



Cserszegtomaj Község Polgármestere

Az előterjesztés ellen törvényességi szempontból kifogást nem emelek.

dr. Milus Lajos jegyző

Előterjesztés

**Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. február 01-i ülésére**

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között eltelt időszak alatt tett intézkedésekről.

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

Készítette: Kemenes Veronika Ágnes vezető tanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról:

22/2016.(II.24.) számú Képviselő-testületi határozat

Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy **Boros Krisztián 8800 Nagykanizsa, Alkotmány u. 2/G. szám** valamint **Pallanki Judit 8767 Alsórajk, Béke u. 48. szám** alatti lakosok tulajdonában lévő Cserszegtomaj, Dr. Vajkai Aurél u. 2412/12. hrsz. ingatlan közműellátása érdekében vezetékes ivóvíz- és szennyvízcsatorna hálózat bővítés magánérős beruházás keretében történő megvalósításának ellentételezéseként a mellékelt megállapodás aláírásával a közműfejlesztési hozzájárulás megfizetésének kötelezettségétől eltekint. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírásával. Felkéri a jegyzőt, hogy az átvett vízellátási létesítmények önkormányzat vagyonában történő átvezetéséről gondoskodjon.

A határozat végrehajtása folyamatban van, a kérelmező még nem küldte meg a létesítmény átadásához szükséges dokumentumokat.

76/2016.(V.25.) számú Képviselő-testületi határozat

Cserszegtomaj Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Cserszegtomajért” Közalapítványt céljának megvalósulásának lehetetlenné válása miatt megszünteti, mivel az alapító új célt nem határoz meg, illetve a cél módosítására más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód.

Felkéri a Polgármestert az Alapítvány - teljes körű elszámolás után - megszüntetésével kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

A Zalaegerszegi Törvényszék Apk.60.029/200/23 számú végzésével megállapította az alapítvány megszűnését.

119/2016.(XI.30.) számú Képviselő-testületi határozat

Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Cserszegtomaj Község Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között a Cserszegtomaji Szabó István Általános Iskola működtetése céljából kötendő vagyonkezelési szerződés részleteit és az előterjesztés mellékletét képező Vagyonkezelési szerződés tervezetét elfogadja. Felhatalmazza a

polgármestert a használati szerződéssel kapcsolatos további tárgyalások, intézkedések megtételére és a végleges szerződés aláírására.

A szerződés 2016. december 13-án aláírásra került.

123/2016.(XI.30.) számú Képviselő-testületi határozat

Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakosság szállítási igényeinek ellátása és a helyi, nagytömegű járművekkel rendelkező vállalkozások működési feltételei teljesítése érdekében biztosítja, hogy az Önkormányzat engedélyével, az érvényes engedéllyel rendelkező 10 tonnánál nagyobb össztömegű járművek a „KIVÉVE ENGEDÉLLEL” kiegészítő közlekedési táblák kihelyezésével, közlekedni tudjanak a súlykorlátozás alá eső területeken.

A behajtási engedélyeket kérelem alapján Cserszegtomaj Község Polgármestere adhatja a Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2013.(V.30.) önkormányzati rendelete (SzMSz.) 1. számú mellékletének a Polgármesterre átruházott hatásköröket meghatározó 2. pontjának h.) alpontja alapján.

A behajtási engedélyeket a helyi vállalkozók és a településen telephellyel rendelkező vállalkozók egy évre igényelhetik a tulajdonukat képező, vagy általuk üzemeltetett közlekedési eszközökre, az alkalmi fuvarozást végzők a fuvarozáshoz időszakosan kapják meg az engedélyt.

A 26db kiegészítő tábla kihelyezésének költségét a 2016 évi költségvetés útfenntartási kerete biztosítja.

A határozat végrehajtása megtörtént, a kiegészítő táblák kihelyezésre kerültek.

131/2016.(XI.30.) számú Képviselő-testületi határozat

Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Keszthelyi Csoportjának kérését megtárgyalta és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat működési költségeihez 25.000 Ft-tal hozzájárul.

A kérelmező részére az összeg átutalásra került.

132/2016.(XI.30.) számú Képviselő-testületi határozat

Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ÉFOÉSZ Zala Megyei Közhasznú Egyesület kérését megtárgyalta és a Közhasznú Egyesület működési költségeihez 25.000 Ft-tal hozzájárul.

A kérelmező részére az összeg átutalásra került.

133/2016.(XI.30.) számú Képviselő-testületi határozat

Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde számára 2016. december 27-30.-ig a téli zárva tartást. Felhívja az Intézményvezető figyelmét a Köznevelési törvényben előírt ügyelettel kapcsolatos szabályok betartására.

Felkéri az Intézmény vezetőjét a szükséges intézkedések megtételére.

A határozat végrehajtásra került, az óvodavezető tájékoztatása szerint a téli zárva tartás miatt reklamáció nem érkezett.

134/2016.(XI.30.) számú Képviselő-testületi határozat

1. Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete a többször módosított 22/2006.(IX.26.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) alapján **7 főnek** a 2017. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra benyújtott támogatási igénye alapján helyt ad, s részükre 2017. évre felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjat állapít meg 5.000,- Ft/fő/hó összegben.
2. Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1 fő támogatási igényét a benyújtott pályázat alapján elutasítja.
A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat keretében az önkormányzat által nyújtott támogatások összesített adatainak az önkormányzat Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon történő közzététele, valamint a döntésről a pályázók írásban történő értesítése az előírt határidőre megtörtént.

140/2016.(XII.14.) számú Képviselő-testületi határozat

Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelenleg hagyományos fényforrással működő közvilágítás állapotának világítástechnikai célú felmérése elkészítésére benyújtott ajánlatok közül a legkedvezőbbnek a SISTRADE Kft. (7623 Pécs, Megyeri út 26.) által elkészített ajánlatot fogadja el, bruttó 1905, -Ft/ lámpatest értékben.

A felmérés elkészítésének költségét a 2017. évi költségvetési rendeletben szerepelteti a közvilágítás kormányzati funkció terhére. Felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására illetve szükséges intézkedések meghozatalára.

A határozat végrehajtása folyamatban van, a SISTRADE Kft. megküldte a szerződés tervezetét.

141/2016.(XII.14.) számú Képviselő-testületi határozat

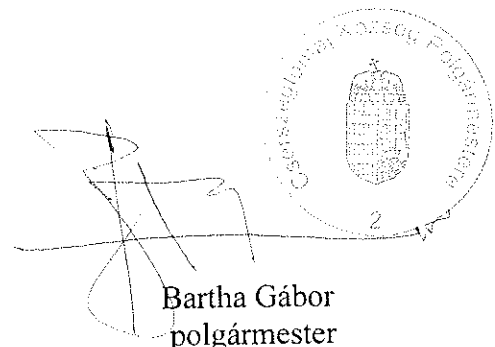
Cserszegtomaj Község Képviselő-testülete Partics József, Rezi, Hársfa u. 17. szám alatti lakost 2017.01.01. napjától napi 8 órában közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatja. Kinevezése határozott időtartamra, 2017. december 31. napjáig szól, az ehhez szükséges forrást az önkormányzat költségvetéséből a személyi juttatások és közterhek terhére biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a kinevezés és a hozzájuk kapcsolódó szükséges intézkedések megtételére.

A határozat végrehajtása megtörtént, Partics Józsefet közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatja az önkormányzat, 2017. január 01-től.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Cserszegtomaj, 2017. január 17.



Bartha Gábor
polgármester



Cserszegtomaj Község Polgármestere

„Törvényességi szempontból kifogást nem emelek”



dr. Milus Lajos
jegyző

Előterjesztés

**Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 1-i ülése**

Tárgy: Cserszegtomaj Község Önkormányzata 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása

A Képviselő-testület a költségvetés kiemelt előirányzataiban a következő változásokat hajtja végre (ezer forintban):

1. Az általános tartalék változásai 900070

1. 142/2016 (XII.14.) számú képviselő-testületi határozat alapján elektromos meghajtású gépkocsi beszerzésének előlege

Általános tartalék csökkenése	-2.000
Felhalmozási kiadás növekedése 066020	+2.000

2. 146/2016 (XII.14.) számú képviselő-testületi határozat alapján a Zala Megye Népművészetéért Alapítvány támogatása

Általános tartalék csökkenése	-50
Átadott pénzeszköz növekedés 066020	+50

2. Általános tartalék változásai polgármesteri hatáskörben 900070

1. Sportöltözőbe szakmai eszköz beszerzés (futball labda)

Általános tartalék csökkenése	-60
Dologi kiadások növekedése 081030	+60

3. Egyéb

1. ASP rendszer bevezetésére elnyert pályázati támogatás

Átvett pénzeszköz növekedés 011130	+7.000
Felhalmozási kiadás növekedés 011130	+3.150
Dologi kiadás növekedés 011130	+3.850

2. Bevételek realizálása

Állami támogatás növekedés 900020	+1.373
Közfoglalkoztatottak támogatása 041236	+1.966
Helyi adó bevétel növekedés 900020	+40.975
Átengedett központi adó növekedés 900020	+1.185
Intézményi működési bevétel növekedés 011130	+1.763
Koncessziós/Üzemeltetési díj növekedés 900020	+6.530
Általános tartalék növekedés 900070	+53.792

A módosítások végrehajtása után a 2016. évi költségvetés kiemelt előirányzatai a következőképpen alakulnak:

Adatok ezer Ft-ban

Sz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2016. XII. 14.	Előirányzat változás	Módosított előirányzat 2017.02.01.
1.	Személyi juttatás	218.730	220.304		220.304
2.	Munkaadót terhelő járulék	64.346	64.840		64.840
3.	Dologi kiadások ÁFA-val	262.347	274.364	+3.910	278.274
4.	Pénzeszköz átadás, támogatások	34.400	59.795	+50	59.845
5.	Felújítás ÁFA-val	12.034	12.034		12.034
6.	Felhalmozási kiadás ÁFA-val	75.295	99.082	+5.150	104.232
7.	Pénzforg. nélk. kiad. (tartalék)	36.332	21.628	+51.682	73.310
8.	Értékpapírok		160.000		160.000
9.	Hitelek, Egyéb finanszírozási kiadás		11.621		11.621
10.	Kiadás összesen	703.484	923.668	+60.792	984.460
11.	Intézményi működési bevétel	33.615	43.877	+1.763	45.640
12.	Önk. sajátos működési bev.	168.200	168.200	+42.160	210.360
13.	12. sorból: Helyi adó	157.700	157.700	+40.975	198.675
14.	12. sorból: Átengedett adó	9.500	9.500	+1.185	10.685
15.	12. sorból: Egyéb	1.000	1.000		1.000
16.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	10.000	15.530	+6.530	22.060
17.	Támogatások, átvett pénzeszk.	322.669	341.290	+10.339	351.629
18.	17. sorból: Állami támogatás	314.316	332.436	+1.373	333.809
19.	17. sorból. Átvett pénzeszköz	8.353	8.854	+8.966	17.820
20.	Finanszírozási bevételek	0	171.621		171.621
21.	Pénzmaradvány (igénybevét)	169.000	183.150		183.150
22.	Bevételek összesen	703.484	923.668	+60.792	984.460

Kérem a Tisztelt Képviselő –testületet, hogy az előirányzat-változásokat hagyja jóvá és a 2016. évi költségvetésről szóló rendeletét fogadja el.

Határozati javaslat

Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi előirányzat-változásokat hajtja végre a 2016. évi költségvetésében:

1. Az általános tartalék változásai 900070

1. 142/2016 (XII.14.) számú képviselő-testületi határozat alapján elektromos meghajtású gépkocsi beszerzésének előlege
- | | |
|---------------------------------------|--------|
| Általános tartalék csökkenése | -2.000 |
| Felhalmozási kiadás növekedése 066020 | +2.000 |

2. 146/2016 (XII.14.) számú képviselő-testületi határozat alapján a Zala Megye Népművészetéért Alapítvány támogatása
- | | |
|-------------------------------------|-----|
| Általános tartalék csökkenése | -50 |
| Átadott pénzeszköz növekedés 066020 | +50 |

2. Általános tartalék változásai polgármesteri hatáskörben 900070

1. Sportöltözőbe szakmai eszköz beszerzés (futball labda)

Általános tartalék csökkenése	-60
Dologi kiadások növekedése 081030	+60

3. Egyéb

1. ASP rendszer bevezetésére elnyert pályázati támogatás	
Átvett pénzeszköz növekedés 011130	+7.000
Felhalmozási kiadás növekedés 011130	+3.150
Dologi kiadás növekedés 011130	+3.850
2. Bevételek realizálása	
Állami támogatás növekedés 900020	+1.373
Közfoglalkoztatottak támogatása 041236	+1.966
Helyi adó bevétel növekedés 900020	+40.975
Átengedett központi adó növekedés 900020	+1.185
Intézményi működési bevétel növekedés 011130	+1.763
Koncessziós/Üzemeltetési díj növekedés 900020	+6.530
Általános tartalék növekedés 900070	+53.792

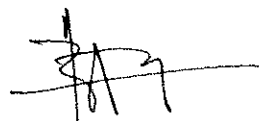
Az előirányzat változások következtében az önkormányzat 2016. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszege 984.460 ezer forintra változik.

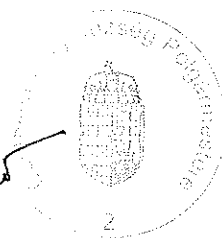
Felkéri a jegyzőt, az előirányzat átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Milus Lajos jegyző

Cserszegtomaj, 2017. január 23.


Bartha Gábor
polgármester



**Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016 (.....) önkormányzati rendelet-tervezete**

**Cserszegtomaj Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016 (III.24.),
8/2016 (VI. 30.), 10/2016 (IX.15.) és a 12/2016 (XII.15.) rendeletekkel módosított 2/2016
(I.21) önkormányzati rendelet módosításáról**

Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Cserszegtomaj Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016 (I.21.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör) a következők szerint módosítja:

1. § A 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2016. évi
- a) bevételi főösszeget 984.460 ezer forintban,
 - b) kiadási főösszeget 984.460 ezer forintban
- határozza meg az *1 sz. melléklet* szerint.

2. § Az Ör. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) Az általános tartalék összege 73.310 ezer forint. (*1. sz. melléklet*).
Az általános tartalék összegéből 169 ezer forint a polgármester saját hatáskörű felhasználására áll rendelkezésre.

3.§ Az Ör. 6. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) Cserszegtomaj Község Önkormányzatának kiadásai 699.987 ezer forint, melyből személyi kiadások 52.582 ezer Ft, munkaadót terhelő járulékok 16.389 ezer Ft, dologi kiadások 215.882 ezer Ft, az átadott pénzeszközök 59.845 ezer forint, a felújítási kiadások 12.034 eFt, felhalmozási kiadások 98.324 ezer Ft, finanszírozási kiadások 171.621 eFt, melyet a *1-3. sz. mellékletek* tartalmaz.
- (2) Az Önkormányzat intézményi bevétele a *6. sz. melléklet* alapján 13.996 ezer forint. A helyi adók, pótlékok bevétele 199.675 ezer forint, az átengedett központi adók összege 10.685 ezer Ft, mely a befolyt gépjárműadó bevétel 40%-a. (*7. sz. melléklet*) A felhalmozási bevétel 22.060 ezer Ft, a költségvetési támogatás 333.809 ezer Ft (*8. számú melléklet*) Az átvett pénzeszközök 17.319 ezer Ft (*9.sz. melléklet*).

4.§ Az Ör. Mellékletei az alábbiak szerint módosulnak:

Az Ör. 1. számú melléklete jelen rendelet 1. számú melléklete szerint módosul
Az Ör. 2. számú melléklete jelen rendelet 2. számú melléklete szerint módosul
Az Ör. 3. számú melléklete jelen rendelet 3. számú melléklete szerint módosul
Az Ör. 4. számú melléklete jelen rendelet 4. számú melléklete szerint módosul
Az Ör. 5. számú melléklete jelen rendelet 5. számú melléklete szerint módosul
Az Ör. 6. számú melléklete jelen rendelet 6. számú melléklete szerint módosul
Az Ör. 7. számú melléklete jelen rendelet 7. számú melléklete szerint módosul
Az Ör. 8. számú melléklete jelen rendelet 8. számú melléklete szerint módosul
Az Ör. 9. számú melléklete jelen rendelet 9. számú melléklete szerint módosul
Az Ör. 10. számú melléklete jelen rendelet 10. számú melléklete szerint módosul

5 .§ Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2016. január 1. napjától kell alkalmazni. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Indokolás

Általános indokolás

A költségvetési rendelet megalkotása és annak módosítása az önkormányzat jogszabályban előírt kötelezettsége

Részletes indokolás

1. §-hoz: A költségvetés 2016. évi bevételi és kiadási főösszege megváltozik a módosító tételek átvezetése során
2. §-hoz: A költségvetésben elkülönített általános tartalék terhére feladatok teljesítése került célkitűzésre.
3. §-hoz: Cserszegtomaj Község Önkormányzatának költségvetési módosítása
4. §-hoz: Módosító tételek a rendelet mellékletein történő átvezetése
5. §-hoz: Hatálybalépéssel összefüggő rendelkezés.

Várható társadalmi, gazdasági hatás:

A költségvetési rendelet módosítása biztosítja, hogy csak jóváhagyott előirányzat terhére történjen kötelezettségvállalás. Tájékoztatást nyújt az önkormányzat képviselő-testülete, a számlavezető pénzügyintézet, az önkormányzat partnerei és a lakosság számára a várható bevételekről, az önkormányzat rendelkezésére álló pénzeszközök várható felhasználásáról, megalapozza a pénzügyi-gazdasági döntések meghozatalát.

Költségvetési hatás:

A költségvetés teljesülésének alakulását mutatja be, költségvetési hatása nincs.

Környezeti és egészségi következményei:

Jelen esetben nem releváns

Személyi, tárgyi, és pénzügyi feltételek:

Nem igényel további személyi feltételeket, pénzügyi feltételeket.

Tárgyi feltétel: nem értelmezhető.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs.

EGYSÉGES SZERKEZET TERVEZETE

Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2016 (I.21.) önkormányzati rendelet-módosítása a 2016. évi költségvetéséről

Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, ennek végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény valamint Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény alapján Cserszegtomaj Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet hatálya Képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesterre, az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatalra és az önállóan működő önkormányzati intézményre terjed ki.
- (2) A költségvetés címrendje:
 - a) Cserszegtomaj Község Önkormányzata
 - b) Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal
 - c) Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde
- (3)
 - a) kiadásokon belül:
 - aa) személyi juttatás
 - ab) munkaadót terhelő járulékok
 - ac) dologi kiadás
 - ad) pénzeszköz átadás
 - ae) ellátottak pénzbeli juttatása
 - af) felújítás
 - ag) felhalmozási kiadások
 - ah) általános tartalék
 - ai) hitelek
 - b) bevételeken belül:
 - ba) helyi adóbevételek - adónemenként
 - bb) átengedett központi adók
 - bc) bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek
 - bd) központosított előirányzatok
 - be) saját bevételek
 - bf) központi költségvetési támogatás
 - bg) fejlesztési célú támogatások
 - bh) tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése
 - bi) felhalmozási és tőke jellegű bevételei
 - bj) pénzügyi befektetések bevételei
 - bk) pénzeszköz átvétel
 - bl) pénzmaradvány igénybevétele
 - c) létszámkeret

Az önkormányzati költségvetés fő összegei

2. §

- (1) Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2016. évi
 - a) bevételi főösszeget 984.460 ezer forintban,
 - b) kiadási főösszeget 984.460 ezer forintbanhatározza meg az *1 sz. melléklet* szerint.
- (2) A költségvetési rendelet fő és részösszegeit az *1-9. sz. mellékletek* foglalják magukban. E mellékletek részét képezik a költségvetési rendeletnek.
- (3) Az önkormányzat költségvetési szerveinek törekedni kell a folyó működési bevételek növelésére, valamint a kiadások évközbeni csökkentésére.

3. §

- (1) Az általános tartalék összege 73.310 ezer forint. (*1. sz. melléklet*). Az általános tartalék összegéből 169 ezer forint a polgármester saját hatáskörű felhasználására áll rendelkezésre.
- (2) A polgármester köteles beszámolni a (1) bekezdésben kapott jogosítvány alapján tett intézkedésekről a felhasználást követő első soros Képviselő-testületi ülésen.
- (3) Az általános tartalék előirányzat felhasználását a költségvetési rendelet legközelebbi módosításába be kell építeni.

4. §

- (1) Az önállóan működő intézmény, a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde kiadása 147.583 ezer forint. (Ebből az Óvodáé 84.851 ezer forint, az Élelmezésé 62.732 ezer forint.) A Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde saját tervezett bevétele 0 ezer forint, az Élelmezésé 31.644 ezer forint (*1. sz. melléklet*). Az intézmények összesen 94.085 ezer forint költségvetési támogatásban részesülnek.

5. §

- (1) Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának kiadásai 136.890 ezer forint, melyből személyi kiadások 90.097 ezer Ft, munkaadót terhelő járulékok 25.448 ezer Ft, dologi kiadások 18.045 ezer Ft, felhalmozási kiadások 3.300 ezer Ft, melyet a *1-3. sz. melléklet* tartalmaz.
- (2) A Polgármesteri Hivatal intézményi bevétele a *6. sz. melléklet* alapján 0 ezer forint, az átvett pénzeszköz összege 501 eFt (*9. számú melléklet*)
- (3) Az intézmény 38.893 ezer forint költségvetési támogatásban részesül. (*8. számú melléklet*)

6. §

- (1) Cserszegtomaj Község Önkormányzatának kiadásai 699.987 ezer forint, melyből személyi kiadások 52.582 ezer Ft, munkaadót terhelő járulékok 16.389 ezer Ft, dologi kiadások 215.882 ezer Ft, az átadott pénzeszközök 59.845 ezer forint, a felújítási kiadások 12.034 eFt, felhalmozási kiadások 98.324 ezer Ft, finanszírozási kiadások 171.621 eFt, melyet a *1-3. sz. mellékletek* tartalmaz.

- (2) Az Önkormányzat intézményi bevétele a 6. sz. melléklet alapján 13.996 ezer forint. A helyi adók, pótlékok bevétele 199.675 ezer forint, az átengedett központi adók összege 10.685 ezer Ft, mely a befolyt gépjárműadó bevétel 40%-a. (7. sz. melléklet) A felhalmozási bevétel 22.060 ezer Ft, a költségvetési támogatás 333.809 ezer Ft (8. számú melléklet) Az átvett pénzeszközök 17.319 ezer Ft (9.sz. melléklet).
- (3) A 2015. évi önkormányzati pénzmaradvány összege 194.771 eFt. Ebből 2016. évi önkormányzati feladatok ellátására 33.979 ezer forint kerül felhalmozási célú felhasználásra, finanszírozási bevételek 171.621 eFt (melyből: államháztartáson belüli megelőlegezésekre 11.621 eFt), 149.171 ezer forint pedig működési célú felhasználásra.
- (4) A helyi adóknál és a gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség adónemenként:
- Kedvezmények:
- | | |
|--------------|----------------|
| Építményadó: | 10.000 ezer Ft |
| Telekadó: | 27.799 ezer Ft |
- Mentességek:
- Idegenforgalmi adó 18. életévét be nem töltött magánszemély, és iskolába járók részére:
- | | |
|-------------------------------|---------------|
| | 4.656 ezer Ft |
| Gépjárműadó igazolás alapján: | 101 ezer Ft |

- (5) Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség:

Épület	Cím	Helyiséget használó szervezet
Polgármesteri Hivatal	Cserszegtomaj, Dr.Bakonyi Károly u. 1.	Cserszegtomaji Polgárörtség
Teleház	Cserszegtomaj, Vadász utca 2.	Rendőrség
Polgármesteri Hivatal	Cserszegtomaj, Dr.Bakonyi Károly u. 1.	Járási Hivatal ügysegéd

7.§

- (1) Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális Bizottsága 2010. december 14.-én hozott 300/2010.(XII.14.) számú határozata alapján a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 25/2013 (XII. 19.) önkormányzati rendelete 20. § (4) bekezdésében, valamint a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló 4/2015 (II.26.) önkormányzati rendelet 12. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az iskolakezdési támogatás mértékét a 2015. évi költségvetési rendeletében 10.000,- Ft/tanuló összegben határozza meg.
- (2) Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének a többször módosított szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 25/2013 (XII. 19.) önkormányzati rendeletének 28. § (4) bekezdésében, valamint a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló 4/2015 (II.26.) önkormányzati rendelet 18. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az intézményi térítési díj: 406 Ft + ÁFA.

Előirányzatok és módosítások

8. §

- (1) A meghatározott kiemelt előirányzatok nem léphetők túl. Módosításuk, illetve egymás közti átcsoportosításuk a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, kivéve a 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján a polgármester saját hatáskörben 2.000 eFt értékhatárig dönthet a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról.

- (2) A betervezett bevételi kiemelt összegek túl- vagy alulteljesítése során is az (1) bekezdésben előírtakat kell alkalmazni.
- (3) A polgármester és költségvetési intézmények vezetői felhatalmazást kapnak az (1) és (2) bekezdésekben meghatározott előirányzati kiemelt címeken belül - a kiemelt előirányzatok megváltoztatása nélkül - saját hatáskörben a részelőirányzatok módosítására.

9. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és az Költségvetési szervek vezetőit a betervezett, illetve előírt bevételek beszedésére és kiadások teljesítésére.
A bevételek külön engedély nélkül túlléphetők, amelyet a költségvetési év végéig előirányzatosítani kell.
- (2) A költségvetési szervek felhatalmazást kapnak e rendeletben, illetve a pótelőirányzatokban meghatározott felújítási és felhalmozási előirányzatok felhasználására.

10. §

A költségvetési szervek által kezdeményezett előirányzat módosításokat a polgármester felhatalmazása alapján - a jegyző irányításával - a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja készíti elő jóváhagyásra a polgármester, illetve Képviselő-testület felé.

Az illetmény

11. §

- (1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 131-143. § alapján a köztisztviselők illetményalapja 38.650,- Ft.
- (2) A Kttv. 151 §-a, és Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló 2015. évi C. tv 57. § (4) bekezdése alapján a köztisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összege 200.000,- Ft/ fő/év.
- (3) A (2) és (5) bekezdésben foglaltak hatálya kiterjed az önkormányzat és intézményeinek állandó jelleggel foglalkoztatott, egyéb jogállási törvények hatálya alatt álló dolgozóira is.
- (4) Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló többször módosított 5/2010 (II.18.) önkormányzati rendelete 3.§ (2) bekezdése alapján a köztisztviselők illetménykiegészítésének mértéke:
 - a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletmény 20 %-a
 - b) középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletmény 20 %-a,
 - c) ügykezelő esetén az alapilletmény 20 %-a.
- (5) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 143. § (2) bekezdése szerint a köztisztviselőt - amennyiben a Kttv. 131-142. § alapján az illetményének kifizetése fizetési számlára történő átutalással történik – bankszámláhozjárulás illetheti meg, melynek mértékét a Képviselő-testület a Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló 2015. évi C. tv 57. § (5) bekezdésében leírtak alapján havonta 1.000,- Ft/fő összegben állapítja meg.

Beszámolási kötelezettség

12. §

- (1) Ha az önkormányzati intézmény határidőre nem tesz eleget az éves költségvetési, az éves beszámolási, az előírt előirányzat-módosítási, az információjelentési, további az egyéb jelentési, vagy beszámolási kötelezettségének, a költségvetési támogatás folyósítását - hasonlóan az állami költségvetési előírásokhoz - a Polgármester a működését felfüggesztheti. Az így elmaradó támogatás az információszolgáltatást követően az év hátralévő részében, havonta egyenlő részletekben illeti meg az intézményt.
- (2) Az éves beszámolási kötelezettség esetén az állami támogatásokra való jogosultság alátámasztását a jogszabályoknak megfelelő tartalommal az intézményvezető készíti el, és felelős az elszámolásban szereplő adatok valódiságáért.

Pénzmaradvány megállapítása

13.§

- (1) A 2015. évi pénzmaradvány megállapítása az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv feladata, beleértve az önállóan működő költségvetési szerv pénzmaradványát is.
- (2) A költségvetési szervek a 2016. évi tervezéskor bevételként és kiadásként figyelembe nem vett pénzmaradványról a zárszámadási rendeletben kell rendelkezni.

Kötelezettség vállalás

14. §

- (1) A 2016. évi önkormányzati költségvetésben nem szereplő kiadásokra kötelezettség nem vállalható.
- (2) A többletkiadások felmerülésekor a Képviselő-testületnek, illetve a polgármesternek vizsgálnia kell a kiadás többletfedezete meglétét.
- (3) A központi költségvetési támogatás igényléséhez szolgáltatott adatok eltéréseért - ha emiatt az önkormányzatot büntető kamat terheli - az intézmény vezetője a felelős.

15. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a központi előirányzatokon, előirányzat módosításokon alapuló változásokat végre hajtsa. Ezekről a költségvetési rendelet módosításakor - amennyiben érintik a költségvetést - a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az előirányzatokat legkésőbb az éves beszámolók során át kell vezetni a költségvetésen.
- (2) Önkormányzati intézmény külső szerveket, személyeket, alapítványokat csak a Képviselő-testület előzetes jóváhagyása alapján a 20/2013 (X.31.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint támogathat. A támogatásokról írásbeli elszámolási

kötelezettség (a támogatott nevére szóló bizonylatok másolata, szöveges beszámoló a célszerű juttatás megvalósulásáról) terheli a külső szervezet, személyeket, alapítványokat.

Hitel visszafizetési garancia

16. §

- (1) A Képviselő-testület 2016. évben nem rendelkezik több évre kiható fizetési kötelezettséggel.
- (2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy az állam, illetve a számlavezető bank visszafizetési garanciájával az átmenetileg szabad önkormányzati pénzeszközöket rövid lejáratú pénzügyi banki eszközökbe fektesse kamat-nyereség céljából.

A költségvetési létszámkeret

17. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat létszám-előirányzatát:
 - 54 fő átlagos statisztikai állományi létszámban (átlagléttszámban), és
 - 55 fő az év utolsó napján foglalkoztatható záró-létszámban
 állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat intézményeinek létszám-előirányzatát a Képviselő-testület a 1-3 *számu melléklet* szerint állapítja meg.

A költségvetés végrehajtása

18. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és az költségvetési szervek vezetőit e rendelet és kapcsolódó más jogszabályok előírásaira is figyelemmel Cserszegtomaj Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének végrehajtására.
- (2) Adósságrendezési eljárás megindítását az önkormányzat, továbbá annak hitelezője az 1996. évi "A helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról" szóló XXV. törvény alapján kezdeményezheti.
- (3) A 2016. évi költségvetés végrehajtásáról készült zárszámadási rendeletben az Önkormányzat a vagyonelejtárt a következő bontás szerint állapítja meg:
 - 2016. január 1-i nyitóadatok,
 - 2016. évközi változások,
 - 2016. december 31-i záró adatok, valamint
 - immateriális javak,
 - ingatlanok,
 - tárgyi eszközök,
 - járművek,
 - folyamatban lévő beruházások,
 - értékpapírok.

Pénzeszközök felhasználása

18/A. §

- (1) A kiadások készpénzben történő teljesítésére legfeljebb 200.000,- Ft értékhatárig kerülhet sor az önkormányzat és költségvetési szerveinél.
- (2) Az önkormányzat és költségvetési szerveinél a készpénzzel történő kifizetés az alábbi esetekben teljesíthető:
 - a) személyi juttatások - a köztisztviselők, közalkalmazott és az állandó jelleggel foglalkoztatott munkatörvény könyve alá tartozó dolgozók rendszeres juttatásainak kivételével
 - b) dologi kiadások
 - c) indokolt esetben a társadalom- és szociálpolitikai juttatások és ellátottak pénzbeli juttatásai.
 - d) beruházások, felújítások számlái számlánként (1) bekezdésben megadott értékhatárig.
- (3) A folyamatos és zavartalan gazdálkodás érdekében indokolt esetben a polgármester, a költségvetési szervek esetében a költségvetési szerv vezetője külön engedélyt adhat a készpénzben történő teljesítés (1) bekezdésben meghatározott értékhatárának túllépésére legfeljebb 500.000,- Ft értékhatárig.

Vegyes és záró rendelkezések

19. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a költségvetési szervek vezetőit, hogy az önkormányzat pénzügyi alapjait növelő pályázatokat nyújtsanak be. A pályázatokhoz szükséges önrészként saját többletbevétel, vagy költségvetési megtakarítás jelölhető meg.
- (2) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület a felelős. (Mötv 115. § (1) bek)
- (3) A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős (Mötv 115. § (1) bek).

20. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2016. január 1. napjától kell alkalmazni. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Cserszegtomaj Község Önkormányzata és Költségvetési szerveinek
Bevételei és Kiadásai
2016

1. számú melléklet

adatok ezer Ft-ban

Sz.	Megnevezés	Cserszegtomaji Óvoda	Élelmezés	Hivatal	Önkormányzat	Összesen
1	2	3	6	7	8	9
1.	Személyi juttatás	58 275	19 350	90 097	52 582	220 304
2.	Munkaadót terhelő járulék	17 021	5 982	25 448	16 389	64 840
3.	Dologi kiadások ÁFÁ-val	8 347	36 000	18 045	215 882	278 274
4.	Pénzeszköz átadás, tám.				59 845	59 845
5.	Felújítás ÁFÁ-val				12 034	12 034
6.	Felhalmozási kiadás ÁFÁ-val	1 208	1 400	3 300	98 324	104 232
7.	Általános tartalék				73 310	73 310
8.	Finanszírozási kiadások				171 621	171 621
9.	Értékpapírok					0
10.	KIADÁS ÖSSZESEN	84 851	62 732	136 890	699 987	984 460
11.	Intézményi működési bevétel		31 644		13 996	45 640
12.	Önk.sajátos működési bev.				210 360	210 360
13.	* Helyi adó				198 675	198 675
14.	* Átengedett adó				10 685	10 685
15.	* Egyéb bevétel, pótlék, bírság				1 000	1 000
16.	Felhalmozási és tőke jell.bev.				22 060	22 060
17.	Támogatások és átvett pénze.	0	0	501	351 128	351 629
18.	* Állami támogatás				333 809	333 809
19.	* Átvett pénzeszk.			501	17 319	17 820
20.	Finanszírozási bevételek				171 621	171 621
21.	Pénzmaradvány				183 150	183 150
22.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	31 644	501	952 315	984 460
23.	Létszámkeret (fő)	20	8	16	11	55

984 460

Cserszegtomaj Község Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának kiadásai és bevételei
2016

2 számú melléklet

adatok ezer Ft-ban

Sz.	Megnevezés	Önk. igazg. .011130	Adó .011220	Népszavazás .016020	Hiv. összesen 3+4+5	Önk. ált. ig. .011130, .018010, .018030	Tartalék 900070	Köztak. fenntartása, üzemeltetése .045160	Utak építése, felújítása .045120	Községgazd., támogatások .066020, 084031, 084040, 084043	Zöldterület gondozás .066010	Közfoglalkoztatás .041236	Sportlétesítmény fenntartás .081030	Temetők .013320	Közüvil. .064010	Állami támogatás 900020	Háziorvos 862101	P. ellátás TASZI m. tá. Támogatás	Szennyvíz .052080	Ivóvíz .063080	Kökezes-tek .082070	Iskola .091220, .092120	Rendezvények .082092	Műv. ház, Teleház fenntartás, .082094	Községi és társadalmi részvétel fejlesztése .082091	Könyvtár .082044	Önk. összesen 7+...+27	Összesen 6+28
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.
1.	Személyi juttatás	83 091	11 634	120	94 845	27 892				15 955		5 485	2 803											1 607	3 989	57 731	152 576	
2.	Munkaadót terhelő járulékok	19 545	2 559	30	22 134	8 906				3 510		740	617											354	878	15 005	37 139	
3.	Dologi kiadások ÁFA-val	21 000	2 000		23 000	15 000		40 000		64 333	17 931	1 000	3 500	6 000	10 096		4 500		6 000			0	14 100	3 000	3 500	2 000	190 960	213 960
4.	Pénzeszköz átadás, tám.				0					7 400								20 000									27 400	27 400
5.	Felújítás ÁFA-val				0				11 000	4 000																	15 000	15 000
6.	Felhalmozási kiadás ÁFA-val	3 500			3 500	4 000			1 500	29 859				1 000	11 500						45 888			1 500			95 247	98 747
7.	Általános tartalék				0		122 597																				122 597	122 597
8.	Finanszírozási kiadások				0	181 673																					181 673	181 673
9.	Értékpapírok				0																						0	0
10.	KIADÁS ÖSSZESEN	127 136	16 193	150	143 479	237 471	122 597	40 000	12 500	125 057	17 931	7 225	6 920	7 000	21 596	0	4 500	20 000	51 888	0	0	0	14 100	6 461	3 500	6 867	705 813	849 092
11.	Intézményi működési bevétel				0	1 000				10 000				200										1 000			12 200	12 200
12.	Önk. sajátos működési bev.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	168 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	168 200	168 200
13.	* Helyi adó				0											157 700											157 700	157 700
14.	* Átengedett adó				0											9 500											9 500	9 500
15.	* Egyéb bevétel, pótlék, bírság				0											1 000											1 000	1 000
16.	Felhalmozási és tőke jell. bev.				0											10 000											10 000	10 000
17.	Támogatások és átvett pénze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 225	0	0	0	316 166	0	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0	323 891	323 891
18.	* Költségvetési támogatás				0											316 166											316 166	316 166
19.	* Átvett pénzeszk.				0							6 225							1 500								7 725	7 725
20.	Finanszírozási bevételek				0	181 673																					181 673	181 673
21.	Korábban nyújtott kölcsönök				0																						0	0
22.	Pénzmaradvány				0	230 058				5 659									45 888								281 605	281 605
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0	0	412 731	0	0	0	15 659	0	6 225	0	200	0	494 366	0	0	47 388	0	0	0	0	1 000	0	0	977 569	977 569
24.	Létszámkeret (fő)	13	2		15	1				7	1	0	1											1		1	11	26

**Cserszegtomaj Község Önkormányzat
pénzeszköz átadás**

2016.év

adatok ezer Ft-ban

S. sz.	Támogatott szervezet	kormányzati funkció	összeg
1.	Rendőrség	.066020	100
2.	Bursa Hungarica	.066020	1300
3.	Pénzbeni ellátások		20 000
4.	TASZII 2016. évi működésének támogatása	107052	10 000
5.	Cserszegtomaji Tátika Népdalkör	.084031	300
6.	Z+D Cserszegtomaji Sportklub Labdarúgó Szakosztály	.084031	4 900
7.	Z+D Cserszegtomaji Sportklub Láb toll-labda Szakosztály	.084031	550
8.	Z+D Cserszegtomaji Sportklub Asztalitenisz Szakosztály	.084031	270
9.	Aranykorúak Nyugdíjas Klubja	.084031	600
10.	Diáksportkör moderntánc	.084043	600
11.	Diáksportkör Íjászat	.084043	100
12.	Kis Szent Teréz Plébánia	.084040	300
13.	Magyarok Nagyszónya Plébánia	.084040	460
14.	Cserszegtomajért Hagyományőrző Egyesület	.084031	400
15.	Kék Balaton Citerazenekar	.084031	200
16.	Shotokan Karate Egyesület	.084031	300
17.	Cserszegtomaji Gyöngyös Népdalkör	.084031	100
18.	Alternatív Természetbarát Egyesület	.084031	100
19.	Cserszegtomaji Polgárőr Egyesület	.084031	600
20.	Vajda János Gimnázium Öregdiákok Egyesülete	.084031	220
21.	SZ-L BAU BALATON VÍVÓKLUB	.084031	150
22.	ZM Polgári Védelem Szövetsége	.084031	50
23.	2015. évi állami támogatás elszámolása	.018010	357
24.	Lénárd Gábor alkotásairól készült könyv kiadásának tám	.066020	100
25.	Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása	.063080	17 688
26.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat	.066020	25
27.	Zala Megye Népművészetéért Alapítvány	.066020	50
28.	ÉFOÉSZ Zala Megyei Közhasznú Egyesület	.063080	25
29.	Összesen		59 845

Cserszegtomaj Község Önkormányzata
 Felújítási és Felhalmozási kiadásai 2016.
 adatok ezer Ft-ban

S. sz.	Kormány- funkció	Megnevezés	KIADÁS		FORRAS					
			Felújítás	Felhalmozás	Pénzmaradván- y terhére	Koncessziós díj terhére	Víziközmű- szla	Környezet- védelmi alap- szla	Átvett pénzeszköz	Egyéb forrás
I.		Eszközbeszerzés								
1.	.011130	Számítástechnikai eszközbeszerzés ONK		4 150					3 150	1 000
2.	.011130	Számítástechnikai eszközbeszerzés PH		2 200						2 200
3.	.091110	Informatikai eszközbeszerzés		958						958
4.	.064010	Közvilágítás fejlesztés		10 000						10 000
5.		Kisértékű tárgyi eszköz Onk		3 000						3 000
6.	.011130	Kisértékű tárgyi eszköz PH		1 100						1 100
7.		Kisértékű tárgyi eszköz Ovi		1 650	600					1 050
8.	.072111	Orvosi rendelő légkondicionálása		1 500						1 500
9.	.066020	Községi motorszirena		1 800						1 800
10.	.066010	Kutyachip leolvasó		300						300
11.	.066020	Digitális alaptérkép + GPS		2 500						2 500
12.	.066020	Gépjármű beszerzés (pályázati önerő:3000; elektromos autó:2000)		5 000						5 000
13.	.091220, .092120	Digitális tábla beszerzése		600						600
14.	.064010	Karácsonyi fénydekoráció		2 229						2 229
15.	.081030	Kisértékű tárgyi eszköz Sportöltözőbe		170						170
16.	.082094	Közművelődési támogatás eszközbeszerzés (önerő)		100						100
II.		Közműépítés		23 838	8 986	15 530	4 852			
1.	.052080	Tárgyi eszköz beszerzés (Gördülő tervezés alapján 2016)		13 203						
2.	.052080	Tárgyi eszköz beszerzés (Gördülő tervezés alapján 2017)		5 783						
3.	.052080	Szennyvíz IV. ütem vízjogi eng. hosszabbítás		3 000						
4.	.052080	Pajtika u. 404 hrsz fordított AFA		352						
5.	.052080	Hársfa utca szennyvízhálózat bővítés		5 530						
6.	.052080	Bottyaháti utca I szennyvíz bekötés		1 500						
III.		Tervek készítése								
1.	.045120	Iskola tér/buszmegálló áthelyezés tervezése, engedélyezése		0	0					
2.	.045120	Lovas u-Völgy u-Gagarin u átkötőút tervének engedélyeztetése		500	500					
3.	.045120	Barát utca-Nyárfa utca csapadékvíz elvezetés engedélyeztetés		300						300
4.	.082094	Kulturház tervezése		1 000	1 000					
IV.		Utak felújítása, rendezése								
1.	.066020	Pajtika bejáró rendezése		3 000	3 000					
2.	.045120	Fenyves utca aszfaltozása	4 000							4 000
3.	.045120	Péter Pál utca, dr. Vajkai Aurél utca felújítása (pályázati önerő)	2 038		2 038					
4.	.045120	Gesztenyés utca-Gubacs utca- Kápolna sor csapadékvíz elvezetésének megoldása		4 000						4 000
5.	.045120	Ifjúság utca és a Gagarin utca árokösszekötése		2 500						2 500
6.	.066020	Aszfaltburkolat szélesítése iskola udvaron		5 000						5 000
V.		Terület rendezések								
1.	.066020	Típegő köz tulajdonjog rendezése		1 500						1 500
2.	.066020	Kápolna sor tulajdonjog rendezése		7 000						7 000
VI.		Épületek/Egyéb építmények								
1.	.066020	Vajkai Aurél tér kialakítása		5 000	5 000					
2.	.066020	Tomaterem felújítás (pályázati önerő)	1 996		1 996					
3.	.066020	Régi Hivatal épületének felújítása	4 000							4 000
4.	.066020	Ökkerbánya rekultiváció		5 007			5 007			
5.	.081030	Sportöltöző tető átalakítása		2 100						2 100
6.	.066020	Nemzeti összetartozás emlékhely		700						700
			12 034	104 232	23 120	15 530	4 852	5 007	3 150	64 607

**Cserszegtomaj Község Önkormányzata és intézményeinek
intézményi működési bevétele
2016**

Ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	011130 Hivatal	011130 önkormány- zati jogalkotás	066020 Községgazdá- lkodás	013320 Temető	082094 Művház	052080 Csatorna	096015 Ovi étk	096015 Isk étk	096025 munka- helyi étk	107051 szoc étk	Összesen
1.	Igazgatási szolgáltatási díjbevétel											0
2.	ÁHT-on belül továbbszámlázott szolgáltatás			10 033								10 033
3.	Bérleti és lízingdíj bevételek				200	1 000						1 200
4.	Intézményi ellátási díjak							4 722	8 512		8 126	21 360
5.	Alkalmazottak térítése									3 557		3 557
6.	Kötbér, egyéb kártérítés											0
7.	Alkalmazott, tanuló egyéb térítése											0
8.	Egyéb működési bevétel			783								783
9.	Egyéb sajátos bevétel (1+...+8)	0	0	10 816	200	1 000	0	4 722	8 512	3 557	8 126	36 933
10.	Működési kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés											0
11.	Kiszámlázott szolgál. ÁFÁ-ja 27 %							1 275	2 298	960	2 194	6 727
12.	ÁFA bevétel és visszatérülés (10+11)	0	0	0	0	0	0	1 275	2 298	960	2 194	6 727
13.	Kamatbevétel		1 980									1 980
14.	Intézményi működési bevételek (9+12+13)	0	1 980	10 816	200	1 000	0	5 997	10 810	4 517	10 320	45 640

**Cserszegtomaj Község Önkormányzat
sajátos működési bevételek terv előirányzata
2016**

Ezer forint

S. sz.	Megnevezés	
1.	Építmény adó	33 574
2.	Telekadó	53 186
3.	Idegenforgalmi adó tartózk. után	61 175
4.	Talajterhelési díj	652
5.	Iparüzési adó	50 178
6.	Helyi adók összesen (1+....+5)	198 765
7.	Pótlékok, bírságok	1 000
8.	Gépjárműadó (40%)	10 685
9.	Átengedett központi adók (8)	10 685
10.	Önk. sajátos működési bevételei (6+7+9)	210 450
11.	Normatív állami hozzájárulások	316 899
12.	Hozzájárulás pénzbeli szoc. Ellátásokhoz	16 910
13.	Önkormányzat költségvetési tám. (11+12)	333 809

Cserszegtomaj Község Önkormányzata és Költségvetési szerveinek
2016. évi államihozzájárulásairól, támogatásairól

8. sz. melléklet

Mells.sz.	A költségvetési törvény szerinti jogcím	mutató	fajlagos (Ft)	Állami tám összesen	Önkormányzat	Hivatal	Cserszegtomaji Óvoda	Élelmezés
2. I. 1. a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása (fő)	8,23	4 580 000	37 693 400		37 693 400		
2.I.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása (ha)		17 931 430	17 931 430	17 931 430			
2.I.1.bb	Közvilágítás fenntartásának támogatása (maximum %)		20 064 000	20 064 000	20 064 000			
2.I.1.bc	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása (maximum %)		1 612 806	1 612 806	1 612 806			
2.I.1.bd	Közutak fenntartásának támogatása (maximum %)		14 621 070	14 621 070	14 621 070			
V. info	Beszámítás		-2 840 757	-2 840 757	-2 840 757			
2.I.1.c	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	3 079	2 700	8 313 300	8 313 300			
2.I.1.d	Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok ellátása	25	2 550	63 750	63 750			
2.I.6.	2015. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása			228 854	228 854			
2.II.1.	Óvodapedagógusok és a nevelő munkát közvetlen segítők bértámogatása			58 264 300			58 264 300	
2.II.2.	Óvodaműködtetési támogatás 8 hónap	104	80 000	5 546 667			5 546 667	
2.II.4.	Köznevelési intézmény működtetéséhez kapcsolódó támogatás			2 275 000	2 275 000			
2.II.2.	Óvodaműködtetési támogatás 4 hónap	105	80 000	2 800 000			2 800 000	
2.II.5.	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	2	352 000	704 000			704 000	
2.III.2	Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz			16 909 749	16 909 749			
2.III.3.c	Szociális étkezés	80	55 360	4 428 800				4 428 800
2.III.5a	Gyermekétkeztetésfinanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	6,58	1 632 000	10 738 560				10 738 560
2.III.5.c	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése			404 700				404 700
2.IV.1.d	Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz	3 079	1 140	3 510 060	3 510 060			
2.I.1.e	Üdülöhelyi feladatok támogatása	63 923 000	1,55	99 080 650	99 080 650			
2.III.3	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok			0	0			
2.III.5.b	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása			11 197 627				11 197 627
3.I.1.	Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása			17 688 400	17 688 400			
3.I.6.b	Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása			1 200 000	1 200 000	1 200 000		
	Ev közbeni lemondások/pótigénylések egyenlege			1 372 741	1 372 741			
	Összesen:			333 809 107	202 031 053	38 893 400	67 314 967	26 769 687

**Cserszegtomaj Község Önkormányzat és Költségvetési szerveinek
pénzeszköz átvétele**

2016.


adatok ezer Ft-ban

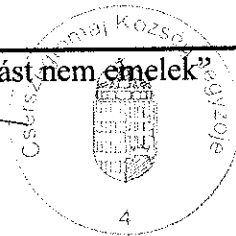
S. sz.	Támogatott szervezet	Szakfeladat	összeg
1.	Lakossági közműhozzjárulás	.052080	4 000
2.	Közfoglalkoztatottak bérének központi támogatása	.041236	6 319
3.	2016. október 2-i Népszavazás	.016020	501
4.	ASP rendszer bevezetéséhez támogatása	.011130	7 000
5.	Pénzeszköz átvétel összesen		17 820



Cserszegtomaj Község Polgármestere

„Törvényességi szempontból kifogást nem emelek”


dr. Milus Lajos
jegyző



Előterjesztés
Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. február 1-i ülésére

Tárgy: Cserszegtomaj Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetési rendelet-tervezete

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

Felelős: dr. Milus Lajos jegyző

Előterjesztést készítette: Boros Lajosné pénzügyi csoportvezető

Az Alaptörvény és a Mőtv. átalakították az önkormányzatok gazdasági alapjait, hitelfelvételi lehetőségeit, költségvetési támogatási szabályait és a vagyoni viszonyokra vonatkozó előírásokat is. Általánosságban elmondható, hogy az önkormányzatok gazdálkodási önállósága a korábbiaknál erősebb korlátok közé került.

Az Alaptörvény továbbra is rögzíti az autonóm gazdálkodás egyes garanciáit: a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között gyakorolja:

- az önkormányzati tulajdon tekintetében a tulajdonost megillető jogokat
- meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik
- e célra felhasználható vagyonával és bevételeivel kötelező feladatai ellátásának veszélyeztetése nélkül vállalhat további feladatokat
- dönt a helyi adók fajtájáról és mértékéről.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amelyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint önként vállalt feladatait. A helyben biztosítandó közfeladatok a településfejlesztől, településüzemeltetéstől az egészségügyi alapellátáson, az óvodai ellátáson, szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokon, kulturális szolgáltatásokon, sport és ifjúsági ügyeken keresztül, egészen a víziközmű-szolgáltatásig sokrétű és sokszínű tevékenység megszervezését, illetve azok feltételeinek megteremtését kívánják meg. A helyi önkormányzat által ellátott feladatok, a nyújtott szolgáltatások minősége és színvonala közvetlenül érinti a lakosságot, az állampolgárok mindennapjait. Ezért különös jelentőséggel bír, hogy működése és gazdálkodása a lehető legjobban feleljen meg a társadalom elvárásainak, az ezt tükröző jogszabályi előírásoknak és szakmai követelményeknek.

A gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

A 2017. évi költségvetési rendelet-tervezet a 136/2016 (XII.14.) számú határozattal elfogadott 2017. évi költségvetési terv alapján, valamint az azóta hatályba lépő jogszabályok, felmerült problémák illetve információk alapján került összeállításra.

Konstans változások 2017.01.01-től:

Minimálbér:	127.500,- Ft
Garantált bérminimum:	161.000,- Ft
Szja %:	15 %

Kifizetői adó:	15 %
Személyi kedvezmény havi összege:	6.375,- Ft
Családi kedvezmény egy eltartott:	66.670,- Ft
Családi kedvezmény kettő eltartott:	100.000,- Ft/eltartott
Családi kedvezmény három eltartott:	220.000,- Ft / eltartott
Első házások kedvezménye:	33.335,- Ft
SZOCHO	22 %

Általános személygépkocsi normaköltség: 15 Ft/km

A szöveges indoklásban a kiemelt előirányzatok kerültek kifejtésre, melyek nagy része szintén a tervből már ismert a Képviselők számára.

Az önkormányzat kiemelt céljai és feladatai (melyek általánosíthatóak szinte minden évre)

- Az önkormányzat és az intézményrendszer működőképességének megőrzése a takarékosági szempontok figyelembevételével.
- A költségvetési előirányzatok tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok prioritását biztosítani kell. Önként vállalt feladat a költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételeiből megteremthető. Az önként vállalt feladat kiadásainak finanszírozása a kötelező önkormányzati feladat ellátását nem veszélyeztetheti.
- Az önkormányzat 2017. évben is fontos feladatának tartja a helyi társadalmi szervezetekkel való együttműködést és azok támogatását. Kiemelt jelentőséggel bír azon szervezetek támogatása, melyek a kötelező önkormányzati feladatok ellátásában az önkormányzattal kötött megállapodás szerint részt vesznek.
- A 2012-2013. évben végrehajtott, illetve 2017. évben várható intézményi átalakítások után kialakult intézmény hálózat hatékony működését biztosítani kell. Ennek érdekében minden költségvetési szervnél, illetve gazdálkodó szervezetnél törekedni kell a takarékos gazdálkodásra.
- Teljes körűen számba kell venni a korábbi években vállalt kötelezettségeket, és a költségvetés előkészítésekor a jogszabályon, szerződésen, megállapodáson alapuló kiadások elsődlegességét biztosítani kell.
- A beruházások és felújítások tervezésénél elsősorban a folyamatban lévő célok és feladatok forrásait kell biztosítani. Új feladatok vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását. A pályázati lehetőségeknél is előnyt kell élveznie a 100 %-os támogatottságú céloknak.
- Lényeges, hogy egy végrehajtható költségvetés kerüljön összeállításra.

A bevételek tervezésénél fontos kiemelni:

Az önkormányzatok bevételei alapvetően három csoportba sorolhatóak: saját bevételek, átengedett központi bevételek és állami támogatások. A saját bevételek Cserszegtomaj tekintetében első sorban a helyi adókból származó bevételek, melyek a képviselő-testület döntésein alapulnak, azokra vonatkozóan a törvények keretszabályokat állapítanak meg. A helyi adók tekintetében a vonatkozó jogszabály felsorolja a kivethető adónemek körét, illetve azok maximális mértékét, amelyek 2017. évben az alábbiak:

Építményadó:	1846,6 Ft/m ²
Telekadó	335,7 Ft/m ²
Magánszemély kommunális adója:	28.538,5 Ft/adótárgy
Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó:	503,6 Ft/fő/vendégéjszaka

Azt már a képviselő-testület hatásköre eldönteni, hogy a településen mely adófajta és milyen mértékkel kívánja bevezetni. A közösség alapvető érdeke az igazságosság érvényesülése, a fajlagosan egyenlő adóterhelés kidolgozása. **Összességében minden alapvetet, tényezőt, társadalmi érdeket figyelembe véve Cserszegtomajon a keretszabályban meghatározott adómértékek töredéke került az elmúlt évben kivetésre.**

Az építményadó és a telekadó mértéke illetve kedvezményrendszere átdolgozásra került 2016. január 01-i hatállyal. Ennek tényleges következménye várhatóan majd csak 2017 évben teljesül. Így az adóbevétel tervezéséhez valós bázisév nem realizálható. **A 2014. évi LXXIV törvény - mely az egyes adótörvények és az azokkal összefüggő más törvények, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény módosítása – lehetővé tette az önkormányzatoknak új helyi adók bevezetését, mely lehetőséggel Cserszegtomaj Község Önkormányzata továbbra sem kíván élni.**

A térítési díjak, szolgáltatások bevételeinek felülvizsgálata minden évben megtörténik. A megállapításnál figyelembe kell venni egyrészt, hogy fedezze a költségeket, másrészt az igénybe vevők teherbíró képességét.

Az átengedett központi bevételek körét és mértékét az Országgyűlés rendszerint a központi költségvetésről szóló törvényben határozza meg. 2013-tól az átengedett bevételek köre és mértéke jelentősen leszűkült:

- az önkormányzatok nem részesülnek közvetlenül a személyijövedelemadó-bevételekből
- A gépjárműadó átengedett mértéke 40 %-ra csökkent a 100 %-ról.

Mindezek következtében az átengedett bevételek szerepe az önkormányzatok gazdálkodásában vesztett jelentőségéből, jobbra csak a gépjárműadó megosztásában testesül meg.

Az állami hozzájárulások tervezése a 2017. évi költségvetési törvényben leírtak alapján vehető figyelembe, melyek jelentős része a Helyi önkormányzatok támogatásai fejezetéből származik. A feladatalapú finanszírozás lényegében annyit jelent, hogy az állam az intézmények működtetésével kapcsolatosan felmerülő két nagy kiadáshoz nyújt célzott támogatást:

- személyi kiadásokhoz a szakmai dolgozók bértámogatására
- dologi és egyéb működtetési kiadásokhoz.

A kiadások tervezésénél az alábbi főbb tényezőket kell figyelembe venni:

- a kötelező feladatellátáshoz szükséges dolgozói létszám személyi juttatásait és a kapcsolódó szociális hozzájárulási adót a kötelező bérelemek kötelező szintjén figyelembe véve
- a dologi kiadásnál a közüzemi díjakat és fenntartási költségeket teljesítési adatok ismeretében célszerű tervezni
- a megkötött szerződésekből eredő kötelezettségeket, a működési célú pénzeszköz átadásokat és támogatásértékű kiadásokat az önkormányzat számára kötelezettséget jelentő megállapodások alapján szükséges tervezni
- a felhalmozási és felújítási kiadások tervezésénél elsődlegesen a már fennálló kötelezettségek teljesítéséhez szükséges forrást kell biztosítani
- új feladatokat elsősorban pályázati források igénybevételével indokolt vállalni, a rangsorolásánál előtérbe kell helyezni a működtetési költségek csökkenésével megtérülő beruházásokat és felújításokat

Mind a bevételeket, mind a kiadásokat érintően a hatályba lépő jogszabályváltozások (SzJA, TB, Áht, Ávr, Mötv, Áhsz, Mo 2017. évi költségvetéséről szóló törvény) Cserszegtomaj Község Önkormányzata a 2017. évi költségvetése tervezése során figyelembevételre kerültek.

KIADÁSOK

1/ Személyi juttatások

A rendelet-tervezet készítése során a kötelező legkisebb munkabér és garantált bérminimum megállapításáról szóló jogszabály és a 2017. évi központi költségvetésben leírtak szerinti illetményalap lehetősége, valamint a kötelező soros előléptetések kerültek figyelembe vételre az önkormányzat és intézményeinek elfogadott létszámkeretére vonatkozóan. Cserszegtomaj község 2016. január 1-i lakosság száma 3141 fő, mely többféle módon is befolyással bír a költségvetésre. A béreken kívüli juttatások közül az alábbiak kerültek betervezésre: a dolgozók részére a cafetéria keret (a költségvetési törvényben leírtak alapján 200.000,- Ft/fő/év, mely az adó mértékét is tartalmazza); a Kttv és a költségvetési törvény által meghatározott bankszámláhozjárulás 1.000,- Ft/fő/hó mértékben; mind a dolgozók, mind a választott tisztségviselők részére éves munka elismerése céljából juttatás. Az Óvodában 1 fő részesül hűségjutalomban. Jubileumi jutalomban 1 – 1 fő részesül a Polgármesteri Hivatalban és az Önkormányzatnál.

Az önkormányzati létszám: a könyvtár és a sportöltöző személyi juttatásai ez évben is 1-1 fő 8 órás, a községgazdálkodás 6 fő 8 órás és 1 fő 6 órás, a kultúrház 1 fő 8 órás, a közcélú foglalkoztatásban résztvevők átlagosan 6 fő 8 órás alkalmazott bérköltségeit tartalmazza (közfoglalkoztatási bér teljes munkaidőre: 81.530,- Ft/hó, Közfoglalkoztatási garantált bér teljes munkaidőre: 106.555,- Ft/hó). A közfoglalkoztatás 2017. évi támogatottságának mértékéről a rendelet-tervezet elkészítéséig nem érkezett információ.

A hivatali létszám 2015. évben kialakultakhoz képest a 2016. évi változásokat figyelembe véve várhatóan 1 fővel csökken. A központi támogatás 8,42 fő köztisztviselő munkabére és munkájukhoz szükséges dologi kiadása után jár (de nem fedezi le a tényleges költséget), az e fölötti létszám önként vállalt feladatok közé tartozik.

Az óvodai létszám jelenlegi felállása: 11 fő pedagógus és 9 fő pedagógusi munkát segítő alkalmazott (dada, gondozó, konyhai kiségitő, óvodatitkár, pedagógiai asszisztens). Az Óvoda személyi kiadásait és a kapcsolódó járulékokat a kapott állami támogatás a tervezettek szerint nem fedezi. Az önkormányzatnak saját bevételből kell a különbözetet finanszírozni.

Az élelmezési csoport létszáma a 2016. évi költségvetésben is meghatározott 8 fő 8 órás munkaviszonnyal került betervezésre.

2./ Munkaadót terhelő járulékok

A szociális hozzájárulási adó mértéke a 2016. évi 27-ről 22 %-ra csökkent 2017. január 01-től. Ezzel összefüggésben a 27 %-os egészségügyi hozzájárulás is 22 %-ra mérséklődött.

A reprezentációs kiadás után maradt a fizetendő adó és járulék. Kivétel: a helyi önkormányzat által a lakosság, a közösség széles körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományörző, sport, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, ital, valamint – legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 %-áig terjedő együttes értékében – résztvevőként azonos értékű ajándék, továbbá az ilyen rendezvényeken ingyenesen közreműködők részére biztosított étkezési szolgáltatás.

3./ Dologi kiadások

Önkormányzat:

Az önkormányzati jogalkotás kormányzati funkción kerültek betervezésre a polgármester és a képviselő-testület munkájához szükséges kiadások, az önkormányzati postaköltség. A tervezett feladatok teljesítése céljából a közbeszerzési tanácsadó díja (az elmúlt évek alapján: 1.000 eFt+ÁFA) is betervezésre került, mely az „Iskola tér kialakítás/buszváró áthelyezés” projekt 2017. évi elindításához szükséges – mely alapján 2018-2019-ben a kivitelezés megvalósítható

lesz. Az ASP rendszer bevezetéséből/alkalmazásából eredően fizetendő díjak (pl: adatmigrációhoz szolgáltatás igénybevétele, szabályzatok aktualizálása, oktatások)
Az utak üzemeltetése és karbantartása kormányzati funkción a 2016. évi teljesítésből kiindulva került betervezésre a síkosságmentesítés, a kátyúzás, az út menti árkok, útszélek takarításának/helyrehozatalának/rendbe rakásának költségei. Ezen felül mart aszfalittal történő portalanítás a Dombhát és az Ezerjő utcák tekintetében 7.500 eFt keretösszeggel. Az állami adóssághozjáról miatti kötelező feladatra költendő 2017. évi összeg: 4.000 eFt.
A községgazdálkodás és a zöldterület gondozás kormányzati funkciók nem különülnek el teljesen egymástól, és sokrétű feladatot takarnak. Az itt megtervezett költségek közül jelentősebbek:

- gépjárművek, gépek karbantartása, üzemanyag felhasználása
- község virágosítása
- zöld területek és az ahhoz tartozó épületek/építmények gondozása
- munkavédelem, tűzvédelem, vagyonvédelem
- Építésmérnöki feladat ellátása
- Iskola bővítés NYDOP pályázattal kapcsolatos projekt fenntartási jelentés elkészítésének költsége
- Önkormányzati épületek ÉV mérése, villámvédelmének kialakítása
- Sport utca rendezése, melynek módját a későbbiekben külön döntés határozza meg.
- Újabb szelektív hulladékgyűjtő sziget kialakítása
- Tomaji ravatalozó fedett teraszrészének helyreállítása
- Iskola utca csapadékvíz elvezető árkanak rendezése
- Településképi arculati kézikönyv elkészítése

Háziorvosi ellátás kormányzati funkción a rendelő rezszi költsége és a háziorvosi ügyeleti díjon felül (58 Ft/fő/hó) tartalmazza a fogorvosi ügyeleti díjat, valamint a fogorvosi szolgálat díját.
A könyvtár községi könyvtárként működik, de természetesen az iskola is élhet a helyben lévő lehetőséggel. A könyvbeszerzésre, szakmai eszközre valamint rezsiköltségre jutó összegek az önkormányzat költségvetésében szerepelnek. Támogatás várható a megyei könyvtártól, mely az eddigi gyakorlat alapján ebben az évben sem pénzátadás formájában, hanem könyv/eszköz átadással valósul meg.

A régi közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetéséhez 3 db kormányzati funkció tartozik: 1. Kultúra igazgatás, mely a művelődési ház és a Teleház költségeit tartalmazza 2. Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása (rendezvények). A tervezett közművelődési munkaterv alapján: 14.100 eFt, 3. Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése: Ide sorolhatóak a külhoni magyarok (Dálnok, Topolya, Les Portes du Maine: 3.500 eFt), valamint a helyi gyermekek, az ifjúság és az idősek közösségi művelődésének segítése, kulturális részvételének fejlesztése, esélyegyenlőség elősegítése.

A Sportlétesítmény fenntartására betervezett kiadás a sportöltöző és a sportpálya költségeit tartalmazza (rezsi, üzemanyag, vegyszer, karbantartás).

A temetők fenntartására is van központi támogatás, a betervezett kiadás pedig bérleti díjat, vízdíjat és szállítást (szemét, föld, kavics), ravatalozó karbantartási feladatait tartalmazza.

Polgármesteri Hivatal:

2016. ténylegesen bázis évi teljesítés alapján a hivatal működéséhez szükséges költségeket tartalmazza (új feladatként jelenik meg az elektronikusan kitölthető nyomtatványcsomag lehetőségének megteremtése), valamint a hivatal épületének egy nagyobb volumenű karbantartási munkáinak költségét.

Az ASP rendszer bevezetésével kapcsolatos többletterhek összességében nem ismertek, de feladatként plusz energiákat fog lekötni folyamatosan az év során.

Óvoda:

A 2017. évi központi támogatás került az óvoda működési költségeinek fedezetére betervezésre, melyek ténylegesen az általános feladatok ellátásának kiadásait tartalmazzák.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 20. §-a alapján nem működhetnek egységes óvoda-bölcsődék. A jogszabály által meghatározottak további feladatokat indítanak el az intézménnyel kapcsolatban.

Élelmezési csoport:

Az óvoda működési kiadásaira leírtak természetesen a konyhára is vonatkoznak. Az általános költségeken kívül pluszként jelentkeztek 2013. évtől az új rendszerekre kötött karbantartási szerződések (Solar, szellőző, kazán).

4./ Pénzeszköz átadás, támogatás

Ezen a soron kerültek betervezésre a szociális ellátások és az egyesületeknek, alapítványoknak, társulásoknak nyújtott támogatás. A tervezett pénzeszköz átadások között soronként szerepelnek a már határozattal vagy megállapodással vállalt kötelezettségek, az egyéb szervezetek részére pedig ez évben is egy keretösszeg (6.000 eFt) került meghatározásra, melynek felosztását az elmúlt évek gyakorlata alapján, de a képviselő-testület 20/2013 (X.31) rendelete szerint a 2017. január 31-ig benyújtott pályázatok alapján határozza meg. (4. számú melléklet)

5-6/ Felújítási és felhalmozási kiadások

A felújítási és felhalmozási kiadásokat részletesen a 5. számú melléklet tartalmazza, melyek között első sorban a 2016. évi költségvetésbe betervezett, de el nem végzett (és még a megvalósítása várható) vagy még le nem számlázott beruházások és felújítások, valamint a 2016. évi képviselő-testületi üléseken és bizottsági üléseken elhangzott feladatok elvégzéséhez keretek biztosítása.

Az intézmények felhalmozási kiadásait az önkormányzat saját bevételeiből finanszírozza, mivel az állami támogatásokat csak működési kiadásokra lehet fordítani.

Jövőre tekintve az alábbi beruházások elvégzéséhez rendelkezik az Önkormányzat érvényes engedéllyel:

- Pajtika utca - Keszthelyi út csomópont rendezése
- Barát utca - Nyárfá utca csapadékvíz elvezetése
- Buszváró áthelyezés/Iskola tér rendezés
- Völgy utca-Patak utca-Lovas utca burkolatépítés
- Szennyvízhálózat építés IV. üteme
- Fenyves közben ivóvízhálózat építés

7./ Tartalék

Általános tartalékként 122.597 eFt került tervezésre az előre nem látható feladatok végrehajtására.

8/ Értékpapírok

Forgatási célú kincstárjegy vásárlása (átmenetileg szabad pénzeszköz lekötése).

9./ Hitelek, egyéb finanszírozási kiadások

Nincsen az önkormányzatnak hitele, amit vissza kellene fizetnie. Egyéb finanszírozási tételként megjelenik a 2017. évi nettó előleg finanszírozás összege 2016. évről, mely államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetését jelenti.

BEVÉTELEK

10./ Intézményi működési bevételek

Az étkezési, bérleti díjat, kamatot, sírhely illetéket, valamint a kulturális rendezvények során befolyó összegeket tartalmazza. 6. sz. *melléklet*

11./ Helyi adó, késedelmi pótlék, bírság

A helyi adó bevétel, késedelmi pótlék és bírság tervezett összege összesen: 158.700 eFt.

12./ Átengedett adók

Az átengedett adók közül a gépjárműadó maradt meg, annak is csak a 40%-a marad helyben, mely összege várhatóan 9.500 eFt.

13./ Állami támogatás

A működési célú központi támogatások összege a költségvetési törvényjavaslatban foglaltak szerint 316.166 eFt-on alakul. (8. számú *melléklet*) A támogatás megoszlása és felhasználási lehetőségei a fentiekben már részletezésre kerültek.

Az állami támogatás összege a 824.954 eFt bevétel 38,3 %-át teszi ki. Az intézmények működtetéséhez szükséges forrást **saját bevételből** kell az Önkormányzatnak **biztosítania**.

A Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde tekintetében: 74 %-ot fedez az állami támogatás. 26 %-ot, azaz 25.281 eFt-ot a saját bevételből finanszíroz az Önkormányzat.

14./ Átvett pénzeszközök

Összességében 7.725 eFt kerül betervezésre az átvett pénzeszközök között. Közfoglalkoztatottak bérének és járulékainak támogatása, valamint a közműfejlesztések lakossági hozzájárulásainak összegét is tartalmazza.

15./ Értékpapírok

Forgatási célú kincstárjegy beváltása (átmenetileg szabad pénzeszköz lekötése).

16./ Hitelfedezetek, egyéb finanszírozási bevételek

Az önkormányzat nem tervez hitelfelvételt a feladatainak ellátásához. Egyéb finanszírozási tételként megjelenik a 2018. évi nettó előleg finanszírozás összege 2017. év végén.

17./ Pénzmaradvány

281.605 eFt a várható pénzmaradvány. Ebből 11.673 eFt a 2017. évi nettó előleg összege, valamint 30.751 eFt a koncessziós díjból, 15.137 eFt az LTP befizetésekből, 5.659 eFt pedig a környezetvédelmi alap egyenlegéből (mely a sok év során befizetett talajterhelési díjak összege és környezetvédelmi célokra lehet felhasználni) tevődik össze első sorban. 24.900 ezer Ft értékben 2016. évben vállalt beruházások és felújítások 2017. évre áthúzódtak. A többi a bevételekből (adó, kamat, bérleti díj), valamint a meg nem valósult kiadásokból adódik.

Cserszegtomaj Község Önkormányzat tervezett kiadásait és bevételeit az 1. számú melléklet tartalmazza összevontan és intézményenkénti megbontásban. Az Önkormányzat tervezett kiadási főösszege, valamint bevételi főösszege 1.006.627 eFt, de ez nem a várható bevétel és kiadás, mivel két technikai tétel mindkét oldalt nagymértékben befolyásolja. Ez a két technikai tétel a forgatási célú kincstárjegy vásárlás és beváltás 170.000 eFt értékben, valamint a 2017. évi nettó előleg finanszírozás összege 2016. évről 11.673 eFt értékben.

A ténylegesen várható bevétel és kiadás összege 824.954 eFt.

A tervezet nullszaldós, a költségvetés egyensúlyban van.

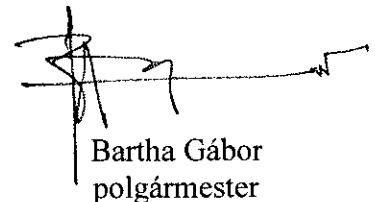
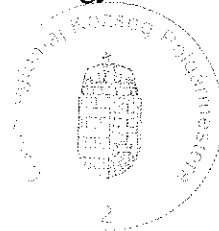
HATÁROZATI JAVASLAT
...../2017 (II.01.) kt. határozat

Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi költségvetési rendelet 1.006.627 ezer forint kiadási főösszeggel, 1.006.627 ezer forint bevételi főösszeggel az előterjesztésben meghatározottak figyelembe vételével elfogadja.

Felelős: Bartha Gábor polgármester

Határidő: folyamatos

Cserszegtomaj, 2017. január 17.



Bartha Gábor
polgármester

Indokolás

Általános indokolás

A költségvetési rendelet megalkotása és annak módosítása az önkormányzat jogszabályban előírt kötelezettsége.

Részletes indokolás

1. §-hoz: A költségvetési rendelet hatálya
- 2-7. §-hoz: A költségvetés fő összegei
- 8-10. §-hoz: A költségvetés előirányzatai és módosításának feltételei
11. §-hoz: Az illetménnyel kapcsolatos rendelkezések
12. §-hoz: Beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos rendelkezések
13. §-hoz: Pénzmaradvány megállapításával kapcsolatos rendelkezések
- 14-15. §-hoz: Kötelezettségek vállalásával kapcsolatos rendelkezések
16. §-hoz: Hitel visszafizetési garanciával kapcsolatos rendelkezések
17. §-hoz: Költségvetési létszámkeret meghatározása
18. §-hoz: A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos rendelkezések
- 18/A §-hoz: Pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos rendelkezések
- 19-20. §-hoz: Vegyes és záró rendelkezések

Várható társadalmi, gazdasági hatás:

A költségvetési rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági hatása közvetett, a társadalom és a gazdaság egy szűkebb körét a községet, annak a lakosságát érinti a benne foglalt feladatok és célok megvalósítása érdekében.

Költségvetési hatás:

A rendeletben került meghatározásra az önkormányzat költségvetése.

Környezeti és egészségi következményei:

Nincs környezeti, egészségügyi következménye.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs.

A költségvetési rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmény:

Amennyiben a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a jogszabályban előírt határidőig nem fogadja el, az önkormányzat nem tud eleget tenni adatszolgáltatási kötelezettségeinek, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a határidő utolsó napját követő hónaptól az információ szolgáltatásig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető összeg folyósítását felfüggeszti.

Egyéb hatás: nincs

Szervezeti, személyi, tárgyi, és pénzügyi feltételek:

Nem igényel további személyi feltételeket, pénzügyi feltételeket.

Nem igényel szervezeti változást.

Tárgyi feltétel: nem értelmezhető.

TERVEZET

Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2017 (II. 02.) önkormányzati rendelete a 2017. évi költségvetéséről

Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, ennek végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény valamint Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény alapján Cserszegtomaj Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet hatálya Képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesterre, az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatalra és az önállóan működő önkormányzati intézményre terjed ki.
- (2) A költségvetés címrendje:
 - a) Cserszegtomaj Község Önkormányzata
 - b) Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal
 - c) Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde
- (3)
 - a) kiadásokon belül:
 - aa) személyi juttatás
 - ab) munkaadót terhelő járulékok
 - ac) dologi kiadás
 - ad) pénzeszköz átadás
 - ae) ellátottak pénzbeli juttatása
 - af) felújítás
 - ag) felhalmozási kiadások
 - ah) általános tartalék
 - ai) értékpapírok
 - aj) hitelek
 - ak) egyéb finanszírozási kiadás
 - b) bevételeken belül:
 - ba) helyi adóbevételek - adónemenként
 - bb) átengedett központi adók
 - bc) bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek
 - bd) központosított előirányzatok
 - be) saját bevételek
 - bf) központi költségvetési támogatás
 - bg) fejlesztési célú támogatások
 - bh) tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése
 - bi) felhalmozási és tőke jellegű bevételei
 - bj) pénzügyi befektetések bevételei
 - bk) pénzeszköz átvétel
 - bl) egyéb finanszírozási bevétel
 - bm) pénzmaradvány igénybevétele
 - c) létszámkeret

Az önkormányzati költségvetés fő összegei

2. §

- (1) Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2017. évi
 - a) bevételi főösszeget 1.006.627 ezer forintban,
 - b) kiadási főösszeget 1.006.627 ezer forintbanhatározza meg az *1. sz. melléklet* szerint.
- (2) A költségvetési rendelet fő és részösszegeit az *1-9. sz. mellékletek* foglalják magukban. E mellékletek részét képezik a költségvetési rendeletnek.
- (3) Az önkormányzat költségvetési szerveinek törekedni kell a folyó működési bevételek növelésére, valamint a kiadások évközi csökkentésére.

3. §

- (1) Az általános tartalék összege 122.597 ezer forint. (*1. sz. melléklet*). Az általános tartalék összegéből 2.000 ezer forint a polgármester saját hatáskörű felhasználására áll rendelkezésre.
- (2) A polgármester köteles beszámolni a (1) bekezdésben kapott jogosítvány alapján tett intézkedésekről a felhasználást követő első soros Képviselő-testületi ülésen.
- (3) Az általános tartalék előirányzat felhasználását a költségvetési rendelet legközelebbi módosításába be kell építeni.

4. §

- (1) Az önállóan működő intézmény, a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde kiadása 157.535 ezer forint. (Ebből az Óvodáé 93.326 ezer forint, az Élelmezésé 64.209 ezer forint.) A Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde saját tervezett bevétele 0 ezer forint, az Élelmezésé 29.058 ezer forint (*1. sz. melléklet*). Az intézmények összesen 99.338 ezer forint költségvetési támogatásban részesülnek.

5. §

- (1) Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának kiadásai 142.259 ezer forint, melyből személyi kiadások 94.845 ezer Ft, munkaadót terhelő járulékok 22.134 ezer Ft, dologi kiadások 23.000 ezer Ft, felhalmozási kiadások 3.500 ezer Ft, melyet a *1-3. sz. melléklet* tartalmaz.
- (2) A Polgármesteri Hivatal intézményi bevétele a *6. sz. melléklet* alapján 0 ezer forint, valamint az átvett pénzeszköz összege is 0 eFt (*9. számú melléklet*)
- (3) Az intézmény 38.564 ezer forint költségvetési támogatásban részesül. (*8. számú melléklet*)

6. §

- (1) Cserszegtomaj Község Önkormányzatának kiadásai 705.613 ezer forint, melyből személyi kiadások 57.731 ezer Ft, munkaadót terhelő járulékok 15.005 ezer Ft, dologi kiadások 190.960 ezer Ft, az átadott pénzeszközök 27.400 ezer forint, a felújítási kiadások 15.000 eFt, felhalmozási kiadások 95.247 ezer Ft, finanszírozási kiadások 181.673 eFt, melyet a *1-3. sz. mellékletek* tartalmaz.

- (2) Az Önkormányzat intézményi bevétele a 6. sz. melléklet alapján 12.200 ezer forint. A helyi adók, pótlékok bevétele 158.700 ezer forint, az átengedett központi adók összege 9.500 ezer Ft, mely a befolyt gépjárműadó bevétel 40%-a. (7. sz. melléklet) A felhalmozási bevétel 10.000 ezer Ft, a költségvetési támogatás 316.166 ezer Ft (8. számú melléklet) Az átvett pénzeszközök 7.725 ezer Ft (9.sz. melléklet).
- (3) A 2016. évi önkormányzati pénzmaradvány összege 281.605 eFt. Ebből 2017. évi önkormányzati feladatok ellátására 24.900 ezer forint kerül felhalmozási célú felhasználásra, 256.705 ezer forint pedig működési célú felhasználásra, finanszírozási bevételek 181.673 eFt (melyből: államháztartáson belüli megelőlegezésekre 11.673 eFt),
- (4) A helyi adóknál és a gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség adónemenként:
- Kedvezmények:
Építményadó (életvitelszerű itt lakás): 59.942 ezer Ft
- Mentességek:
Idegenforgalmi adó 18. életévét be nem töltött magánszemély 10.300 ezer Ft
Telekadó (mezőgazdasági területek) 6.913 ezer Ft
Gépjárműadó igazolás alapján: 196 ezer Ft
- (5) Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség:

<u>Épület</u>	<u>Cím</u>	<u>Helyiséget használó szervezet</u>
Polgármesteri Hivatal	Cserszegtomaj, Dr.Bakonyi Károly u. 1.	Cserszegtomaji Polgárőrség
Teleház	Cserszegtomaj, Vadász utca 2.	Rendőrség
Polgármesteri Hivatal	Cserszegtomaj, Dr.Bakonyi Károly u. 1.	Járási Hivatal ügysegéd

7.§

- (1) Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális Bizottsága 2010. december 14.-én hozott 300/2010.(XII.14.) számú határozata alapján a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 25/2013 (XII. 19.) önkormányzati rendelethez 20. § (4) bekezdésében, valamint a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló 4/2015 (II.26.) önkormányzati rendelet 12. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az iskolakezdési támogatás mértékét a 2017. évi költségvetési rendeletében 10.000,- Ft/tanuló összegben határozza meg.
- (2) Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének a többször módosított szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 25/2013 (XII. 19.) önkormányzati rendelethez 28. § (4) bekezdésében, valamint a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló 4/2015 (II.26.) önkormányzati rendelet 18. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az intézményi térítési díj: 406 Ft + ÁFA.

Előirányzatok és módosítások

8. §

- (1) A meghatározott kiemelt előirányzatok nem léphetők túl. Módosításuk, illetve egymás közötti átcsoportosításuk a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, kivéve a 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján a polgármester saját hatáskörben 2.000 eFt értékhatárig dönthet a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról.

- (2) A betervezett bevételi kiemelt összegek túl- vagy alulteljesítése során is az (1) bekezdésben előírtakat kell alkalmazni.
- (3) A polgármester és költségvetési intézmények vezetői felhatalmazást kapnak az (1) és (2) bekezdésekben meghatározott előirányzati kiemelt címeken belül - a kiemelt előirányzatok megváltoztatása nélkül - saját hatáskörben a részelőirányzatok módosítására.

9. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és az Költségvetési szervek vezetőit a betervezett, illetve előírt bevételek beszedésére és kiadások teljesítésére.
A bevételek külön engedély nélkül túlléphetők, amelyet a költségvetési év végéig előirányzatosítani kell.
- (2) A költségvetési szervek felhatalmazást kapnak e rendeletben, illetve a pótelőirányzatokban meghatározott felújítási és felhalmozási előirányzatok felhasználására.

10. §

A költségvetési szervek által kezdeményezett előirányzat módosításokat a polgármester felhatalmazása alapján - a jegyző irányításával - a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja készíti elő jóváhagyásra a polgármester, illetve Képviselő-testület felé.

Az illetmény

11. §

- (1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 131-143. §-a és a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59. § (1) és (6) bekezdése alapján a köztisztviselők illetményalapja 55.000,- Ft.
- (2) A Kttv. 151 §-a, és Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. tv 59. § (4) bekezdése alapján a köztisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összege 200.000,- Ft/ fő/év.
- (3) A (2) és (5) bekezdésben foglaltak hatálya kiterjed az önkormányzat és intézményeinek állandó jelleggel foglalkoztatott, egyéb jogállási törvények hatálya alatt álló dolgozóira is.
- (4) Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló többször módosított 5/2010 (II.18.) önkormányzati rendelete 3.§ (2) bekezdése alapján a köztisztviselők illetménykiegészítésének mértéke:
 - a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletmény 20 %-a
 - b) középiskolai végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletmény 20 %-a,
 - c) ügykezelő esetén az alapilletmény 20 %-a.
- (5) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 143. § (2) bekezdése szerint a köztisztviselőt - amennyiben a Kttv. 131-142. § alapján az illetményének kifizetése fizetési számlára történő átutalással történik – bankszámláhozjárulás illetheti meg, melynek mértékét a Képviselő-testület a Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. tv 59. § (5) bekezdésében leírtak alapján havonta 1.000,- Ft/fő összegben állapítja meg.
- (6) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 71.§-a alapján kerül megállapításra a polgármester havi illetménye.
- (7) A 127/2014 (XI.05.) számú Képviselő-testületi határozat elvét követve, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 71.§ (5)

bekezdése, 80. § (2) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 85 % -ában állapítja meg.

Beszámolási kötelezettség

12. §

- (1) Ha az önkormányzati intézmény határidőre nem tesz eleget az éves költségvetési, az éves beszámolási, az előírt előirányzat-módosítási, az információjelentési, további az egyéb jelentési, vagy beszámolási kötelezettségének, a költségvetési támogatás folyósítását - hasonlóan az állami költségvetési előírásokhoz - a Polgármester a működését felfüggesztheti. Az így elmaradó támogatás az információszolgáltatást követően az év hátralévő részében, havonta egyenlő részletekben illeti meg az intézményt.
- (2) Az éves beszámolási kötelezettség esetén az állami támogatásokra való jogosultság alátámasztását a jogszabályoknak megfelelő tartalommal az intézményvezető készíti el, és felelős az elszámolásban szereplő adatok valódiságáért.

Pénzmaradvány megállapítása

13.§

- (1) A 2016. évi pénzmaradvány megállapítása az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv feladata, beleértve az önállóan működő költségvetési szerv pénzmaradványát is.
- (2) A költségvetési szervek a 2017. évi tervezéskor bevételként és kiadásként figyelembe nem vett pénzmaradványról a zárszámadási rendeletben kell rendelkezni.

Kötelezettség vállalás

14. §

- (1) A 2017. évi önkormányzati költségvetésben nem szereplő kiadásokra kötelezettség nem vállalható.
- (2) A többletkiadások felmerülésekor a Képviselő-testületnek, illetve a polgármesternek vizsgálnia kell a kiadás többletfedezete meglétét.
- (3) A központi költségvetési támogatás igényléséhez szolgáltatott adatok eltéréseért - ha emiatt az önkormányzatot büntető kamat terheli - az intézmény vezetője a felelős.

15. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a központi előirányzatokon, előirányzat módosításokon alapuló változásokat végre hajtsa. Ezekről a költségvetési rendelet módosításakor- amennyiben érintik a költségvetést - a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az előirányzatokat legkésőbb az éves beszámolók során át kell vezetni a költségvetésen.

- (2) Önkormányzati intézmény külső szerveket, személyeket, alapítványokat csak a Képviselő-testület előzetes jóváhagyása alapján a 20/2013 (X.31.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint támogathat. A támogatásokról írásbeli elszámolási kötelezettség (a támogatott nevére szóló bizonylatok másolata, szöveges beszámoló a célszerű juttatás megvalósulásáról) terheli a külső szervet, személyeket, alapítványokat.

Hitel visszafizetési garancia

16. §

- (1) A Képviselő-testület 2017. évben nem rendelkezik több évre kiható fizetési kötelezettséggel.
- (2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy az állam, illetve a számlavezető bank visszafizetési garanciájával az átmenetileg szabad önkormányzati pénzeszközöket rövid lejáratú pénzügyi banki eszközökbe fektesse kamat-nyereség céljából.

A költségvetési létszámkeret

17. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat létszám-előirányzatát:
- 54 fő átlagos statisztikai állományi létszámban (átlagléttszámban), és
 - 54 fő az év utolsó napján foglalkoztatható záró-létszámban
- állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat intézményeinek létszám-előirányzatát a Képviselő-testület a 1-3 *számu melléklet* szerint állapítja meg.

A költségvetés végrehajtása

18. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és az költségvetési szervek vezetőit e rendelet és kapcsolódó más jogszabályok előírásaira is figyelemmel Cserszegtomaj Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésének végrehajtására.
- (2) Adósságrendezési eljárás megindítását az önkormányzat, továbbá annak hitelezője az 1996. évi "A helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról" szóló XXV. törvény alapján kezdeményezheti.
- (3) A 2017. évi költségvetés végrehajtásáról készült zárszámadási rendeletben az Önkormányzat a vagyonelemtárt a következő bontás szerint állapítja meg:
- 2017. január 1-i nyitóadatok,
 - 2017. évközi változások,
 - 2017. december 31-i záró adatok, valamint
 - immateriális javak,
 - ingatlanok,
 - tárgyi eszközök,
 - járművek,
 - folyamatban lévő beruházások,
 - értékpapírok.

Pénzeszközök felhasználása

18/A. §

- (1) A kiadások készpénzben történő teljesítésére legfeljebb 200.000,- Ft értékhatárig kerülhet sor az önkormányzat és költségvetési szerveinél.
- (2) Az önkormányzat és költségvetési szerveinél a készpénzzel történő kifizetés az alábbi esetekben teljesíthető:
 - a) személyi juttatások - a köztisztviselők, közalkalmazott és az állandó jelleggel foglalkoztatott munkatörvény könyve alá tartozó dolgozók rendszeres juttatásainak kivételével
 - b) dologi kiadások
 - c) indokolt esetben a társadalom- és szociálpolitikai juttatások és ellátottak pénzbeli juttatásai.
 - d) beruházások, felújítások számlái számlánként (1) bekezdésben megadott értékhatárig.
- (3) A folyamatos és zavartalan gazdálkodás érdekében indokolt esetben a polgármester, a költségvetési szervek esetében a költségvetési szerv vezetője külön engedélyt adhat a készpénzben történő teljesítés (1) bekezdésben meghatározott értékhatárának túllépésére legfeljebb 500.000,- Ft értékhatárig.

Vegyes és záró rendelkezések

19. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a költségvetési szervek vezetőit, hogy az önkormányzat pénzügyi alapjait növelő pályázatokat nyújtsanak be. A pályázatokhoz szükséges önrészként saját többletbevétel, vagy költségvetési megtakarítás jelölhető meg.
- (2) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület a felelős. (Mötv 115. § (1) bek)
- (3) A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős (Mötv 115. § (1) bek).

20. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2017. január 1. napjától kell alkalmazni. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Cserszegtomaj Község Önkormányzata és Költségvetési szerveinek
Bevételei és Kiadásai
2017

1. számú melléklet

adatok ezer Ft-ban

S. sz.	Megnevezés	Cserszegtomaji Óvoda	Élelmezés	Hivatal	Önkormányzat	Összesen
1	2	3	6	7	8	9
1.	Személyi juttatás	67 707	23 920	94 845	57 731	244 203
2.	Munkaadót terhelő járulék	16 329	5 911	22 134	15 005	59 379
3.	Dologi kiadások ÁFÁ-val	8 640	33 678	23 000	190 960	256 278
4.	Pénzeszköz átadás, tám.				27 400	27 400
5.	Felújítás ÁFÁ-val				15 000	15 000
6.	Felhalmozási kiadás ÁFÁ-val	650	700	3 500	95 247	100 097
7.	Általános tartalék				122 597	122 597
8.	Hitelek, egyéb finanszírozási kiadás				11 673	11 673
9.	Értékpapírok				170 000	170 000
10.	KIADÁS ÖSSZESEN	93 326	64 209	143 479	705 613	1 006 627
11.	Intézményi működési bevétel		29 058		12 200	41 258
12.	Önk.sajátos működési bev.				168 200	168 200
13.	* Helyi adó				157 700	157 700
14.	* Átengedett adó				9 500	9 500
15.	* Egyéb bevétel, pótlék, bírság				1 000	1 000
16.	Felhalmozási és tőke jell.bev.				10 000	10 000
17.	Támogatások és átvett pénze.	0	0	0	323 891	323 891
18.	* Állami támogatás				316 166	316 166
19.	* Átvett pénzeszk.				7 725	7 725
20.	Hitelek, egyéb finanszírozási bevétel			0	11 673	11 673
21.	Értékpapírok				170 000	170 000
22.	Pénzmaradvány				281 605	281 605
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	29 058	0	977 569	1 006 627
24.	Létszámkeret (fő)	20	8	15	11	54

1 006 627

Cserszegtomaj Község Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának kiadásai és bevételei
2017

2 számú melléklet

adatok ezer Ft-ban

S. sz.	Megnevezés	Önk. igazg. .011130	Adó .011220	Népszavazás .016020	Hiv. összesen 3+4+5	Önk. ált. jg. .011130, .018010, .018030	Tartalék 900070	Közülat fenntartás, üzemeltetés .045160	Utak építése, felújítása .045120	Községgazd., támogatások .066020, 084031, 084040, 084043	Zöldterület gondozás .066010	Közfoglalkoztatás .041236	Sportlétesítmény fenntartás .081030	Temetők .013320	Közüvil. .064010	Állami támogatás 900020	Háziorvos 862101	P.ellátás TÁRSZ. máh. Támogatás	Szennyvíz .052080	Ivóvíz .063080	Kökecsz-tek .082070	Iskola .091220, .092120	Rendezvények .082092	Műv.ház, Teleház fenntartás. .082094	Közbiztségi és társadalmi részvétel fejlesztése .082091	Könyvtár .082044	Önk. összesen 7+...+27	Összesen 6+28
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1.	Személyi juttatás	78 887	10 855	355	90 097	24 883				15 184		5 372	2 538											1 503	3 102	52 882	142 679	
2.	Munkaadót terhelő járulékok	22 416	2 931	101	25 448	8 910				4 100		1 450	685											406	838	16 389	41 837	
3.	Dologi kiadások ÁFA-val	15 957	2 000	88	18 045	17 577		40 250		65 486	19 431		3 560	6 000	10 064		4 500		9 074			20 100	12 300	3 000	2 540	2 000	215 882	233 927
4.	Pénzeszköz átadás, tám.				0	357				11 800								30 000		17 688							59 845	59 845
5.	Felújítás ÁFA-val				0			6 038		5 996																	12 034	12 034
6.	Felhalmozási kiadás ÁFA-val	3 300			3 300	4 150		8 300		38 507	300		2 270		12 229		1 500				29 368		600		1 100		96 324	101 624
7.	Általános tartalék				0		73 310																				73 310	73 310
8.	Finanszírozási kiadások				0	171 621																					171 621	171 621
9.	Értékpapírok				0																						0	0
10.	KIADÁS ÖSSZESEN	120 560	15 786	544	136 890	227 498	73 310	40 250	14 338	141 073	19 731	6 822	9 053	6 000	22 293	0	6 000	30 000	38 442	17 688	0	20 700	12 300	6 009	2 540	5 940	699 937	836 877
11.	Intézményi működési bevétel				0	1 980				10 816				200										1 000			13 996	13 996
12.	Önk. sajátos működési bev.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210 360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210 360	210 360
13.	* Helyi adó				0											198 675											198 675	198 675
14.	* Átengedett adó				0											10 685											10 685	10 685
15.	* Egyéb bevétel, pótlék, bírság				0											1 000											1 000	1 000
16.	Felhalmozási és tőke jell. bev.				0											22 060											22 060	22 060
17.	Támogatások és átvett pénze.	0	0	501	501	7 000	0	0	0	0	0	6 319	0	0	0	333 809	0	0	4 000	0	0	0	0	0	0	0	333 809	333 809
18.	* Költségvetési támogatás				0											333 809											333 809	333 809
19.	* Átvett pénzeszk.			501	501	7 000						6 319							4 000								17 820	17 820
20.	Finanszírozási bevételek				0	171 621																					171 621	171 621
21.	Korábban nyújtott kölcsönök				0																						0	0
22.	Pénzmaradvány				0	155 231				5 007											22 912						183 150	183 150
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	501	501	335 832	0	0	0	15 823	0	6 319	0	200	0	566 229	0	0	26 912	0	0	0	0	1 000	0	0	952 315	952 816
24.	Létszámkeret (fő)	14	2		16	1				7		0	1											1		1	11	27

Cserszegtomaj Község Önkormányzat
pénzeszköz átadás
2017.év

adatok ezer Ft-ban

S. sz.	Támogatott szervezet	kormányzati funkció	összeg
1.	Rendőrőrs	.066020	100
2.	Bursa Hungarica	.066020	1300
3.	Pénzbeni ellátások		10 000
4.	TASZII működésének támogatása	107052	10 000
5.	Civil szervezetek támogatása	.066020	6 000
6.	Összesen		27 400

**Cserszegtomaj Község Önkormányzata
Felújítási és Felhalmozási kiadásai 2017.**

adatok ezer Ft-ban

S. sz.	Kormány- funkció	Megnevezés	KIADÁS		FORRÁS				
			Felújítás	Felhalmozás	Pénzmaradvány terhére	Koncessziós díj terhére	Víziközmű szla	Környezet- védelmi alap szla	Egyéb forrás
I.		Eszközbeszerzés							
1.	.011130	Számítástechnikai eszközbeszerzés ONK		1 000					1 000
2.	.011130	Számítástechnikai eszközbeszerzés PH		2 000					2 000
3.	.064010	Közvilágítás fejlesztés		10 000					10 000
4.		Kisértékű tárgyi eszköz Onk		3 000					3 000
5.	.011130	Kisértékű tárgyi eszköz PH		1 500					1 500
6.		Kisértékű tárgyi eszköz Ovi		850					850
7.	.066020	Községi motorsziréna		700	700				
8.	.066020	Gépjármű beszerzés		6 000					6 000
9.	.066020	Gépjármű beszerzés pályázatához önerő biztosítása		3 000	3 000				
10.	.064010	Karácsonyi fénydekoráció		1 500					1 500
11.	.082094	Közművelődési támogatás eszközbeszerzés (önerő)		500					500
II.		Közműépítés		45 888		30 751	15 137		
1.	.052080	Tárgyi eszköz beszerzés (Gördülő tervezés alapján 2017)		10 396					
2.	.052080	Tárgyi eszköz beszerzés (Gördülő tervezés alapján 2018-t)		34 992					
3.	.052080	Szennyvíz IV. ütem vízjogi eng. hosszabbítás		500					
III.		Tervek készítése							
1.	.082094	Kulturház tervezése		1 000	1 000				
IV.		Utak felújítása, rendezése							
1.	.045120	Tomaji utca Ny-i szakasza		1 500					1 500
2.	.045120	Fenyves utca aszfaltozása	6 500		4 000				2 500
3.	.045120	Dr. Vajkai Aurél utca	4 500						4 500
V.		Terület rendezések							
1.	.066020	Kápolna sor tulajdonjog rendezése		7 000	7 000				
VI.		Épületek/Egyéb építmények							
1.	.066020	Vajkai Aurél tér kialakítása		4 500	4 500				
2.	.091140	Fejlesztő szoba kialakítása		500					500
3.	.066020	Régi Hivatal épületének felújítása	4 000		4 000				
4.	.066020	Okkerbánya rekultiváció		5 659				5 659	
6.	.013320	Temetőbe egyszerűbb kapuk elhelyezése (5 db)		1 000					1 000
7.	.066020	Nemzeti összetartozás emlékhely		3 000	700				2 300
			15 000	100 097	24 900	30 751	15 137	5 659	38 650

**Cserszegtomaj Község Önkormányzata és intézményeinek
intézményi működési bevétele
2017**

Ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	011130 Hivatal	011130 önkormány- zati jogalkotás	066020 Községgazdá- lkodás	013320 Temető	082094 Művház	052080 Csatorna	096015 Ovi étk	096015 Isk étk	096025 munka- helyi étk	107051 szoc étk	Összesen
1.	Igazgatási szolgáltatási díjbevételek											0
2.	ÁHT-on belül továbbszámlázott szolgáltatás			10 000								10 000
3.	Bérelti és lízingdíj bevételek				200	1 000						1 200
4.	Intézményi ellátási díjak							4 909	7 280		7 343	19 532
5.	Alkalmazottak térítése									3 348		3 348
6.	Kötbér, egyéb kártérítés											0
7.	Alkalmazott, tanuló egyéb térítése											0
8.	Egyéb működési bevétel											0
9.	Egyéb sajátos bevétel (1+...+8)	0	0	10 000	200	1 000	0	4 909	7 280	3 348	7 343	34 080
10.	Működési kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés											0
11.	Kiszámlázott szolgált. ÁFA-ja 27 %							1 326	1 966	904	1 982	6 178
12.	ÁFA bevétel és visszatérülés (10+11)	0	0	0	0	0	0	1 326	1 966	904	1 982	6 178
13.	Kamatbevétel		1 000									1 000
14.	Intézményi működési bevételek (9+12+13)	0	1 000	10 000	200	1 000	0	6 235	9 246	4 252	9 325	41 258

Cserszegtomaj Község Önkormányzat
sajátos működési bevételek terv előirányzata
2017

Ezer forint

S. sz.	Megnevezés	
1.	Építmény adó	22 700
2.	Telekadó	33 000
3.	Idegenforgalmi adó tartózk. után	62 000
4.	Iparüzési adó	40 000
5.	Helyi adók összesen (1+4)	157 700
6.	Pótlékok, bírságok	1 000
7.	Gépjárműadó (40%)	9 500
8.	Átengedett központi adók (7)	9 500
9.	Önk. sajátos működési bevételei (5+6+8)	168 200
10.	Normatív állami hozzájárulások	316 166
11.	Önkormányzat költségvetési tám. (13)	316 166

Cserszegtomaj Község Önkormányzata és Költségvetési szerveinek
2017. évi államhozzájárulásairól, támogatásairól

8. sz. melléklet

Mell.s.sz.	A költségvetési törvény szerinti jogcím	mutató	fajlagos (Ft)	Állami tám. összesen	Önkormányzat	Hivatal	Cserszegtomaji Óvoda	Élelmezés
2. I. 1. a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása (fő)	8,42	4 580 000	38 563 600		38 563 600		
2.I.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása (ha)		17 931 430	17 931 430	17 931 430			
2.I.1.bb	Közvilágítás fenntartásának támogatása (maximum %)		20 096 000	20 096 000	20 096 000			
2.I.1.bc	Köztetető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása (maximum %)		1 612 806	1 612 806	1 612 806			
2.I.1.bd	Közutak fenntartásának támogatása (maximum %)		14 621 070	14 621 070	14 621 070			
. V. info	Beszámítás		0	0	0			
V.I.1.	I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés		29 468 179	29 468 179	29 468 179			
2.I.1.c	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	3 141	2 700	8 480 700	8 480 700			
2.I.1.d	Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok ellátása	30	2 550	76 500	76 500			
2.II.1.	Óvodapedagógusok és a nevelő munkát közvetlen segítők bértámogatása			61 280 226			61 280 226	
2.II.2.	Óvodaműködtetési támogatás 8 hónap	107	81 700	5 827 933			5 827 933	
	Köznevelési intézmény működtetéséhez kapcsolódó támogatás							
2.II.2.	Óvodaműködtetési támogatás 4 hónap	110	81 700	2 995 667			2 995 667	
2.II.4.	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokra	3	418 900	1 256 700			1 256 700	
2.III.2	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz			20 067 000	20 067 000			
2.III.3.c	Szociális étkezés	72	55 360	3 985 920				3 985 920
2.III.5a	Gyermekétkeztetésfinanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	6,37	1 632 000	10 395 840				10 395 840
2.III.5.c	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése							0
2.IV.1.d	Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz	3 141	1 140	3 580 740	3 580 740			
2.I.1.e	Üdülőhelyi feladatok támogatása	62 330 000	1,00	62 330 000	62 330 000			
2.III.5.b	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása			13 595 947				13 595 947
	Összesen:			316 166 258	178 264 425	38 563 600	71 360 526	27 977 707

316 166 258

Lakosságszám. 2015. január 01.: 3.079 fő

Lakosságszám. 2016. január 01.: 3.141 fő

2016. évi adatokkal az állami támogatás összege: 314.087.382,- Ft

2017. évi végleges eredeti támogatás: 316.166.258,-

Cserszegtomaj Község Önkormányzat és Költségvetési szerveinek
pénzeszköz átvétele

2017.

adatok ezer Ft-ban

S. sz.	Támogatott szervezet	Szakfeladat	összeg
1.	Lakossági közműhozzájárulás	.052080	1 500
2.	Közfoglalkoztatottak bérének központi támogatása	.041236	6 225
3.	Pénzeszköz átvétel összesen		7 725

Cserszegtomaj Község Önkormányzata
előirányzat-felhasználási ütemterv
2017.év

10. számú melléklet

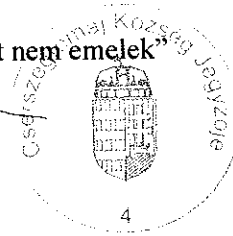
adatok ezer Ft-ban

	Megnevezés	I.hó	II.hó	III.hó	IV.hó	V.hó	VI.hó	VII.hó	VIII.hó	IX.hó	X.hó	XI.hó	XII.hó	ÖSSZ.
		20 349	20 349	20 349	20 349	20 349	20 349	20 349	20 349	20 349	20 349	20 349	20 364	244 203
1.	Személyi juttatás	20 349	20 349	20 349	20 349	20 349	20 349	20 349	20 349	20 349	20 349	20 349	20 364	244 203
2.	Munkaadót terhelő járulék	4 948	4 948	4 948	4 948	4 948	4 948	4 948	4 948	4 948	4 948	4 948	4 951	59 379
3.	Dologi kiadások ÁFÁ-val	21 356	21 357	21 356	21 357	21 356	21 357	21 356	21 357	21 356	21 357	21 356	21 357	256 278
4.	Pénzeszköz átadás, tám.	2 250	1 600	4 600	4 600	1 600	1 700	2 250	1 600	1 600	1 600	1 600	2 400	27 400
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					6 500	4 000	4 500						15 000
6.	Felújítás ÁFÁ-val			5 000	5 000			50 000	10 000	10 000	10 097	10 000		100 097
7.	Felhalmozási kiadás ÁFÁ-val							104 317					18 280	122 597
8.	Pénzforg.nélk.kiad.Tartalék													181 673
9.	Hitelek, értékpapírok, finanszírozás	181 673												181 673
11.	KIADÁS ÖSSZESEN	230 576	48 254	56 253	56 254	54 753	52 354	207 720	58 254	58 253	58 351	58 253	67 352	1 006 627
12.	Intézményi működési bevétel	3 438	3 438	3 438	3 438	3 438	3 438	3 438	3 438	3 438	3 438	3 438	3 440	41 258
13.	Önk.sajátos működési bev.	13 934	13 934	13 934	14 434	13 934	7 292	7 292	7 292	18 915	19 415	18 915	18 909	168 200
14.	* Helyi adó	13 142	13 142	13 142	13 142	13 142	6 500	6 500	6 500	18 123	18 123	18 123	18 121	157 700
15.	* Átengedett adó	792	792	792	792	792	792	792	792	792	792	792	788	9 500
16.	* Egyéb bevétel				500						500			1 000
17.	Felhalmozási és tőke jell.bev.				2 500				2 500		2 500		2 500	10 000
18.	Támogatások és átvett pe.	26 990	26 990	26 990	26 990	26 990	26 990	26 990	26 990	26 990	26 990	26 990	27 001	323 891
19.	* Költségvetési támogatás	26 347	26 347	26 347	26 347	26 347	26 347	26 347	26 347	26 347	26 347	26 347	26 349	316 166
20.	* Átvett pénzeszk.	643	643	643	643	643	643	643	643	643	643	643	652	7 725
21.	Hitelek, hitelfedezetek, finanszírozás							170 000					11 673	181 673
22.	Pénzmaradvány (igénybevét)	186 214	3 892	11 891	8 892	10 391	14 634		18 034	8 910	6 008	8 910	3 829	281 605
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN	230 576	48 254	56 253	56 254	54 753	52 354	207 720	58 254	58 253	58 351	58 253	67 352	1 006 627



Cserszegtomaj Község Polgármestere

„Törvényességi szempontból kifogást nem emelek”

dr. Milus Lajos
jegyző**Előterjesztés**
Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. február 1-i ülésére

Tárgy: Középtávú tervezés az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. §-a alapján

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

Készítette: Boros Lajosné pénzügyi csoportvezető

Az Áht. 29. § (3) bekezdés szerint a helyi önkormányzat évente határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján jogszabályban kiadott – 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet – meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A tájékoztatási kötelezettségünknek a fent hivatkozott kormány rendeletben meghatározott adattartalommal, a hatályos új jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével teszünk eleget, amit a határozati javaslat tartalmaz.

Határozati javaslat
...../2017 (II.01) kt. határozat

Cserszegtomaj Község Képviselő-testülete az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2017. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Megnevezés	Sor-szám	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
Helyi adók	1.	157.700	157.700	157.700	157.700
Osztalékok, Koncessziós díjak	2.	10.000	10.000	10.000	10.000
Díjak, pótlékok, bírságok	3.	1.000	1.000	1.000	1.000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4.				
Résztvények, részesedések értékesítése	5.				

ezer Ft

Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	6.				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7.				
Saját bevételek (1+.....+7)	8.	168.700	168.700	168.700	168.700
Saját bevételek (8. sor) 50 %-a	9.	84.350	84.350	84.350	84.350
Előző években keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...17)	10.	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11.	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.				
Adott váltó	14.				
Pénzügyi lízing	15.				
Halasztott fizetés	16.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18.	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21.				
Adott váltó	22.				
Pénzügyi lízing	23.				
Halasztott fizetés	24.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25.				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26.	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-26)	27.	84.350	84.350	84.350	84.350

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy kísérje figyelemmel a kötelezettségvállalások teljesítését, különös figyelemmel az adósságszolgálat kamatváltozásokból eredő esetleges növekedésére, és erről adjon tájékoztatást a képviselő testület részére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bartha Gábor polgármester

Cserszegtomaj, 2017. január 23.

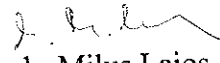


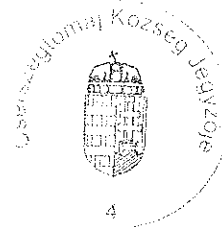
Bartha Gábor
polgármester



Cserszegtomaj Község Polgármestere

„Törvényességi szempontból kifogást nem emelek”


dr. Milus Lajos
jegyző



Előterjesztés
Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. február 1-i ülésére

Tárgy: 2017. évi közbeszerzési terv
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester
Készítette: Boros Lajosné pénzügyi csoportvezető

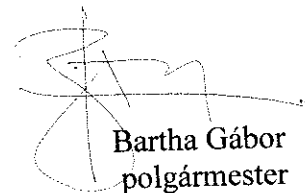
A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33. § (1) bekezdése alapján éves közbeszerzési tervet kell készíteni adott év március 31-ig az elfogadott költségvetési előirányzatok figyelembe vételével. Cserszegtomaj Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetési rendeletében jelenleg nem szerepel olyan tétel, mely eléri a 2016. évi XC. tv 70. §-ban meghatározott közbeszerzési értékhatárokat.

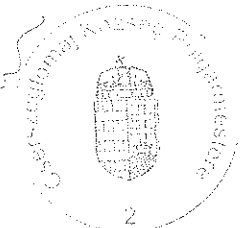
Cserszegtomaj, 2017. január 23.

Határozati javaslat
...../2017 (II.01.) kt. határozat

Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja, hogy amennyiben Cserszegtomaj Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetési rendelete olyan tétellel módosul, mely eléri a 2016. évi XC. tv 70. §-ban meghatározott közbeszerzési értékhatárokat, elkészíti hozzá a közbeszerzési tervet is.

Határidő: folyamatos
Felelős: dr. Milus Lajos jegyző

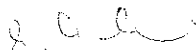

Bartha Gábor
polgármester

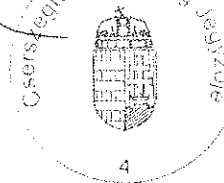




Cserszegtomaj Község Polgármestere

„Törvényességi szempontból kifogást nem emelek”


dr. Milus Lajos
jegyző



Előterjesztés
Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. február 1-i ülésére.

Tárgy: Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal SZMSZ módosítása
Előterjesztő: Cserszegtomaj Község Polgármestere

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete 151/2014. (XII.17.) számú határozatával módosította Cserszegtomaj Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ).

A jelenlegi módosítás indokai:

- a Hivatal belső szervezeti felépítésének változása,
- a Hivatal feladatainak változásai,
- ASP rendszer bevezetése a gazdálkodás és az adó területén,
- személyzeti és munkaügyi nyilvántartás változása: KIRA program,
- törvények módosulásának átvezetése SZMSZ-en.

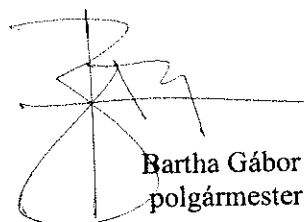
Az egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ-be a **változások** dőlt, félkövér betűtípussal kerültek átvezetésre.

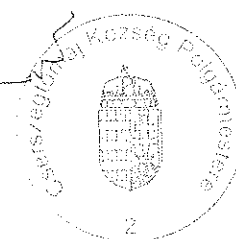
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot támogatni szíveskedjen.

Határozati Javaslat

Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Cserszegtomaj Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatát a módosításokkal egységes szerkezetben jóváhagyja.
Cserszegtomaj, 2017. február 1.

Felelős: Bartha Gábor Polgármester
Határidő: 2017. február 1.


Bartha Gábor
polgármester



**CSERSZEGTOMAJI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 93/2013.(VI.19.) számú határozatával jóváhagyta a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, majd a 65/2014.(V.28.), 151/2014.(XII.17.) és *.../2017.(II.01.)* számú határozatával módosította.

Hatályos: *2017. január 01-től*

dr. Milus Lajos
jegyző

Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 84. §. (1) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13.§ (1) bekezdésében foglaltakra – a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá.

I. fejezet

A Hivatal

azonosító adatai, jogállása, felügyelete és képviselete

1. A Hivatal azonosító adatai

- (1) A Hivatal megnevezése: Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal.
- (2) A Hivatal rövidített megnevezése: Polgármesteri Hivatal
- (3) A Hivatal székhelye: 8372 Dr. Bakonyi Károly utca 1.
- (4) A Hivatal címe: 8372 Dr. Bakonyi Károly utca 1.
- (5) A Hivatal *e-mail címe*: cserszegtomaj@cserszegtomaj.hu
- (6) A Hivatal honlapja: www.cserszegtomaj.hu
- (7) Alapítás dátuma: 1990. október 30.
Alapító Okirat kelte, száma: 5/1990.(X.12.), 53/2009. (IV.04.)
- (8) A Hivatal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát és az Alapító Okirat mellékletét képező törzskönyvi kivonatot az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
- (9) A Hivatal az Alapító Okiratban, valamint jelen SZMSZ-ben meghatározott, társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló állami feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi, az alapító általános felügyelete mellett.
- (10) A Hivatal alaptevékenysége:
Fő tevékenység:
TEÁOR: 84.11 Általános közigazgatás
- (11) Hatályon kívül helyezve.
- (12) A Hivatal azonosító adatai:
 - a) Törzskönyvi azonosító száma: 432469
 - b) Adószáma: 15432467-2-20
 - c) egészségbiztosítási törzsszám: 300090-0

- d) KSH statisztikai számjele: 15432467-8411-321-20
 e) Statisztikai számjele: 0713520000
- (13) A Hivatal pénzforgalmi jelzőszáma (számlaszám) 11749039-15734415.
- (14) Jogszabályi előírás rendelkezése, illetőleg a feladatellátás indokoltsága esetén újabb alszámla nyitható.
- (15) A Hivatal az általa ellátott, illetve szerződésben meghatározott feladatainak számlázásához a Szolgáltatások Jegyzéke (SZJ) számait használja.
- (16) A Hivatal illetékességi területe: Cserszegtomaj Község közigazgatási területe.
- (17) A Hivatal hosszú (fejbélyegző) és körbélyegzőjének hivatalos szövege:
- hosszú bélyegző: „Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal
 8372 Cserszegtomaj Dr. Bakonyi Károly utca 1.
 Tel.: 83/330-001-Tel./Fax: 330-520”
- körbélyegzők: „ Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal
 Magyarország címere (középen)
 Cserszegtomaj”
- „Cserszegtomaj Község Jegyzője
 Magyarország címere (középen)
 Cserszegtomaj”
- (18) A Hivatal hivatalos bélyegző lenyomatát a kiadmányozási jog gyakorlására jogosult aláírásával ellátott iratokon, kiadmányokon lehet használni.
 A bélyegzőkről számozottan nyilvántartást kell vezetni és névre szólóan kiadni a kiadmányozási joggal rendelkező vezetőnek, ill. köztisztviselőnek.
 A bélyegző használatáért, biztonságos őrzéséért a bélyegző használója felelős.

2. A Hivatal jogállása, képvisellete, irányítása és vezetése

- (1) A Hivatal Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete által alapított, belső szervezeti egységekre tagozódott hivatal. A Hivatal az önkormányzat működésével, az önkormányzati döntések, valamint az önkormányzati, államigazgatási és hatósági ügyek előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.
- (2) A Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, önálló jogi személy.
- (3) A polgármester az Möt. 67. §. a) pontja szerint irányítja a Hivatalt.
- (4) A Hivatalt a jegyző vezeti.
- (5) A jegyzőt távolléte, illetőleg akadályoztatása esetén a jegyző részére meghatározott képesítési előírásokkal rendelkező ügyintéző helyettesíti, távolléte esetén megbízásáról gondoskodik.

(6) A Hivatal ellátja Cserszegtomaj Község Önkormányzata közintézményének, az Önkormányzat fenntartásában lévő önállóan működő köznevelési és szociális intézményének (Cserszegtomaj, Iskola u. 17.) pénzügyi-gazdasági feladatait, melyet külön megállapodás tartalmaz.

(7) A jegyző:

- Ellátja a jogszabályokban és a Szervezeti Működési Szabályzatban meghatározott feladatait.
- Munkarendje: heti 40 óra.
- Szakmailag felelős a Hivatal működéséért.
- Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabálynak megfelelő feladat ellátásért, a szakszerű, pártatlan, igazságos, színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő ellátásáért.
- Gondoskodik az Önkormányzat és a Hivatal működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(8) A Jegyző feladatai a jogszabályokban meghatározottakon túlmenően különösen a következők:

A Képviselő-testület működésével kapcsolatban:

- Összehangolja az előkészítő munkát, gondoskodik a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések jogszerűségéről és törvényességéről.
- Figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntéstervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását.
- Figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles jelzéssel élni.
- Gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a döntések határidőre történő eljuttatásáról az érintettek részére.

(9) A Hivatal működésével kapcsolatban:

- A kiadmányozási jog gyakorlása során a Jegyző fenntartja magának a kiadmányozási jogot:
 - a munkáltatói jogok gyakorlása, személyzeti ügyek
 - fellebbezések felterjesztése
 - szakértő kirendelése
 - végrehajtás elrendelése (amelynek költségvonzata van)

- az önkormányzat nevében kötött szerződések ellenjegyzése,
 - és keresetlevél esetében,
 - a feladat- és hatáskörébe tartozó államigazgatási, hatósági döntések.
 - Az ezektől eltérő kiadmányozási jog gyakorlásáról külön jegyzői utasítás rendelkezik.
- (10) Közreműködik és segíti a polgármester katasztrófavédelmi feladatainak ellátását, annak adminisztrációs teendőiben.

3. A működés általános szabályai

- (1) A Hivatal folyamatos működésére vonatkozó és azt biztosító szabályokat a hatályos jogszabályok, a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, egyes kérdésekre vonatkozóan önkormányzati rendeletek és határozatok valamint az irányítás sajátos jogi eszközei (például belső utasítások, szabályzatok) tartalmazzák.
- (2) A Hivatal köztisztviselőinek általános feladatait a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, konkrét feladatait pedig munkaköri leírásuk tartalmazza. A munkaköri leírás tartalmazza az ellátandó tevékenységi kört, az adott munkakörre vonatkozó speciális előírásokat.
- (3) A hivatal működésével köteles elősegíteni:
- a törvényesség betartását,
 - a képviselő-testület döntéseinek előkészítését, rendeleteinek és határozatainak végrehajtását,
 - a képviselő-testület bizottságai döntéseinek előkészítését, határozatainak végrehajtását,
 - az állampolgári jogok érvényesülését.
- (4) A Hivatal az ügyintézés során gondoskodik:
- az anyagi és eljárásjogi jogszabályok maradéktalan érvényre juttatásáról,
 - hatékony, humánus és gyors ügyintézésről, az ügyintézési határidők betartásáról,
 - az ügyfelek szóbeli és írásbeli kulturált módon történő tájékoztatásáról,
 - a gyakrabban előforduló közigazgatási ügyekben az ügyfelek ügyintézési felkészültségét, tájékoztatását írásban is elősegítő szórólapokról, irat- és nyomtatványminták, stb. biztosításáról.
- (5) A jegyző szükség szerint tart munkaértekezletet, amelyen:
- a jegyző,
 - valamint szükség szerint az ügyintézők vesznek részt.
- A munkaértekezlet célja:
1. az önkormányzati működéshez kapcsolódóan az időszerű feladatok meghatározása és végrehajtása,
 2. instrukciók adása,
 3. a feladatok teljesítésének számonkérése,
 4. a Hivatal előtt álló feladatok koordinálása.
- (6) A jegyző gondoskodik a Hivatalban folyó munka törvényességének folyamatos vizsgálatáról.

- (7) A Hivatal vezetője köteles folyamatosan ellenőrizni az ügyintézés és az ügyvitel szakszerűségét, a hatályos jogszabályok és belső utasítások, illetve szabályzatok, valamint az önkormányzati rendeletekben és Képviselő-testületi határozatokban foglaltak betartását.

4. A munkáltatói jogok gyakorlása

- (1) A Mötv. 81. §. (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a jegyző gyakorolja a Hivatal valamennyi köztisztviselője és munkavállalója felett a munkáltatói jogokat. A munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó részletes szabályokat a mindenkor hatályos jogszabályok tartalmazzák.
- (2) A jegyző engedélyezi a belföldi hivatalos kiküldetést, illetőleg hivatali célú gépkocsi használatot, annak teljesítését követően a bizonylatot igazolja. A jegyző engedélyezi továbbá az illetményelőleg igénybevételét, valamint túlmunkát rendelhet el a Kttv-ben meghatározott szabályok szerint.
- (3) A köztisztviselőt túlmunkavégzés esetén szabadidő átalány illeti meg a Kttv-ben meghatározottak szerint. Amennyiben a köztisztviselő a túlmunka ellenértékeként a szabadidőt a túlmunkavégzéstől számított 30 napon belül nem tudja igénybe venni, részére a túlmunkát pénzben kell megváltani, illetőleg kifizetni.
- (4) A jegyzőt a Kttv. 98. §. (5) bekezdése szerint illeti meg a rendkívüli munkaidőért járó szabadidő, illetve a szabadidő-átalány.
- (5) A fizikai dolgozókra a Munka Törvénykönyvében meghatározott túlmunkavégzésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) A szabadság kiadását a Hivatal dolgozói tekintetében a jegyző engedélyezi. ***A pénzügyi csoport esetén a kiadmányozási jogot a jegyző írásban átengedheti és visszavonhatja a pénzügyi csoportvezetőnek.*** A szabadságok kiadását a Hivatal működőképességének biztosításával kell végrehajtani.

II. Fejezet

A Polgármesteri Hivatal belső szervezete

1. A Hivatal képvisellete

- (1) A Hivatalt a jegyző vagy az általa megbízott személy képviseli. A jegyző által megbízott személy a Hivatal képviselét az erre szóló írásbeli meghatalmazásban foglaltak alapján jogosult és köteles ellátni.
- (2) Az (1) pont szerinti képviselati jogosultsággal rendelkező személy képviselati jogkörében aláírási joggal rendelkezik, ez azonban nem terjed ki a külön szabályozott kötelezettségvállalási, kiadmányozási, utalványozási és ellenjegyzési jogosultságokra.

A Hivatal Szervezete

2. A Hivatal belső szervezeti felépítése

(1) A Hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre, csoportokra tagozódik:

Pénzügyi Csoport

- csoportvezető – 1 fő
- pénzügyi-gazdasági ügyintéző – 3 fő
- adóügyi ügyintéző- 2 fő

Jegyző közvetlen irányítása alá tartozó közzszolgálati tisztviselők:

- beruházási, műszaki ügyintéző – 1 fő
- településüzemeltetési ügyintéző (községgazda) – 1 fő
- *polgármesteri, jegyzői asszisztens – 1 fő*
- *igazgatási-szervezési ügyintéző – 2 fő*
- *közművelődési referens 1 fő*

Jegyző közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók:

- *település-üzemeltetési vezető – 1 fő*
- *takarító – 1 fő*

(2) *A csoport a Hivatal belső szervezeti egysége, jogi személyiséggel nem rendelkezik. A belső szervezeti egységek egymással mellérendeltségi viszonyban állnak, kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.*

(3) *A csoport élén a jegyző által kinevezett csoportvezető áll. A csoportvezető a csoport szakmai munkáját közvetlenül irányítja.*

(4) A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábráját az SZMSZ 3. sz. melléklete tartalmazza.

3/A. A belső szervezeti egység vezetőjének feladatai:

- (1) Felel a vezetése alatt álló szervezeti egység munkájáért, annak szakszerű és törvényes működéséért.
- (2) Gondoskodik a szervezeti egység munkájának megszervezéséről, a feladatkörbe tartozó döntések előkészítéséért, a döntések határidőben és jó minőségben történő végrehajtásáról, e körben a szervezeti egység munkatársait ellenőrzi és beszámoltatja.
- (3) Gyakorolja a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot.
- (4) Részt vesz a Képviselő-testület és bizottságai ülésein.
- (5) Segíti a bizottságok munkáját.
- (6) Kapcsolatot tart a szervezeti egység feladatai ellátását segítő külső szervezetekkel.
- (7) Köteles a szervezeti egység munkáját, valamint az intézmények tevékenységét érintően naprakész információkkal rendelkezni, a gazdálkodási tevékenységet figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni, szükség szerint beszámolni.

- (8) Gondoskodik a Hivatalon belüli folyamatos együttműködés, a tájékoztatás és információáramlás biztosításáról.
- (9) Felelős a feladatkörébe tartozó körben a takarékos gazdálkodásért.”

3/B. Ügyintéző

- (1) Az ügyintézők kapcsolt munkakört látnak el.
- (2) Az ügyintéző felelős a munkaköréhez tartozó feladatok célszerű, hatékony, határidőn belüli szakszerű, és törvényes ellátásáért.
- (3) Az ügyintéző a kiadmányozási szabályok szerint jogosult az ügyiratok kiadmányozására.
- (4) Az ügyintéző köteles a munkaköréhez kapcsolódó anyagi és eljárásjogi jogszabályokat, valamint a hivatal belső utasításait, szabályzatait ismerni, azokat munkája során alkalmazni. Köteles figyelemmel kísérni a magasabb szintű jogszabályok hatályba lépését és változását, amennyiben indokolt kezdeményezi az önkormányzati rendelet módosítását, megalkotását, vagy határozat meghozatalát, módosítását, illetőleg visszavonását.
- (3) A kapott feladatot, megbízást más ügyintézőre nem ruházhatja át. Arra csak a megbízó jogosult.
- (4) Az ügyintézők tevékenységük során együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de egymás feladatát is érintő ügyekben az érdekeltek egyeztetve kötelesek eljárni.
- (5) A Hivatal ügyintézői kötelesek:
- ügyfélfogadási időben az ügyfeleket fogadni,
 - akadályoztatásuk esetén a munkaköri leírásukban foglaltak szerint egymás helyettesítését ellátni,
 - az ügyfelek kérésére a szóban előadott kérelmet jegyzőkönyvbe foglalni, iktatásra továbbítani,
 - az ügyiratokat az ügyiratkezelés szabályzata szerint kezelni.
- (8) Kiadmányozási jog illeti meg az ügyintézőket a hivatalon belüli intézkedés során, az ügy érdemét nem érintő közbenső intézkedések esetén, továbbá külső szervektől, intézményektől, képviselőktől a hozzájuk érkező megkeresések alkalmával, amennyiben az ügy nem tartozik a képviselő-testület, a polgármester, vagy a jegyző hatáskörébe.
- (9) A Hivatal ügyintézője törvény, vagy kormányrendelet által meghatározott feladatot saját hatáskörben lát el.
- (10) Az ügyintézők folyamatosan gondoskodnak a település honlapjának üzemeltetője felé az információk átadásáról, a lakosság tájékoztatásáról.

4. Fizikai alkalmazottak

- (1) A fizikai alkalmazottak a Hivatal vezetője és annak munkatársai munkáját segítik: adminisztrációs, iratkezelési, postázási és takarítási, feladatokat látnak el.**

5. Munkakörök meghatározása

- (1) A Hivatal köztisztviselői és közszolgálati munkaviszonyban állók által ellátandó feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák. A köztisztviselők, illetőleg munkavállalók munkaköri leírásának elkészítéséről, folyamatos aktualizálásáról a jegyző a személyügyi, munkaügyi feladatokat ellátó ügyintéző útján gondoskodik.
- (2) Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról a Jegyző gondoskodik.
- (3) A köztisztviselők és közszolgálati munkavállalók munkaköri leírását az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

III. Fejezet

A Hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje

1. A Hivatal munkarendje

- (1) A Hivatal köztisztviselőinek és a közszolgálati munkavállalóinak munkaideje heti 40 óra. A Hivatalban a 40 órás munkaidő hétfőtől csütörtökig 8.30-16.00 óráig, pénteken 8.30-13.30 óráig tart. A munkaközi szünet – ebédidő – 12.00-13.00 óra között vehető igénybe 30 perc időtartamban, amikor a munkaidő a napi hat órát meghaladja.
- (2) A fizikai alkalmazottak munkarendje az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérő lehet. A munkaidő beosztásukat a munkaköri leírás tartalmazza.
- (3) Munkaidőben a munkahelyről eltávozni a jegyző engedélyével lehet.
- (4) A Hivatalban foglalkoztatottak munkavégzésre irányuló jogviszonyára a Közzolgálati tisztviselőkről szóló törvény és a Munka Törvénykönyve rendelkezései az irányadóak.

2. A Hivatal ügyfélfogadási rendje

- (1)

Hétfő:	délelőtt 8.00 – 11.00 óráig,	délután 13.00 – 16.00 óráig
Kedd:	délelőtt 8.00 – 11.00 óráig,	délután: nincs ügyfélfogadás
Szerda:	délelőtt 8.00 – 12.00 óráig,	délután: 13.00 – 16.00 óráig
Csütörtök:	n i n c s ü g y f é l f o g a d á s	
Péntek:	délelőtt 8.00 – 11.00 óráig,	délután: nincs ügyfélfogadás.
- (2) A jegyző minden kedden 9.00 órától ügyfélfogadási időben tart fogadónapot.
- (3) Házasságkötések, valamint egyéb anyakönyvi események rendezését munkaidőn kívül, a heti szabad és pihenőnapon is el kell látni.
- (4) A települési képviselőket, külsős bizottsági tagokat, soron kívül, munkaidőben, az önkormányzat intézményvezetőit ügyfélfogadási időn kívül is – lehetőleg előre egyeztetett időpontban – fogadni kell.

- (5) Amennyiben a hivatal intézkedésének késedelme elháríthatatlan kárral vagy veszéllyel járna, az ügyfeleket munkaidőben időbeni korlátozás nélkül kell fogadni.

IV. Fejezet

A Hivatal feladatai

1. A Hivatal általános feladatai

- (1) A Hivatal elősegíti a Képviselő-testület, a polgármester, alpolgármester, a bizottságok, valamint a Jegyző munkájának eredményességét.
- (2) A Hivatal döntés-előkészítő, szervező, végrehajtó, ellenőrző és szolgáltató tevékenységet folytat a település lakossága érdekében. A képviselő-testület, a polgármester, alpolgármester, valamint a bizottságok működésével összefüggő feladatok végrehajtásában közreműködik.
- (3) A Hivatal köztisztviselői feladatkörüket érintően szakmailag előkészítik a testületi előterjesztéseket, határozati javaslatokat, rendlettervezeteket. Segítik a képviselők munkáját, jogaik gyakorlását és kötelezettségeik teljesítését. Döntésre előkészítik a polgármester hatósági, önkormányzati és vezetői feladata ellátásához kapcsolódó ügyeket, szervezik azok végrehajtását.
- (4) Katasztrófavédelmi igazgatási ügyekben közreműködik a polgármesternek a törvényekben és ágazati jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköreinek ellátásában.
- (5) Döntésre előkészítik a jegyző hatósági, vezetői feladatával kapcsolatos ügyeket, szervezik azok végrehajtását
- (6) A Hivatal egyéb feladatai:
Az önkormányzati vagyont karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása, közterületek, parkok karbantartása, gondozása önkormányzati alkalmazottak és közfoglalkoztatottak igénybevételével.
- (7) A Hivatal feladatainak ellátása során együttműködik az önkormányzat más intézményeivel-szerveivel, a társhatóságokkal- és szervekkel, valamint a közszolgáltatást végző szervekkel.
- (8) A Hivatal működésére és az államigazgatási ügyekkel kapcsolatos feladataira vonatkozó belső szabályokat az alábbi szabályzatok, utasítások tartalmazzák:
a.) Ügyiratkezelési Szabályzat,
b.) Munkavédelmi szabályzat,
c.) Tűzvédelmi szabályzat,
d.) Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat,
e.) Polgármesteri és jegyzői utasítások

2. A Hivatal részletes feladatai

2.1 Igazgatási, szervezési, szociális, gyámügyi, titkársági ügyek

(1) Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok:

- A Képviselő-testület munkájának előkészítése.
- A Képviselő-testületi ülések meghívójának összeállítása a munkaterv, testületi, bizottsági határozatok és egyéb előterjesztések és indítványok alapján.
- Írásos tájékoztatás adása az ülések időpontjáról a tervezett napirendekről.
- Az ülések meghívóinak elkészítése.
- Testületi anyagok sokszorosítása és kiküldése.
- Az ülések technikai feltételeinek biztosítása.
- Az üléseken jegyzőkönyv vezetése, hiteles jegyzőkönyv- és határozatkivonatok elkészítése.
- Képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül a jegyzőkönyvek továbbítása a Mötv-ben meghatározottak szerint.
- Önkormányzati rendeletek kihirdetése a hirdető táblán történő kifüggesztéssel.
- Rendelet közzététele a település honlapján, annak megküldésével.
- Képviselők részére leírási és egyéb adminisztrációs feladatok ellátása.
- A Képviselő-testület anyagainak archiválása.
- Feladatkörét érintően:
- Képviselő-testületi előterjesztések elkészítése.
- Rendeletalkotás, felülvizsgálat és hatályon kívül helyezés kezdeményezése, előkészítése.
- Képviselő-testületi határozatok, helyi rendeletek nyilvántartása, a rendeletek egységes szerkezetbe foglalása.

(2) Ügykezelési – iktatáshoz, postázáshoz kapcsolódó – feladatok:

- Beérkező posta átvétele, szignálásra való előkészítése.
- Szignált ügyiratok iratkezelési szabályzat és helyi irattári terv alapján történő iktatása, az iktatott iratok ügyintézők részére történő átadása.
- Ügyiratok kezelésének, irattározásának és selejtezésének elvégzése.
- Együttműködés a Levéltárral.
- A kiküldendő napi postáról postakönyv vezetése.

(3) Általános igazgatási feladatok:

- Magánszálláshelyekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Hagyatéki ügyek intézése.
- Talált tárgyak nyilvántartása.
- Szakfordító- és tolmács igazolvány kiadása.

- Hatósági bizonyítvány kiállítása.
- Birtokvédelmi eljárás lefolytatása.
- Üzletek működési engedélyének kiadásával, módosításával is visszavonásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- Társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos eljárások.

(4) Szociálpolitikai feladatok:

- A Szociális törvényben, kormányrendeletben és a helyi rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni támogatásokra irányuló kérelmek döntésre való előkészítése, polgármesteri illetve bizottsági határozatok végrehajtása.
- Szociális szolgáltatások, intézményi elhelyezésekhez jövedelem igazolás kiadása.

(5) Gyám- és gyermekvédelmi feladatok:

- Gyermekvédelmi törvényben és a helyi rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni támogatásokra irányuló kérelmek döntésre való előkészítése, a határozatok végrehajtása.
- Környeztanulmány készítése.
- Ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat

(6) A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatok:

- Polgárok adatait (személyi adatok és lakcím) tartalmazó helyi nyilvántartás vezetése és abból adatszolgáltatás.
- Kérelemre közokirat kiállítása a nyilvántartott adatokról.
- Nyilvántartás vezetése az önkormányzat illetékességi területén lévő címekről, lakcímlétesítéssel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Közreműködés a választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

(7) Anyakönyvvezetői feladatok:

- Állampolgársági és anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása.
- Születési, házasságkötési és halálozási anyakönyv vezetése, utólagos bejegyzések teljesítése.
- Családi eseményeket (házasságkötés, névadó) megelőző eljárás lefolytatása és annak ünnepélyes lebonyolítása.
- Közreműködés felmentés megadásában a házasságkötést megelőző kötelező várakozási idő alól.
- Anyakönyvi kivonat és másolat kiadása.
- Adatszolgáltatás az alap- és utólagos bejegyzésről.

- Külföldi állampolgár anyakönyvi eseményeiről az érintett állampolgársága szerint illetékes idegen állam magyarországi külképviseleti hatóságának értesítése.
- Magyar állampolgárok külföldi anyakönyvi eseményei hazai anyakönyvezésének előkészítése (jegyzőkönyv felvétele, annak dokumentumokkal együtt történő felterjesztése).
- Házassági névváltoztatással kapcsolatos feladatok (jegyzőkönyv, anyakönyvi kivonat kiadás, adatszolgáltatás) ellátása.
- Születési családi és/vagy utónév megváltoztatásával kapcsolatos előkészítő (kérelem nyomtatvány kiöltése és továbbítása a Belügyminisztériumhoz) eljárás.
- Kiskorúak családi jogállásának rendezése teljes hatályú apai elismerő jognyilatkozattal
- Az állampolgársági eskü előkészítése, lebonyolítása és az előírt adatszolgáltatás teljesítése.

(8) Állategészségügyi, növényvédelmi feladatok:

- Méhészek, a vándorméhészek nyilvántartása.
- Vadkárügyekkel kapcsolatos eljárás lefolytatása.
- Eb nyilvántartás megszervezése.

2.2 Pénzügyi-gazdasági, személyzeti, munkaügyi feladatok

(1) Önkormányzat költségvetéséhez, beszámolójához kapcsolódó feladatok:

- Költségvetési koncepció előkészítése.
- Költségvetési javaslat összeállítása.
- Költségvetési rendelet és ahhoz kapcsolódó egyéb helyi önkormányzati rendeletek előkészítése.
- A költségvetési rendelet tervezet egyeztetésének előkészítése az önkormányzati intézmények vezetőivel.
- Az elfogadott költségvetésről információ-szolgáltatás a központi költségvetés részére.
- Az önkormányzat költségvetési rendelete szerinti gazdálkodás biztosítása.
- Féléves gazdálkodásra vonatkozó tájékoztató elkészítése.
- Költségvetési koncepció tárgyalására az adott időarányos teljesítésére vonatkozó beszámoló előkészítése.
- Az éves zárszámadás, ennek keretében a központi költségvetési támogatásról elszámolás elkészítése.
- Időszaki beszámoló készítése az önkormányzat gazdálkodásáról.
- Kötelezető statisztikai adatszolgáltatások biztosítása.
- A költségvetési rendeletben jóváhagyott beruházási, felújítási feladatok végrehajtásának előkészítése, lebonyolításának szervezése.
- Intézmények által végzett karbantartási tevékenység felügyelete.
- Intézmények alapító okiratainak kezelése.

(2) Költségvetési gazdálkodási feladatok:

- Pénzügyi-statisztikai adatszolgáltatás.
- Önkormányzati ASP rendszer használata
- Bevételek alapjául szolgáló számlák kibocsátása, az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése.
- Kötelezettségvállalás nyilvántartásának vezetése.
- Kötelezettségvállalás, érvényesítés és utalványozás szabályainak megfelelő kifizetendő számlák átutalása.
- Segélyek, helyi támogatások kifizetése, az ezekhez kapcsolódó pénzügyi nyilvántartások vezetése, adatainak egyeztetése a könyveléssel.
- Áfa-bevallások és rehabilitációs hozzájárulás bevallás elkészítése.
- Szakfeladatonként bérnyilvántartás vezetése és negyedévente egyeztetése a könyveléssel.
- Készpénzforgalom bonyolítása a házipénztáron keresztül.
- Közhasznú foglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatás havi igénylése, elszámolása.
- Megelőlegezett támogatások központi költségvetésből történő visszaigénylése.

(3) Számviteli feladatok

- Számlarend és számviteli politika kialakításában, módosításában való közreműködés.
- Önkormányzati ASP rendszer használata
- Banki kivonatok felszerelése, ellenőrzése, kontírozása és a könyvelési rendszerben történő könyvelése.
- Önkormányzat vagyonának nyilvántartása.
- Leltározási Szabályzat szerint a Hivatal és az önállóan működő intézmények leltározása.
- Vagyonkataszter és a tárgyi eszköz nyilvántartás adatainak egyeztetése.
- Mérlegbeszámolókhöz analitikus nyilvántartás készítése.
- Az államháztartás igényeinek megfelelően negyedéves, féléves, háromnegyed éves és éves információ-szolgáltatás.
- Kettős könyvvitel rendszerében a pénzforgalmi szemléletű nyilvántartások vezetése.
- Időszaki költségvetési jelentés és időszaki mérlegjelentés készítése.
- Féléves, háromnegyed éves és éves költségvetési beszámoló elkészítése.
- Könyvvizsgáló részére az auditáláshoz szükséges táblázatok elkészítése (amennyiben könyvvizsgálatra kötelezett).
- Kiegészítő, függő, átfutó bevételek és kiadások analitikus nyilvántartásának vezetése.
- Analitikus nyilvántartások vezetése, intézkedés a hátralékok befizetésére.

(4) Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

- Bérleti szerződések hatályának figyelemmel kísérés, bérleti szerződés előkészítése.

- Nyilvántartás felfektetése és vezetése az önkormányzat valamennyi vagyontárgyáról.
- Nyilvántartást vezetése a teljes ingatlan-állományról.
- Nyilvántartást vezetése az Önkormányzat szerződéseiről.
- Adatszolgáltatás.

(5) Illetmények számfejtésével kapcsolatos feladatok:

- Az önkormányzat, a Hivatal és az önállóan működő költségvetési szervek kiadásai körében felmerülő megbízási díjak, tiszteletdíjak és hőközi kifizetések számfejtése – **KIRA** rendszerben – és felterjesztése.
- Az Önkormányzat, a Hivatal és intézményi dolgozók valamint a közfoglalkoztatottak kinevezési, átsorolási, jogviszony módosítási és megszűnési iratának elkészítése a **KIRA** programban, és azok felterjesztése.
- Szabadság, betegállomány egyéb távollét jelentése havonta a MÁK felé.

(6) Munkáltatói jogokhoz kapcsolódó feladatok:

- Közszolgálati jogviszonyt érintő előkészítő feladatok ellátása.
- Szabadság-nyilvántartás vezetése hivatali dolgozók és intézményvezetők vonatkozásában.
- Köztisztviselői jogviszony létesítéssel, megszűnéssel kapcsolatos iratkezelés, nyilvántartás.
- Köztisztviselők és intézményvezetők személyi anyagának kezelése, közszolgálati nyilvántartás vezetése.
- Elkészíti a munkaköri leírások tervezetét.
- Részt vesz a munkatársak teljesítménykövetelményének meghatározásának előkészítésében,
- Előkészíti a munkatársak teljesítményértékeléseit,
- Előkészíti és elkészíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek, bizottsági és testületi előterjesztések tervezetét.
- Gondoskodik a Képviselő-testület, illetve a Bizottságok rendeleteinek, határozatainak valamint a Hivatal-vezetőtől kapott utasítások végrehajtásáról,
- Részt vesz a Képviselő-testület, illetve bizottságainak ülésein, a tevékenységi körét érintő napirendi pontok tárgyalásán.

2.3 Adóügyi feladatok

(1) Helyi adóval és gépjárműadóval kapcsolatos feladatok:

- Helyi adórendeletek előkészítése.
- Önkormányzati ASP rendszer használata
- A helyi adókkal, a gépjárműadóval, talajterhelési díjjal és az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos I. fokú adóhatósági feladatok ellátása (adókiivetés, adóbevallások ellenőrzése, nyilvántartása, határozat elkészítése, értesítés, felhívás kiadása).
- Adók számítógépes nyilvántartása, adóbevételek könyvelése.
- Adóellenőrzések végzése.

- Adótartozások, és az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával kapcsolatos ügyek intézése.
- Adó- és értékbizonyítvány, adóigazolás valamint perköltségmentességhez szükséges igazolás kiadása.
- Statisztikai adatszolgáltatások teljesítése.

2.4 Településüzemeltetési feladatok

- A képviselő-testület vagy bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben döntés előkészítés, testületi előterjesztés elkészítése. Az önkormányzat tulajdonában álló út- és úttartozékokkal, műtárgyakkal és egyéb közművekkel összefüggő kötelező útkezelői feladatok ellátásának szervezése.
egyéb közművekkel összefüggő kötelező útkezelői feladatok ellátásának szervezése.
- A karbantartási feladatok ellátásának irányítása.
- A közterületek rendjének, tisztaságának és használatának folyamatos és tervszerű ellenőrzése.
- A közterületek használatára vonatkozó önkormányzati rendeletek betartásának ellenőrzése.
- A közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése.
- A közterületek rendjére, tisztaságára vonatkozó jogszabályok által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, szankcionálása.
- A jogellenes állapot jelzése, intézkedés kezdeményezése, ha a szükséges eljárás más szerv (hatóság) hatáskörébe tartozik
- Közreműködés a közrend, a közbiztonság védelmében.
- Közreműködés a közterület, az épített és természeti környezet védelmében.
- Közterületek, parkok tisztántartási, gondozási feladatit végző közfoglalkoztatottak irányítása.
- Intézmények és önkormányzati egyéb ingatlanok karbantartási, hibaelhárítási feladatainak ellátása.
- Intézmények munkavédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi és közegészségügyi feltételnek biztosításában való közreműködés.
- Közterületek, parkok, utak karbantartása.
- Kapcsolattartás a közüzemi szolgáltatókkal.
- Káreseményekkel kapcsolatos biztosítási ügyek intézése, helyreállítás.
- Felújításokkal, beruházásokkal kapcsolatos feladatok.

(1) Fejlesztési, karbantartási és műszaki feladatok:

- Önkormányzat és intézményei közbeszerzési eljárásainak előkészítése.

- Helyi közút nem közlekedési célú igénybevételének engedélyezése, útkezelői hozzájárulások, kiadása.
- Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását igénylő ügyek előkészítése.
- A közlekedéssel, közlekedésszervezéssel és forgalomtechnikai változtatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásnak szervezése.

2.5 Településfejlesztési feladatok

- A képviselő-testület vagy bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben döntés előkészítés, testületi előterjesztés elkészítése.
- Az önkormányzat tulajdonában álló út- és úttartozékokkal, műtárgyakkal és egyéb közművekkel összefüggő kötelező útkezelői feladatok ellátásának szervezése.
- Jogszámban meghatározott esetekben szakhatósági hozzájárulás kiadása.
- Közreműködés a közterület, az épített és természeti környezet védelmében.
- Részvétel a település rendezési tervének előkészítésében.

V. Fejezet

1. A Polgármesteri Hivatal gazdálkodása

- (1) A Polgármesteri Hivatal a helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, önállóan működő és gazdálkodó rendelkező költségvetési szerv.
- (2) A gazdálkodást:
 - az Állami Számvevőszék,
 - a Magyar Államkincstár,
 - A jegyző által megbízott belső ellenőr,
 - a Polgármesteri Hivatal belső pénzügyi-gazdasági ellenőrzésre jogosult személyei,
 - valamint az önkormányzat könyvvizsgálója jogosultak ellenőrizni (amennyiben az önkormányzat könyvvizsgálatra kötelezett).
- (3) A Hivatal gazdálkodásának részletszabályait az SZMSZ 3. számú függelékét képező Ügyrend, valamint az alábbiakban felsorolt belső szabályzatok tartalmazzák.
 - a) Számviteli politika,
 - b) Leltározási és leltárkészítési szabályzat,
 - c) Eszközök és források értékelési szabályzata
 - d) FEUVE,
 - e) Bizonylati szabályzat,
 - f) Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
 - g) Kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés szabályzata,
 - h) **Az Önkormányzat által működtetett köznevelési és szociális intézménnyel megkötött együttműködési megállapodás.**
 - i) Pénzkezelési Szabályzat,
 - j) Önköltség-számítási Szabályzat,
 - k) Ellenőrzési nyomvonal,
 - l) Kockázatkezelési Szabályzat,
 - m) Reprezentációs Kiadások Szabályzata,

- n) Gépjármű üzemeltetési Szabályzat,
o) Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata.
- (4) A feladatellátás (végrehajtás) szervezeti, személyi, pénzügyi, gazdasági feltételeit a fenntartó, irányító szerv biztosítja. A képviselő-testület biztosítja, bocsátja rendelkezésre az önkormányzat tulajdonában lévő feladatvégzéshez szükséges vagyoni- és pénzeszközöket.
- (5) A pénzügyi – gazdasági feladatokat a Polgármesteri Hivatalon belül 4 fő ügyintéző látja el (továbbiakban: gazdasági szervezet).
- (6) Feladatmegosztás, felelősségvállalás rendje:
Az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő gazdálkodó költségvetési szervek között a feladatmegosztás és a felelősségvállalás rendjét külön Megállapodás tartalmazza, amely az SZMSZ 2. számú függelékét képezi.
- (7) A Hivatal az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság szempontjából: teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
- (8) A feladatellátás forrásai:
- helyi önkormányzat költségvetése (önkormányzati támogatás),
- átvett pénzeszközök,
- saját bevételek.
- (9) Költségvetés, költségvetési előirányzatok:
- Az önkormányzat éves költségvetési rendelete magába foglalja a Polgármesteri Hivatal elkülönített költségvetési előirányzatait.
- a Polgármesteri Hivatal a jóváhagyott költségvetési előirányzat keretein belül gazdálkodik az államháztartási törvényben, a végrehajtására kiadott kormányrendeletben, az önkormányzati törvényben meghatározott feltételek mellett, a gazdasági-pénzügyi szabályzatokban, a fenntartó, felügyeleti szerv döntéseiben foglaltak szerint.
- (10) A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások:
- A költségvetés tervezésére, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználására, a költségvetés végrehajtására, beszámolására vonatkozóan a 368/2011 (XII. 31.) korm. r. rendelkezései irányadók
- Létszám és személyi juttatás előirányzat:
- A hivatal a létszám és személyi juttatások előirányzatával a létszám- és illetmény előirányzat keretei között önállóan gazdálkodik.
- A létszám- és illetménygazdálkodásra a vonatkozó központi (Áht., Ávr.) jogszabályokban, az éves költségvetési rendeletben foglaltak az irányadók.

2. Operatív gazdálkodás, költségvetés végrehajtásának folyamata:

Utalványozási jog, cégszerű aláírás

Az utalványozási jog a Hivatalnál – jogszabály alapján - a jegyzőt illeti meg.

Cégszerű aláírásra a bejelentett személyek a bejelentésben szereplő módon jogosultak. Az utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés részletes szabályait külön kell rögzíteni.

Utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje

Az utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendjére vonatkozó előírásokat külön belső szabályzat tartalmazza.

- (1) A kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjét az erre vonatkozó külön szabályzatok részletesen tartalmazzák.
 - Felelősségi szabályok: az államháztartási törvényben és az **államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló** kormányrendeletben meghatározott a költségvetés végrehajtásával összefüggő alapvető felelősségi szabályok az irányadók.
 - Gazdálkodási jogosultságok, rendelkezési jogkörök:
 - A gazdálkodás vitelével összefüggő jogosítványok, egyes gazdálkodási jogosultságok gyakorlására a külön szabályzatokban meghatározottak, a munkaköri leírásban foglaltak vonatkoznak, ill. esetenként névre szólóan kiadott megbízásokban, felhatalmazásokban rögzítettek szerint gyakorolhatók.
 - A pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörének és munkakörének részletes meghatározását munkaköri leírás tartalmazza.
- (2) A költségvetési szerv általános forgalmi adó alanyisága: ÁFA körbe tartozó adóalany.

3. Államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés

Belső ellenőrzési és vezetői ellenőrzési tevékenység

- (1) Az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés szervezetére, felépítésére és módszerére vonatkozóan külön szabályzat, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv rendelkezik.
- (2) A szakmai feladatellátás irányítása, felügyelete során ellátandó folyamatos vezetői ellenőrzés működésére vonatkozó előírásokat jelen SZMSZ, a Hivatal belső szabályzatai, valamint a jegyző munkaköri leírása tartalmazza.
- (3) A Hivatal, valamint az **Önkormányzat által fenntartott köznevelési és szociális intézmény** - mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv –, belső ellenőri feladatait a jegyző által megbízott belső ellenőr látja el. **A belső ellenőri feladatokat, polgári jogi jogviszony keretében, határozott idejű, megbízási szerződés alapján külsős cég végzi.**
- (4) A belső ellenőrzés fogalmát, működtetését, funkcionális függetlenségét, feladatát, a belső ellenőrre vonatkozó általános és szakmai követelményeket, a belső ellenőrzés és a belső ellenőrzési vezető feladatait, a belső ellenőr jogait és kötelezettségeit, valamint az ellenőrzött szerv jogait és kötelezettségeit, továbbá a belső ellenőrzés eljárási és végrehajtási rendjét, a belső ellenőrzési rendszer koordinációját, harmonizációját a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet szabályozza

4. Vagyon, vagyonnal való rendelkezés

A vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

Ingyenhasználatú ingatlan:

- Az önkormányzat vagyonának gazdálkodási szabályairól szóló rendeletben a törzsvagyon körében elkülönített ingatlan vagyontárgyakat a költségvetési szerv ingyenes használatába adja.
- A vagyon kezelésére, használatára, hasznosítására, értékesítésére az önkormányzat külön rendeletében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- A használatba adott ingatlan vagyonnal való rendelkezési jog gyakorlására a vagyonrendelet szabályai irányadók.

Ingyenhasználatú ingó:

- A könyvviteli nyilvántartásban, valamint az éves vagyonelejtárban szereplő ingó vagyontárgyak tekintetében az ingyenes használati jogi illeti meg.
- Az ingó vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlására az önkormányzat vagyonrendeletében foglalt szabályok vonatkoznak.

5. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről

szóló 2007. évi CLII. törvény alapján a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök meghatározása

- A jegyző évente a 2007. évi CLII. tv. 3.§. (1) bekezdés a)-c) pontjai alapján,
- ***A pénzügyi csoportvezető évente a 2007. évi CLII. tv. 3.§. (1) bekezdés c) pontja alapján.***
- A pénzügyi ügyintézők két évente a 2007. évi CLII. tv. 3.§. (1) bekezdés c) pontja alapján.
- Az adóügyi ügyintézők két évente a 2007. évi CLII. tv. 3.§. (1) bekezdés a) és c) pontjai alapján,
- Az igazgatási és szervezési ügyintézők öt évente a 2007. évi CLII. tv. 3.§. (1) bekezdés a) pontja alapján,
- A beruházási ügyintéző a 2007. évi CLII. tv. 3.§ b) pontja alapján évente.

6. Képzettségi pótlék

A képzettségi pótlékre jogosító munkaköröket az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

7. Ügyiratkezelés, ügyintézés

Az iratkezelés felügyeletét a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben foglaltak alapján a jegyző látja el. A hivatalhoz érkezett küldeményeket az e feladattal megbízott alkalmazott bontja fel és érkezteti.

Felbontás nélkül dokumentáltan a címzettnek kell továbbítani

- a) az „s.k. felbontásra” jelzésű küldeményeket (ezeket minden esetben csak a

- a) címzett, tartós akadályoztatása esetén a címzett helyettese, megbízottja, illetve felettese bonthatja fel);
- b) azon küldeményeket, amelyeknél ezt az arra jogosult személy elrendelte;
- c) a közbeszerzési eljárás és egyéb pályázatok pályázati anyagait.

A felbontott küldeményeket a jegyzőnek kell átadni szignálás céljából. A jegyző a kiszignált küldeményeket az elektronikus iktatást követően igazoltan átadja az ügyintézőnek.

Az Ügyiratkezelésre vonatkozó előírásokat az Ügyirat kezelési Szabályzat tartalmazza részletesen.

VI. fejezet

Záró rendelkezések

- (1) Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat **2017. január 1-én** lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 71/2011. (IV. 27.), 41/2012. (III. 28.) és 99/2009.(X.7.) számú határozatával módosított **151/2014.(XII.17.)** számú határozatával jóváhagyott Cserszegtomaj Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata.
- (2) Az SZMSZ-hez kapcsolódó függelékek, belső szabályzatok, egyéb dokumentumok naprakész vezetéséről, a jogszabályoknak megfelelő hatályban tartásáról a jegyző gondoskodik.

Z Á R A D É K

Cserszegtomaj Község Képviselő-testülete a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal (8372 Cserszegtomaj, Dr. Bakonyi Károly u. 1.) egységes szerkezetű Alapító Okiratát a 38/2016.(III.23.) számú határozatának 2. pontjával kiadta, ezzel egyidejűleg a **2/2014.(I.29.)** számú egységes szerkezetű Alapító Okiratát hatályon kívül helyezte.

Hatálybalépésének időpontja: Rendelkezéseit **2017. január 1.** napjától kell alkalmazni.

dr. Milus Lajos sk.
jegyző

Okirat száma: 220-19/2016

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

A költségvetési szerv

megnevezése: Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal

A költségvetési szerv

székhelye: 8372 Cserszegtomaj, dr. Bakonyi Károly utca 1.

A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.10.30.

A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

A költségvetési szerv irányító szervének

megnevezése: Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete

székhelye: 8372 Cserszegtomaj, dr. Bakonyi Károly utca 1.

A költségvetési szerv tevékenysége

A költségvetési szerv közfeladata:

Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása (Mötv. 13.§/1/).

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841 105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása (Mötv. 13.§/1/).

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
7	107051	Szociális étkezés
8	107052	Házi segítségnyújtás

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:
Cserszegtomaj Község közigazgatási területe

A költségvetési szerv szervezete és működése

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Cserszegtomaj Község Polgármestere pályázat alapján határozatlan időre jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. (Mötv 82. § (1) bek.)

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv.
2	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.

Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014.01.29. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Cserszegtomaj, 2016. március 23.

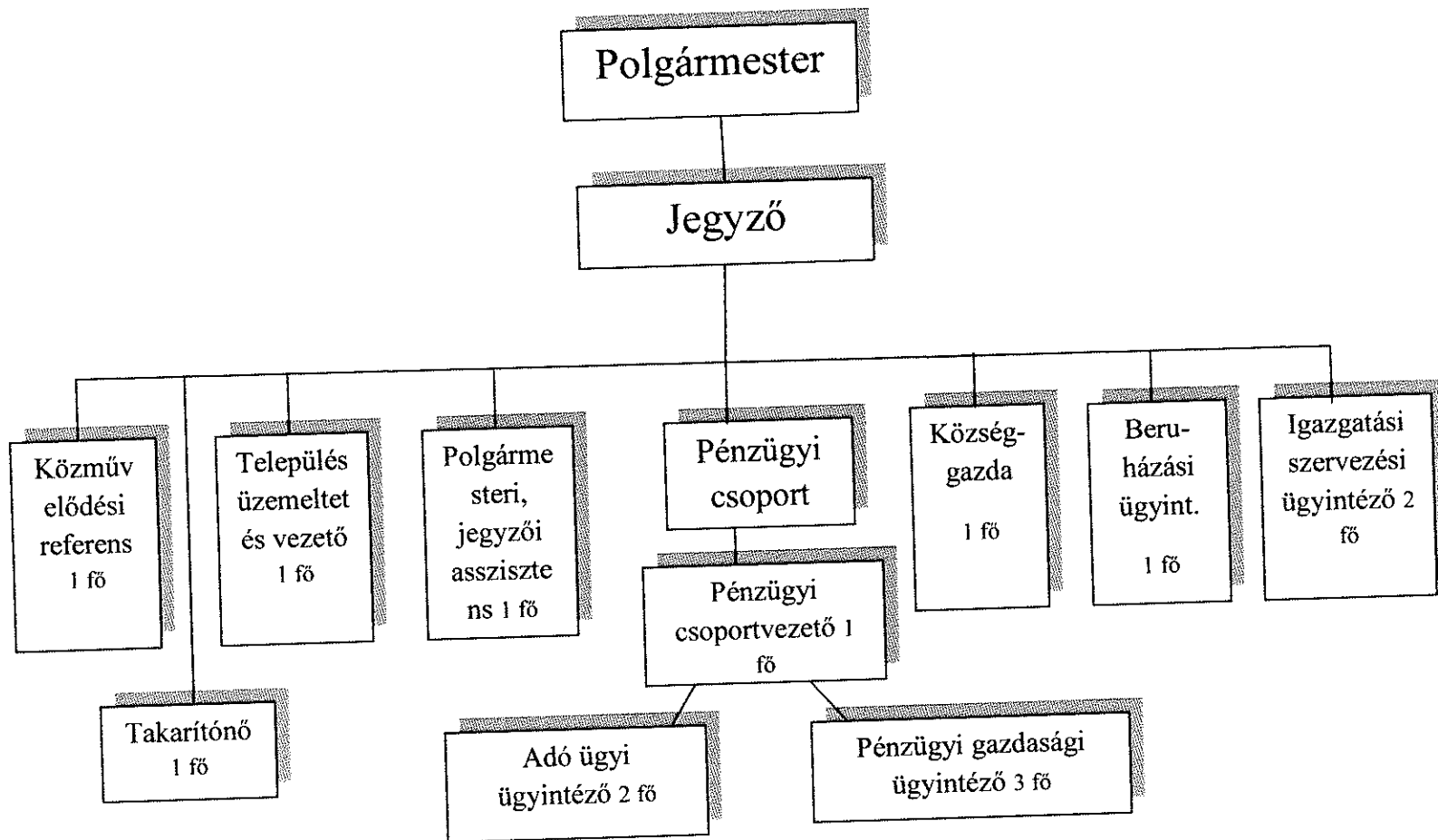
P.H.

Bartha Gábor
polgármester

Képzetségi pótlékra jogosító munkakörök

Besorolási osztály	Munkakör	Képesítési előírás	Képzetségi pótlékra jogosító munkakörök
I.	főtanácsos	képesített könyvelő	főiskolai közgazdasági szakképzettség, mérleg- képes könyvelő
II	főmunkatárs	középiskola + pénzügyi, számviteli szakképesítés	Mérlegképes könyvelő

Polgármesteri hivatal szervezeti felépítése





Cserszegtomaj Község Polgármestere
8372 Cserszegtomaj Dr. Bakonyi Károly utca 1.
Tel.: 83/330-001, fax: 83/531-906

____. számú napirend

Törvényességi szempontból kifogást nem emelek.



dr. Milus Lajos jegyző

Előterjesztés
Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. február 1-i ülésére

Tárgy: Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal épületének műszaki állapotfelmérése
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester
Készítette: Fogarasi Andrea beruházási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserszegtomaj Község Önkormányzata tulajdonában lévő Cserszegtomaj, Dr. Bakonyi Károly u. 1. szám 15/4. hrsz. ingatlanon lévő polgármesteri hivatali épülete 2005 évben került átadásra.

Az üzembe helyezést követően pár éven belül megjelentek az első műszaki problémák. Az évek során a falakon, burkolatokon repedések keletkeztek, az épület terméskő lábazata elvált a főfalaktól, mely az épület északi főfalán beázást okozott.

Jelenleg az épület földszinti folyosó déli szakaszán több helyen található repedés, a déli bejárati ajtónál a burkolat megrepedt, szintkülönbség keletkezett. A helyiségekben a falakon is keletkeztek repedések.

Az emeleten több helyiségben a burkolat elvált a lábazattól, a falakon repedések találhatóak. A károk pontos felmérése és a károsodás okának megállapítása érdekében fontos lenne, hogy az épületről szakemberrel műszaki állapotfelmérést készíttessünk, mely alapján az állapotromlás megelőzése érdekében szükséges intézkedéseket elvégezhetjük.

Kérem Tisztelt Képviselő-testület, hogy a Cserszegtomaj, Dr. Bakonyi Károly u. 1. szám 15/4. hrsz. ingatlanon lévő polgármesteri hivatali épület műszaki állapotfelmérésének elkészíttetése ügyében dönteni szíveskedjék.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Cserszegtomaj, Dr. Bakonyi Károly u. 1. szám 15/4. hrsz. ingatlanon lévő polgármesteri hivatali épület műszaki állapotfelmérésének elkészíttetését. A szakvélemény elkészítéséhez legfeljebb bruttó 400.000,- Ft összegű pénzügyi fedezetet az általános tartalék terhére biztosítja.

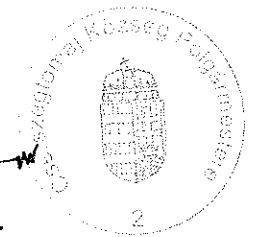
Határidő: 2017. március 31.

Felelős: Bartha Gábor polgármester, dr. Milus Lajos jegyző

Cserszegtomaj, 2017. január 13.

Tisztelettel:


Bartha Gábor
polgármester





Cserszegtomaj Község Polgármestere
8372 Cserszegtomaj Dr. Bakonyi Károly utca 1.
Tel.: 83/330-001, fax: 83/531-906

8. számú napirend

Törvényességi szempontból kifogást nem emelek.



dr. Milus Lajos jegyző

Előterjesztés
Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. február 1-i ülésére

Tárgy: Cserszegtomaj, Tomaji utca Nyugati szakasz Szabályozási Terv szerinti kialakítása

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

Készítette: Fogarasi Andrea beruházási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserszegtomaj Község Önkormányzata tulajdonában lévő 2178 hrsz.-ú Tomaji utca, amely biztosítja a Majori utca és Tomaji sor összekötését, jelenleg nem rendelkezik a 15/2015.(XII.17.) számú önkormányzati rendelettel elfogadott HÉSZ és Szabályozási Terv előírásainak megfelelő útszélességgel. Az utca Ny-i szakasza jelenleg 5,50 m széles, a szabályozási terv az utcát ezen a szakaszon 12 m szélességben határozza meg.

Az utca szélesítéséhez a 2177/2. hrsz. „beépítetlen terület” művelési ágú valamint a 2177/5. hrsz. „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlanok szükséges földrészletét a tulajdonosok Riedl Ferencné 8315 Gyenesdiás, Béke u. 44.szám alatti és Molnár Károlyné 8651 Balatonszabadi, Enyingi u. 4. szám alatti lakos térítésmentesen felajánlották, melyre Tisztelt Képviselő-testület a 125/2016.(XI.30.) számú határozatával elfogadott.

A telekalakítási eljárás lefolytatásához szükséges változási vázrajzot a földmérő elkészítette, a földhivatal lezáradékolta.

A változási vázrajz alapján az önkormányzat részére az alábbi területek kerülnek átadásra:

2177/1. hrsz. ingatlanból	238 m ²
2177/2. hrsz. ingatlanból	154 m ²
2177/5. hrsz. ingatlanból	<u>824 m²</u>

Összesen: 1.216 m²

A telekalakítási eljárás önkormányzat által történő lefolytatásához az ingatlantulajdonosok meghatalmazása szükséges, a tulajdonrendezéshez az ingatlantulajdonosokkal megállapodás kötése valamint a mellékelt változási vázrajz Tisztelt Képviselő-testület általi jóváhagyása szükséges.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Cserszegtomaj, Majori utca és a Tomaji sor összekötését biztosító útszakasz rendezési tervben foglaltak szerinti kialakításának ügyében dönteni szíveskedjék.

Mell.: Változási vázrajz

HATÁROZATI JAVASLAT:


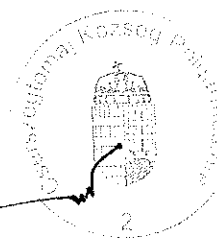
Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Cserszegtomaj 2177/1.- 2177/2.- 2177/5.- 2178. hrsz. ingatlanokat érintő telekalakítási eljárás lefolytatását a GEOPART Bt. 110-12/2016. munkaszámon elkészített 1343/2016.DATR számon záradékolt változási vázrajznak megfelelően. Az önkormányzat részére a magánszemélyek tulajdonában lévő 2177/1. hrsz. ingatlanból 238 m², 2177/2. hrsz. ingatlanból 154 m² valamint a 2177/5. hrsz. ingatlanból 824 m² térmértékű, összesen 1216 m² nagyságú földrészlet kerül térítésmentes átadásra. Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, valamint felhatalmazza a polgármestert Riedl Ferencné 8315 Gyenesdiás, Béke u. 44.szám alatti és Molnár Károlyné 8651 Balatonszabadi, Enyingi u. 4. szám alatti lakosokkal önkormányzati tulajdonba adásról kötendő megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Bartha Gábor polgármester, dr. Milus Lajos jegyző

Cserszegtomaj, 2017. január 12.

Tisztelettel:



Bartha Gábor
polgármester

Geopart Bt.

8360 KESZTHELY Sági J. u. 32
Tel.: 06 83/317-357

Cserszegtomaj

település

belterület

A munkavégző neve

110-12/2016.

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2/3298/2016

Munkaszám:

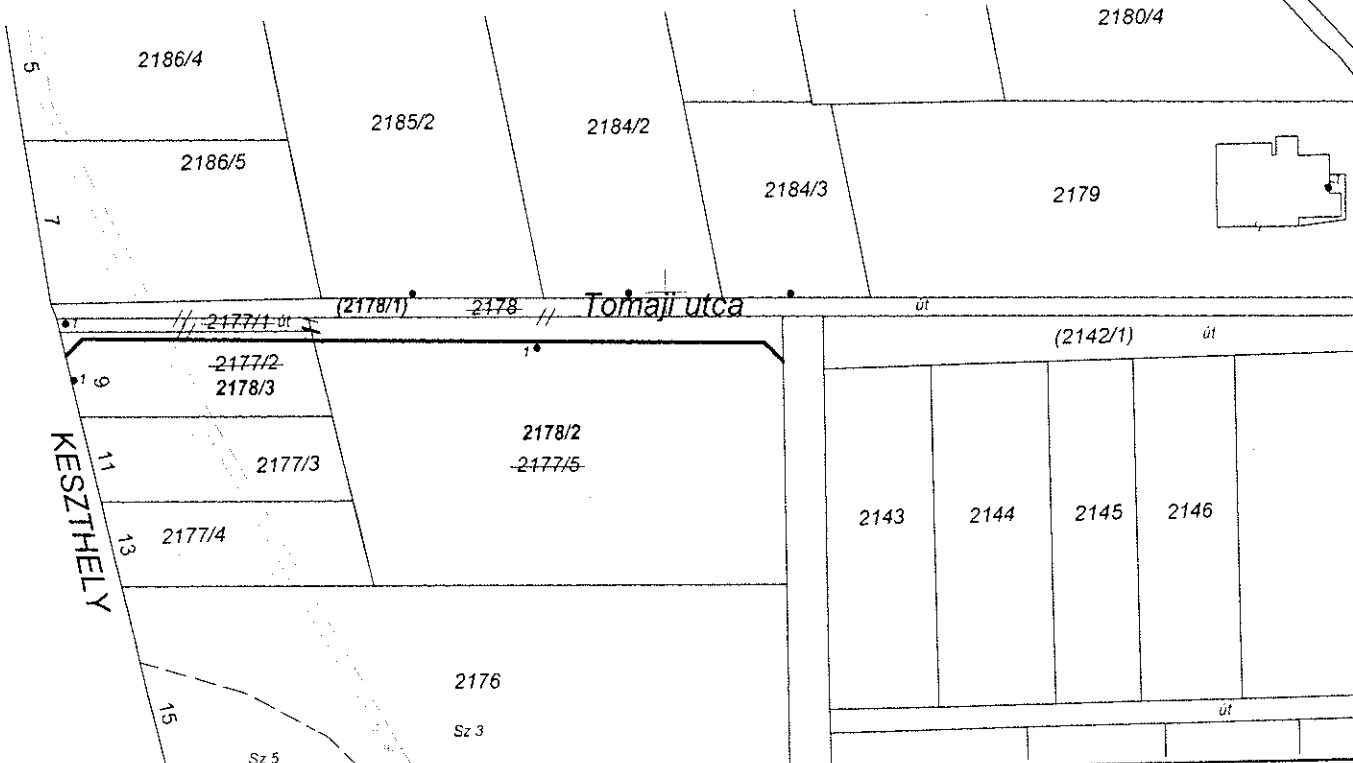
Címkoordináták

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 2177/1, 2177/2, 2177/5, 2178 helyrajzi számú földrészek telekcsoportjának újrosztásáról

Méretarány: 1:2000

Psz.	Y	X	HRSZ.
1	510565	163186	2178/2
1	510442	163180	2178/3
1	510440	163195	2178/1



Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Megjegyzés
Hrsz	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	
	jel	műv. ága	Min.o.				jel	műv. ága	Min.o.				
2177/1		saját használatú út		0.0238	-	(2178/1)		közút		0.3092	-	Vezetékgig 74 m ² -re. E on Dél-Dunántúli Aramhálózati Zrt. 7626 Pécs Búza tér 8/a.	
2177/2		beépítetlen terület		0.1501	-	2178/2		beépítetlen terület		0.7580	-		
2177/5		beépítetlen terület		0.8404	-	2178/3		beépítetlen terület		0.1347	-	Vezetékgig 154 m ² -re. E on Dél-Dunántúli Aramhálózati Zrt. 7626 Pécs Búza tér 8/a.	
2178		saját használatú út		0.1876	-								
Összesen:				1.2019						1.2019			

A megosztott földrészlet új határpontjai fakaróval vannak megjelölve.

A változás akaratunknak megfelelően történt.

Készítette: Keszthely, 2016. december 15.

Pap Arnold

Földmérő
Földmérő ig.sz.: 4260

Pap Arnold

minőségirányítási földmérő
ing.rend.min.sz.: 2253/2014

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos, későbbi felhasználás előtt a vázrajzot újra záradékoltatni kell.

Keszthely, 2016. december 20. nap



P.H.
(Kor. Fh.)

ing.rend.min.sz.: 2253/2014

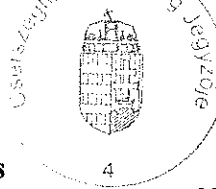
záradékoló



9. sz. napirendi pont

Csereszegtomaj Község Polgármesterétől
8372. Csereszegtomaj, Dr. Bakonyi K. u. 1.

Törvényességi szempontból kifogást nem emelek.



dr. Milus Lajos
jegyző

Előterjesztés
Csereszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. február 1-i ülésére.

Tárgy: Zalaispa Társulási Megállapodás módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zalaispa Hulladékgyűjtési Társulás 2016. december 8-i Társulási Tanács ülésén elfogadta az Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását. A Társulási Megállapodás módosítás, illetve ennek alapján készített egységes szerkezetű Társulási Megállapodás akkor lép hatályba, ha azt a tag önkormányzatok képviselő-testületei is jóváhagyják.

A Társulási Megállapodás módosításának oka:

A tavalyi évben több önkormányzat képviselője jelezte a Társulás felé, hogy kívánnak abból.

A Társulási Tanács részére megküldött képviselőtestületi határozatok szerint

- Liszó Község Önkormányzata,
- Nemespátró Község Önkormányzata,
- Surd Község Önkormányzata,
- Kiscsehi Község Önkormányzata és
- Rigyác Község Önkormányzata
- Eszteregnye Község Önkormányzata
- Újudvar Község Önkormányzata
- Belezna Község Önkormányzata
- Hosszúvölgy Község Önkormányzata
- Bocska Község Önkormányzata
- Fűzvölgy Község Önkormányzata
- Homokkomárom Község Önkormányzata
- Tótszentmárton Község Önkormányzata
- Tótszerdahely Község Önkormányzata, és
- Sormás Község Önkormányzata

a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásból való kiválásáról kellő időben döntöttek és arról a Társulást határidőben (2016. június 30. napjáig) értesítették. Ezen önkormányzatok **2017. január 1. napjától kezdődően** tehát – az Mötv. 89. § (1) – (2) bek. rendelkezései szerint– már nem tagjai a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak. A Társulási Tanács 2016. február 25-i ülésén a kilépés folyamatának keretét adó Kilépési Szabályzatot fogadott el, így a 2017. január 1-jei kilépést ez a dokumentum szabályozza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Melléklet: - Előterjesztés (ZALAISPA Társulási Tanács) 1pld

Határozati javaslat:

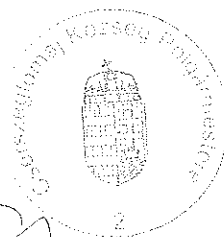
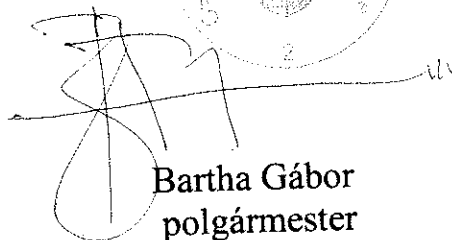
Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Zalaispa Társulási Megállapodás módosítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrejött Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) társulási megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
2. Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására, és felkéri, hogy a döntésről a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.

Határidő: 2017. február 1.

Felelős: Bartha Gábor polgármester

Cserszegtomaj 2017. január 19.



Bartha Gábor
polgármester

Készítette: Simon Aladár községgyazda



2. sz. napirendi pont
A Társulásból való kiválással kapcsolatos döntések meghozatala

Tisztelt Társulási Tanács!

A **ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás** (8798 Zalabér, Rákóczi F. u. 2.) tagönkormányzatai közül többen 2016. év folyamán a Társulásból való kilépésről döntöttek.

A 2015 hasonló időszakban megkapott tagönkormányzati értesítsek kapcsán indult értelemzési vitát lezáró, Zala Megyei Kormányhivatal ZAB/030/1094-9/2015. üi.sz. levelében foglaltak szerint a kiválásról szóló döntés feltételhez nem köthető, az nem vonható vissza; a jogszabályban foglalt hat hónapos határidő a kiválásról hozott döntés közlésére vonatkozik.

A Társulási Tanács részére megküldött képviselőtestületi határozatok alapján megállapítható, hogy

- Liszó Község Önkormányzata,
- Nemespátró Község Önkormányzata,
- Surd Község Önkormányzata,
- Kiscsehi Község Önkormányzata és
- Rigyác Község Önkormányzata
- Eszteregnye Község Önkormányzata
- Újudvar Község Önkormányzata
- Belezna Község Önkormányzata
- Hosszúvölgy Község Önkormányzata
- Bocska Község Önkormányzata
- Fűzvölgy Község Önkormányzata
- Homokkomárom Község Önkormányzata
- Tótszentmárton Község Önkormányzata
- Tótszerdahely Község Önkormányzata, és
- Sormás Község Önkormányzata

a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásból való kiválásáról kellő időben döntöttek, és arról a Társulást határidőben (2016. június 30. napjáig) értesítették. Ezen önkormányzatok **2017. január 1. napjától kezdődően** tehát – a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően – már nem tagjai a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak.

Az Mötv. 90. §-a a Társulásból kiváló taggal való elszámolást az alábbiak szerint szabályozza:

„90. § (1) A társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(2) A társulás működési költségeihez - a társulási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában - a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.

(3) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet.

Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének
Korszerű Megoldására

H-8798 Zalabér, Rákóczi F. u.2. Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.
e-mail: titkarsag@zalaispa.hu

Tel./Fax: +36 92/707-582,



(4) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.”.

A hatályos Társulási Megállapodás XII/1. pontjában foglaltak szerint:

„Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani.”.

A Társulási Tanács 2016. február 25-i ülésén a kilépés folyamatának keretét adó Kilépési Szabályzatot fogadott el, így a 2017. január 1-jei kilépést már ez a dokumentum szabályozza.

Kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és azt elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

1. A Társulási Tanács megállapítja, hogy

- Liszó Község Önkormányzata,
- Nemespátró Község Önkormányzata,
- Surd Község Önkormányzata,
- Kiscsehi Község Önkormányzata,
- Rigyác Község Önkormányzata
- Eszteregnye Község Önkormányzata
- Újudvar Község Önkormányzata
- Belezna Község Önkormányzata
- Hosszúvölgy Község Önkormányzata
- Bocska Község Önkormányzata
- Fűzvölgy Község Önkormányzata
- Homokkomárom Község Önkormányzata
- Tótszentmárton Község Önkormányzata
- Tótszerdahely Község Önkormányzata
- Sormás Község Önkormányzata

a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulásból való kiválásáról kellő időben döntött, és arról a Társulást határidőben értesítették, így ezen önkormányzatok – az Möt. 89. § (1) – (2) bek. rendelkezései szerint – 2017. január 1. napjától kezdődően már nem tagjai a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak.

- #### 2. A Társulási Tanács Liszó Község Önkormányzata, Nemespátró Község Önkormányzata, Surd Község Önkormányzata, Kiscsehi Község Önkormányzata, Rigyác Község Önkormányzata, Eszteregnye Község Önkormányzata, Újudvar Község Önkormányzata, Belezna Község Önkormányzata, Hosszúvölgy Község Önkormányzata, Bocska Község Önkormányzata, Fűzvölgy Község Önkormányzata, Homokkomárom Község Önkormányzata, Tótszentmárton Község Önkormányzata, Tótszerdahely Község Önkormányzata, Sormás Község

Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének

Korszerű Megoldására

H-8798 Zalabér, Rákóczi F. u.2. Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.
e-mail: titkarsag@zalaaispa.hu

Tel./Fax: +36 92/707-582,



Önkormányzata kiválására tekintettel módosított Társulási Megállapodását megtárgyalta, azt – az előterjesztés mellékletét képező tartalommal – elfogadta, és felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy gondoskodjon annak a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásáról.

Felelős: Dékány Endre, a Társulási Tanács elnöke
Határidő: hatálybalépést követő 30 nap

3. A Társulási Tanács felkéri az Elnököt, hogy a Kilépési Szabályzat előírásai szerint a Társulás 2016. évi beszámoló adataival elkészített elszámolást és megállapodás tervezeteket az érintett önkormányzatoknak küldje meg.

Felelős: Dékány Endre, a Társulási Tanács elnöke
Határidő: a Társulás beszámolójának lefogadását követő 90 nap

Zalaegerszeg, 2016. november 23.

Dékány Endre
a Társulás elnöke



Csersegtomaj Község Polgármesterétől
8372 Csersegtomaj, Dr. Bakonyi K. u. 1.

„Törvényességi szempontból kifogást nem emelek.”


dr. Milus Lajos
jegyző



The official seal of the Mayor of Csersegtomaj, featuring the coat of arms and the text 'Csersegtomaj Község Jegyzője' around the perimeter, with the number '4' at the bottom.

Előterjesztés

Csersegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2017. február 1-ei ülésére.

Tárgy: Csersegtomaj címerének jogszabályhoz való igazításának vizsgálata, nagyközségi cím használata

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mőtv) III. fejezetének 20. § (2) pontja alapján „A nagyközségi címet használhatják azon községi önkormányzatok, amelyek a törvény hatálybalépésekor nagyközségi címmel rendelkeztek, továbbá, amelyek területén legalább három ezer lakos él.”

Csersegtomaj Község Önkormányzata lakosságának alakulása:

ÉV	FŐ
2013.	2961
2014.	3023
2015.	3079
2016.	3161

A KSH hivatalos adatai lapján Csersegtomaj Község már tartósan mondhatóan átlépte a Mőtv. 20. § (2) pontjában megjelölt lakosság szám határt, így a Törvény erejénél fogva jogosult a „Nagyközség” cím használatára.

Természetesen e cím használata terjedelmes adminisztratív munkával jár, annak átvezetési időszakában, ezért javaslom, hogy külön előterjesztésben kerüljön sor annak konkrét döntésével kapcsolatban.

A 138/2016.(VI.13.) kormányrendelet (továbbiakban: R.) rendelkezett a Nemzeti Címer Bizottságról.

A R. 1 §. (2) pontja értelmében” A Bizottság feladata a helyi önkormányzatok és nemzetiségi önkormányzatok (a továbbiakban együtt: önkormányzat) címereinek tervezett és már meglévő címereiről (a továbbiakban: önkormányzati címer) címertani szakmai szempontok alapján vélemény kialakítása és szükség szerinti javaslatok megfogalmazása a címerek címertani hagyományoknak megfelelő kialakítására, és a R. értelmében:

10. § (1) A Bizottság az önkormányzat felkérése alapján az önkormányzati címerről vagy címer tervezetéről a véleményét – az ügyrendjében meghatározott döntés-előkészítést követően – állásfoglalásként adja ki.

(2) A Bizottság a döntés- előkészítés során szakértőt vehet igénybe, valamint a címerről vagy címer tervezetről további tájékoztatást kérhet.

(3) A Bizottság a véleményét tartalmazó állásfoglalásában a címer-tervezet értékelése mellett javaslatokat fogalmazhat meg az önkormányzat részére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy döntésével hatalmazza fel a Polgármestert, hogy a R. által létrehozott Nemzeti Címer Bizottságtól kérje ki szakmai véleményét a 2000-ben megalkotott Cserszegtomaj Község címerével kapcsolatosan, hogy az megfeleljen a címertani szakmai szempontoknak.

Határozati javaslat

.....2017. (II.01.) kt. határozat

Cserszegtomaj Község Önkormányzata képviselő-testülete

1. élni kíván a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 20. §-a (2) alapján a Nagyközségi címmel.
2. megkívánja vizsgáltatni a 138/2016. (VI.13.) Korm. rend.-ben megalakított Nemzeti Címer Bizottsággal a Cserszegtomaj Község Önkormányzat címerét, kikérve annak szakmai véleményét.

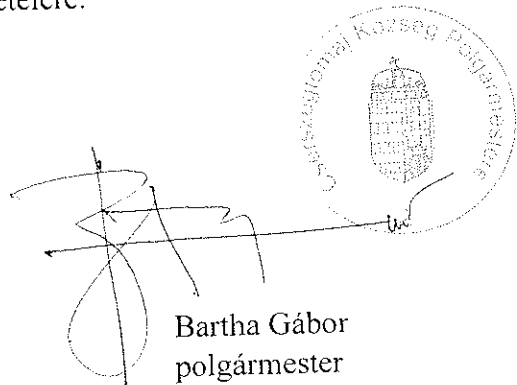
Felkéri a Polgármestert, a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Bartha Gábor polgármester

Határidő: 1. pont esetén 2017. június 30.

2. pont esetében 2017. december 30.

Cserszegtomaj, 2017. január 18.



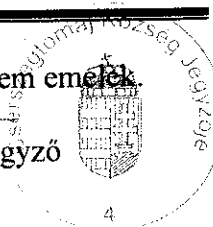
Bartha Gábor
polgármester



Csersztomaj Község Polgármestere

Az előterjesztés ellen törvényességi szempontból kifogást nem emelek.

dr. Milus Lajos jegyző



Előterjesztés
Csersztomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. február 01-i ülésére

Tárgy: Dr. Frank Erzsébet ügyvédnővel kötött szerződés módosítása
Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester
Készítette: Kemenes Veronika Ágnes vezető tanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

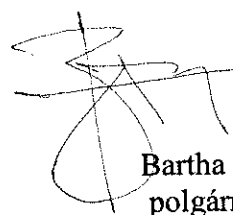
A 65/2012.(IV.25.) Képviselő-testületi határozat alapján Csersztomaj Község Önkormányzata tartós jellegű megbízásos jogviszonyban áll dr. Frank Erzsébet ügyvéddel.
Az Önkormányzathoz és annak hivatalához érkező ügyek alapján rögzíthető, hogy az ügyvédi közreműködéssel intézhető beadványok száma jelentősen megnőtt.
A szerződés alapidóját, valamint az ügyek számától és az időráfordítástól függő további számlázási tételeket tesz lehetővé.
Az adminisztrációs terhek csökkentése céljából, a tervezhető kiadások költségvetési előnyének szem előtt tartásával kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az érvényben lévő szerződést vizsgálja felül, és a határozati javaslatban foglaltakat támogassa.

Határozati javaslat

Csersztomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a dr. Frank Erzsébet ügyvéddel a 65/2012.(IV.25.) Képviselő-testületi határozat alapján megkötött tartós megbízásos szerződés szolgáltatási díját 2017. január 01-től havi 50.000 Ft-ban állapítja meg.

Felelős: Bartha Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Csersztomaj, 2017. január 06.


Bartha Gábor
polgármester



Cserszegtomaj Község Önkormányzat
Képviselő-testület
8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.
Tel.,fax: 83/330-001, 83/330-520

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Készült: Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. április 27-én tartott képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvből.

65/2012.(IV.25.) Képviselő-testületi határozat

Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Dr. Frank Erzsébet Ügyvédnö ajánlatát a tartós jellegű megbízási jogviszonyra.
Felkéri a jegyzőt, hogy a megbízási szerződés aláírásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

A lakosság részére nyújtott ingyenes jogsegélyszolgálat igénybevételéről egy előzetes igényfelmérés után későbbi tárgyalás keretén belül dönt a Képviselő-testület.

Határidő: 2012. május 10.

Felelős: Berta Sándorné jegyző

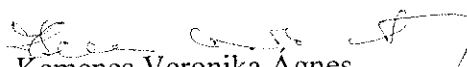
Bartha Gábor sk.
polgármester



Berta Sándorné sk.
jegyző

Cserszegtomaj, 2017. január 05.

A kiadmány hitelül:



Kemes Veronika Ágnes
vezető tanácsos



Cserszegtomaj Község Polgármestere
8372 Cserszegtomaj Dr. Bakonyi Károly utca 1.
Tel.: 83/330-001, fax: 83/531-906, e-mail: cserszegtomaj@cserszegtomaj.hu

Törvényességi szempontból kifogást nem emelek.




dr. Milus Lajos
jegyző

Előterjesztés
Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. február 01-i ülésére

Tárgy: Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsődében nyári szünet engedélyezése

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

Készítette: Kemenes Veronika vezető tanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83. §. (2) bekezdésének b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról. E törvényi felhatalmazással élve Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének, mint fenntartónak az intézményvezető javaslatát figyelembe véve, engedélyezni szükséges a nyári szünet időtartama alatt az intézmény bezárását.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján „az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig a szülőket tájékoztatni kell”

Az intézményvezető tájékoztatása szerint az óvodában a nyári karbantartási és nagytakarítási munkákat 2017. július 31- augusztus 20. közti időintervallumban tervezik.

Amennyiben a szülőknek gondot jelent az említett intervallumban a gyermekük elhelyezése, abban az esetben a Hévízi Brunszvik Teréz Óvoda külön megállapodás alapján a gyermekeket fogadja.

Az ellátást igénybevevő szülők az ellátással kapcsolatban felmerülő térítési díjat a Brunszvik Teréz Óvoda részére megtérítik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde nyári bezárását engedélyezni szíveskedjen a 2017. július 31 – 2017. augusztus 20. közti időintervallumban.

Határozati javaslat:

Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde bezárását 2017. július 31. – augusztus 20. közti időpontban az intézmény nyári karbantartási és nagytakarítási munkáinak elvégzése érdekében.

Külön megállapodás alapján a Hévízi Brunsvik Teréz Óvoda fogadja azokat a gyermekeket, akiknek az elhelyezését a szüleik nem tudják megoldani a Pipacs Óvoda nyári zárva tartásának időtartama alatt.

Az ellátást igénybevevő szülők az ellátással kapcsolatban felmerülő térítési díjat a Brunsvik Teréz Óvoda részére megtérítik.

Emellett Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felajánlja, hogy ha a Hévízi Brunsvik Teréz Óvodánál merül fel hasonló feladatellátási szünet, a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda rendelkezésére áll ennek megoldásában.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

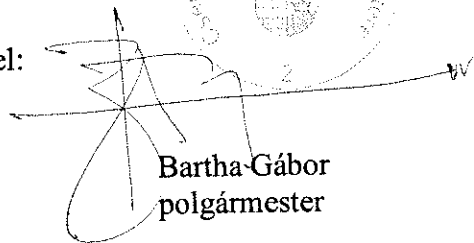
Felkéri az intézményvezetőt, hogy a nyári bezárás időpontjáról a szülőket értesítse.

Határidő: 2017. február 15.

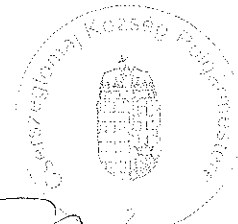
Felelős: Bartha Gábor polgármester és az óvodavezető

Cserszegtomaj, 2017. január 10.

Tisztelettel:



Bartha Gábor
polgármester



Tisztelt elöljáró!

h



Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde
8372 Cserszegtomaj Iskola u. 17.
cserszegovi@gmail.com
Tel: 83/330-166

2017 JAN. 10
1-4 12:47
JKU

Ikt.sz.: 7 / 2017.

Tárgy: nyári szünet időpontja

Cserszegtomaj Község Önkormányzat
Bartha Gábor
Polgármester részére

Tisztelt Bartha Gábor Polgármester Úr!

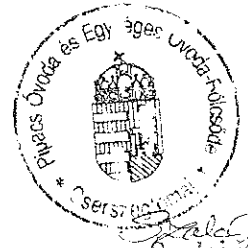
A Cserszegtomaji Pipacs Óvoda és Egységes Óvoda- Bölcsődében a nyári bezárás időpontját 2017. július 31. és augusztus 20. között szeretném meghatározni.
Kezdés augusztus 21. hétfő.

Kérem, hogy Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete ezt a javaslatot legyen szíves figyelembe venni. Az óvoda kitakarításához, átfogó fertőtlenítéséhez, esetleges javítások, festések elvégzéséhez szükséges a három hetes zárva tartás.

Az óvoda nyári zárva tarása alatt az óvodai ellátást a Hévízi Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda vezetőjével kötött együttműködési megállapodás alapján biztosítjuk, akivel már felvettem a kapcsolatot ez ügyben. Ők június 19. és július 21. között lesznek zárva, így gyermekeinket szükség esetén fogadni tudják.

Cserszegtomaj, 2017. január 9.

Tisztelettel:



Szalai Klára
Szalai Klára
óvodavezető



**Előterjesztés
Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. február 1-i ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról

Előterjesztő: dr. Milus Lajos jegyző

Készítette: Szalai Erzsébet vezető főtanácsos

Előkészítésében részt vett: Polgármesteri Hivatal dolgozói

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 81. §. (3) bekezdésének f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Képviselő-testületünk 2017/I. féléves munkaterve alapján a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót a 2017. február havi testületi ülésen tárgyalja a képviselő-testület.

Az Mőtv. 84. § (1) bekezdése alapján: „ A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. ”

A Polgármesteri Hivatal belső működési rendjét Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testület 65/2014.(V.28.) és 151/2014.(XII. 17.) számú határozatával módosított 93/2013. (VI.19.) számú Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Személyi és tárgyi feltételek:

A Polgármesteri Hivatalt 2014. április 11. napjától dr. Milus Lajos jegyző vezeti.
A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek száma 2016 évben, 15 fő (1 fő vezető és 12 fő ügyintéző), a Munka Törvénykönyve hatálya alatt álló munkavállaló 2 fő. 2016 évben a Hivatal létszámában nem történt változás, mivel az adóigazgatás területén egy fő dolgozó GYED-ről jött vissza, 1 fő dolgozó pedig nyugdíjba vonult.

Továbbképzések:

A köztisztviselők továbbképzését 2013. évtől a 273/2012. (IX.28.) kormányrendelet szabályozza. A köztisztviselőknek kötelező számú kreditpontot kell elérniük négy éves időtartamban, 2014.01.01-től 2017.12.31-ig. A képzések teljesítésének kezdő éve 2014. volt. A hivatal dolgozói a kötelezettségüknek 2016. évben is eleget tettek, arányosan teljesítve az éves előírást, teljesítették a választott képzéseket.

Teljesítményértékelés:

A köztisztviselők teljesítményértékelési rendszere folyamatos. A teljesítményértékelésnek vannak kötelező és ajánlott elemei. Egy év alatt két alkalommal (félévente) kell a köztisztviselő egyéni teljesítményértékelését elvégezni, majd a két értékelés adja a minősítést. A 2016. évi minősítést 2017. 01.31. napjáig kapják meg a dolgozók.

Túlóra, helyettesítés:

Helyettesítésre 2016. évben nem került sor.

2016. év folyamán az önkormányzati gazdálkodás során az adatszolgáltatási kötelezettség határidejének pontos betartásához szükséges munkák elvégzéséhez túlóra került kifizetésre a pénzügyi csoporton belül.

A jóléti juttatások körét és összegét törvény szabályozta 2016. évben is, mely szerint személyi jövedelemadóval növelt összeg 200 e.Ft/fő cafetéria juttatás volt adható munkavállaló részére.

Alkalmi, anyakönyvvezetői ruházati költségtérítésben két fő részesült.

A működéshez megfelelő irodai berendezések és számítógépes park áll rendelkezésre. A Hivatal számítógépparkja a munkánkhoz szükséges programok alkalmazásához megfelelő, korszerű még, de a folyamatos fejlesztés, korszerűsítés elengedhetetlen feladat kell, hogy legyen, a jövőben is.

ASP rendszer bevezetés:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 2016. VII. 1-i hatállyal módosították az ASP rendszer bevezetése céljából, azaz a helyi önkormányzat a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatok egységes szabályok szerinti elvégzését, átláthatóságát biztosító - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszert működtet, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A törvénymódosítás következményeként az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) kormányrendeletben megfogalmazták a csatlakozási feltételeket.

Az önkormányzati ASP rendeletben foglalt kötelezettségek végrehajtásának támogatására, az önkormányzatok számára nyújtott csatlakozási források biztosítására kiírásra került a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázat „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” címmel.

Az Möt.v módosítása, az ASP korm. rendelet és a pályázati felhívás alapján Cserszegtomaj Község Önkormányzata az alábbi feladatokat kell/kellett, hogy elvégezze:

1. 2017. január 1-jéig az ASP rendszer szakrendszerein belül a gazdálkodási rendszerhez és az adórendszerhez csatlakozni volt köteles. ASP rendszer alkalmazásáról szóló Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) általi oktatások 1/3-a 2016. decemberében történt meg mindkét szakrendszer esetében. A hátra maradó oktatások 2017. januárjában és februárjában folytatódnak (amikor már alkalmazni kell).
2. 2018. január 1-jéig Az ASP rendszer szakrendszerein belül az iratkezelő rendszerhez, az elektronikus ügyintézési portálhoz, ingatlanvagyon-kataszter rendszerhez, ipar- és kereskedelmi rendszerhez valamint a hagyatéki leltár rendszerhez csatlakozni köteles.
3. A pályázatban leírtak alapján 7.000.000,- Ft, 100 %-os támogatást igényelt és nyert el az Önkormányzat. Az eszközbeszerzések 2016-ban megtörténtek, a további feladatok elvégzése folyamatban van.

SZAKMAI MUNKA

Az ügyiratforgalom évenkénti alakulása az 1. számú melléklet, a részletes ügyiratforgalmi kimutatás tárgykörönként a beszámoló 2. számú melléklet, míg az ügyiratforgalom szervezetenként történő megoszlása a 3. számú mellékletet képezi. Az ügyintézők által elintéztet, részletes ügyiratforgalmat a 4. számú melléklet tartalmazza.

A mellékelt ügyiratforgalmi statisztika alapján látható, hogy a Hivatal a tavalyi évben is jelentős ügyiratforgalmat bonyolított le. Hatósági döntés (határozat, végzés) összesen 2015. évben 1538, 2016. évben 7423. volt. A Hivatal feladati rendkívül sokszínűek és szerteágazóak, a részletes bemutatása szinte lehetetlen. Az egyes ágazatok szerint keletkezett ügyekről tájékoztatást nyújt az ügyiratforgalmi statisztika, jelen pont keretében a teljesség igénye nélkül a kiemelt feladatokat mutatjuk be.

Az Önkormányzat működésével kapcsolatos kiemelt feladat a Testületi munka.

- Képviselő-testületi ülések száma: 12, ebből
 - rendkívüli ülés: 1
 - közmeghallgatás: 1
- Határozatok száma: 147
- Rendeletek száma: 14

Hivatalunk a testületi ülésekre az előterjesztéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) szerint elkészíti, majd a döntésekről az érintetteket tájékoztatja a testület által hozott határozat megküldésével.

Az előterjesztések és helyi önkormányzati rendeletek előkészítésének szakmai és törvényességi kontrollját a Zala Megyei Kormányhivatal látja el. Törvényességi felhívás a tavalyi évben kettő esetben történt. Az első 2016. május 31-én érkezett Cserszegtomaj Község Helyi Építési Szabályzatában kellett hibajavítást elvégezni, a második esetben az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló helyi rendeletet felül kellett vizsgálni jogszabályváltozás miatt. Új elem volt a szabályozásban, hogy a körzetek kialakítása során ki kellett kérni az alapellátásért felelős

országos módszertani intézet, a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet véleményét. A Képviselő-testület a rendeleteket határidőben megtárgyalta, és módosította.

A 2016-os évben a képviselő-testület három bizottságot működtetett. Minden bizottsági ülésről jegyzőkönyv készült/ a hivatal dolgozói által. Az elkészült jegyzőkönyvek a Zala Megyei Kormányhivatal részére továbbításra kerülnek.

Bizottsági döntések száma 2016-ban: 359

Szociális Bizottság: döntések száma: 176 ülések száma: 15, eltöltött óra 17 óra 5 perc

Jogi, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság: döntések száma: 156, ülések száma 10, eltöltött óra 28 óra 39 perc

Kulturális Bizottság: döntések száma: 27, ülések száma 8, eltöltött óra 6 óra 18 perc

Képviselő-testület: 147 határozat, 13 rendelet, ülések száma 12, eltöltött óra: 20 óra 5 perc

IGAZGATÁSI FELADATOK:

Szociális ellátások:

A 2016. évben a szociális ellátások formája nem változott. Települési támogatás keretében részesültek az igénylők ellátásban, amely 2015. március 1. napjától került bevezetésre. Átruházott hatáskörben a Szociális Bizottság és a Polgármester Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló 4/2015.(II. 26.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Ör.) foglaltak alapján hozta meg döntéseit.

A települési támogatás keretén belül közgyógytámogatás, rendkívüli települési támogatás, valamint a folyamatban lévő ápolási díj, az iskolakezdési támogatás vonatkozásában a Szociális Bizottság átruházott hatáskörben döntött, melyről a Tisztelt Képviselő-testületet a Szociális Bizottság Elnöke beszámolójában tájékoztatta.

Az önkormányzat által megállapított egyszeri pénzbeli támogatások vonatkozásában: a születési támogatás, a temetési segély, valamint a szociális étkeztetés engedélyezéséről a polgármester átruházott hatáskörben döntött. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről is beszámolót kaptak a képviselők.

Személyi adat-és lakcímváltozások:

Hivatalunkban a lakcímbeljelentések száma csökkent, mivel a Hévízi Kormányablaknál a lakcímet változtató személyek helyben megkapják a lakcímkártyát.

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, valamint a központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) korm. rendelet értelmében már 2014. évben elkezdődött a közhiteles címregiszter kialakítása. Ez egy országos nyilvántartási rendszer, amely eredeti befejezési határideje 2015. december 31. volt, de a munka nagysága, a rögzítésre váró adatok mennyisége, valamint informatikai nehézségek miatt 2016. december 31. napjáig meghosszabbításra került. A települési sajátos földrajzi fekvéséből adódóan a hivatal számára óriási többletfeladatot jelent a KCR teljes körű létrehozása, mivel az összes adatot a rögzítés előtt egyeztetni kell a Földhivatali ingatlan nyilvántartással és a postai nyilvántartással is. A rögzítés során minden ingatlan vonatkozásában 29 számjegyű INY azonosító, 6 számjegyű X - koordináta, 6 számjegyű Y -koordináta, helyrajzi szám, házszám és utcanév kerül felvitelre. Ez vonatkozik a beépítésre szánt területen fekvő telkekre, külterületi ingatlanokra is.

A központi címregiszterben azok az ingatlanok szerepeltek, amelyek lakás célra szolgáltak és állandó, vagy ideiglenes lakcímet létesítettek. Ezeknél pótolni kellett az ingatlan nyilvántartási adatokat (INY azonosító, hrsz., koordináták), amelyek 2016. évben rögzítésre kerültek a központi címregiszterben.

Településünkön nagyon sok épület nem lakás célú, így nem szerepel a címnyilvántartásba. A törvény értelmében minden ingatlant, amely eddig nem szerepelt a központi nyilvántartásba - beleértve ebbe a beépítetlen telkeket is, melyek számozását is létre kell hozni – fel kell vezetni a központi nyilvántartásba is, melynek határideje 2016. december 31. volt.

A központi címregiszter kialakítása hatalmas többletfeladatot jelentet, az eddig felvitt adatok időigényét részben fedezte a munkaidő.

Hirdetmények:

A hirdetményi kifüggesztések jogszabályi feltételei és előírásai folyamatosan szigorodnak. A Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek hasznosításának részletes szabályairól szóló 262/2010. (XI.17.) korm. rendelet 2015. november 11. napjától módosult. A földforgalmi törvényhez kapcsolódó elővásárlási és előhasznóbérleti jogok gyakorlásával kapcsolatos közzétételi szabályok 2016. december 2. napi hatállyal módosultak.

2015. évben 27 db. hasznóbérleti, ill. termőföld adás-vételi szerződés, valamint 17 hirdetmény került kifüggesztésre, 2016. évben 45 hasznóbérleti, ill. termőföld adás-vételi szerződés, 48 hirdetmény került kifüggesztésre, majd záradékolás után megküldésre a Járási illetve a Megyei Földhivatal, a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Megyei Elnökségéhez, valamint a NAV-hoz, Bírósági végrehajtóhoz, Kormányhivatalokhoz. Igazolások kiadására 142 esetben érkezett kérelem. Az adatok itt is mutatják, hogy a hivatal dolgozóinak munkája évről évre növekszik.

Közérdekű panasz, bejelentés:

A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény értelmében Az állami szervek és a helyi önkormányzati szervek a panaszokat és a közérdekű bejelentéseket e törvény szerint kötelesek elintézni. A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul. A közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. Panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat a panasszal vagy a közérdekű bejelentéssel összefüggő tárgykörben eljárásra jogosult szervhez.

Ez évben is jelentős és sokrétű feladatot jelentett hivatalunknak ezek kivizsgálása, ill. a kivizsgálás közreműködésében való részvétel. Az ügyek intézése folyamán hatósági bírság kiszabására is sor került. 2016. évben 27 közérdekű kérelem, ill. panasz érkezett.

Hagyatéki ügyintézés:

A hagyatéki eljárás hivatalból indul a halottvizsgálati bizonyítvány alapján, az abban megjelölt hozzátartozó értesítésével. 2016. évben a hagyatéki ügyek száma 56 volt, ami magában foglalja már a póthagyatéki eljárásokat is.

Anyakönyvi igazgatás:

Jelentős változás e szakterületen az Elektronikus Anyakönyvi rendszer bevezetése. (EAK) 2014. július 1-től csak ebben a rendszerben, elektronikus formában történik az alábbi anyakönyvezési feladatok ellátása:

- születés, házasság, haláleset anyakönyvezése
- apai elismerő nyilatkozatok felvétele
 - születendő gyermekekre
 - megszületett gyermekekre
- születési névváltoztatási eljárás
- házassági névmódosítás eljárás
- állampolgársági eskütétel előkészítése
- magyar állampolgárok külföldön történt születés, házasság, haláleset anyakönyveztetése
- házassági szándék bejelentése
- családi események lebonyolítása
- anyakönyvi kivonatok kiállítása Országos illetékesség szerint

Házasságkötések száma: 5

Egy esetben lemondásra került a bejelentett házasságkötés, egy esetben pedig felmentést kértek a 30 napos várakozási idő alól.

Két alkalommal történt külföldön történt házasság anyakönyvezése, két alkalommal indult névváltoztatási eljárás.

Haláleset anyakönyvezése: 8

Állampolgársági eskü, honosítás: 0

Apai elismerő nyilatkozat felvétele: 17

Birtokvédelem:

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról a 17/2015.(II.26.) korm. rendelet rendelkezik. A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) rendelkezései értelmében a jogi képviselővel eljáró fél, a belföldi székhelyű gazdálkodó szervezet, valamint a közigazgatási szerv 2016. július 1-től köteles elektronikus úton kapcsolatot tartani a polgári perben a bírósággal. Ezekben a perekben a keresetlevelet elektronikus úton az elsőfokú közigazgatási határozatot hozó jegyzőhöz kell benyújtani. Ennek lehetővé tétele érdekében minden érintett szervezetnek saját elektronikus ANYK űrlapot kellett készíteni és közzétennie honlapján, továbbá az ügyfélkapu rendszeren perkapu létrehozása vált szükségessé. 2016. évben 4 esetben indítottak birtokvédelmi eljárást hatóságunknál, ebből három esetben kijelölt hatóságként jártunk el. Döntésünket egy esetben sem fellebbezték meg.

Kulturális és közművelődési igazgatás

Cserszegtomaj Község Önkormányzata a közművelődési feladatok ellátását az 1997. évi CXL. törvény, valamint a 14/2014 (IX. 17.) önkormányzati rendeletben megfogalmazottak alapján látja el, a Kulturális Bizottság, valamint egy fő főállású közművelődési alkalmazott (köztisztviselő) közreműködésével. 2016-ban a Nemzeti Művelődési Intézet közreműködésével egy fő kulturális közfoglalkoztatott is segíti a kulturális programok szervezését. Munkaterv alapján kerültek lebonyolításra a rendezvények, melyhez 2016-ban a nagy sikerű Futóverseny valamint az Adventi forgatag került be új elemként. A helyi kultúra gondozása, a helyi értékek védelme, a hagyományápolás fontos szempont a programok kialakításában és lebonyolításában.

2016-ban Cserszegtomaj települése kettő kitüntető cím birtokosa lett. A Magyar Vöröskereszt Humanitárius település címet, a Zala Megyei Idősügyi Tanács „Az év Zalai Idősbarát Önkormányzat” díjat adományozta Cserszegtomaj településnek.

A Cserszegtomaji Krónika szerkesztése, valamint a település honlapjának folyamatos frissítése a település lakóinak tájékoztatásához elengedhetetlen feladat.

A 2016. évi közművelődési beszámolót és a 2017. évi Munkatervet a képviselő-testület 2016. december 14-én a 146/2016. (XII.14.) számú Képviselő-testületi határozattal fogadta el.

KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS, FEJLESZTÉSEK

2016. évben több fejlesztést hajtott végre és indított önkormányzatunk, melynek adminisztrációját és végrehajtását a hivatal látta el. A fejlesztések tételesen:

Engedélyeztetések:

- Iskola u. buszmegálló áthelyezés jogerős építési engedéllyel rendelkezik
- Völgy u.-Patak u.- Lovas u. burkolatépítési munkái jogerős építési engedéllyel rendelkezik
- Barát u.- Nyárfa u. csapadékvíz elvezetés jogerős vízjogi engedéllyel rendelkezik
- Pajtika utca-Keszthelyi út csomópont korszerűsítés engedélyezése megtörtént
- A szennyvíz IV. ütem vízjogi engedély meghosszabbítása folyamatban van

Tulajdonrendezések

- Kápolna sor K-i útszakasz megnyitás tulajdonrendezése 9 db ingatlant érint. Az önkormányzat által megküldött vételi ajánlatot 4 ingatlan esetében fogadták el a tulajdonosok. A megállapodásokat az ügyvéd asszony elkészítette, három ingatlan átvezetése folyamatban van. Egy ingatlan esetében az összes tulajdonos még nem írta alá a megállapodást. Két ingatlan esetében a tulajdonosokat felszólítottuk, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokból elkerített földrészletek használatát szüntessék meg, a földhivatali nyilvántartási állapotot állítsák vissza.
- Az önkormányzat tulajdonát képező Cserszegtomaj 373-374-375-376-377. hrsz. ingatlanok telekalakítása megtörtént, az engedély jogerősítésre vár.
- A Cserszegtomaj, Tomaji utca rendezési terv szerinti kialakításához a változási vázrajzot a földmérő elkészítette, a telekalakítási eljárás lefolytatása 2017. évben valósul meg.

Eszközbeszerzés

- Kutyachip beszerzése megtörtént
- GPS + digitális alaptérkép beszerzése megtörtént

Utak felújítása, rendezése:

- Pajtika bejáró rendezése megtörtént
- Súlykorlátozó táblák (26 db) és sebességkorlátozó táblák (60 db) beszerzése és kihelyezése megtörtént
- Gubacs utca csapadékvíz elvezetés kiépítése megtörtént
- Fenyves utca aszfaltozása 190 m hosszban megtörtént
- Rezi úti gyalogút korszerűsítése megtörtént
- Ifjúság utca és Gagarin utca árok összekötése megtörtént

Épületek

- Régi hivatal állag megóvása megtörtént
- Hivatal információs tábla rendszer korszerűsítése megtörtént

- Sport öltöző közösségi tér kialakítása megtörtént
- Orvosi rendelő klímaberendezések szerelése megtörtént

Közműberuházások

- Hársfa utcai szennyvíz hálózat bővítés megtörtént
- Bottyaháti utca szennyvíz hálózat bővítés megtörtént

Egyéb

- Karácsonyi díszvilágítás beszerzése és csatlakozók kiépítése megtörtént
- Rendezvény sátor fémszerkezetének horganyozása megtörtént
- Web kamera telepítése megtörtént (sportöltöző)
- Napelemes lámpák beszerzése (11 db) és telepítése megtörtént
- Településünkön a konténeres lomtalanítás október hónapban megtörtént
- Községünk területén 2 db szelektív hulladék gyűjtő sziget kialakítása történt meg
- Az iskola fenntartási és üzemeltetési feladatait önkormányzatunk zökkenőmentesen látta el
- A KCR nyilvántartásnak történő megfelelés miatt a hiányzó belterületi valamint a külterületi utcák elnevezése megtörtént
- A településen az eb összeírás lezajlott, az adatok feldolgozása folyamatban van
- Tündérgert terület lehatárolása élő sövényvel megtörtént
- Pajtika utcai kereszteződésbe rózsák telepítése megtörtént
- Európa tér parkosítása megtörtént
- Barlang utcai fasor pótlása megtörtént

A műszaki igazgatási terület kiemelkedő feladata volt a tavalyi évben is a települési szabályozási és rendezési terv módosításának előkészítése, a jogszabályban foglalt folyamatok betartása. Cserszegtomaj közigazgatási területére vonatkozóan a Helyi Építési Szabályzat elfogadásával párhuzamosan Tisztelt Képviselő-testület megalkotta a településképi véleményezési eljárás, a településképi bejelentési és kötelezési eljárás valamint az építészeti örökség helyi védelméről szóló rendeleteket. A tavalyi évben 12 db településképi véleményezési eljárás lefolytatása történt meg a település főépítészének előkészítésében.

A Helyi Építési Szabályzat hatályba lépése után a tulajdonosok kérelme alapján 4 db ingatlant érintően belterületbe vonási eljárást folytatunk le.

Időigényes feladat volt a központi cím regiszter létrehozásához szükséges nyilvántartás összeállítása. A település összes ingatlanáról létrehoztunk egy adatbázist, mely tartalmazza a belterületi-, külterületi és a zártkerti ingatlanok címét, helyrajzi számát paramétereit, beépítettségét, művelési ágát, tulajdonosok és vagyoni értékű joggal rendelkező személyek adatait.

Községgazdálkodás, település üzemeltetés:

A belterületi növényvédelem, és területgondozás ellenőrzés során 22 felszólítást küldtünk ki elhanyagolt, gazos területek rendbetételére.

A többször ismétlődő hirtelen lezúduló csapadék okozta út és útpadka rongálódások helyreállításai a felmérést követően megtörténtek. A helyreállítások lényegesen magasabb bekerülési költségűek voltak az előző évekhez képest a szélsőséges időjárás miatt.

A település kiterjedése, földrajzi adottságai miatt a zöld közterületek gondozása, karbantartása, télen a síkosság mentesítése folyamatos készenlélet igényel. A település üzemeltetési vezető irányításával az önkormányzat fizikai dolgozói, valamint magasabb létszámú közfoglalkoztatott dolgozó hatékonyan látta el a közterületek gondozását.

ADÓIGAZGATÁS, PÉNZÜGY

Adóigazgatás:

Az adóbevételek nagyságát elsősorban jogszabályi környezet alakulása, a törvényi és rendeleti szabályok változása határozza meg. Mivel a helyi adórendszerben sincs teljes körű önkéntes adófizetés, ezért komoly szerep hárul az adóhatósági feltárásokra, ellenőrzésekre, valamint a kintlévőségeink minél teljesebb behajtására.

Az önkormányzati adóhatóságnak a saját kintlévőségeinek beszedése mellett egyéb szerv által megállapított „adók módjára behajtandó köztartozásokkal” kapcsolatban is van törvény által ráruházott végrehajtási feladata. (közigazgatási bírság, egyéb igazgatási szolgáltatási, eljárási díjak) Adók módjára behajtandó köztartozás miatt 2016. évben 27 megkeresés érkezett.

Cserszegtomaj Község Képviselő-testülete a 13/2015.(XI.26.) önkormányzati rendeletével módosította a helyi adókról szóló 21/2010.(XII.21.) önkormányzati rendeletét. A 2016. január 1. napjától hatályos módosítások alapján változott a telek- és építményadó mértéke, továbbá a telekadó tekintetében kikerültek a korábban alkalmazott mentességek. A rendeletmódosítás okán felülvizsgálatra kerültek a korábbi adókiivetések, minden ingatlanulajdonos fel lett szólítva bevallás megtételére. A beérkezett bevallások feldolgozása során megállapítást nyert, hogy számos esetben az adózó nem tett eleget bevallási kötelezettségének, így felsőbb jogszabály előírása alapján 5 évre visszamenőleg kivetésre került az adó.

2017. évtől új adóprogram használatára kerül sor. A meglévő adatoknak az új programba való bemigrálását egy hosszú adattisztítási folyamat előzte meg, ami 2016-ban jelentős többletfeladatot rótt az ügyintézőkre.

2016. évben 8 adózó élt jogorvoslattal és 12 helyi adókötelezettséget megállapító határozatra nyújtott be fellebbezést hivatalunkhoz. A Zala Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Oktatási és Hatósági Osztálya 1 esetben helybenhagyta, 1 esetben megváltoztatta az elsőfokú adóhatóság döntését, valamint 10 esetben a határozatot megsemmisítette. Utóbbi döntések oka, hogy az adózók korábban megtett alapbevallásai leselejtezésre kerültek, az adómérték változás miatt ennek ellenére kivetésre került 2016.01.01. naptól a helyi adó. A Kormányhivatal döntései szerint az elsőfokú adóhatóság helytállóan állapította meg az adó alanyát és az önkormányzati rendelet szerint alkalmazandó adómértéket.

Az adóbevételek alakulása:

Megnevezés	2015. évi bevétel	Adózók (fő) 2015.	Adózók (fő) 2016.	Bevétel	5 évre visszamenő behajtás összege:	Tényleges bevétel
Építményadó	24 767 742	690	887	33 573 846	3 981 908	29 591 938
Telekadó	34 378 550	1241	2201	53 185 233	6 709 279	46 475 954

Idegenforgalmi adó	62 330 240	33	30	61 175 010		61 175 010
Helyi iparüzési adó	52 190 753	344	336	50 177 306		50 177 306
Helyi adók összesen:	173 667 285	2308	3454	198 111 395	10 691 187	187 420 208
Termőföld bérbeadásából származó jöv.	-	-	-	-		
Gépjárműadó	9 803 431	1260	1307	10 079 955		10 079 955
Talajterhelési díj	319 337	14	17	651 640		651 640
Átengedett központi adók összesen	10 122 768	1274	1324	10 731 595		10 731 595
Bírság, pótlék	808 832	2088	2361	859 614		859 614
Mindösszesen	184 598 885	5670	7139	209 702 604	10 691 187	199 011 417

Adóügyben 2016. évben iktatott ügyiratok száma: 4859 db főszám a 2015-évben iktatott 1428 db ügyirathoz képest.

Kiadott adó- és értékbizonyítványok száma 2016. évben: 98 db

Pénzügy:

A Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatalban a gazdasági-pénzügyi feladatokat jelenleg 4 fő látja el. A munkatársak feladata az önkormányzat, valamint a költségvetési szervek, a Hivatal és az Óvoda pénzügyi-gazdasági feladatának ellátása. A dolgozók feladatköre szerteágazó, hiszen szinte minden önkormányzati és államigazgatási hatósági ügynek van pénzügyi vonzata. A pénzügyi csoport feladata körében elkészíti a költségvetéseket, beszámolókat, időszaki pénzügyi jelentéseket készít, a pályázati elszámolásokat pénzügyi szempontból végzi, könyvelési feladatokat lát el, számlavezetési és készpénzforgalmi feladatok, vagyongazdálkodás figyelemmel kísérése, munkaügyi feladatok. Vezetik továbbá az önkormányzatot, illetve az intézményt érintő kötelezettségvállalásokat, szerződéseket, megállapodásokat.

A képviselő-testület év közben a folyamatos változások és módosítások átvezetése következtében átfogó képet kaphatott az önkormányzat gazdasági és vagyoni helyzetéről is.

A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény felhatalmazásában foglaltakra tekintettel a Jó adatszolgáltató önkormányzatok díjazására 2016 augusztusában megjelentetett Pályázati Kiírás alapján Cserszegtomaj Község Önkormányzata megfelelt a Pályázati Kiírásban foglalt feltételeknek. Az országból – a jó pénzügyi adatszolgáltatásra tekintettel – csak 152 önkormányzat pályázhatott, és ezek közül 71 önkormányzat részesült elismerésben.

Varga Mihály nemzetgazdasági miniszter úr döntése alapján 2016. évben Zala megyében egyedül Cserszegtomaj Község Önkormányzata kapta meg a jó adatszolgáltatásért díjat.


Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ezúton is gratulál a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal vezetőjének, vezető munkatársainak, minden dolgozójának.

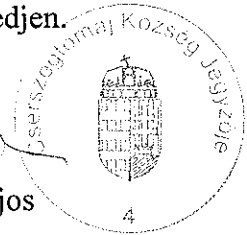
A közigazgatásban végzett munka magas szakmai elismerése a miniszter úr döntése, melynek jelentős súlyt ad, hogy Zala megyében egyedülként érdemelte ki hivatalunk. Az elismert magas szakmai színvonal biztosítja minden cserszegtomaji lakosnak, cserszegtomaji ingatlan tulajdonosnak, hogy a hivatal dolgozóihoz, ügyintézőihez bizalommal fordulhatnak ügyeik sikeres intézése céljából!

Az előző évekhez hasonlóan a 2016. év is változásokkal telített lesz, idén is kiemelt figyelmet kell fordítanunk a jogszabályok módosításából adódó változásokra. Fontos változás várható pl. a közigazgatási rendszer további átalakítása során, a megyei és járási hivatalok hatáskörének módosítása, változása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet hogy a beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Cserszegtomaj, 2017. január 11.


dr. Milus Lajos
jegyző



Az ügyiratforgalom évenkénti alakulása**Az iktatott ügyek megoszlása**

Időszak	Főszám	Alszám	Gyűjtő	Összesen
2003	952	1694	2749	5395
2004	1014	1992	2335	5341
2005	1150	2704	2927	6781
2006	1272	3922	2998	8192
2007	1220	3711	2757	7688
2008	1210	3670	3251	8131
2009	1358	5122	2555	9035
2010	3541	7195	0	10736
2011	4080	9004	0	13084
2012	3396	9375	0	12771
2013	3127	8410	0	11537
2014	3277	9223	0	12500
2015	2511	7289	0	9800
2016	6073	12509	0	18582
2017	245	209	0	454
Összesen:	34426	86029	19572	140027

Készült: 2017. január 11.

Ellenőrizte: _____

Csereszegtomaji Polgármesteri Hivatal

Megye, Település: 13-04750

Ügyiratforgalmi statisztika tárgykörönként

A vizsgált időszak: 2016.01.01 - 2016.12.31.

Megnevezés	Főszám	Alsószám	Gyűjtő	Összesen	Elintézve	Folyamatban	I.fokú döntés
A Pénzügyek	4891	7403	0	12294	7414	4872	7040
B Egészségügyi igazgatás	1	1	0	2	0	2	0
C Szociális igazgatás	267	641	0	908	470	438	223
E Környezetvédelmi, építésügyi	160	381	0	541	133	407	33
F Közlekedés és hírközlési igaz	44	271	0	315	188	127	8
G Vízügyi igazgatás	90	171	0	261	75	186	8
H Önkormányzati, Igazságügyi	167	629	0	796	451	345	39
I Lakásügyek	2	16	0	18	17	1	13
J Gyermekvédelmi és gyámügyi	41	62	0	103	56	47	31
K Ipari igazgatás	4	10	0	14	7	7	0
L Kereskedelmi igazgatás; turis	19	30	0	49	18	31	4
M Földművelésügy, állat- és növ	58	108	0	166	102	64	0
N Munkaügyi igazgatás, munka	17	37	0	54	17	37	1
P Köznevelési és Közművelődé	11	46	0	57	33	24	1
R Sportügyek	2	5	0	7	5	2	0
U Önkormányzati és általános i	297	2668	0	2965	1681	1283	22
X Honvédelmi, Katasztrófavédel	2	40	0	42	0	42	0
Összesen:	6073	12519	0	18592	10667	7915	7423

Készült: 2017. január 5.

Ellenőrizte: _____

Cszerszegtomaji Polgármesteri Hivatal

2017. január 5.

Ügyforgalmi statisztika

A vizsgált időszak: 2016.01.01 - 2016.12.31.

Megnevezés	Főszám	Alsószám	Összesen	Folyamatban	Elintézve	Elintézve határidőn túl	Határidő túllépés (nap/ügy)	Elsőfokú döntések	Ebből jogerőre emelkedett	Jogorvoslat során megváltoztatva	Felügyeleti intézkedés
A Pénzügyek	4891	7394	12285	4872	7413	1	13	7040	0	0	0
B Egészségügyi igazgatás	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0
C Szociális igazgatás	267	640	907	437	470	0	0	223	0	0	0
E Környezetvédelmi, építésügyi és k	160	380	540	407	133	0	0	33	0	0	0
F Közlekedés és hírközlési igazgatá	44	271	315	134	181	0	0	8	0	0	0
G Vízügyi igazgatás	90	171	261	186	75	0	0	8	0	0	0
H Önkormányzati, Igazságügyi és R	167	629	796	345	451	73	177	39	0	0	0
I Lakásügyek	2	16	18	6	12	0	0	4	0	0	0
J Gyermekvédelmi és gyámügyi igaz	41	63	104	48	56	0	0	30	0	0	0
K Ipari igazgatás	4	10	14	7	7	0	0	0	0	0	0
L Kereskedelmi igazgatás; turisztika	19	30	49	31	18	0	0	4	0	0	0
M Földművelésügy, állat- és növénye	58	108	166	64	102	26	259	0	0	0	0
N Munkaügyi igazgatás, munkavéde	17	37	54	37	17	0	0	1	0	0	0
P Köznevelési és Közművelődésügy	11	46	57	23	34	18	181	1	0	0	0
R Sportügyek	2	5	7	6	1	0	0	0	0	0	0
U Önkormányzati és általános igazg	297	2667	2964	1286	1678	3	95	23	0	0	0
X Honvédelmi, Katasztrófavédelmi i	2	40	42	18	24	0	0	20	0	0	0
Összesen:	6073	12508	18581	7909	10672	121		7434	0	0	0

A hatósággal szemben benyújtott kártérítési igények száma: 0
 Ügyintézési határidő túllépése miatt a hatóság vezetőjével szemben kezdeményezett fegyelmi eljárások száma: 0

A táblázat a Ket. 164.§ (3).bek. alapján készült.

Ügyiratforgalmi statisztika hivatali szervezetenként

A vizsgált időszak: 2016.01.01 - 2016.12.31.

Megnevezés	Főszám	Alsószám	Gyűjtő	Összesen	Elintézve	Folyamatban	I.fokú döntés	Hátralék
Adóügy	5093	7822	0	12915	7675	5240	7069	998
Igazgatás szervezés	51	233	0	284	220	64	10	3
Jegyző	0	0	0	0	0	0	0	0
Községgazda	76	525	0	601	278	323	24	37
Kulturális és közművelődési igazgatás	22	268	0	290	197	93	0	10
Munkaügy	116	288	0	404	107	297	3	84
Műszaki beruházó	228	754	0	982	378	604	47	148
Pénzügyi csoport	53	594	0	647	204	443	4	27
Pénzügyi ügyintéző	15	189	0	204	149	55	2	8
Polgármester	0	0	0	0	0	0	0	0
Polgármesteri, jegyzői referens	14	114	0	128	102	26	0	8
Szociális ügyintéző	402	1675	0	2077	1401	676	275	64
Településüzemeltetési vezető	1	44	0	45	35	10	0	0
Összesen:	6071	12506	0	18577	10746	7831	7434	1387

Készült: 2017. január 5.

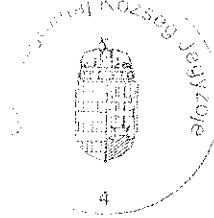
Ellenőrizte: _____



14 sz. napirendi pont

Csersztomaj Község Polgármesterétől
8372 Csersztomaj, Dr. Bakonyi K. u. 1.

„Törvényességi szempontból kifogást nem emelek.”




dr. Milus Lajos
jegyző

Előterjesztés

Csersztomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2017. február 1-ei ülésére.

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat peres ügyeiről I.

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Csersztomaj község Önkormányzata az elmúlt időszakban kettő esetben került perbehívásba, melyek közül az egyikből az önkormányzat pernyertesén került ki.

A második per még folyamatban van, ennek egy részanyagát a mostani Képviselő-testületi ülés külön előterjesztésében tárgyalja, ezért jelen előterjesztésnek továbbiakban nem tárgya.

Az önkormányzat alperesként pernyertesként került ki Elekes István önkormányzati képviselő által indított perben, melyben kifogásolta a Csersztomaji Krónika 2015. októberi számában megjelent „Elhallgatta - a bíróság döntött” című cikk tartalmát.

Az önkormányzati képviselő keresetéből idézve:

„Elhallgatta - a bíróság döntött” olyan tartalmú cikket jelentetett meg, melynek tartalma szerint én tudatosan és jogtalanul vettem fel tiszteletdíjat, melynek megfizetésére a Keszthelyi Járásbíróság jogerős határozatban kötelezett.”

„A cikk olyan színben tüntet fel, mintha én csalárd módon vettem volna fel pénzt az önkormányzattól, melyet csak bírósági kényszer hatására tudtak visszaszerezni.”

„... közzétett cikk sérti személyhez fűződő jogaimat, így jó hírnevemet. Alkalmos továbbá társadalmi megítélésem hátrányos befolyásolására is.

... egyben azon kívül politikai pályafutásomat is hátrányosan befolyásolja”

„Kérem, hogy a T. T. a Ptk. 2:53. pontjára figyelemmel a Ptk. 2:52. § -ban írtak alapján kötelezze az alperest 500.000 Ft nem vagyoni kár, valamint ezen összeg után 2015. október 15. napjától számított késedelmi kamat a perköltség viselésére.”

A nem megfelelő helyre benyújtott keresetet a Zala Megye Törvényszék átette az illetékes Keszthelyi Járásbírósághoz.

A Keszthelyi járásbíróság jogerős ítéletében elutasította Elekes István önkormányzati képviselő keresetét.

Kötelezte, hogy 15 napon belül fizessen meg az I. r. és II. r. alperesnek 31.750 Ft-31.750 Ft ügyvédi munkadíjat, összesen: 63.500 Ft összegben.

Per illeték címén 30.000 Ft.

Miután a felperes (Elekes István önkormányzati képviselő) kérelmét tekintve teljes egészében pervesztes lett az eljárás során felmerült perköltség megfizetésére a bíróság a pervesztes felperest kötelezte.

A felperes által sérelmezett cikk tartalmát vizsgálva a bíróság azt tudta megállapítani, hogy valótlán tényállítások, érdemben a cikkben nem történtek, ami kétséget ébreszthető tartalmat jelent, az önmagában olyan tartalmú sérelemmel nem járhatott a felperes számára, - mint közszereplő - az adott közszereplői státuszon belül ne lehetne elfogadható. E körben a bíróság utalni kíván arra, hogy a cikkben szerepel, hogy a felperes „többlet tiszteletdíjhoz jutott jogtalanul.” Ez a tényállítás valós állításnak minősül, hiszen ezt a körülményt maga a felperes sem vitatta, illetve a 420/2013. számú jegyzői határozatban a 37/2015.(IV.29.) képviselő-testületi határozatban a 2015. júliusi ügyvédi fizetési felszólításban erről tájékoztatva lett. E körben a bíróság megjegyzi, hogy az alperesek által becsatolt dokumentumokból a bíróság megállapította, hogy a felperes által sérelmesnek tartott cikk, a Cserszegtomaji Krónikában jelent meg, mely az alperesek által hivatkozottan valóban egy közéleti folyóirat, melynek 2. oldala minden esetben tájékoztatást ad a helyi önkormányzat képviselő-testületi döntéseiről, így többek között a 37/2015. (IV.29.) képviselő-testületi határozatról is tájékoztatott, vagyis erről a körülményről, bárki, aki ezt az újságot olvasta tájékoztatást kaphatott.

Ez a kijelentés nem tartalmaz valótlán tényállítást, a fennálló viszonyokat tárgyyszerűen írja le. Úgyszintén az újságcikkben szerepel, „A képviselő-testület 2015 tavaszán határozatban kérte a nettó 78.924,- Ft közpénz visszafizetését, azt sem a megadott határidőre, sem ügyvédi felszólításra nem fizette vissza.” Ez a tényközlés szintén valós tényállítást tartalmaz, hiszen a már hivatkozott 37/2015. számú határozat valóban felszólította a felperest a 2012-ben túlfizetett tiszteletdíj megfelelő részének és ezen belül is forintosítva, meghatározva 78.924,- Ft visszafizetésére, aminek a felperes nem tett eleget a megadott határidőre. Valóban sem ügyvédi felszólításra, sem a képviselő-testületi határozatban szereplő határidőre a visszafizetés nem történt meg, így valótlán tényállításokról nem beszélhetünk.

Azon kijelentés, mely szerint „Fizetési meghagyás, (behajtás) ellen kifogással élt, az önkormányzat határozat érvényesítésért bírósághoz fordult.” Ez a tény is megfelel a valóságnak, miután ügyvédi felszólítás ellenére a felperes a fizetési kötelezettségének nem tett eleget, így a II. r alperes fizetési meghagyás kibocsátását kérte az alperessel szemben, mely fizetési meghagyás ellen, a felperes a törvényes határidőn belül ellentmondással élt. Itt valóban van annyi eltérés, hogy a cikkben kifogással él terminus - technicus szerepel, ugyanakkor a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján a kibocsátott fizetési meghagyással szemben nem kifogással, hanem ellentmondással lehet élni.

Ugyanakkor az is tény, hogy ezt az újságcikket nem jogi végzettségű szakemberek szerkesztették, így a két kifejezés közötti különbséget sem ismerhették, ugyanakkor a hétköznapi nyelv alkalmazásában a két szó értelmezése egyértelműen arra irányul, hogy valamilyen tiltakozás, visszasság kifejezését kívánták jelezni a fizetési meghagyással szemben. Függetlenül attól, hogy a „kifogás” terminus - technicus szerepel az újságcikkben, ez önmagában még nem eredményez valótlán tényállítást, így a bíróság ezen felperesi hivatkozást elfogadni nem tudta.

Az a körülmény, hogy egyezség született, és a felmerült perköltség arányosan fele-fele arányban megosztásra került a felek között, szintén a valóságot tartalmazza, valós tényállításról van szó, így ezt a felperes nem is sérelmezheti.

Ami esetlegesen félreérthető az a kifejezés a cikkben, hogy „jogerős határozatban kötelezte az összeg visszafizetésére.” A már fent hivatkozottak alapján a II. r. alperes, illetve a felperesek között egy egyezség jött létre, melynek keretében a felperes vállalta, hogy 78.924,- Ft-ot megfizeti 15 napon belül a II. r. alperes részére, míg a felek úgy állapodtak meg, hogy a perköltségen megosztóznak egymással. Ezt az egyezséget a bíróság végzéssel hagyta jóvá. E körben a bíróság megjegyzi, hogy valóban annyiból félreérthető a cikk tartalma, hogy nem bírósági ítélet kötelezte a felperest az összeg megfizetésére, hanem a felek egyezségkötése folytán történt erre irányuló megállapodás, azonban az valóban helytálló alperesi védekezés volt, hogy a bíróság által egyezséget jóváhagyó végzés tartalmilag olyan, mint egy jogerős bírósági ítélet, vagyis végrehajtható, bár kifejezetten az egyezséget jóváhagyó végzés a felperesre nézve marasztaló rendelkezéseket nem tartalmaz.

Ugyanakkor a cikket szerkesztő jogi végzettséggel nem rendelkező személy számára könnyen összekeverhető a két fogalom közötti különbség, különösen tekintettel arra, hogy a peres eljárásra oly módon került sor, hogy folyamatos levelezés volt a felek között, több alkalommal kérték a túlfizetés összegének visszafizetését, és miután ez eredményre nem vezetett került sor a polgári peres eljárás érvényesítésére, fizetési meghagyás kibocsátására, illetve keresetlevél benyújtására.

E körben valóban helytálló az a körülmény, hogy nem teljes mértékben valós tényállításra került sor a cikk fél mondatában, ugyanakkor a bíróság álláspontja szerint ez a fél mondat nem tekinthető olyan nyilatkozatnak, vagy olyan ténymegállapításnak, amely indokolatlanul sértő, vagy bántó, megalázó lehetne a felperes számára, különös tekintettel arra, hogy közszereplőről beszélünk, akinek az ilyen nyilatkozatok, tényállítások kapcsán sokkal magasabb szinten kell túrnie az esetleges kijelentéseket, mint az átlag embernek. Így a bíróság álláspontja szerint sérelemdíj megállapítására ez az egy körülmény, ebben a formában az eset összes körülményét mérlegelve nem ad alapot. Erre tekintettel a bíróság a felperesi keresetet a II. r. alperesi vonatkozásában is elutasította.

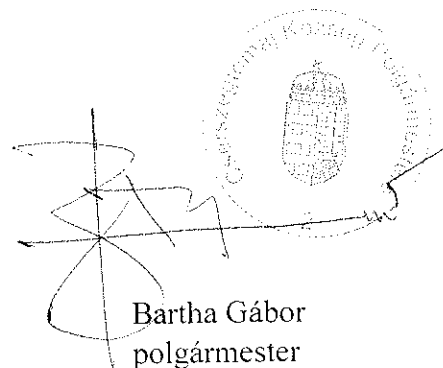
Határozati javaslat

Cserszegtomaj község Önkormányzatának képviselő-testülete a „Beszámoló az önkormányzat peres ügyeiről”, szóló beszámolót elfogadta, az abban foglaltakkal teljes mértékben egyetért. Elekes István képviselő a település pénzéből követelt 500.000 Ft-ot, ami Cserszegtomaj Község lakosságának közösségi érdekeivel ellentétes, a képviselői esküjében foglaltakkal szemben áll.

Határidő: Azonnal

Felelős: Bartha Gábor polgármester

Cserszegtomaj, 2017. január 17.

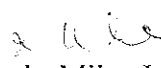



Bartha Gábor
polgármester



Csersztomaj Község Polgármesterétől
8372 Csersztomaj, Dr. Bakonyi K. u. 1.

„Törvényességi szempontból kifogást nem emelek.”


dr. Milus Lajos
jegyző



2

Előterjesztés

Csersztomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2017. február 1-ei ülésére.

Tárgy: Nagy András és társai telek eladási ajánlata

Előterjesztő: Bartha Gábor polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagy András és társai 2016. március 02-i keltezéssel perbe vonta a Csersztomaji Polgármesteri Hivatalt kérve, hogy a 901. hrsz.-ú ingatlan telekhatáráig, az utat tegye járhatóvá. Az első bírósági tárgyaláson a Polgármesteri Hivatal képviselője jelezte, hogy a per tárgyában nincs hatásköre, ezért a felperes Csersztomaj Község Önkormányzatát, mind II. r. alperest is bevonta a perbe.

A közel már egy éve húzódó perben a felperes az érintett ingatlan vonatkozásában ajánlatot tett a II. rendű alperesnek, Csersztomaj Község Önkormányzatának.

1. „A békés rendezés érdekében azonban ügyfeleim felajánlják Csersztomaj Község Önkormányzatának elsődlegesen azt, hogy értékarányosan ajánljanak fel egy az önkormányzat tulajdonában álló csereingatlant és ezzel a per megszűnik.”
2. Másodlagosan felperesek felajánlják, hogy telküket (tekintettel arra, hogy a telek 3 építési telekké osztható) egy méltányosnak tekintendő 9 millió forintos áron vásárolja meg tőlük az önkormányzat”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és álláspontja kialakítása után a határozati javaslatot támogatni szíveskedjen.

Határozati javaslat
.....2017. (II.01.) kt. határozat

Cserszegtomaj község Önkormányzatának képviselő-testülete a „Nagy András és társai telek eladási ajánlata” című előterjesztést megtárgyalta és az ajánlatra a következő döntését hozta:

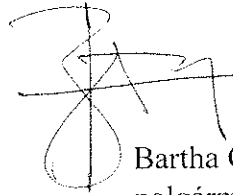
1. Mivel nincs tulajdonában ilyen jellegű ingatlan, nem támogatja, a 901. hrsz-ú ingatlan csereingatlannal történő megváltását.
2. a., változat: Megkívánja vásárolni a 901. hrsz-ú ingatlant bruttó 9 millió forintért.
b., változat: Nem kívánja megvásárolni a 901. hrsz-ú ingatlant.

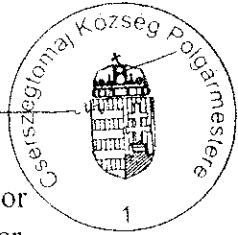
Felkéri a Polgármestert, hogy az ajánlattevőket a döntésről tájékoztassa.

Határidő: Azonnal

Felelős: Bartha Gábor polgármester

Cserszegtomaj, 2017. január 17.


Bartha Gábor
polgármester


Cserszegtomaj Község Polgármestere
1

Tisztelt Képviselő Testület!

A Balaton Felvidék Neked elnevezésű kiadványt 2015-ben azzal a céllal hoztuk létre, hogy az idelátogató turisták illetve a térség iránt érdeklődők, minél átfogóbb képet kaphassanak a vidék településeiről, szolgáltatóiról, kézműveseiről, programjairól.

A kiadványban közel 30 írás, több, mint 50 település és egy programajánló rész van, mely 2017. január közepéig tartalmazza a települések programjait.

A kiadvány mögött nincsen állami támogatás, nincs mögötte médiavállalat, mi azt szeretnénk, ha a *Balaton Felvidék Neked* egy olyan összefogás eredménye lenne, amibe mi a tudásunkat és a munkánkat tesszük, Önök illetve a helyi vállalkozók segítségüket és támogatásukat adják.

Mi hosszútávra tervezünk, kollégáink mind a térségben élnek, így nem az a szándékunk, hogy a mostani Balaton-felvidék „divatot” meglövegöljük, hanem egy hosszútávú együttműködést, kapcsolatot szeretnénk kialakítani a helyi vezetőkkel, szolgáltatókkal, hogy az idelátogatók minél magasabb kiszolgálást kaphassanak, minél elégedettebben távozhassanak, hogy többször is visszatérjenek.

Kiadványunkat - mely három nyelven, közel 500 oldalon jelenik meg - 2016-ban 30.000 példányban adtuk ki. 2017-ben szintén legalább ennyi példányban jelentetjük meg, de ha elég támogatást tudunk összegyűjteni, ez a szám magasabb is lehet.

Arra kérjük Önöket, hogy lehetőségeik szerint anyagi hozzájárulással is támogassák a kiadványunkat. Nem szeretnénk meghatározni, hogy mennyi támogatást kérnénk, hiszen ezt az Önök lehetőségei szabják meg. Amennyiben legalább 50.000 Ft+ÁFA támogatással hozzájárulnak kiadványunkhoz, akkor a település részére 100 db kiadványt tudunk ajándékozni. Ezenfelül, ha úgy gondolják, hogy nagyobb összeggel is hozzá tudnak járulni kiadványunkhoz, akkor szívesen leülünk önökkel beszélni arról, hogy mit tudunk felajánlani a támogatásért.

Köszönettel:

Fehér Csilla
+36304596026
csilla@balatonfelvidekneked.hu

Németh Gergely
+36308265149
gergely.nemeth@nekedmedia.hu



Csersegtomaj Község Polgármestere

Tájékoztató
Csersegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. február 1-i ülésére, 1. sz. napirendjéhez

Tárgy: Rendkívüli időjárás miatt tett intézkedésekről tájékoztató
Bartha Gábor polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tisztelt Képviselő-testület előtt is ismeretes, hogy ez év január hónapban rendkívüli és hosszan tartó hideggel köszöntött be a tél. Ez különösen nagy odafigyelést, felelősséget és rendkívüli intézkedéseket igényelt részünkről.

A rendkívüli időjárás miatt különösen az egyedülálló idős lakosság, valamint a nagycsaládosok veszélyeztetettek, ezért több intézkedést is tettem arra vonatkozóan, hogy senkit ne érjen fagyhalál, az arra rászorultak lakásában is biztosított legyen a megfelelő fűtés, ne legyen ellátatlan személy településünkön.

A fenti munkába az Önkormányzat dolgozói, a szociális ügyintéző közreműködésével a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Család- és Gyermekejélési Szolgálat családsegítői, és gondozónői, valamint a NAPÁVA Szociális Gondozó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság családgondozói is beszerzésre kerültek. A gondozónőket felkértük, hogy a gondozottak esetében, és a körülöttük élő, nem gondozottak esetében is fokozott figyelmet fordítsanak a lakosságra. Figyeljenek oda különösen az egyedülállóakra, hol nem fűstöl a kémény, hol nincs eltakarítva a hó, és ki szorul segítségre.

Ennek okán érkezett is olyan jelzés, hogy egy egyedülálló személy már nem tudott fűteni, melynek következtében rendkívüli intézkedés keretében szállítottunk ki tűzifát. Ebben az esetben rendőrségi közreműködést is kértünk, mivel nem tudott a szociális ügyintéző és a családgondozó a lakásba bejutni. Felajánlottuk a szociális étkeztetés igénybevételét is, melyet az illető nem fogadott el.

Tisztelt Képviselőtársaim!

A rendkívüli időjárás arra is felhívta a figyelmünket, hogy az embereknek nagyon kevés az anyagi tartalékuk, ami abban is megmutatkozik, hogy a téli tüzelőt is csak minimális mennyiségben szerzik be, amely nem elég, és anyagilag nem tudják megoldani segítség nélkül ennek pótlását. Ennek okán január hónapban nagyon sok idős lakos megkereste a Szociális

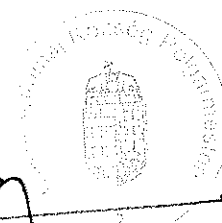
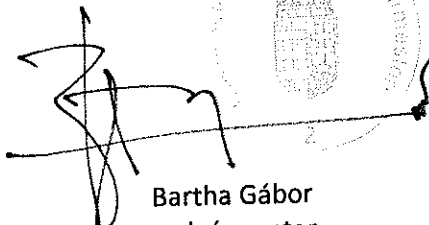
Bizottságot tüzelőbeszerzés támogatására. A Szociális Bizottság a 2017. január 18-i bizottsági ülésén foglalkozott a benyújtott kérelmekkel. A döntésük folyamán természetbeni juttatásról (feldolgozott tűzifa) ill. pénzbeli támogatásról határoztak.

A tájékoztatómban foglaltak is azt mutatják, hogy Csersegtomaj Község Önkormányzata odafigyel az itt élőkre, támogatja, ill. felkarolja az arra rászorulókat.

Megragadom az alkalmat, hogy megköszönjem mindazoknak a személyeknek az áldozatos munkáját, akik részt vettek, ill. részt vesznek ebben a munkában.

Csersegtomaj, 2017. január 26.

Tisztelettel:



Bartha Gábor
polgármester