



Cserszegtomaj Nagyközség Jegyzője  
8372 Cserszegtomaj Dr. Bakonyi Károly u. 1.  
jegyzo@cserszegtomaj.hu  
Tel:83/531-918

„Törvényességi szempontból kifogást nem emelek.”



*Bertalanné dr. Gallé Vera*  
jegyző

1 **Előterjesztés**

## Veszélyhelyzet időtartama alatt meghozandó döntéshez

### **Tárgy: Beszámoló a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal munkájáról**

A Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére 2021. február 8. napjától a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel ismét veszélyhelyzetet rendelet el. A katasztrófa védelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörben eljárva a polgármester jogosult dönteni a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. §. (3) bekezdésének f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján: *„A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”*

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása is a hivatal kötelessége. Feladatait a képviselő-testület munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában végzi. A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat képviselő-testülete, bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat- és hatásköre gyakorlásához szükséges ügyek, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A Polgármesteri Hivatal belső működési rendjét Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 93/2013. (VI. 19.) számú határozatával jóváhagyott és a 65/2014. (V. 28.), 151/2014. (XII. 17.), 7/2017. (II.01.), 33/2017. (III.29.), 102/2020. (X. 21.), 115/2020. (XI. 25.) számú határozataival módosított Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## **Személyi és tárgyi feltételek:**

A Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal 2020. évi működését kinevezett jegyző nélkül kezdte, a jegyzői feladatokat Illés Andrea adóügyi ügyintéző és anyakönyvvezető látta el február 28-ig. 2020. március 1. napjától Polgármester úr, mint munkáltató engem nevezett ki Cserszegtomaj Nagyközség Jegyzőjének, mely feladatot azóta is örömmel végzem. 2020. év elején több munkakör betöltetlen volt a választások után távozó köztisztviselők miatt, mely munkakörök márciusig betöltésre kerültek. Nem a hivatali szervezet része, de a hivatal munkájához szorosan kötődik a főépítész, aki az önkormányzati választásokat követően szintén távozott. Szerencsére a főépítési feladatok ellátása tárgyában sor került megbízási szerződés megkötésére 2020. februárjában, így ezen feladatellátás is zökkenőmentessé vált.

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek száma 2020. december 31. napján 12 fő (1 fő vezető és 11 fő ügyintéző), a Munka Törvénykönyve hatálya alatt álló munkavállaló 1 fő.

### *Továbbképzések:*

A köztisztviselők továbbképzését 2013. évtől a 273/2012. (IX.28.) kormányrendelet szabályozza. A köztisztviselőknek kötelező számú kreditpontot kell elérniük négyéves időtartamban. A jelenlegi továbbképzési ciklus 2021. december 31. napjával lejár, így eddig kell minden köztisztviselőnek a ciklus idejére előírt továbbképzési pontokat teljesíteni. Több köztisztviselő ezen kötelezettségének már 2020. év végével eleget tett. 2020. évben egy kolléga közigazgatási alapvizsgát tett, közigazgatási szakvizsgára kötelezett köztisztviselő nem volt.

### *Teljesítményértékelés:*

A köztisztviselők teljesítményértékelési rendszere folyamatos. A teljesítményértékelésnek vannak kötelező és ajánlott elemei. Egy év alatt két alkalommal (félévente) kell a hivatalvezetőnek a köztisztviselő egyéni teljesítményértékelését elvégezni, majd a két értékelés adja a minősítést. A 2020. évi minősítést 2021. január 31. napjáig megkapták a dolgozók.

### *Túlóra, helyettesítés:*

Helyettesítésre 2020. évben nem került sor.

2020. év folyamán az önkormányzati gazdálkodás során az év eleji 5 fős létszámhiánnyal kapcsolatban került sor túlóra kifizetésére.

A jóléti juttatások körét és összegét törvény szabályozta 2020. évben is, mely szerint bruttó 275 000,- Ft/fő/év cafetéria juttatás volt adható a köztisztviselők részére. A veszélyhelyzetre való tekintettel ebből az összegből a személyi jövedelemadót kellett megfizetni a dolgozóknak, a szociális hozzájárulási adó alól mentes volt a kifizetés.

Alkalmi, anyakönyvvezetői ruházati költségtérítésben 1 fő részesült.

A működéshez megfelelő irodai berendezések és számítógépes park áll rendelkezésre. A Hivatal számítógépparkja a munkánkhoz szükséges programok alkalmazásához megfelelő, korszerű még, de a folyamatos fejlesztés, korszerűsítés elengedhetetlen feladat kell, hogy legyen a jövőben is. Ez különösen fontos annak fényében, hogy a köztisztviselői munkához egyre több elektronikus felületet, programot kell használni az elektronikus ügyintézés bővítésével párhuzamosan.

## SZAKMAI MUNKA

Az ASP Irat szakrendszeréből lehet kinyerni az ügyiratforgalomra vonatkozó statisztikai adatokat, amelyet az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmaz.

A mellékelt ügyiratforgalmi statisztika alapján látható, hogy a Hivatal a tavalyi évben is jelentős ügyiratforgalmat bonyolított le.

Az Önkormányzat működésével kapcsolatos kiemelt feladat a képviselő-testületi munka előkészítése.

- Képviselő-testületi ülések száma: 12, ebből
  - rendkívüli ülés: 4
  - közmeghallgatás: 0 (a veszélyhelyzeti időszakok miatt 2020. évben elmaradt a közmeghallgatás)
- Határozatok száma: 134
- Rendeletek száma: 29

Hivatalunk a Képviselő-testületi ülésekre az előterjesztéseket az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XII. 02.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) szerint elkészíti, majd a döntésekről az érintetteket tájékoztatja a Képviselő-testület által hozott határozat megküldésével. Az előterjesztések és helyi önkormányzati rendeletekkel kapcsolatos munkát, azok terjedelmét az Möt.v. szabályozza, és törvényességi felügyeletét a Zala Megyei Kormányhivatal látja el.

Törvényességi felhívás 2020. évben két alkalommal volt. Első alkalommal a Zala Megyei Kormányhivatal 2020. február 7-én ZA/030/00249-1/2020. ügyiratszámom törvényességi felhívással élt Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete felé. A törvényességi felhívás a Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a 2019. november 22-i és 2019. december 18-i zárt ülésének jegyzőkönyvei és az azzal kapcsolatos eljárási jogsértések miatt kelt. A Képviselő-testület a 11/2020. (II.26.) számú és a 12/2020. (II.26.) számú Képviselő-testületi határozattal a törvényességi felhívásban foglaltakat megismerte, az arra vonatkozó intézkedéseket megtette.

Második alkalommal a Zala Megyei Kormányhivatal 2020. október 29. napján ZA/030/989-7/2020. ügyiratszámom törvényességi felhívással élt Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete felé. A törvényességi felhívás a Cserszegtomaj Millennium utca közvilágítása tárgyában érkezett bejelentés teljeskörű kivizsgálása tárgyában érkezett. A rendkívüli jogrendre tekintettel a Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere a 114/2020. (XI.25.) számú Képviselő-testületi határozattal törvényességi felhívásban foglaltakat megismerte, az arra vonatkozó intézkedéseket megtette. A Kormányhivatal a képviselő-testületi határozatok alapján a törvényességi felügyeleti eljárásokat mindkét esetben lezárta, további intézkedésre a Kormányhivatal részéről nem kerül sor.

A 2020-es évben a Képviselő-testület három bizottságot működtetett. Minden bizottsági ülésről jegyzőkönyv készült a hivatal dolgozói által. Az elkészült jegyzőkönyvek a Zala Megyei Kormányhivatal részére határidőben továbbításra kerülnek.

Bizottsági döntések száma 2020-ban: 176 határozat.

Szociális Bizottság: döntések száma: 110, ülések száma: 12, eltöltött idő: 1 óra 41 perc.

Jogi, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság: döntések száma: 60, ülések száma: 6, eltöltött idő: 12 óra 10 perc.

Kulturális Bizottság: döntések száma: 6, ülések száma 4, eltöltött idő: 2 óra 40 perc.

Képviselő-testület: 132 határozat, 29 rendelet, ülések száma 12, eltöltött idő: 11 óra 26 perc.



## **IGAZGATÁSI FELADATOK:**

### Szociális ellátások:

A 2020. évben a szociális ellátások rendszere több szempontból változott, mely szélesebb körű szociális támogatást jelent a településen élők számára. 2020. márciusában több, a szociális ellátásokat érintő döntés született: bevezetésre került a védőoltási támogatás, a jövedelem határok megemelésével (rendkívüli települési támogatás, iskolakezdési támogatás, születési támogatás) az eddigi jogosulti kör bővült, illetve rendkívüli települési támogatásnál megemelésre került a kifizethető támogatás éves összege. Külön rendeletben szabályozásra került a veszélyhelyzeti települési támogatás, mely a koronavírus világjárvány fizetési képességet érintő hatásának enyhítése érdekében nyújt szociális segítséget azon személyeknek, akik a járványhelyzet következtében veszítették el munkájukat, vagy csökkent a javadalmazásuk. A fentiekén kívül Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata pályázatot nyert 109 m<sup>3</sup> szociális tüzifára. A szociális támogatások bővítésével párhuzamosan a hivatali feladatok száma is nőtt. Iskolakezdési támogatás 10 családnak, temetési támogatás 3 családnak, védőoltási támogatás 3 családnak, születési támogatás 21 családnak került megállapításra. Veszélyhelyzeti támogatás 40 esetben és rendkívüli települési támogatás 161 esetben került megállapításra, 2 esetben a kérelem el lett utasítva. Közgyógytámogatásra jogosultak száma 2020. évben 5 fő volt. Szociális étkeztést 8 főnek állapítottunk meg és 13 főnek került megszüntetésre. Szociális célú tüzifát 37 család kapott. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 10 család részesült.

Átruházott hatáskörben a Szociális Bizottság és a Polgármester Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló 4/2015.(II. 26.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Ör.) foglaltak alapján hozta meg döntéseit. A rendelet értelmében rendszeres települési támogatás (közgyógytámogatás) és rendkívüli települési támogatás vonatkozásában a Szociális Bizottság átruházott hatáskörben döntött, melyről a Képviselő-testületet a Szociális Bizottság Elnöke beszámolójában tájékoztatta.

Az önkormányzat által megállapított egyszeri pénzbeli támogatások vonatkozásában: a születési támogatás, a temetési segély, valamint a szociális étkeztetés engedélyezéséről a polgármester átruházott hatáskörben döntött. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről is beszámolót kaptak a képviselők. A szociális étkezés igénybe vételéről napi jelentést kell küldeni az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Szociális Ellátások Főosztály Igénybevevői Nyilvántartás rendszerébe a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet alapján.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint a veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta először 2020. március 11. napjától 2020. június 18. napjáig. Ezt követően ősszel a Kormány a koronavírus világjárvány második hullámára tekintettel 2020. november 4-ei hatállyal Magyarország egész területére ismételt veszélyhelyzetet hirdetett ki. A rendkívüli jogrend november eleji újbóli bevezetésével ismét a polgármesterhez került a képviselő-testület és a bizottságok jogkörei.

### Személyi adat-és lakcímváltozások:

2015. január 1. napján lépett hatályba a központi címregiszterről (a továbbiakban: KCR) szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), amely alapján minden Magyarország területén található ingatlanok a hivatkozott Rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie.

A település sajátos földrajzi fekvéséből adódóan többletfeladatot jelent a KCR teljes körű létrehozása és az abban szereplő adatok folyamatos frissítése, javítása. A központi címregiszterben szerepelnek az építési telkek és az ingatlanok is, amelyek lakás célra szolgálnak és amelyekben állandó, vagy ideiglenes lakcímet létesítettek.

Az ingatlantulajdonosok lakóhely létesítésének ügyintézése során gyakran szembesülnek azzal, hogy az ingatlan tulajdoni lapján nem szerepel cím, mely általában egy korábbi telekmegosztásból eredő házsámok elcsúszásából adódnak, továbbá a földhivatali nyilvántartásban az átvezetések ismeretlen okokból nem történtek meg, így a Központi Címregiszterben sem szerepelnek.

Társasházak, ikerházak esetében több alkalommal is felmerülő probléma volt, hogy a lakások helyes címének megállapítása során nem állt rendelkezésre társasházi alapító okirat vagy ellenjegyzett ingatlan megosztási nyilatkozat, melyből egyértelműen megállapítható lenne, hogy jogilag több különálló lakásról van szó. A vonatkozó jogszabályok szerint a Központi Címregiszterben egy ingatlannak csak egyetlen címe lehet.

2020. évben **114 ingatlan** címének megállapítása történt meg. A település új lakóépületeinek száma egyre gyarapszik, az érdeklődés rendkívül magas, az építési telkek folyamatosan kialakításra kerülnek, újabb lakóingatlanok létesítése céljából. Ennek következtében új címek megállapítására is szükség van és a felülvizsgálat is folyamatos.

#### Hirdetmények:

A hirdetményi kifüggesztések jogszabályi feltételei és előírásai folyamatosan szigorodnak. Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Kormányrendelet legutóbb 2020. december 25. napjától módosult. 2020. évben 28 haszonbérleti, ill. termőföld adás-vételi szerződés és 24 hirdetmény került kifüggesztésre, majd záradékolás után megküldésre a Járási illetve a Megyei Földhivatal, a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Megyei Elnökségéhez, valamint a NAV-hoz, bírósági végrehajtóhoz, Kormányhivatalokhoz. Igazolások kiadására 94 esetben érkezett kérelem.

#### Közérdekű panasz, bejelentés:

A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény értelmében az állami szervek és a helyi önkormányzati szervek a panaszokat és a közérdekű bejelentéseket e törvény szerint kötelesek elintézni. A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul. A közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. Panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat a panasszal vagy a közérdekű bejelentéssel összefüggő tárgykörben eljárásra jogosult szervhez.

Ez évben is jelentős és sokrétű feladatot jelentett hivatalunknak ezek kivizsgálása, illetve a kivizsgálás közreműködésében való részvétel. Az ügyek intézése folyamán bírság nem került kiszabásra, 2020. évben 83 közérdekű kérelem, bejelentés, illetve panasz érkezett.

#### Hagyatéki ügyintézés:

A hagyatéki eljárás hivatalból indul a halottvizsgálati bizonyítvány alapján, az abban megjelölt hozzátartozó értesítésével. 2020. évben a hagyatéki ügyek száma 50 volt, ami magában foglalja már a póthagyatéki eljárásokat is. A hagyatéki ügyintézés 2020. évtől a szociális ügyintéző munkaköréhez tartozik (korábban az anyakönyvvezető végezte).

### Anyakönyvi igazgatás:

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben, elektronikus formában történik az alábbi anyakönyvezési feladatok ellátása:

- születés, házasság, haláleset anyakönyvezése
- apai elismerő nyilatkozatok felvétele
  - születendő gyermekre
  - megszületett gyermekre
- születési névváltoztatási eljárás
- házassági névmódosítás eljárás
- állampolgársági eskütétel előkészítése
- magyar állampolgárok külföldön történt születés, házasság, haláleset anyakönyveztetése
- házassági szándék bejelentése
- családi események lebonyolítása
- anyakönyvi kivonatok kiállítása országos illetékesség szerint

Iktatott ügyiratok száma: 64 db.

Házasságkötések száma: 20 alkalom (tavaly 7 alkalom)

A 30 napos várakozási idő alól 2020. évben 6 pár kért felmentést.

Hivatali helyiségen kívül kötött házasságkötések száma: 2.

2020. évben egy alkalommal került sor 60. házassági évfordulójukat ünneplők köszöntésére.

Házassági névviselési forma megváltoztatása iránt egy esetben indult eljárás.

Születési név módosítása iránt nem indult eljárás.

Külföldön történt anyakönyvi esemény hazai anyakönyvezésére nem került sor.

Haláleset anyakönyvezése: 14 alkalom, ebből két elhunyt külföldi állampolgár volt.

Állampolgársági eskü, honosítás: 2 honosítási eljárás indult, állampolgársági esküt 2 személy tett.

Apai elismerő nyilatkozat felvétele: 3 alkalom, melyből 1 esetben születendő, 2 esetben megszületett gyermekre lett nyilatkozat téve.

### Birtokvédelem:

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról a 17/2015. (II.26.) Korm. rendelet rendelkezik. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) rendelkezései értelmében a jogi képviselővel eljáró fél, a belföldi székhelyű gazdálkodó szervezet, valamint a közigazgatási szerv 2016. július 1-től köteles elektronikus úton kapcsolatot tartani a polgári perben a bírósággal. Ezekben a perekben a keresetlevelet elektronikus úton az elsőfokú közigazgatási határozatot hozó jegyzőhöz kell benyújtani. Ennek lehetővé tétele érdekében minden érintett szervezetnek saját elektronikus ÁNYK űrlapot kellett készíteni és közzétennie. Településünk honlapján ezek a nyomtatványok elérhetőek, ill. letölthetőek. 2020. évben 4 esetben járt el hatóságunk birtokvédelmi ügyben, ebből egy esetben karmacsi, egy esetben vállusi illetőségű ügyben jelölt ki eljáró hatóságnak minket a Zala Megyei Kormányhivatal.

## **KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS, FEJLESZTÉSEK, BERUHÁZÁSOK**

A hivatali szervezeten belül a beruházási ügyintéző a településfejlesztési, beruházási feladatokon kívül a főépítész munkát segítő előkészítő, adminisztrációs feladatokat végez. A településüzemeltetési ügyintéző (községgazda) munkája elsősorban a településüzemeltetési feladatokon belül a karbantartási, közterület rendfenntartási, tisztasági, zöldfelület kezelési, munka- és tűzvédelmi feladatok ellátására terjed ki. A településüzemeltetési feladatokat az önkormányzat alkalmazásában álló 8 fő fizikai dolgozó végzi a hivatali szervezeten kívül.

A koronavírus járvány okozta nehézségek, kormányzati elvonások ellenére 2020. évben több fejlesztést hajtott végre, vagy indított el önkormányzatunk, melynek adminisztrációját és végrehajtását a hivatal látta el.

A fejlesztések tételesen:

- Kőhát utcai partfal helyreállítása vis maior pályázat keretén belül,
- új vis maior esemény helyreállítási munkáinak előkészítése, pályázat benyújtása a 2020. augusztus 3-án bekövetkezett felhőszakadás következtében keletkezett a Barát utca felső szakaszán útpadka károsodás (Határ út- Nyárfa utca közti szakasz), a Csókakői patakon átvezető híd két oldalán elhelyezkedő 199 és 248 helyrajzi számú útszakaszokban útkimosódás tekintetében,
- Határ utca aszfaltozása,
- OTP Bankautomata telepítése, járda kialakítása,
- COOP bolt előtti terület térkövezése,
- Iskola udvar körbekerítése,
- Iskolai játszótér ütéscsillapító felület kialakítása,
- Iskolai játszótér bővítése,
- Kultúrház körbekerítése,
- utcabútorok beszerzése,
- 4 db hulladékgyűjtő konténer beszerzése.

Megkezdett, folyamatban lévő beruházások:

- Millenium utca közvilágítás bővítése (törvényességi felhívás alapján),
- Dr. Bakonyi K. utca gyalogátkelőhely kiépítése,
- Orvosi rendelő tetőszerkezetének megerősítése.

„Zala Kétkeréken” projekttel kapcsolatban elvégzett feladatok:

- településrendezési terv módosítása,
- a kerékpárutat érintő ingatlanok tulajdoni viszonyainak rendezése kisajátítás útján, vagy adásvétel keretében,
- tulajdonosi hozzájárulások beszerzése,
- közbeszerzési eljárás megindítása.

Az ingatlan tulajdonosok gyakran keresik meg a hivatalt e-mailen, vagy személyesen is az építési lehetőségekkel kapcsolatos tájékoztatások miatt annak ellenére, hogy építésügyi kérdésekben a Zala Megyei Kormányhivatal Építésügyi Osztály (8360 Keszthely, Deák F. u. 47.) rendelkezik építéshatósági hatáskörrel. A tájékoztatást a kollégák részletesen megadják, ami munkaidejük jelentős részét kiteszi.

Az egyéb feladatokat az alábbi számadatokon keresztül mutatom be:

közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás	96 db
telekalakítási szakhatósági állásfoglalás	36 db
belterületbe vonási eljárás	2 db
településképi bejelentési eljárás	34 db
településképi véleményezési eljárás	45 db
rendeltetésmód változtatás	5 db

Fentiekén túl Cserszegtomaj Nagyközség településrendezési eszközeinek (Településrendezési tervének, valamint Helyi Építési Szabályzatának) módosítása történt meg a 2019. évben kezdeményezett módosítási igények alapján, valamint elindult Cserszegtomaj településképi

rendeletének módosítási eljárása lakossági kezdeményezés alapján a védett épületek listájának frissítése tárgyában.

A belterületi növényvédelem, és területgondozás ellenőrzés során 30 felszólítást küldtünk ki elhanyagolt, gazos területek rendbetételére, közterületbe benyúló fák ágainak levágására.

A település kiterjedése, földrajzi adottságai miatt a zöld közterületek gondozása, karbantartása, a virágosítás, télen a síkosság mentesítése folyamatos készenlétet igényel. Az önkormányzat alkalmazásában álló fizikai dolgozók a szintén önkormányzati alkalmazásban álló községgazdálkodási menedzser irányításával hatékonyan látták el a közterületek és a településen található temetők területének gondozását.

## ADÓIGAZGATÁS, PÉNZÜGY

### Adóigazgatás:

Az adóbevételek nagyságát elsősorban jogszabályi környezet alakulása, a törvényi és rendeleti szabályok változása határozza meg. Mivel a helyi adórendszerben sincs teljes körű önkéntes adófizetés, ezért komoly szerep hárul az adóhatósági feltárásokra, ellenőrzésekre, valamint a kintlévőségeink minél teljesebb behajtására.

Az önkormányzati adóhatóságnak a saját kintlévőségeinek beszedése mellett egyéb szerv által megállapított „adók módjára behajtandó köztartozásokkal” kapcsolatban is van törvény által ráruházott végrehajtási feladata. Jogszabályváltozás következtében 2019. január 1. napjától csökkentek az ilyen jellegű végrehajtási feladatok, mivel a más szerv által kiszabott bírságok jelentős részét az állami adóhatóság szedi be. Az önkormányzati adóhatóságnak az eljárási díjak vonatkozásában maradt illetékessége. Adók módjára behajtandó köztartozás miatt 2020. évben 13 megkeresés érkezett.

A helyi adókról szóló 21/2010.(XII.21.) önkormányzati rendelet 2016. január 1. napjától hatályos módosítása okán felülvizsgálatra kerültek a korábbi adókivetések. A beérkezett adóbevallások feldolgozása folyamatos. A bevallások feldolgozása során megállapítást nyert, hogy számos esetben az adózó nem tett eleget bevallási kötelezettségének, így felsőbb jogszabály előírása alapján 5 évre visszamenőleg kivetésre került az adó.

2017. februárjától az ügyintézők ASP adóprogramot használnak, 2018. évtől pedig az ASP irat szakrendszert is. A programok használata az ügyintézők részére jelentős adminisztrációs többletterheléssel jár.

Az adóbevételeket az alábbi táblázat mutatja be, melyben a kormányzati döntéseken alapuló elvonások jól nyomon követhetők:

Megnevezés	2019. évi bevétel	Adózók (fő)	2020. évi bevétel	Adózók (fő)	5 évre visszamenő terhelés összege
Építményadó	40 667 093 Ft	1030	41 780 843 Ft	1013	83 392 Ft
Telekadó	60 311 895 Ft	2497	57 745 063 Ft	2558	223 573 Ft
Idegenforgalmi adó	64 908 650 Ft	42	14 094 869 Ft	30	624 000 Ft
Helyi iparüzési adó	80 161 991 Ft	444	87 185 048 Ft	474	1 358 486 Ft
<b>Helyi adók összesen:</b>	<b>246 049 629 Ft</b>	<b>4013</b>	<b>200 805 823 Ft</b>	<b>4075</b>	<b>2 289 451 Ft</b>



Megnevezés	2019. évi bevétel	Adózók (fő)	2020. évi bevétel	Adózók (fő)	5 évre vissza- menő terhelés összege
Gépjárműadó	13 682 187 Ft	1539	0 Ft	1606	9 240 Ft
Talajterhelési díj	414 000 Ft	10	28 800 Ft	8	0 Ft
<b>Átengedett központi adók összesen:</b>	<b>14 096 187 Ft</b>	<b>1549</b>	<b>28 800 Ft</b>	<b>1614</b>	<b>9 240 Ft</b>
Bírság, pótlék	1 417 117 Ft	2164	1 037 990 Ft	2542	5 000 Ft
<b>Mindösszesen</b>	<b>261 562 933 Ft</b>	<b>7726</b>	<b>201 872 613 Ft</b>	<b>8231</b>	<b>2 303 691 Ft</b>

Adóügyben 2020. évben iktatott ügyiratok száma: 5184 db főszám.

Kiadott adó- és értékbizonyítványok száma 2020. évben: 95 db.

Részletfizetési kérelmet 26 adózó, méltányossági kérelmet 3 adózó nyújtott be hivatalunk felé.

#### Végrehajtási eljárások

717 db fizetési felhívást küldtünk az adózóknak,

19 esetben került sor azonnali beszédési megbízás (inkasszó) indítására,

4 esetben indult eljárás gépjármű forgalomból való kivonására,

3 esetben került sor munkabérre és egyéb járandóságra irányuló letiltásra.

#### **Egyéb hatósági ügyek**

##### Kereskedelmi tevékenység engedélyezése:

2020. évben 12 új kereskedő hatósági nyilvántartásba vételére került sor.

2020. évben ipari tevékenység folytatására 6 új kereskedő hatósági nyilvántartásba vételére került sor, továbbá 1 telephely engedély került kiadásra.

##### Szálláshely üzemeltetés engedélyezése:

5 új szálláshely üzemeltető hatósági nyilvántartásba vételére került sor, 6 üzemeltető kérte az engedély módosítását, továbbá 7 szálláshely üzemeltető jelentette be, hogy 2020. évben befejezi a szolgáltatási tevékenységet településünkön.

2020. évben 3 igazolást került kiállításra arra vonatkozóan, hogy a telephely alkalmas 3,5 tonnát meghaladó gépjármű tárolására.

#### **Pénzügy, költségvetési feladatok**

A Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatalban 4 fős pénzügyi csoport látja el Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata, a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivataln, valamint a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda-bölcsőde intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait. Az ASP iratkezelési rendszerét és a gazdálkodási szakrendszert a csoport minden tagja használja munkájához.

A pénzügyi csoportvezető felel a pénzügyi csoport munkájáért, annak szakszerű működéséért. Gondoskodik a munka megszervezéséről, a döntések határidőben, jó minőségben történő végrehajtásáról. Elkészíti az önkormányzat és költségvetési szerveinek költségvetését, beszámolóját, az önkormányzati normatíva igénylést és annak elszámolását. Folyamatosan készít havi költségvetési jelentéseket és a negyedéves mérlegjelentéseket a Magyar Államkincstár felé. Végzi az állami támogatások és a bérkönyvelési feladatokat. A szükséges előirányzat-

módosításokat vezeti és könyveli. Előterjesztéseket készít, részt vesz a Képviselő-testületi és bizottsági üléseken és segíti munkájukat. Pénzügyi ellenjegyzési és pénztár ellenőrzési feladatokat lát el. A belső ellenőrzési munkatervben szereplő ellenőrzések előkészítő munkálataiban részt vesz.

A pénzügyi ügyintéző (1) ellátja a házi pénztárosi feladatokat, ezekkel kapcsolatos rögzítési, könyvelési teendőket. A pénzügyvel kapcsolatos analitikák vezetését végzi. Az általános forgalmi adó bevallással kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti és elkészíti intézményenként a bevallásokat. Az élelmezésvezető által adott adatok alapján étkezési nyilvántartásokat készít, a konyha térítési díj beszédését figyelemmel kíséri. Segíti és ellenőrzi az óvoda pénztárosának munkáját. A sírhely gazdálkodási feladatok ellátásában is részt vesz. Számlákat készít és figyelemmel kíséri a kintlévőségek beérkezését. Az ASP Gazdálkodás szakrendszerben az adók, pótlékok és bírságok forgalmának könyvelése is a feladata. Ellátja a bankkivonatok napi könyvelési feladatait minden intézménynél. Helyettesítési feladatokat lát el a KIRA munkaügyi rendszerben, valamint az OTP Bank Electra rendszerben.

A pénzügyi ügyintéző (2) az intézmények teljes körű követeléseinek és kötelezettségeinek rögzítését, könyvelését végzi. Az önkormányzathoz és intézményeihez beérkezett átutalásos számlákat rögzíti, kontírozza, könyveli és átutalásra előkészíti. A tárgyi eszköz modul kezelése és az ingatlanvagyon kataszterrel kapcsolatos adatszolgáltatás végzése. Leltározási és selejtezési feladatok elvégzése, könyvelése. A pénzügyi jellegű adatszolgáltatások, elszámolások végzése. Közreműködik a statisztikai jelentések leadásában, a költségvetés, beszámoló és költségvetési jelentések elkészítésében. Részt vesz előterjesztések előkészítésében a jogszabályokban meghatározottak szerint. A pályázati kiírások figyelése és írása, valamint az elszámolása is feladatát képezik. A pénzügyi csoportvezető akadályoztatása és összeférhetlensége esetén pénzügyi ellenjegyzésre jogosult.

A pénzügyi ügyintéző (3) elsősorban munkaügyi feladatok lát el. Jogviszony létesítésével, átsorolások elkészítésével, jogviszony megszüntetéssel, nyilvántartással kapcsolatos feladatok elvégzése a KIRA Munkaügyi Rendszerben az önkormányzatnál, hivatalnál és az óvodánál. A hivatali és az önkormányzati munkavállalók esetében kezeli a személyi anyagokat. A társadalombiztosítással kapcsolatos ügyintézési feladatok ellátása (táppénz, betegszabadság stb.) Valamennyi egyéb dolgozói, gazdálkodói juttatás (Cafetéria, munkába járás költségei, stb.) rögzítése és kiutalása. Rögzíti a távolléteadatokat, vezeti a szabadság-nyilvántartást valamennyi intézmény tekintetében. Feladata a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ügyintézés a képviselők és a köztisztviselők esetében. Intézi a közfoglalkoztatási szerződések előkészítését, a kapcsolódó munkaügyi iratok elkészítését, valamint a havi pénzügyi elszámolásokat és szerződésenként a záró elszámolásokat. Az OTP Bank Electra rendszer kezelése, átutalási megbízások elkészítése és utalása. A szociális támogatások kiutalása, analitikájának vezetése az ezzel kapcsolatos állami támogatások igénylése valamint a kapcsolódó könyvelési feladatok az ASP rendszerben. Átszámlázza a víz-, gáz- és áramköltségeket az önkormányzat intézményei, valamint a Szabó István Általános Iskola fenntartója részére. Közreműködik a munkaüggyel kapcsolatos testületi előterjesztések előkészítésében. A pénztáros helyettesítési feladatait ellátja.

Az előzőekben felsorolt mindennapi feladatok mellett 2020. év további feladatai voltak:

- A 2019. év önkormányzati szabályszerűségi ellenőrzése történt a Magyar Államkincstár által, így dokumentumok keresése, feltöltése az ellenőrzési rendszerbe, valamint ügyfélkapun keresztül is.
- Állami Számvevőszék általi integritás ellenőrzéséhez szabályzatok aktualizálása, beküldése.
- Selejtezés lebonyolítása a Polgármesteri Hivatalnál és Önkormányzatnál.
- VIS Maior pályázatok folyamatos elszámolásának előkészítése, feltöltése, beküldése.

2020. év pénzügy mutatószámai a következők:

- bejövő számla	2063 db
- kimenő számla	188 db
- utalványrendelet	4927 db
- pénztárak száma	3 db
- pénztári forgalom	455 db
- kontírozási szám	22.948 db

A Cserszegtomaji Pipacs Óvoda-bölcsőde konyháján kiállított étkezési számlák feldolgozását is a csoport látja el, mivel külső kimenő számlaként az ASP Integrált Könyvelési Rendszerben rögzíteni kell. Ez 2020. évben 1437 db felnőtt étkeztetési és 1244 db gyermekétkeztetési számlát jelentett.

## ÖSSZEFOGLALÓ

A Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal működésének 2020. évi körülményeiből kiemelném az év elején fennálló szakember hiányt. A korábbi köztisztviselői gárdából 2020. év elejére távozott a hivatalból a pénzügyi csoportvezető, az igazgatási ügyintéző, a pénzügyi és munkaügyi ügyintéző, a beruházási ügyintéző, és nem utolsósorban a jegyző. A hivatali munkához szorosan kötődő főépítész is megszüntette megbízási szerződését az önkormányzattal, így 2020. márciusától a főépítész feladatokat ellátó személye is megváltozott. A hivatali működést egy ilyen fokú fluktuáció nagy mértékben veszélyezteti, így fontos törekedni az újonnan munkába állt dolgozók integrálására, a régi és új dolgozók megbecsülésére, megtartására, a zökkenőmentes, stabil hivatali működés biztosítása érdekében.

Felelős vezetőként kiemelten fontosnak tartom a jó munkaközösség kialakítását, az előírásoknak megfelelő szakmai munkavégzés mellett a kollégák közötti munkakapcsolatok ápolását. Tekintettel arra, hogy a képviselő-testületen belül a köztisztviselői bérek kiemelt figyelmet kaptak, fontosnak tartom hangsúlyozni, hogy a személyi állomány megtartása, vagy nyugdíjazás, távozás esetén feltöltése nem piacképes bérek mellett, a szakember hiányt is figyelme véve rendkívül nehézkes, mely alapján lényegesnek tartom a meglévő dolgozók megbecsülését. Dr. Balás Endre jegyző a „Fluktuáció az önkormányzati hivataloknál” című cikkében írta az alábbi gondolatot, mellyel teljes mértékben egyetértek: „Álmodozhatunk községi életműmodellről, humánpolitikai stratégiáról, toborzásról, karriermenedzsmentről az, hogy egy munkakör betöltésére milyen jelentkezők közül választhat a munkáltató, elsősorban annak függvénye, hogy milyen fizetést és munkakörülményeket tud neki kínálni.”

Összességében a hivatal működése 2020. évben – a fluktuáció, a koronavírus világjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzetből, illetve az új dolgozók betanításából fakadó többletfeladatok ellenére – zökkenőmentes volt. Köszönet illeti a hivatali dolgozókat az elhivatott, lelkiismeretes, megbízható munkavégzésükért, és a képviselő-testületet a jó hivatali munkakörülmények biztosításáért.

Cserszegtomaj, 2021. február 17.

Bertalanné dr. Gallé Vera  
jegyző



**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
..../2021. (II. ....) számú képviselő-testületi határozata**

Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere a katasztrófa védelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében eljárva – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Kormány rendelet rendelkezéseire – az alábbi határozatot hozza:

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt az előterjesztés szerint elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Elekes István polgármester



I.  
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2020-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	5185	-	8143
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	5184	-	8142
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	1
B	Egészségügyi igazgatás	6	-	37
C	Szociális igazgatás	327	-	1137
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	253	-	652
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	131	-	410
	3. Építési ügyek	94	-	176
	4. Kommunális ügyek	28	-	66
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	114	-	373
G	Vízügyi igazgatás	21	-	35
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	214	-	1178
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	65	-	287
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	9	-	28
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	1	-	10
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	6	-	45
	8. Egyéb igazgatási ügyek	133	-	808
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	18	-	57
K	Ipari igazgatás	11	-	43
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	54	-	121
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	33	-	54
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	5	-	24
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	662	-	3696
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	22	-	178
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	4	-	30
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	636	-	3488
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	7	-	26
R	Sportügyek	1	-	1
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	4	-	23
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	2	-	19
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	4
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		6915	-	15600

Dátum: 2021. február 16.

Rögzítette

Ellenőrizte