Cserszegtomaj, 2017. január.....

ALTERNATÍVA TERMÉSZETBARÁT EGYESÜLET  
KOMTÁRNÉ JARCA ÁGNES

Komárné Jarcz Ágnes.....

*kérelmező neve, aláírása*

1. melléklet a 20/2013. (X.31.) önkormányzati rendelethez

<b>TÁMOGATÁSI KÉRELEM</b>		Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete		
A támogatás kérő neve, képviselője	Cserszegtomajért Hagyományörző Egyesület képviselő: Hardi András	Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal		
címe	8372 Cserszegtomaj, Gagarin u.27.	Erkezés	2017 JAN. 31	
A támogatási cél megnevezése	Működési költség	I. sz.	54 - 31 / 2017 M	
A támogatás céljának rövid ismertetése	<p>Egyesületünk tagjain keresztül az elmúlt években is rendszeres résztvevője és szervezője volt Cserszegtomaj kulturális életének, melyet a továbbiakban is szeretnénk, ha lehet még aktívabban végezni.</p> <p>Ehhez a szándékunkhoz kérjük szíves támogatásukat.</p> <p>Konkrét célok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fűszeres Néptáncgyűttes számára viseletvarratás –(ruhatár bővítése)</li> <li>○ Néptánc tábor szervezése</li> <li>○ Kirándulások szervezése tevékenységeinkhez kapcsolódó témákban.</li> <li>○ Kulturális, hagyományörző rendezvények szervezése, felnőttek és fiatalok számára.</li> <li>○ Ismeretterjesztő rendezvények, előadások szervezése.</li> <li>○ Táncháztalálkozó, játszóház szervezése.</li> <li>○ Kézműves foglalkozások.</li> </ul> <p>Az elmúlt évek során elindított programok folytatása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Résztvétel az „Országos Táncháztalálkón” – Bp. Aréna</li> <li>○ III. Fűszeres Tánc Tábor 2017. júliusában</li> <li>○ Szennai „tanulmányi” kirándulás a táncosokkal és az egyesület tagjaival</li> <li>○ Márton-napi lámpás felvonulás</li> <li>○ Márton-napi játszóház</li> <li>○ Adventi készület</li> <li>○ Karácsonyi – misztériumjáték (Betlehemes)</li> <li>○ A település ünnepein - megemlékezéseiben való aktív részvétel...</li> </ul>	U: 3/2017	ESSZ	664
A támogatás benyújtójának elérhetősége	Hardi András 8372 Cserszegtomaj, Gagarin u.27.			
<b>A támogatási cél tervezett részletes költségvetése</b>				
Anyagköltségek			250.000 Ft	
Munkadíjak			100.000 Ft	
Előadói díjak – meghívott oktatók			100.000 Ft	
Útiköltségek a tervezett programokhoz			200.000 Ft	
			_____ Ft	
			_____ Ft	


<b>Költségvetés teljes összege</b>	<b>650.000.-Ft</b>
<b>A támogatási cél megvalósítására tervezett saját pénzeszég</b>	<b>Ft</b>
<b>Egyéb forrásból származó támogatások</b>	
Tagdíjak, támogatások, 1%-felajánlások	20.000.-Ft
Részvételi díjak	130.000.-Ft
	_____ Ft
<b>A pályázaton igényelt pénzeszég</b>	<b>500.000 Ft</b>

Bankfiók, számlaszám

12083600-01527691-00100000

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzeszég felhasználásáról a **megállapodásban foglaltak szerint elszámolok** a támogatást nyújtó részére.

Cserszegtomaj, 2017. január 30.

  
**Hardi András**

**kérelmező neve, aláírása**

**Cserszegtomajért Hagyományőrző  
Egyesület**

8372 Cserszegtomaj, Gagarin u. 27.  
Adószám: 19283162-1-20  
Szisz.: 12083600-01527691-00100000



# Vajda János Öregdiákok Egyesülete

8360 Keszthely, Fő tér 9.

Alapítás éve: 1994.

Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal	
Erkezés	2017 JAN. 30
I sz	4-26/2017 IM
U.:	Kesz! E s sz 611

Cserszegtomaj Község Önkormányzata  
Bartha Gábor Polgármester Úr részére

Üi.sz.: VJÖE-1/2017.

## Cserszegtomaj

Tisztelt Polgármester Úr!

A Vajda János Öregdiákok Egyesülete nevében ezúton is köszönöm az Önkormányzat Egyesületünk részére a 2015/2016-os tanévben nyújtott támogatását. A támogatás felhasználásáról elszámoló levelet t. Önkormányzat részére külön levélben postázzuk.

Egyesületünk fő céljai továbbra is a Gimnáziumban tanuló - átlagosnál jobb képességű és szorgalmú - diákok tehetséggondozása, a szociális körülményei miatt hátrányosabb helyzetű de jól tanuló diákok anyagi támogatása, a kimagasló tanulmányi vagy versenyeredményeket elérő tanulók jutalmazása, művészeti csoportok, kiváló sportolók, diákrendezvények, kiadványok támogatása, a Gimnázium technikai felszereltségének javítása.

Tájékoztatom t. Polgármester Urat arról, hogy a csatolt igazgatói igazolással is igazoltan a 2016/2017-es tanévben az Ön által vezetett településről 29 diák tanul Gimnáziumunkban.

Ezúton kérem t. Polgármester urat – illetve Önön keresztül a t. Képviselőtestületet -, hogy lehetőségeikhez mérten a 2016/2017-es tanévben is - rajtunk keresztül - támogassák a Gimnáziumunkban tanuló cserszegtomaji diákokat.

Bízunk abban, hogy Egyesületünknek a mindenkori gimnáziumi diákok érdekében kifejtett eddigi tevékenységét méltónak fogják tartani arra, hogy munkánkat anyagi támogatásban részesítsék.

Keszthely, 2017. január 27.  
Mell.: 1 db

Tisztelettel:



Vajda János Öregdiákok Egyesülete  
Dr. Gárdos Tamás  
Elnök

Ikt. szám: 30/2017.

## IGAZOLÁS


Alulírott, de itt is megnevezett **Szörényi Zoltán Igazgató**, mint a **Keszthelyi Vajda János Gimnázium** (8360 Keszthely, Fő tér 9., a továbbiakban: Gimnázium) képviselője ezúton hivatalosan

**i g a z o l o m,**

hogy nyilvántartásaink szerint a Gimnáziumunkban a 2016/2017-es tanévben **Cserszegtomaj** településről **29** tanuló folytatja a tanulmányait.

Ezen igazolást a Gimnáziumunkat, illetve annak mindenkori diákjait és tanárait több mint két évtizede folyamatosan anyagilag is támogató Vajda János Öregdiákok Egyesülete (8360 Keszthely, Fő tér 9.) kérésére, a fenti település Önkormányzatához benyújtandó - támogatás iránti - kérelem mellékleteként történő felhasználás céljából adtam ki.

**Keszthely, 2017. január 25.**

  
**Szörényi Zoltán**  
Igazgató



<b>TÁMOGATÁSI KÉRELEM</b>		Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete
A támogatás kérő neve, képviselője	VALKON ÉS QUENCÉVALATOR KÉZEL MEGYER SZELVELETE, DR. MELLAR RENATA	
címe	2000 SIFVÁR OSKOLA U. 6.	
A támogatási cél megnevezése	NYOMTATÓ ÉS BRAILLE NYOMTATÓ VÁSÁRLÁSA	
A támogatás céljának rövid ismertetése	SPECIÁLIS NYOMTATÉK VÁSÁRLÁSA HOGY SEGÍTHESSEK A LÁTÁSSÉRÜLTEKET.	
A támogatás benyújtójának elérhetősége	20 / 253 03 77	
<b>A támogatási cél tervezett részletes költségvetése</b>		
BRILLE BASIC-D	1,475,380	Ft
KENICA MINOTA C4596	3,432,180	Ft
	<del>1,475,380</del>	Ft
		Ft
		Ft
		Ft
<b>Költségvetés teljes összege</b>	<b>4,907,560</b>	<b>Ft</b>
<b>A támogatási cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg</b>	<b>0</b>	<b>Ft</b>
<b>Egyéb forrásból származó támogatások</b>		
		Ft
		Ft
		Ft
<b>A pályázaton igényelt pénzüsszeg</b>		<b>Ft</b>
Bankfiók, számlaszám OTP		
11730006 - 20361115 -		
Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzüsszeg felhasználásáról a megállapodásban foglaltak szerint elszámolok a támogatást		

nyújtó részére.

Cserszegtomaj, 2017.02.13.....





Választ fogalmazzunk meg  
együtt → légyél ~~Bartha~~

**Tisztelt Bartha Gábor Polgármester Úr!**

2017 JAN. 11
54-6/2017
8. sz. 188

Tárgy: Munkalehetőség teremtése

Szeretném megköszönni vak és látássérült tagjaink nevében, hogy időt szán erre a pár mondatra, amely bemutatja szervezetünket, felvázolja támogatási kérelmét és leírja hálatevékenységét a segítségért cserébe.

**Vakok és Gyengén látók munkahely teremtése  
érdekében szervezett gyűjtés**

Munkalehetőség teremtése és ez által az esélyegyenlőség jegyében jobb életkörülmények alkotása az önkormányzatok segítségével és ezzel együtt a visszhang (nyomtatott média, internet) segítségével a bennünket támogató önkormányzatok presztízsének fokozása.

Szervezetünk fő célja segíteni és jobbra tenni minden elérhető vak és gyengén látó ember életét, esélyegyenlőséget nyújtani a hétköznapi élethez - ehhez a célhoz szükségünk van partnerekre! Hosszútávon szeretnénk támogató partnereket szervezetünk számára, de jelenleg a legfontosabb egy digitális kisnyomdagép lenne, amivel tudnánk a vakokat és látáscsökkeneteket segíteni, kiadványokkal és hangos könyvtár felszerelésekkel együtt.

Kiadványok elkészítésében látássérült tagjaink segítenek a leendő gépek által, hangoskönyvtárunk lassan teljesen fel lesz töltve az általános és középiskolai tananyagokkal, illetve nyelvi oktató anyagokkal, hogy ez által a vakok és látássérültek társadalmunk hasznos tagjaivá váljanak, a diszlexiás tanulók pedig hatékony segítséget kapjanak.

Ezért céloztuk meg annak a lehetőségét, hogy segítséget kérjünk Öntől arra, hogy tovább fejleszthessük a bennünk rejlő jövő képet. Szeretnénk a sötétségből kiutat mutatni minden településen a vak, látássérült és diszlexiás problémával élőknek, de ehhez kell az ön segítsége.

Nagyon megköszönném, ha csak pár forinttal is, de támogatnák ezt a nyomdagépet, melyre nagy szükségünk lenne. Nekünk az életet jelentené ez a lehetőség.

**Döntsük le együtt a távolság és határok szabta korlátokat!**

Céljaink közé sorolhatjuk azt is, hogy Országosan szeretnénk lefedni a Magyar Vakok és Gyengénlátók Megyei Szervezetit, olyan szinten, hogy lehetőségeinkhez mérten hangoskönyvtárhoz (online hozzáféréssel) és nyomtatási segédletekhez juttathassuk Őket a Fejér Megyei Szervezet jóvoltából.

## Mit tud szervezetünk felajánlani támogató polgármestereknek / önkormányzatoknak?

### Online nyilvánosság

Weboldalainkon feltüntetjük támogatóink között, és elkészítjük az önkormányzathoz tartozó rövid köszönetnyilvánítással együtt a linket, ami az önkormányzat weboldalára mutat.

### Tagtoborzás

Településén felkeresnénk a vak / látássérült / látáscsökkenet embereket és máshonnan kampányolt adományainkból, illetve saját bevételeink adományokra fordított keretösszegéből a rászorulóknak mi is tudnánk támogatásokat nyújtani, ami természetesen az ön reputációját is emeli.

### Médianyilvánosság

Nyomatott média partnereinknek bejelentettük a gyűjtést így kíváncsian várják annak eredményét, hogy mely önkormányzatokat hozhatjuk nyilvánosságra, akik támogatóivá váltak ennek a nemes ügynek.

Bízom benne, hogy némi pozitívum éri szervezetünket így az ünnepek előtt.  
Nagyon szépen köszönöm.

Tisztelettel és Üdvözlettel: Dr. Mellár Renáta, Elnök

Egyesület neve: Vakok és Gyengénlátók Fejér Megyei Szervezete

Adószáma: 18497221-1-07

Címe: 8000 Székesfehérvár, Oskola u.6.

Tel: 06-22-412-520, 0620/253-0377

Számlaszám: 11736006-20368854-00000000

Honlap: [www.vakokgyengenlatok.hu](http://www.vakokgyengenlatok.hu)

E-mail: [vakokgyengenlatokelnok@gmail.com](mailto:vakokgyengenlatokelnok@gmail.com)

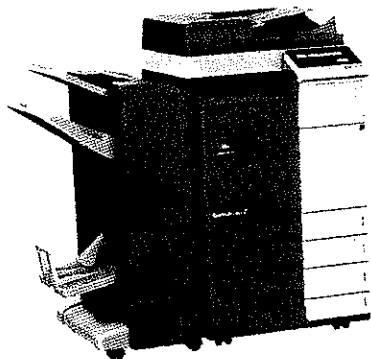


**Vakok és Gyengénlátók  
Fejér Megyei Szervezete**  
8000 Székesfehérvár, Oskola u. 6  
Adószám: 18497221-1-07

*Dr. Renáta*

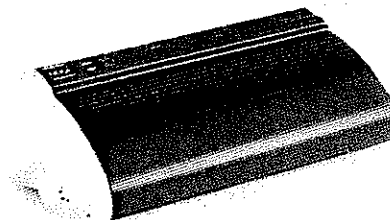
### Konica Minolta bizhub C454e

+ fordító, hajtó, tűző egység  
(2.011.680 Forint + 1.480.500 Forint)



### Index Basic-D braille nyomtató

+ leporello  
(1.299.990 Forint + 175.990 Forint)





## Cserszegtomaj Község Jegyzője

### Előterjesztés Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 22-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a 2016. évi adóbevételekről

Előterjesztő: dr. Milus Lajos jegyző

Készítette: Illés Andrea adóügyi ügyintéző

Csányi Bernadett adóügyi ügyintéző

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2016. évben befolyt adóbevételeiről az alábbiakban kívánunk számot adni:  
Az egyes adónemekben tervezett, és 2016. év végéig ténylegesen befolyt összegek alakulását az alábbi táblázat tartalmazza. A 2015. év tényleges 184,598 millió forintos adóbevételével szemben a 2016. évre 199,664 millió forint bevétel realizálódott, mely 108,16 %-os teljesülés.

Megnevezés	2015. évi bevétel	Adózók (fő) 2015.	Adózók (fő) 2016.	Bevétel	5 évre visszamenő behajtás összege:	Tényleges bevétel
Építményadó	24 767 742	690	887	33 573 846	3 981 908	29 591 938
Telekadó	34 378 550	1241	2201	53 185 233	6 709 279	46 475 954
Idegenforgalmi adó	62 330 240	33	30	61 175 010		61 175 010
Helyi iparüzési adó	52 190 753	344	336	50 177 306		50 177 306
<b>Helyi adók összesen:</b>	<b>173 667 285</b>	<b>2308</b>	<b>3454</b>	<b>198 111 395</b>	<b>10 691 187</b>	<b>187 420 208</b>
Termőföld bérbeadásából származó jöv.	-	-	-	-		
Gépjárműadó	9 803 431	1260	1307	10 733 429		10 733 429
Talajterhelési díj	319 337	14	17	651 640		651 640
<b>Átengedett központi adók összesen</b>	<b>10 122 768</b>	<b>1274</b>	<b>1324</b>	<b>11 385 069</b>		<b>11 385 069</b>
Bírság, pótlék	808 832	2088	2361	859 614		859 614
<b>Mindösszesen</b>	<b>184 598 885</b>	<b>5670</b>	<b>7139</b>	<b>210 356 078</b>	<b>10 691 187</b>	<b>199 664 891</b>

Építmény- és telekadó bevétel esetében az előző évhez képest 35,55%, illetve 54,7% többletteljesülés látható. A befolyt összegek 11,86%-át, illetve 12,62%-át a visszamenőleg, a

törvényben meghatározott elévülési időn belül felderített, be nem vallott, illetve meg nem fizetett összeg teszi ki. Építményadó esetében a bevétel növekedéséhez hozzájárult az is, hogy bár több tulajdonos állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik a településen, de az épületet nem életvitelszerűen lakja.

Az **idegenforgalmi adó** a 2015. év tényadatahoz képest az elmúlt év végére -1,853 %-os teljesülést mutat. Településünkön december 31-ig (a 2016. év végi zárásig beérkezett bevallások alapján) 152938 vendégéjszakát regisztráltunk.

Az **iparűzési adó** a 2015. év tényadatahoz képest -3,857 %-os teljesülést mutat. A csökkenés oka az adózók számának változása.

**Gépjárműadó** az előző évi bevételhez képest 9,48 %-os többlet teljesülést mutat. A bevétel alakulását ez évben is jelentősen befolyásolta, hogy Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 60%-a az állami költségvetést, 40%-a pedig a települési önkormányzatot illeti meg.

**Talajterhelési díj** beszedési számlára az év végéig 651.640,- Ft-ot fizettek be az ingatlantulajdonosok.

**Bírság és pótlék** adónemek együttes bevétel előirányzatát 2016. évre 1.000.000,- Ft-ban terveztük, mely a tavalyi év tényadatahoz képest 85,9614 %-os teljesülést mutat. A befolyt 859.614,- Ft-ból 623.959,- Ft a késedelmi pótlék, 235.655,- Ft a bírság összege.

**Idegen bevétel** számlára az adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülő fizetési kötelezettség végrehajtásából származó bevétel folyik be. A végrehajtásra átadott követelések közül a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírságból származó bevétel 40%-a a települési Önkormányzatot illeti meg. Minden más esetben a végrehajtásra átadott fizetési kötelezettségekből befolyt összeget teljes egészében át kell utalnunk a végrehajtást kérőnek. December végéig 120.923,- Ft folyt be idegen bevételként, melyből 42.000,- Ft a saját költségvetésnek, 78.923,- Ft a végrehajtást kérő részére került kiutalásra.

A Htv. 19. § b) pontja szerint mentes a telekadó alól az a belterületen fekvő, az ingatlan-nyilvántartásban művelés alól kivett területként nyilvántartott, 1 hektárt meg nem haladó nagyságú földterület, amelynek az adóévben a **teljes területe** tényleges mezőgazdasági művelés alatt áll és e tény a telek fekvése szerint illetékes mezőgazdasági igazgatási szerv az adóévben igazolja. 2016. október 31-ig a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kiállított igazolások alapján 573.811,83 m<sup>2</sup> területet mentesítettünk a telekadó alól.

Adóhátralékok: 2016. január 1. napján a nyitó összes hátralék 33.816.109,- Ft volt, melyből 3.204.878,- Ft nem volt még esedékes az év első napján. A nem esedékes tartozás fennálló fizetési kötelezettség, de a fizetési határideje még nem járt le. Az év végi záró hátralék összege 43.312.252,- Ft, melyből 6.037.907,- Ft még nem volt esedékes. Az év elejéhez képest a hátralék összege 6.663.114,- Ft-tal nőtt. Az egyes adónemekben a hátralék változása az alábbi táblázatban látható.

Adónem	2016. év nyitó		2016. év záró		Hátralék változás
	Nyitó összes hátralék	Nem esedékes hátralék	Záró összes hátralék	Nem esedékes hátralék	
Építményadó	2 462 708	0	7 066 804	1 837 531	2 766 575
Telekadó	10 328 365	70 130	16 757 093	3 504 436	2 994 422
Idegenforgalmi adó	3 246 960	3 062 800	654 200	28 400	441 640
Helyi iparüzési adó	5 713 531	26 869	7 502 671	565 773	1 250 236
Gépjárműadó	3 730 737	40 963	3 339 473	57 587	-407 888
Késedelmi pótlék	4 572 647	246	3 372 046	44 190	-1 200 355
Bírság	410 951	3 870	223 504	0	-227 767
Egyéb bevételek	0	0	0	0	0
Idegen bevételek	3 350 209	0	4 396 461	0	1 046 252
Talajterhelési díj	1		0	0	-1
<b>Összesen</b>	<b>33 816 109</b>	<b>3 204 878</b>	<b>43 312 252</b>	<b>6 037 917</b>	<b>6 663 114</b>

2016. évben 8 adózó élt jogorvoslással és 12 helyi adókötelezettséget megállapító határozatra nyújtott be fellebbezést hivatalunkhoz. A Zala Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Oktatási és Hatósági Osztálya 1 esetben helybenhagyta, 1 esetben megváltoztatta az elsőfokú adóhatóság döntését, valamint 10 esetben a határozatot megsemmisítette. Utóbbi döntések oka, hogy az adózók korábban megtett alapbevallásai leselejtezésre kerültek, az adómérték változás miatt ennek ellenére kivetésre került 2016.01.01. naptól a helyi adó. A Kormányhivatal döntései szerint az elsőfokú adóhatóság helytállóan állapította meg az adó alanyát és az önkormányzati rendelet szerint alkalmazandó adómértéket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Cserszegtomaj, 2017. február 15.



*[Handwritten signature]*  
dr. Milus Lajos  
jegyző



8. sz. napirend  
Törvényességi szempontból kifogást nem emelek



*S. L. L.*  
dr. Milus Lajos  
jegyző

**Előterjesztés**  
**Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. február 22-i ülésére**

**Tárgy: Óvodai beíratási időpont és a 2017/2018. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározása**  
**Előterjesztő** Bartha Gábor polgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**I.**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. §., (2) bekezdésének b) pontja szerint: „a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról”.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. §-a pedig meghatározza, hogy az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

Ugyancsak a 20. § írja elő, hogy a fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt tesz közzé.

A közleménynek a következőket kell tartalmaznia:

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közzétételének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.”

Az óvodavezetővel történt előzetes egyeztetés alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek az óvodai beiratkozás időpontját 2017. április 12-13. napokra meghatározni. (Az óvodai beiratkozásról szóló közlemény az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.)

## II.

Az Nkt. 83. §. (2) bekezdésének d) pontja alapján az oktatási-nevelési intézmény fenntartója meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

Az Nkt. 8. §-a alapján az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek felvételi kérelme teljesíthető.

Az Nkt. 49. §-a alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvodaköteles kort az Nkt. 8.§ (1),(2) határozza meg, vagyis a gyermek abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. Az óvodai csoportok létszámára vonatkozóan az Nkt. jelenleg hatályos 25. § (7) bekezdése és 4. sz. melléklete rendelkezik.

*Az Nkt. 25. § (7) bekezdése alapján „Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttségét a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja, továbbá szakképző iskolában akkor is, ha a képzés során tanulói jogviszony korábbi tanítási évben történő megszűnése miatt az érintett osztály, csoport létszáma a minimális létszám alá csökkent, és átszervezéssel – a tanulóra háruló aránytalan teher nélkül – nem alakítható ki a minimális létszámot elérő létszámú osztály, csoport.”*

Az Nkt. 4. számú melléklete alapján az óvodai csoport létszámát minimum 13, maximum 25, átlag 20 főben állapítja meg. A fenntartó engedélyével max. 20%-al átléphető a maximális létszám. (30 fő)

### III.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) módosításával 2017. január 1-jei hatályba lépéssel rendelkezik a gyermekek napközbeni ellátásáról, - különös tekintettel a 3 éven aluli gyermekek ellátására, felügyeletére - , szabályozásának átalakításáról.

A Gyvt. módosításával 2017-től a 3 éven aluli gyermekek ellátása egy gyűjtőfogalom alá kerül, nevezetesen a bölcsődei ellátás fogalma alá. A bölcsődei ellátás új ellátási formái a következők lesznek: az ún. klasszikus bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde. A Gyvt. 94. § (3.a) pontja az alábbiakat határozza meg:

*„ Ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település - jogszabályban meghatározottak szerint megállapított - 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a (3) bekezdés a) pontja alá nem tartozó települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján. ”*

A Gyvt. szakmai végrehajtási szabályait a 15/1998. NM. rendelet (továbbiakban: NM. rend.) tartalmazza, mely a Gyvt. változásait lekövetve módosult. A bölcsődékre vonatkozó szabályozás többségét az NM. rend. 34. §- 51. §-ig szabályozza, továbbá a 10-es és a 11-es melléklet. Ez kivonatolva a következőket tartalmazza:

- a települési önkormányzatnak, amennyiben nem biztosít bölcsődei ellátást, minden év március 31-ig meg kell vizsgálnia, hogy a település 3 év alatti lakosainak a száma meghaladja-e a 40 főt, illetve minden év március 1-jéig felhívást kell közzé tennie, hogy a szülők, törvényes képviselők jelezzék igényeiket az ellátásra vonatkozóan. A szülők minden év április 15-éig jelezhetik majd az igényüket.
- a gyermekek napközbeni ellátásának különböző formáiban mekkora a maximális csoportlétszám, külön kitérve a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása esetén, a csoportlétszámokra.
- hol és milyen módon lehet létrehozni a szolgáltatást és milyen feltételeknek kell megfelelni.
- új munkakörként jelenik meg a bölcsődei dajka, ezért a jelenleg működő bölcsődékben és a mini bölcsődékben is bevezetésre kerül ez a munkakör. A klasszikus bölcsődékben a jogszabály értelmében a bölcsődei egységekben (egy vagy két csoportszoba) dolgozó, de jelenleg technikai állományban lévő személy munkaköre átalakul bölcsődei dajkává.
- 2017-től újonnan bevezetésre kerülő bölcsődei ellátási formák tekintetében is meghatározásra kerültek a szakmai létszámminimum normák az NM rend. 1. sz. mellékletében illetve a 2. számú mellékletben rögzítésre kerültek az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások.
- Kiegészül az NM. rend. egy új melléklettel, a Bölcsődei Nevelés-gondozás Országos Alaprogramjával, amelyet korábban a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályait tartalmazó módszertani levél tartalmazott. Továbbá szintén új mellékletben került meghatározásra a bölcsődében, mini bölcsődében és a munkahelyi bölcsődében a kötelező minimális eszköz- és felszerelési jegyzék.



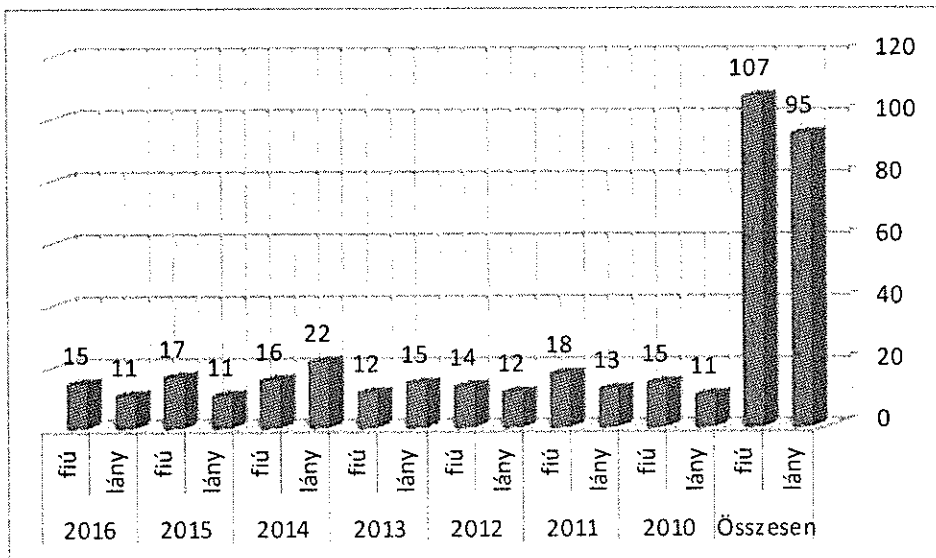
#### IV.

A Knt. 99/E. §-a alapján 2017. szeptember 1-jétől egységes óvoda-bölcsőde nem működhet az egységes óvoda-bölcsődében ellátott gyermekek 2017. szeptember 1-jétől – az életkoruknak megfelelően- óvodában, vagy a gyermekjólét alapellátás keretében megszervezett gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben, vagy ilyen feladatot ellátó többcélú intézményben láthatók el.

A fentebb említett módosított jogszabályok következtében, azok figyelembevételével, a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde átalakítása szükséges a fenntartó által, amely egy csoportot, az egységes óvoda-bölcsődei csoportot érint. Mivel a fenn említett időponttól nem működhet ebben a formában a csoport, a felmerült megoldási lehetőségek közül, amelyek eléggé körül vannak „bástyázva” jogszabályi korlátokkal, külön önálló bölcsődei csoport létrehozása, kialakítása indokolt. Így továbbra is megmarad a korábbi években kialakított tiszta 4 óvodai csoport, de az egységes óvoda-bölcsődei csoport 2017. szeptember 1-jével önálló bölcsődei csoporttá alakul.

#### Cserszegtomaj település koronkénti megoszlása 0-6 éves korig

Születések száma	2016		2015		2014		2013		2012		2011		2010		Összesen	
	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány
		y	ú	y	ú	y	ú	y	ú	y	ú	y	ú	y		y
	15	11	17	11	16	22	12	15	14	12	18	13	15	11	107	95



Az óvoda létszámának az alakulása																							
2011/2012 nevelési év				2012/2013 nevelési év				2013/2014 nevelési év				2014/2015 nevelési év				2015/2016 nevelési év				2016/2017 nevelési év			
Október		Május		Október		Május		Október		Május		Október		Május		Október		Május		Október		Május	
108 fő		115 fő		111 fő		122 fő		115 fő		120 fő		111 fő		115 fő		104 fő		110 fő		107 fő		-	
F	L	F	L	F	L	F	L	F	L	F	L	F	L	F	L	F	L	F	L	F	L	F	L
55 fő	53 fő	58 fő	57 fő	63 fő	48 fő	73 fő	49 fő	69 fő	46 fő	71 fő	49 fő	69 fő	42 fő	52 fő	63 fő	57 fő	47 fő	58 fő	52 fő	53 fő	54 fő	-	-

Csoportlétszám alakulása							
	2011/2012 nevelési év	2012/2013 nevelési év	2013/2014 nevelési év	2014/2015 nevelési év	2015/2016 nevelési év	2016/2017 nevelési év	
Katica cso.	27	21	27	22	23	26	
Méhecske cso.	23	28	29	28	22	24	
Süni cso.	30	26	25	24	22	21	
Micimackó cso.	28	20	18	19	20	19	
Pillangó cso.	-	16	16	18	17	17	
Összesen:	108	111	115	111	104	107	

### Óvodai étkezést igénybe vevők létszáma

	2011-es év	2012-es év	2013-as év	2014-es év	2015-ös év	2016-os év
<b>Óvodai étkezés</b>	80,1 fő	79,23 fő	84,26 fő	82,84 fő	83,43 fő	84,78 fő
<b>Bölsődei étkezés</b>		3,46 fő	3,8 fő	3,37 fő	4,03 fő	3,57 fő
<b>Összesen</b>	<b>80,1 fő</b>	<b>82,69 fő</b>	<b>88,06 fő</b>	<b>86,21 fő</b>	<b>87,46 fő</b>	<b>88,35 fő</b>

### Cserszegtomaji lakóhellyel nem rendelkező óvodai étkezők éves átlagléttszáma

	2013-as év	2014-es év	2015-ös év	2016-os év
<b>Óvodai étkezés</b>	<b>10,4 fő</b>	<b>9,43 fő</b>	<b>12,06 fő</b>	<b>14,4 fő</b>

### Vidéki gyerekek az óvodában

	2011/2012 nevelési év	2012/2013 nevelési év	2013/2014 nevelési év	2014/2015 nevelési év	2015/2016 nevelési év	2016/2017 nevelési év
Katica csop.	6	2	2	2	5	4
Méhecske csop.	3	3	4	4	7	8
Süni csop.	2	6	3	5	4	4
Micimackó csop.	3	2	-	1	2	3
Pillangó csop.	-	1	2	2	1	3
<b>Összesen:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>22</b>

### Az étkezést igénybevevők és a beiratott gyermekek számának aránya

Év	2011 4.cs.	2012 5.cs.	2013 5.cs.	2014 5.cs.	2015 5.cs.	2016 5.cs.	2017 4.cs.	Átlag
Beiratottak száma	108 fő	111 fő	115 fő	111 fő	104 fő	107 fő	110 fő	109,4
Étkezést igénylők száma	80,1 fő	82,69 fő	88,06 fő	86,21 fő	87,46 fő	88,35 fő	-	85,4 fő
Arány Étkezést Beiratottak	74,1%	74,4%	76,5%	77,6%	84,1%	82,6%	-	78,21%
Fő/Csoport	27 fő	22,2 fő	23 fő	22,2 fő	20,8 fő	21,4 fő	27,5 fő	23,44 fő
Arány: Étkezés/fő/csop.	20 fő	16,5 fő	17,6 fő	17,2 fő	17,5 fő	17,6 fő	21,5 fő	-

A fenti táblázatokból látható, hogy a településen élő óvodáskorú gyermekek ellátása megoldható a 4 óvodai csoportban, és az önálló bölcsődei csoportnak is van létjogosultsága.

Mivel intézményünk Cserszegtomaj Község tekintetében kötelező felvételt biztosító óvoda, a cserszegtomaji lakóhellyel rendelkező felvételt kérőket nem utasíthatja el. Annak érdekében, hogy az engedélyezett csoportlétszámot ne lépje túl az intézmény, a más településről beiratkozni szándékozókát tanácsos a feladat-ellátási kötelezettség figyelembe vételével korlátozni. 2016/2017-es évben 22 fő nem cserszegtomaji lakhellyel rendelkező gyermek jár az óvodába, amely már egy csoportnyi átlag létszám feletti gyermekek száma.

Mindezeket figyelembe véve javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy törvényi kötelezettségünknek eleget téve, Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017/2018-es nevelési évben a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsődében az indítható csoportok számát 5 csoportban határozza meg, melyből 1 csoport az önálló bölcsődei csoport, 4 pedig óvodai csoport.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot támogatni szíveskedjen.

## Határozati javaslat

...../2017.(II. 22.)Kt.határozat

1.) Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az óvodai beíratás időpontját 2017. április 12-13. napokban határozza meg.

Felkéri a polgármestert és az óvodavezetőt, hogy az óvodai beíratkozásról szóló tájékoztatást a község honlapján, illetve a helyben szokásos módon, valamint az óvodában közzétegye.

Határidő: 2017. március. 10.

Felelős: Bartha Gábor polgármester  
Szalai Klára intézményvezető

2.) Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017/2018-as nevelési évben a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsődében az indítható csoportok számát 5 csoportban határozza meg, melyből 1 csoport önálló bölcsődei csoport, 4 pedig óvodai csoport.

Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről az intézményvezetőt tájékoztassa, továbbá felkéri az intézményvezetőt, hogy az óvodai beíratkozásnál fokozottan vegye figyelembe a jogszabály (törvényi, illetve hatályos Alapító Okirat) szerinti csoportlétszámokat. A fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 25.§ (7) bekezdésében foglaltak alapján engedélyezi a maximális létszám 20%-al történő átlépését.

Határidő: 2017., illetve az óvodai beíratás időpontja

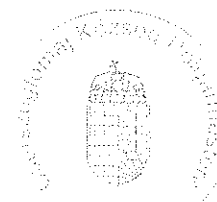
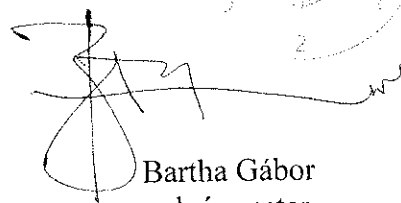
Felelős: Bartha Gábor polgármester  
Szalai Klára intézményvezető

3.) Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri az óvoda vezetőjét, hogy az egységes óvoda-bölcsődei csoport önálló bölcsődei csoporttá alakításával kapcsolatos intézményvezetői hatáskörben szükséges intézkedéseket tegye meg. A technikai, műszaki kialakítással, kötelező eszközök beszerzésével kapcsolatosan felmerülő költségek tételes kimutatását, annak finanszírozása érdekében terjessze a képviselő-testület 2017. májusi ülése elé.

Felelős: Szalai Klára

Határidő: 2017. május 31.

Cserszegtomaj, 2017. február 10.



Bartha Gábor  
polgármester

## Óvodai felvételi jelentkezési időpontjai

Értesítem a Kedves Szülőket, hogy a 2017/2018-as nevelési évre az óvodai jelentkezés a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsődében 2017. április 12-én és 13-án történik. Az intézmény 8 és 16 óra között várja a leendő óvodások szüleinek jelentkezését. Az óvodába beiratható minden olyan kisgyermek, aki 2017. augusztus 31-ig betölti a harmadik életévét, vagy akik a 2017/2018. nevelési év során lesznek három évesek.

**Az óvodában kötelező beíratni azokat a gyermekeket, akik harmadik életévüket 2017. évben töltik be, és még nem járnak óvodába. Abban az évben, melyben a gyermek az harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától – 2017. szeptember 1-től - napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni, melynek teljesítéséért a szülő a felelős.**

A Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde felvételi körzete: Cserszegtomaj Község közigazgatási területe.

A jelentkezéshez szükséges okmányok:

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (anyakönyvi kivonat vagy személyi igazolvány, TAJ kártya) és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt.

Cserszegtomaj, 2017. március. 01.

Fenntartó képviselőjében:

Bartha Gábor  
polgármester



9. számú napirend

Cserszegtomaj Község Önkormányzat Polgármestere

Törvényességi szempontból kifogást nem emelek:

dr. Milus Lajos  
jegyző



**Tájékoztatás**

**Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. február 22-i ülésére**

**Tárgy:** A polgármester 2017. évi szabadságolásának terve  
**Előterjesztő:** Bartha Gábor polgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A községi tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § rendelkezik a polgármester éves szabadságáról és igénybe vételéről. A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. A képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

2016. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig a polgármester nem tudott kivenni 39 nap szabadságot.

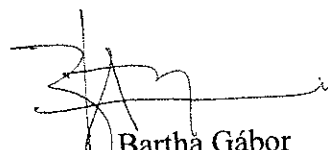
A fentiek alapján 2016. évre 78 nap szabadság (alap 25 + pót 14 + előző évi 39 nap) jár, melynek ütemezését az előterjesztéshez mellékelt „igénybe vehető szabadság ütemezése 2017. évre” dokumentum tartalmaz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2017. évi szabadság igénybevételi ütemtervemet elfogadni szíveskedjen.

**Határozati Javaslat**

Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bartha Gábor polgármester 2017. évi hetvennyolc nap szabadságát az előterjesztés mellékletének ütemezésében elfogadja.

Cserszegtomaj, 2017. február 15.

  
Bartha Gábor  
polgármester



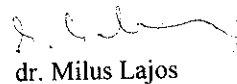


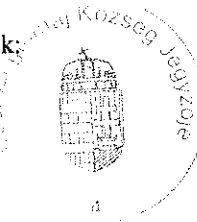




Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság Elnöke

Törvényességi szempontból kifogást nem emelek.

  
dr. Milus Lajos  
jegyző



**Tájékoztatás**

**Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. február 22-i ülésére**

**Tárgy:** A képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről  
**Előterjesztő:** Tolvéth Gyula Tamás Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2. melléklete szerinti formában, vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tett. 2017. január 30. napjáig a 7 db lezárt vagyonnyilatkozat leadásra került, mely az önkormányzat hivatalos helyiségében megőrzésre, elzárásra került.

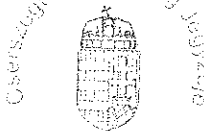
Az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatuk a képviselők részére visszaadásra került. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás nem indult. Képviselői vagyonnyilatkozatba betekintés nem történt.

**Határozati Javaslat**

Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségről szóló tájékoztatót elfogadja. Megállapítja, hogy 2017. január 30-ig minden önkormányzati képviselő és a polgármester vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tett.

Cserszegtomaj, 2016. február 15.

Tolvéth Gyula Tamás  
Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke



dr. Milus Lajos  
jegyző

**Előterjesztés**  
**Csersztomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. február 22-i ülésére**

**Tárgy: Tájékoztató az önkormányzat 2017. évi külügyi tervéről**

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

Előterjesztést készítette: Palkovics Zoltánné Kult. Biz. elnök

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetközi kapcsolatok építésének egyik legelterjedtebb formáját jelentik napjainkban a testvér-települési kapcsolatok, amelyek megnyitják az utat a települések részére, új lehetőséget teremtenek elsősorban a fiatalok számára. A testvér-települési kapcsolatok a polgárok kezdeményezésére épülnek, hivatalos kereteit az önkormányzatok képviselő-testületei alakítják ki, de csak azok a kapcsolatok hoznak eredményt, amelyben a lakosság is aktívan részt vesz és magáénak érez. A testvér-települési kapcsolatok segítik az emberek egymás mellett élését, a szolidaritást, közelebb hozzák és egyben egymás iránt megértőbbé teszik a különböző kultúrákban élő embereket. Az elmúlt években törekedtünk arra, hogy testvér-települési kapcsolatunk élő kapcsolattá váljon. A rendszeres évenkénti találkozások gazdagítottak bennünket és sokat tanultunk egymástól.

Dálnok település közelében lévő kommandói iskola épületében január 9-én tűz keletkezett. Az iskolának az a szárnya teljesen megsemmisült, amelyben az informatika terem, a 9000 kötetes könyvtár és irodák voltak. Márciusban tervezzük még működőképes, jó állapotban lévő összegyűjtött számítógépeket átadni az iskola részére.

Május elején zajlanak Kézdivásárhelyen a KSE napok, amelyre meghívást kapott a Csersztomaji S.K. asztalitenisz csapata is Márk Katalin vezetésével. Még nem született döntés hogy kiutaznak-e a mieink a versenyre, vagy nyáron vesznek részt az asztalitenisz edzőtáborban. Az Önkormányzat biztosítja a kiutazás feltételeit a meghívott versenyzők számára.

Július első felében a Csersztomaji S.K. asztalitenisz csapatának és a kézdivásárhelyi Nagy Mózes Gimnázium asztalitenisz játékosainak közös edzőtáborára kerül sor Csersztomajon a tornateremben.

A gyermekek öröme 2017-ben is megvalósulhat a cseretáborozás Csersztomajon és Dálnokban is egyaránt. A szervezés folyamatban van.

Erdélyi látogatás szervezésébe kezdtünk Dálnok településre, amely augusztus első felében valósulna meg. Szeretnénk az érdeklődőknek megmutatni Erdély nevezetességeit is. Lehetőséget szeretnénk adni, hogy testvéreinkkel találkozzanak és megismerjék szokásaikat, történelmi hagyományukat és kultúrájukat.

A szüreti rendezvényre tervezzük meghívni az idei évben dálnoki testvéreinket. Tavaly nagyon jól érezték magukat a szüreti multságban a delegáció tagjai. Számukra tartalmasabb, mozgalmasabb volt ez a rendezvényünk, ahol jobban sikerült ismerkedniük és találkozniuk a Csersztomajakkal. A meghívott vendégek ellátásáról, program és kirándulás szervezéséről kell gondoskodnunk.

A „Testvérváros-program” pályázaton sajnos eddig nem sikerült kedvező elbírálásban részesülnünk. Pontvesztésünk fő oka, hogy egy testvér- kapcsolattal rendelkezünk. Célszerű lenne testvér-települési kapcsolatunkat bővíteni.

2012-ben a Portes du Maine – Hévíz Egyesület és a Hévízi Kistérség együttműködési megállapodást írt alá Csersztomajon. Településünk az együttműködés szerves részeként, tovább szeretné ápolni ezt a kapcsolatot, keresni a közös pontokat, kidolgozni közös célokat. A francia

partnerek 2018-ban tervezik a következő magyarországi látogatásukat, melynek előkészítő munkái már az idei évben elkezdődhetnek.

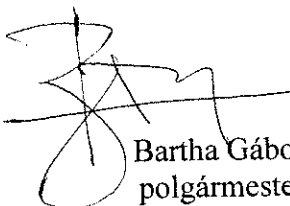
A határon túli kapcsolatokkal Cserszegtomaj község terei is kitágulhatnak. Minden külföldi kapcsolat fontos, de prioritást kell, hogy élvezzenek a határon túli magyar közösséggel való kapcsolatok, amelynek komoly hagyományai alakulhatnak ki a településen. Az önkormányzat feladata elsősorban a kapcsolatok felkutatása, kiszélesítése, az információk továbbítása, segítségnyújtás és a testvériség erősítése.

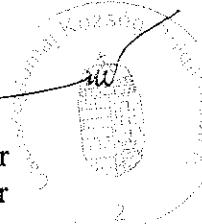
A 2017-es költségvetés tartalmazza a tájékoztatóban meghatározott elképzelések megvalósítását.

**Határozati javaslat:**

**Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi külügyi tájékoztatóját elfogadja.**

Cserszegtomaj, 2017. február 14.

  
Bartha Gábor  
polgármester





Cserszegtomaj Község Polgármestere  
8372 Cserszegtomaj Dr. Bakonyi Károly u. 1.  
Tel./fax: 83/330-001, 83/531-906

12. sz. napirend

Törvényességi szempontból kifogást nem emelek.

dr. Milus Lajos jegyző

**Előterjesztés**  
**Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2017. február 22-ei ülésére**

**Tárgy:** Parócziné Dömötör Erika Kunszentmiklós, Béke u. 34. szám alatti lakos terület felajánlása

**Előterjesztő:** Bartha Gábor polgármester

**Készítette:** Fogarasi Andrea beruházási ügyintéző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Parócziné Dömötör Erika 6090 Kunszentmiklós, Béke u. 34. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be Tisztelt Képviselő-testület felé.

Kérelmező édesapja Dömötör Antal 2016. évben elhalálozott. Az édesapa résztulajdonát képezte a Cserszegtomaj, 250/2. hrsz. „beépítetlen terület” művelési ágú 1432 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlan 2/16-od része, 250/3. hrsz. „beépítetlen terület” művelési ágú 529 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlan 2/16-od része valamint az 1093/2. hrsz. „beépítetlen terület” művelési ágú 3646 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlan 2/16-od része. A leánya, Parócziné Dömötör Erika ezen földrészleteket megvételre felajánlotta az önkormányzat részére 1.500.000,- Ft vételárért.

A Cserszegtomaj 250/2. hrsz. ingatlannak 11 tulajdonosa van, valamint az ingatlan özvegyi joggal terhelt, a Cserszegtomaj 250/3. hrsz. ingatlannak 9 tulajdonosa van, valamint az ingatlan özvegyi joggal terhelt, a Cserszegtomaj 1093/2. hrsz. ingatlannak 12 tulajdonosa van, valamint az ingatlan özvegyi joggal terhelt. A földrészletek osztatlan közös tulajdonban vannak, az egyes tulajdonosok tulajdonrészeinek elhelyezkedése nem ismert.

Parócziné Dömötör Erika örökös által felajánlott területek:

250/2. hrsz. ingatlanból	179 m <sup>2</sup>
250/3. hrsz. ingatlanból	66 m <sup>2</sup>
1093/2. hrsz. ingatlanból	<u>456 m<sup>2</sup></u>
<b>Összesen:</b>	<b>701 m<sup>2</sup></b>

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Parócziné Dömötör Erika 6090 Kunszentmiklós, Béke u. 34. szám alatti lakos által felajánlott földrészletek önkormányzati tulajdonba vétele ügyében dönteni szíveskedjék.

Melléklet: Helyszínrajz  
Levél

### HATÁROZATI JAVASLAT:

#### „A” variáció:

Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Parócziné Dömötör Erika 6090 Kunszentmiklós, Béke u. 34. szám alatti lakos által felajánlott Cserszegtomaj, 250/2. hrsz. „beépítetlen terület” művelési ágú 1432 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlan 2/16-od rész 179 m<sup>2</sup>, 250/3. hrsz. „beépítetlen terület” művelési ágú 529 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlan 2/16-od rész 66 m<sup>2</sup> valamint az 1093/2. hrsz. „beépítetlen terület” művelési ágú 3646 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlan 2/16-od rész 456 m<sup>2</sup> földrészleteket önkormányzati tulajdonba kívánja átvenni 1.500.000,- Ft vételárért. A megvalósítás feltételeiről további tárgyalások lefolytatására megbízza polgármestert.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Bartha Gábor polgármester, dr. Milus Lajos jegyző

#### „B” variáció:

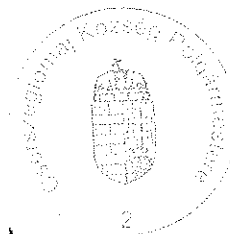
Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Parócziné Dömötör Erika 6090 Kunszentmiklós, Béke u. 34. szám alatti lakos által felajánlott Cserszegtomaj, 250/2. hrsz. „beépítetlen terület” művelési ágú 1432 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlan 2/16-od rész 179 m<sup>2</sup>, 250/3. hrsz. „beépítetlen terület” művelési ágú 529 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlan 2/16-od rész 66 m<sup>2</sup> valamint az 1093/2. hrsz. „beépítetlen terület” művelési ágú 3646 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlan 2/16-od rész 456 m<sup>2</sup> földrészleteket nem kívánja önkormányzati tulajdonba átvenni.

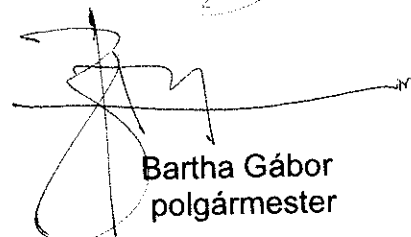
**Határidő:** 2017. március 3.

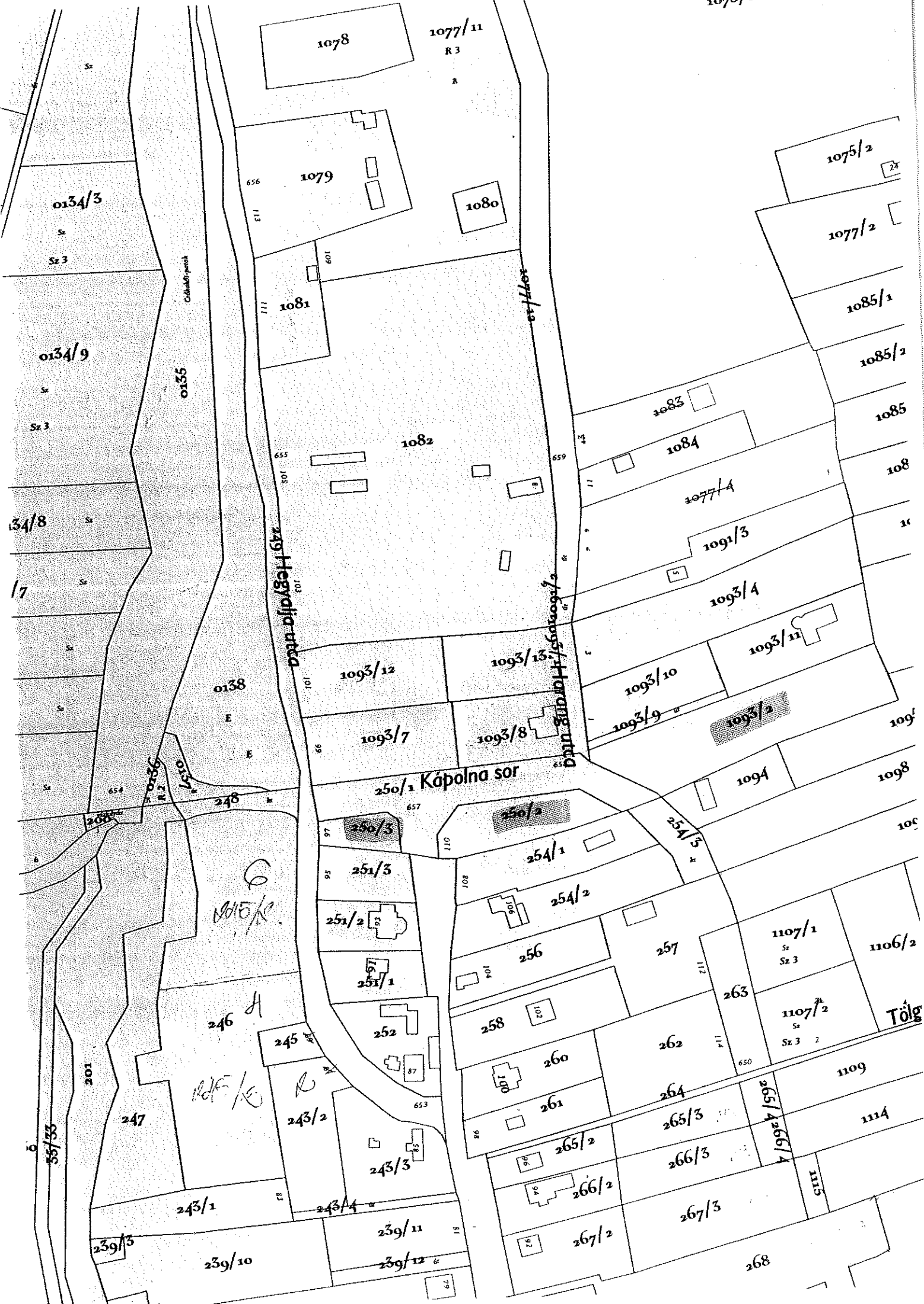
**Felelős:** Bartha Gábor polgármester, dr. Milus Lajos jegyző

Cserszegtomaj, 2017. február 9.

Tisztelettel:



  
Bartha Gábor  
polgármester



1015/R

1015/S

Tölgy

Tisztelt Testület!

Tisztelt Testület!

Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal  
8372 Cserszegtomaj, Dr. Bakonyi K. u. 1.

Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal			
Erkezes	2017 FEBR 08		
I. sz.	813	12017	M
Uj.	EA	ESSZ	947

Tisztelt Testület!

Alulírott Parócziné Dömötör Erika Kunszentmiklós, Béke u. 34. szám alatti lakos kéréssel fordulok Önökhöz.

Édesapám Dömötör Antal (an: Paulin Mária, szül. idő: 1949.05.03. ) 2/16 rész tulajdonnal rendelkezik Cserszegtomaj 250/2, 1093/2 valamint 250/3 helyrajzi számon nyilvántartott telekben. Sajnos édesapám 2016. december 31-én elhunyt. Törvényes örökösökként szeretnénk a telek tulajdonjogát megvételre felajánlani az Önöknek, 1 500 000 Ft azaz egymillió-ötszáz ezer Ft vételáron.

Kérem, hogy amennyiben erre mód van, a 2017. február havi testületi ülésen tegyék napi rendre kérésem. Így döntésük tudatában tudunk intézkedni a hagyatéki tárgyaláson. (2017. március 14.)

Megértésüket és segítségüket köszönöm!

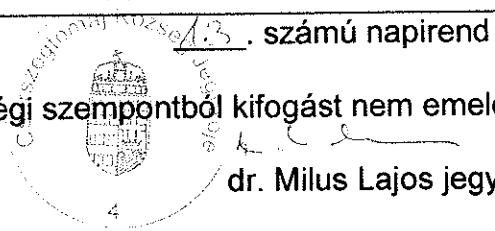
Tisztelettel:

Parócziné Dömötör Erika  
Parócziné Dömötör Erika

Kunszentmiklós, 2017. február 03.



Cserszegtomaj Község Polgármestere  
8372 Cserszegtomaj Dr. Bakonyi Károly utca 1.  
Tel.: 83/330-001, fax: 83/531-906



Törvényességi szempontból kifogást nem emelek.

dr. Milus Lajos jegyző

**Előterjesztés**  
**Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2017. február 22-i ülésére**

**Tárgy:** Tájékoztató a 2017. évben végrehajtandó településképpel összefüggő  
rendeletalkotásokról, módosításokról

**Előterjesztő:** Bartha Gábor polgármester

**Készítette:** Klie Zoltán főépítész

Tisztelt Képviselő testület!

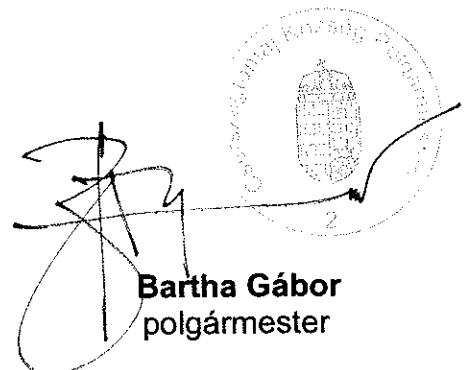
Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a településképp védelméről szóló 2016 évi LXXIV. törvény valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. Korm. rendelet módosítások következményeként az önkormányzat jogszabályait szükséges módosítani illetve új rendeleteket kell alkotni.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti jogszabályváltozások előírásainak megfelelően szükséges intézkedésekről összeállított tájékoztatót elfogadni szíveskedjék.

Melléklet: Tájékoztató

Cserszegtomaj, 2017. 02. 15.

Tisztelettel



**Bartha Gábor**  
polgármester



# TÁJÉKOZTATÓ

a

2017 évben végrehajtandó  
településképpel összefüggő  
rendelet alkotásokról, módosításokról.

## Új jogszabályok:

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

2016 évi LXXIV. törvény a településképpel összefüggő védelméről

314/2012. Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről.

A fenti jogszabály módosítások következményeként ebben az évben több teendője lesz a önkormányzatnak:

## 1.) ELSŐ LÉPÉS

**A Képviselő-testületnek egy új partnerségi rendeletet kell alkotnia:**

### „SZABÁLYZAT

*a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet partnerségi egyeztetésének szabályairól”*

A Partnerségi Egyeztetés Szabályzatának célja, hogy Cserszegtomaj Község Önkormányzata a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet elkészítésére, módosítására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél biztosítsa a véleményező partnerek minél szélesebb körben történő bevonását, az elfogadott dokumentumok nyilvánosságát és az észrevételek, javaslatok megfelelő dokumentálási rendjét.

A kormányzat célja, hogy a készülő településrendezési eszközök, települési arculati kézikönyv (továbbiakban: TAK) és az ennek alapján elkészítendő településképi rendelet minél szélesebb társadalmi egyeztetési lehetőséget kapjon.

Ennek érdekében a rendeletnek a tájékoztatás módját minimum a következő módon kell meghatározni:

- a) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- b) helyi lapban,
- c) ha van ilyen, önkormányzati honlapon, és
- d) lakossági fórumon

Egy-egy munkarész készítése során ezeken az egyeztetési módokon akár többször is át kell esni.

A rendelet megalkotásával a Kt. által alkotott partnerségi szabályzatunk hatályát veszti.

## 2.) MÁSODIK LÉPÉS

### Települési arculati kézikönyv (TAK) készítése:

„Lakókörnyezetünk színvonala életünk minőségének egyik legfontosabb – még ha olykor figyelmen kívül is hagyott – feltétele. Otthonunk, valamint tágabb értelemben vett épített és természeti környezetünk, az utca szépsége és korszerűsége nagymértékben hozzájárul emberi létünk méltóságához. Másfél éves előkészület után tavaly ebben a szellemben kezdődött meg az építészet és építésügy reformja. Az új szabályozás biztosítani hivatott a jövőben épülő új házak magas minőségét mind mérnöki, mind művészi szempontból, ugyanakkor elgördítette a lakossági építkezések útjában fekvő bürokratikus akadályokat.

Az esztétikai minőség, a korszerűség és funkció fontosságát szem előtt tartó szemléletet azonban mind lakóházaink építése, mind településeink fejlesztése során el kell sajátítanunk. Felelősek vagyunk azért, hogy régi és új épületeink hozzájáruljanak településeink képének jobbá tételéhez, harmonikusan illeszkedjenek környezetük hagyományos épített és természetes kincsei alkotta tájba. A településképvédelméről szóló, 2016. évi LXXIV. törvény egyik legfontosabb, gyakorlati megvalósulást segítő eszköze a Településképi Arculati Kézikönyv...” (Lázár János)

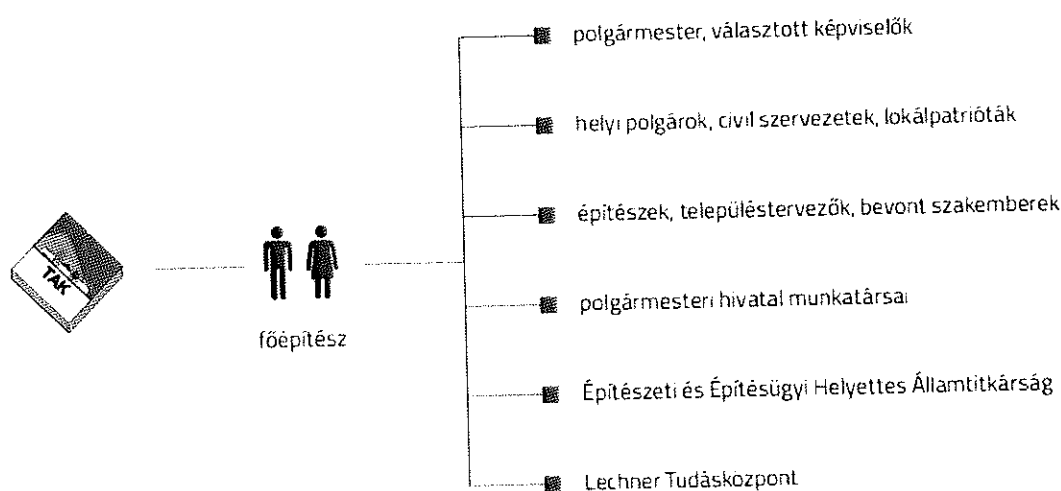
A TAK elkészítésének elősegítésére a Miniszterelnökség készített egy „útmutatót”.

Települési Arculati Kézikönyvet minden hazai településnek kötelező elkészítenie 2017. 09. 30.-ig. A TAK-et csak főépítész irányításával lehet összeállítani. (Információ: valószínűleg minden település kap 1.000.000,- Ft támogatást a TAK elkészítéséhez. Ez szándékosan egységes összeg, mert a kis településeknek sokat jelent, a nagy települések meg ki tudják gazdálkodnia a költségvetésükből.)

### Előkészítő lépések:

#### 1.A készítésben együttműködő partnerek:

A kézikönyv készítését települési (állandó, megbízott, vagy erre a feladat elvégzésére időlegesen megbízott) főépítész irányítja. A kézikönyv megalapozása széles körű társadalmi bevonással történik.



#### 2. Meghirdetés, társadalmisítás, adatgyűjtés

#### 3. A település „megismerése”

A település bejárása, fényképek készítése, adatok gyűjtése.

## Tartalmi követelmények:

A kézikönyv a település teljes közigazgatási területére készül.

A kézikönyvnek legalább az alábbi fejezeteket tartalmaznia kell, a beépítési vázlatok kivételével.

1. Bevezetés, köszöntő
2. A település bemutatása, általános településkép, településkarakter
3. Örökségünk, a településképi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők
4. Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településkép, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával
5. A településkép minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója –utcák, terek, közparkok, közkertek
6. Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása
7. Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések
8. Beépítési vázlatok (nem kötelező tartalom)

Fényképeket kell készíteni a településen, melyből majd kiválogatásra kerülnek a TAK-be kerülő képek.

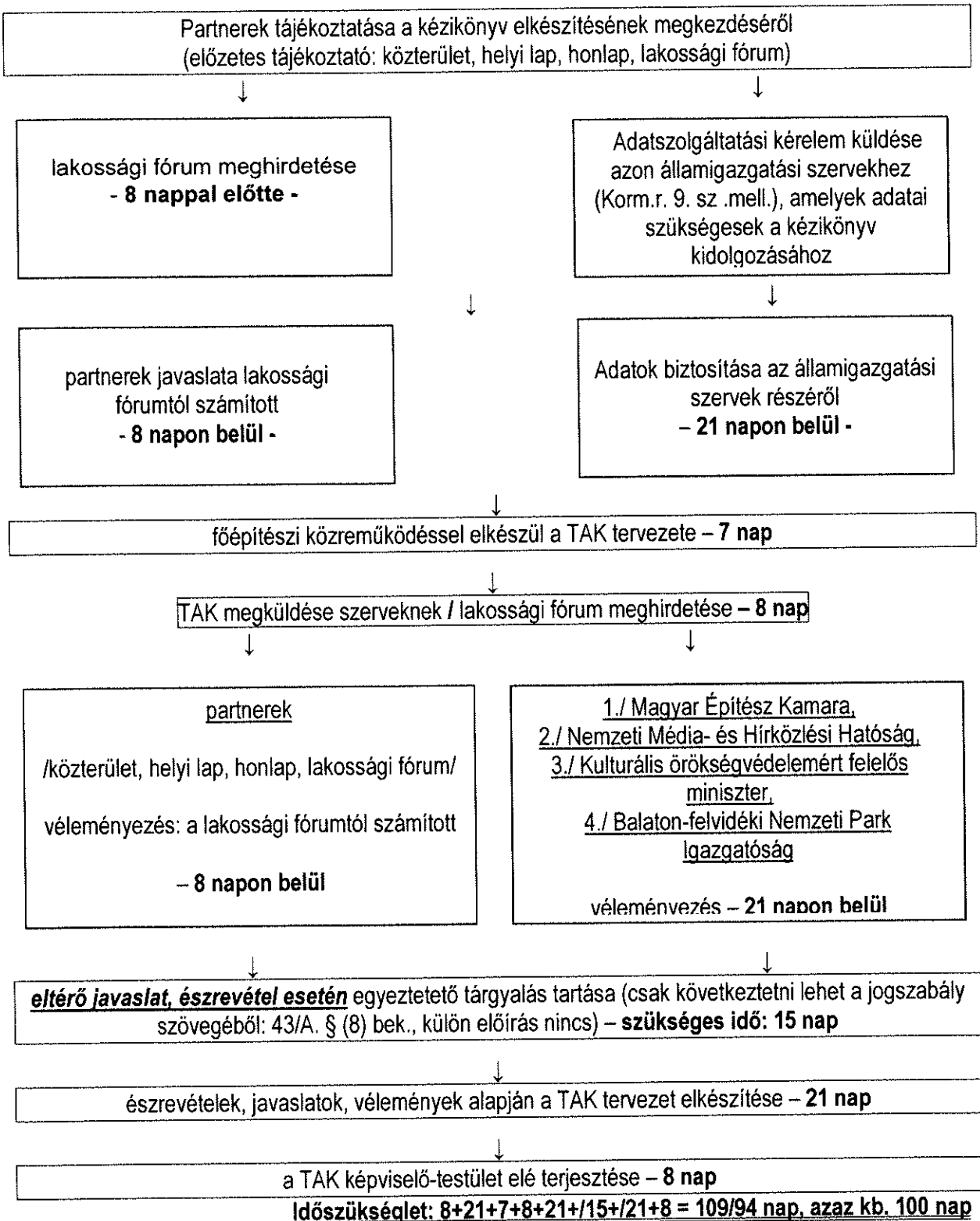
Szövegeket kell készíteni a település bemutatásáról, az „örökségünkről”, a településképi szempontból meghatározó területekről. A településkép minőségi formálására vonatkozó ajánlásokat kell készíteni: építészeti útmutató, jó példák bemutatása, stb.

Ha a kézikönyv tartalmilag összeállt, akkor át kell adni a Lechner Tudásközpontnak. Ők fogják az ország összes településének TAK-ét egységesen, digitálisan megjeleníteni.

A TAK készítése során a 314/2012 Korm. rendeletben részletesen le vannak írva az egyeztetési szabályok:

Táblázatosan összefoglalva az egyeztetési folyamat a következőképpen néz ki:

**TELEPÜLÉSI ARCULATI KÉZIKÖNYV (TAK)  
– egyeztetés időszükséglete –**



(A településképi rendelet egyeztetésének is azonos az időszükséglete azzal, hogy annak már az **elfogadott TAK** alapján kell készülnie. A településképi rendelet egyeztetési szakaszait részletesen valószínűleg össze lehet vonni.)

A TAK készítéséhez adott kézikönyv szerint az alábbi erőforrások szükségesek a munka elvégzéséhez:

KÉZIKÖNYV KÉSZÍTÉS LÉPÉSEI	IDŐ	MUNKAERŐ	ESZKÖZIGÉNYEK
1. Előkészítő lépések			
készítésben együttműködő partnerek meghatározása, társadalmasítás, adatgyűjtés	7 nap		
település megismerése	21 nap	főépítész - 1 fő munkatársak - 1-3 fő	számítógép, fényképezőgép, online felületek, nyomtatott plakátok, projektor, irodai cikkek
	3-8 nap	főépítész - 1 fő munkatársak - 1-3 fő	településről szóló kiadványok, gépkocsi, fényképezőgép, jegyzeteléshez szükséges eszközök
2. A kézikönyv technikai összeállítás			
fényképek készítése	1-5 nap	fotósok - 1-2 fő	településtérkép, min. 1 db fényképezőgép
szövegek írása	2-5 nap	főépítész - 1 fő munkatársak - 1-2 fő	településről szóló kiadványok, számítógép, szövegszerkesztő program, településről összegyűjtött adatok és információk
tartalmak Letchneri Ludásközpont közreműködésével (2017. június 30-tól)	14-21 nap	kapcsolattartás - 1 fő LTK munkatársak	megírt szövegek és leírások, kiválasztott fotók, térképek alapanyagjai
ábrák kiválasztása és rendszerezése	5-10 nap	kapcsolattartás - 1 fő LTK munkatársak	számítógép, LTK webes felület
3. A kézikönyv egyeztetése			
a kézikönyv egyeztetése	21 nap	főépítész - 1 fő, Letchner Ludásközpont munkatársak	számítógép, fényképezőgép, online felületek, nyomtatott plakátok, projektor, irodai cikkek, kiállítás anyaga, előadás anyagai
A kézikönyv véglegesítése	5-10 nap	képviselő testület tagjai	-
ábrák kiválasztása és rendszerezése	5-10 nap	kapcsolattartás - 1 fő LTK munkatársak	számítógép, LTK webes felület
társadalmasítás - közzététel	elfogadást követő 15 napon belül	hivatali munkatársak kapcsolattartás - 1 fő LTK munkatársai	számítógép, hivatal webes felülete, kiadvány nyomtatott példányai, kiadvány digitális verziója

ÖSSZESEN 80 nap

Ez a 80 nap erősen kétséges, véleményem szerint lényegesen több lesz. Ezt elsősorban a bonyolult és többlépcsős egyeztetési folyamatra alapozom.

### 3.) HARMADIK LÉPÉS

#### Településképi rendelet készítése:

A településképi rendeletet az arculati kézikönyvre alapozva kell megalkotni. Bizonyos egyeztetési feladatok folyhatnak párhuzamosan is, azonban itt még nincs teljes egyetértés a kérdésben.

„A településképi rendelet állapítja meg

a) a helyi építészeti örökség területi és egyedi védelmét (a továbbiakban: helyi védelem), illetve a védelem megszüntetését,

b) a településszerkezet, településkarakter, tájképi elem és egyéb helyi adottság alapján a településképi szempontból meghatározó területeket,

c) a településképi követelményeket.

(3) A településképi követelmény lehet

a) területi építészeti,

b) egyedi építészeti és

c) a reklámhordozókra, reklámberendezésekre, cégekre és reklámhordozásra alkalmas egyéb műszaki berendezésre (a továbbiakban együtt: reklámhordozók), továbbá az egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó követelmény.

(4) A helyi területi vagy egyedi védelemmel érintett területre és elemre vonatkozó (3) bekezdés b) és c) pontja szerinti településképi követelmény *megengedő, tiltó vagy kötelező követelményként* egyaránt meghatározható.”

A jelenleg érvénye helyi értékvédelmi rendeletben foglaltak a településképi rendeletbe kerülnek. A helyi védelem lehet területi és egyedi védelem.

A településképi rendeletben az „egyedi építészeti követelmény a településképi rendeletben a kézikönyvben meghatározott településképi és arculati jellemzők, értékek, továbbá a településképi minőségi formálására és védelmére vonatkozó javaslatok alapján kerül meghatározásra”.

„Az egyedi építészeti követelmény a településképhez való illeszkedés biztosítására és a minőségi településképi kialakítása vagy védelme érdekében – a településképi szempontból meghatározó, vagy a helyi egyedi védelemmel érintett terület tekintetében – az építési tevékenységgel érintett” szempontokat, szabályokat határozza meg.

A településképi rendeletben kerülnek meghatározásra a reklámhordozókra és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelmények is.

„A településképi-érvényesítési eszközök:

- a) a településképi-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció,
- b) a településképi véleményezési eljárás,
- c) a településképi bejelentési eljárás,
- d) a településképi kötelezés.”

#### a) A településképi-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció:

A településképi-védelmi szakmai konzultáció során emlékeztető készül, melyben rögzíteni kell a felvetett javaslatokat, az önkormányzati főépítész és / vagy a polgármester lényegei nyilatkozatait. Az emlékeztetőben rögzítettek később számon kérhetők.

A szakmai konzultáció kötelezővé tehető. Én mindenképpen javaslom az egyszerűsített bejelentési dokumentációhoz kötött építési tevékenységek kapcsán, mert csak így kontrolálhatók ezek az építkezések (a 300 m<sup>2</sup> alatti lakóépületek).

#### b) A településképi véleményezési eljárás:

Lényegében ez a fejezet felel meg a mostani településképi véleményezési eljárás rendeletben foglaltaknak. Ide minden olyan építmény tartozik, melynek megvalósításához építési engedélyezési eljárás lefolytatása szükséges.

#### c) A településképi bejelentési eljárás:

Ez a fejezet felel meg a mostani településképi bejelentési véleményezési eljárás rendeletben foglaltaknak. Ide minden olyan építmény, reklámhordozó, stb. tartozik, melynek megvalósításához építési engedélyezési eljárás lefolytatása **nem** szükséges.

#### d) A településképi kötelezés:

„A polgármester a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott településképi követelmények teljesítése érdekében a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló törvény szabályai alapján – hivatalból vagy kérelemre – kötelezési eljárást folytat le és szükség esetén kötelezést bocsajt ki. A kötelezést tartalmazó hatósági határozat a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 11. § (1) bekezdésében foglaltak megtételére vonatkozhat.”

„Az önkormányzat képviselő-testülete ... a településképi rendelet .... szerinti településképi követelmények megszegése vagy végre nem hajtása esetére e magatartás elkövetőjével szemben 1\*000\*000,- Forintig terjedő bírság kiszabását rendelheti el (településképi bírság).”

A településképi rendelet megalkotásának egyeztetési és jóváhagyási folyamata megegyezik a Településképi Arculati Kézikönyv fejezetben leírtakkal.

Ezek után a Helyi Építési Szabályzatból *minden* településképre, építészeti arculatra (pl. tetőhéjazat, tetőhajlásszög, stb.) vonatkozó előírást ki kell venni. Ezt a HÉSZ módosítást saját hatáskörben (egyeztetési folyamat nélkül) teszi meg az önkormányzat.

Cserszegtomaj, 2017. 02. 14.

Klie Zoltán főépítész