



Csersztomaj Nagyközség Jegyzője
8372 Csersztomaj Dr. Bakonyi Károly u. 1.
jegyzo@csersztomaj.hu
Tel:83/531-918

„Törvényességi szempontból kifogást nem emelek.”

Farkas Ármin
Jegyző



Előterjesztés

Csersztomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. december 13-i rendes ülésére

Tárgy: Beszámoló a Csersztomaji Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról
Előterjesztő: Farkas Ármin jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése alapján: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

Csersztomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása is a hivatal kötelessége. Feladatait a képviselő-testület munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában végzi. A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat képviselő-testülete, bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat- és hatásköre gyakorlásához szükséges ügyek, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

Az Möt. 81. §. (3) bekezdésének f) pontja alapján az alábbiakban számolok be a Tisztelt Képviselő- testületnek a Csersztomaji Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról.

SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

A Csersztomaji Polgármesteri Hivatalt érintően az alábbi személyi változások történtek 2023. évben. Az évet a polgármesteri hivatal 12 fős létszámmal kezdte, amelyből 11 fő köztisztviselő (1 fő jegyző, 10 fő ügyintéző) és 1 fő Munka Törvénykönyve hatálya alatt álló munkavállaló. Habánné Fábrián Kornélia beruházási ügyintéző jogviszonya 2023. március 31. napjával közös megegyezéssel megszűnt. A munkakör betöltésére pályázatot írtunk ki, mely alapján

2023. március 16. napjával Csernus-Varga Kinga építőmérnök került kinevezésre beruházási ügyintézőként. A 2022. óta betöltetlen településüzemeltetési ügyintéző álláshelyre 2023. július 2. napjával Szarka Róbert informatikai és műszaki végzettséggel rendelkező köztisztviselő került kinevezésre, így a köztisztviselők létszáma 12 főre emelkedett.

A Hivatalban takarító munkakört betöltő munkavállalónk Büki Ibolya munkaviszonya közös megegyezéssel 2023. január 18-án megszűnt. Ebben a munkakörben 2023. május 9-től foglalkoztatjuk Porel-Nyirő Nikoletta munkavállalót, aki a hivatal, a kultúrház és a sport öltöző takarítási feladatai mellett azok külső környezetét is rendben tartja.

A hivatali működést a folyamatos személyi változások nagy mértékben veszélyeztethetik, így fontos törekedni a régi és új dolgozók megbecsülésére, megtartására.

Szakmai Továbbképzések:

A köztisztviselők továbbképzését 2013. évtől a 273/2012. (IX.28.) kormányrendelet szabályozza. A köztisztviselőknek kötelező számú kreditpontot kell elérniük négyéves időtartamban. A jelenlegi továbbképzési ciklus az idei évvel kezdődött és 2025. december 31. napjával lejár, így eddig kell minden köztisztviselőnek a ciklus idejére előírt továbbképzési pontokat teljesíteni.

2023. évben közigazgatási szakvizsgára 1 fő köztisztviselő volt kötelezett, aki sikeresen teljesítette a vizsgatételi kötelezettségét.

Teljesítményértékelés:

A köztisztviselők teljesítményértékelési rendszere folyamatos. A teljesítményértékelésnek vannak kötelező és ajánlott elemei. Egy év alatt két alkalommal (félévente) kell a hivatalvezetőnek a köztisztviselő egyéni teljesítményértékelését elvégezni, majd a két értékelés adja a minősítést. 2023. év elején a kollégák megkapták a 2022. év minősítését, illetve 2023. június 30-ig megtörtént az idei év első félévének teljesítményértékelése, valamint a második félévre vonatkozó követelménymeghatározások előírása is.

Túlóra, helyettesítés:

2023. év folyamán túlóra, illetve helyettesítési pótlék kifizetésre nem került sor.

A jóléti juttatások körét és összegét törvény szabályozta 2023. évben is, mely szerint bruttó 275 000,- Ft/fő/év cafetéria juttatás volt adható a köztisztviselők részére.

2023. évben a köztisztviselők bére az éves költségvetési rendeletben elfogadott mértékben került emelésre, amely az időközben kialakult infláció következtében nem eredményezett valós bérnövekedést. A magas infláció, illetve a versenyszféra munkaerő elszívó ereje indokolja a jövőbeli bérfeljesztés megfontolását.

Tárgyi feltételek:

A működéshez megfelelő irodai berendezések és számítógépes park áll rendelkezésre. A számítástechnikai eszközök, a munkánkhoz szükséges programok folyamatos fejlesztése, korszerűsítése elengedhetetlen feladat kell, hogy legyen a jövőben is. Ez különösen fontos annak fényében, hogy a köztisztviselői munkához egyre több elektronikus felületet, programot kell használni az elektronikus ügyintézés bővítésével párhuzamosan. Ezzel kapcsolatban összegyűjtésre került, hogy hány programot és milyen feladatra kell használnia a köztisztviselőknek rendszeresen. Ha ezeket megvizsgáljuk, sok esetben ugyanaz a tartalom több programban is feltöltendő, kielégítendő a különböző szervek megnövekedett információigényét.

Polgármesteri (önkormányzati) hivatalok által rendszeresen használt programok, felületek

Sorszám	Program, felület megnevezése	Használatának célja
1.	EAK rendszer	elektronikus anyakönyvi nyilvántartás

2.	ASZA rendszer	<ul style="list-style-type: none"> - központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartás - anyakönyvi fórum - anyakönyvi levelező rendszer
3.	KCR rendszer	központi címregiszter
4.	Választási kapu	<ul style="list-style-type: none"> - NVR Nemzeti Választási Rendszer - VÜR Választási Ügyviteli Rendszer - választás logisztika - választás pénzügyi elszámolás
5.	ASP rendszer	<ul style="list-style-type: none"> - iratkezelő - hagyatéki rendszer - gazdálkodás - adó - iparker - ingatlanvagyon kataszter
6.	Helyi Vizuál Regiszter	népességnyilvántartó program
7.	PTR	szociális támogatások nyilvántartása (országos)
8.	ÁNYK	<ul style="list-style-type: none"> - általános nyomtatványkitöltő - hirdetések feladása
9.	NJT	nemzeti jogszabálytár
10.	TFÍK	törvényességi felügyelet írásbeli kapcsolattartás modul: <ul style="list-style-type: none"> - jegyzőkönyvek felterjesztése, - testületi határozatok, - információ adás, - statisztikai adatok aktualizálása
11.	LocLex (IJR)	Integrált jogalkotási rendszer, rendeletek szerkesztése, publikálása
12.	Dokumentumtár	országos közigazgatási dokumentumküldő és adatgyűjtő rendszer
13.	CSTInfo	családi támogatások rendszere
14.	TakarNet	földhivatali információs rendszer
15.	KSH Elektra	statisztikai adatszolgáltatások
16.	OSAP rendszer	statisztikai kitöltő program (hatósági, önkormányzati feladatokról, adatokról)
17.	Outlook	levelező rendszer
18.	KIR	<ul style="list-style-type: none"> - Oktatási Hivatal Adatszolgáltató Modul - jegyzői adatszolgáltató modul (felvételi körzethatárok, HH, HHH nyilvántartás) - önkormányzati fenntartói modul (óvodai jelentések, pénzügyi adatszolgáltatások)
19.	TÉR	teljesítmény értékelő rendszer
20.	Elektra	banki rendszer
21.	ÖNEGM rendszer	önkormányzati előirányzat-gazdálkodási modul
22.	ebr42	támogatások, pályázatok rendszere
23.	KGR11	adatszolgáltatások, beszámolók, mérlegek, költségvetés
24.	TSONLINE rendszer	szennyvízelvezetés, tisztítás nyilvántartása
25.	TEIR rendszer	települési információs rendszer
26.	Hivatali kapu, ügyfélkapu	
27.	OKNYIR	működési engedélyek, bejelentés köteles

		kereskedelmi tevékenységek, telephelyek nyilvántartása
28.	KSZNY	Szankciónyilvántartás
29.	KIRA	személy- és munkaügyi nyilvántartás
30.	Probono	képzéstervezés
31.	KSZDR	Központi Személyügyi Döntéstámogató Rendszer
32.	KTK	közfoglalkoztatási keretrendszer
33.	E-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu	Magyar Falu Program
34.	E-jelentés	Finanszírozási értesítés
35.	EPTK	Európai Pályázói Tájékoztató Felület

Az idei évben költségmegtakarítási alapelveink miatt nem kívántunk nagyobb összegű eszközbeszerzést, illetve beruházást megvalósítani a hivatal berendezési tárgyait és épületét érintően. Az ügyfelek várakozását, ügyintézési idejét igyekszünk apróbb költségmentes berendezési praktikákkal, díszítési elemekkel kellemesebbé tenni.

SZAKMAI MUNKA

Az ASP Irat szakrendszeréből lehet kinyerni az ügyiratforgalomra vonatkozó statisztikai adatokat. Az ügyiratforgalom az elmúlt években folyamatosan nőtt, melyet az alábbi táblázat mutat be. Az ügyek számának emelkedését, illetve a település sajátos demográfiai mutatóit figyelembe véve időszerűvé válik a létszámfejlesztés is.

Iktatott ügyiratok száma		
Év	Főszám	Alsószám
2020.11.	6913	15601
2021.11.	8345	16519
2022. 11.	8947	16595
2023.11.	8457	19118

Az Önkormányzat működésével kapcsolatos kiemelt feladat a képviselő-testületi döntések előkészítése, illetve azok végrehajtásában történő közreműködés.

Hivatalunk a Képviselő-testületi ülésekre az előterjesztéseket az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) szerint elkészíti, majd a döntésekről az érintetteket tájékoztatja a Képviselő-testület által hozott határozat megküldésével. Az előterjesztések és helyi önkormányzati rendeletekkel kapcsolatos munkát, azok terjedelmét az Mötv. szabályozza, és törvényességi felügyeletét a Zala Megyei Kormányhivatal látja el. Törvényességi felhívás 2022. évben nem érkezett.

Minden képviselő-testületi, illetve bizottsági ülésről jegyzőkönyv készült a hivatal dolgozói által. Az elkészült jegyzőkönyvek a törvényesség felügyeleti jogkör gyakorlása érdekében megküldésre kerülnek a Zala Megyei Kormányhivatal részére.

IGAZGATÁSI FELADATOK:

Szociális ellátások:

Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete szabályozza településünk pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint

gyermekvédelmi ellátásait. Ezen rendelet 2023. évben a jövedelem határok tekintetében ismételt módosításra került, illetve a rendkívüli települési támogatás egy évben adható összege is növekedett. Rendkívüli települési támogatás iránt 2023. évben 98 kérelem érkezett, a temetési támogatást 2 esetben került megállapításra, közgyógytámogatást 12 fő vesz igénybe. Iskolakezdési támogatás iránt 2023. évben kérelem nem érkezett Hivatalunkba. A születési támogatás 13 családnak nyújtott segítséget. A védőoltási támogatás 6 családnak könnyítette meg az anyagi helyzetét. A jegyző hatáskörébe tartozó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság 2023. évben 5 család részére került megállapításra.

Szociális étkezést jelenleg 65 főnek van megállapítva. A szociális étkezés igénybevételéről napi jelentést kell küldeni az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Szociális Ellátások Főosztály Igénybevevői Nyilvántartás rendszerébe a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet alapján.

A fentiekén kívül Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata 2023. évben pályázatot nyert 102 m³ szociális tűzifára. Szociális célú tűzifa kérelmeket november 30. napjáig 58 kérelem érkezett, melyből 2 kérelem elutasításra került.

Személyi adat-és lakcímváltozások:

2015. január 1. napján lépett hatályba a központi címregiszterről (a továbbiakban: KCR) szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), amely alapján minden Magyarország területén található ingatlanok a hivatkozott Rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie.

A település sajátos földrajzi fekvéséből adódóan többletfeladatot jelent a KCR teljes körű létrehozása és az abban szereplő adatok folyamatos frissítése, javítása. A központi címregiszterben szerepelnek az építési telkek és az ingatlanok is, amelyek lakás célra szolgálnak és amelyekben állandó, vagy ideiglenes lakcímet létesítettek.

Az ingatlantulajdonosok lakóhely létesítésének ügyintézése során gyakran szembesülnek azzal, hogy az ingatlan tulajdoni lapján nem szerepel cím, mely általában egy korábbi telekmegosztásból eredő házsámok elcsúszásából adódnak, továbbá a földhivatali nyilvántartásban az átvezetések ismeretlen okokból nem történtek meg, így a Központi Címregiszterben sem szerepelnek.

Társasházak, ikerházak esetében több alkalommal is felmerülő probléma volt, hogy a lakások helyes címének megállapítása során nem állt rendelkezésre társasházi alapító okirat vagy ellenjegyzett ingatlan megosztási nyilatkozat, melyből egyértelműen megállapítható lenne, hogy jogilag több különálló lakásról van szó. A vonatkozó jogszabályok szerint a Központi Címregiszterben egy ingatlanok csak egyetlen címe lehet.

2023. évben 72 ingatlan címének megállapítása történt meg. A település új lakóépületeinek száma egyre gyarapszik, az érdeklődés rendkívül magas, az építési telkek folyamatosan kialakításra kerülnek, újabb lakóingatlanok létesítése céljából. Ennek következtében új címek megállapítására is szükség van és a felülvizsgálat is folyamatos.

Hirdetmények:

A hirdetményi kifüggesztések jogszabályi feltételei és előírásai folyamatosan szigorodnak. 2023. évben 16 haszonbérleti, ill. termőföld adás-vételi szerződés és 14 hirdetmény került kifüggesztésre, majd záradékolás után megküldésre a Járási illetve a Megyei Földhivatal, a Magyar Agrár-,

Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Megyei Elnökségéhez, valamint a NAV-hoz, bírósági végrehajtóhoz, Kormányhivatalokhoz, Járási Bírósághoz.

Közérdekű panasz, bejelentés:

A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény értelmében az állami szervek és a helyi önkormányzati szervek a panaszokat és a közérdekű bejelentéseket e törvény szerint kötelesek elintézni. A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul. A közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. Panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat a panasszal vagy a közérdekű bejelentéssel összefüggő tárgykörben eljárásra jogosult szervhez.

Ez évben is jelentős és sokrétű feladatot jelentett hivatalunknak ezek kivizsgálása, illetve a kivizsgálás közreműködésében való részvétel. Az ügyek intézése folyamán bírság nem került kiszabásra, 2023. évben 13 közérdekű kérelem, bejelentés, illetve panasz érkezett.

Hagyatéki ügyintézés:

A hagyatéki eljárás hivatalból indul a halottvizsgálati bizonyítvány alapján, az abban megjelölt hozzátartozó értesítésével. 2023. évben a hagyatéki ügyek száma 41 volt, ami magában foglalja már a póthagyatéki eljárásokat is. A hagyatéki ügyintézés a szociális ügyintéző munkaköréhez tartozik.

Anyakönyvi igazgatás:

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben, elektronikus formában történik az alábbi anyakönyvezési feladatok ellátása:

- születés, házasság, haláleset anyakönyvezése
- apai elismerő nyilatkozatok felvétele
 - születendő gyermekre
 - megszületett gyermekre
- születési névváltoztatási eljárás
- házassági névmódosítás eljárás
- állampolgársági eskütétel előkészítése
- magyar állampolgárok külföldön történt születés, házasság, haláleset anyakönyveztetése
- házassági szándék bejelentése
- családi események lebonyolítása
- anyakönyvi kivonatok kiállítása országos illetékesség szerint

Iktatott ügyiratok száma: 52 db.

Házasságkötések száma: 6 alkalom, ebből 1 fő külföldi állampolgár (2022. év 20 alkalom, 2021.év: 18 alkalom, 2020. év: 20 alkalom). A 30 napos várakozási idő alól 2023. évben 2 pár kért felmentést.

Hivatali helyiségen kívül kötött házasságkötés nem volt.

Házassági névviselési forma megváltoztatása iránt 4 esetben indult eljárás.

Születési név módosítása iránt nem indult eljárás.

Születendő gyermek családi nevének módosítására nem indult eljárás.

Külföldön történt anyakönyvi esemény hazai anyakönyvezésére 1 esetben került sor.

Haláleset anyakönyvezése: 10 alkalom, ebből 1 elhunyt külföldi állampolgár volt.

Állampolgársági eskü, honosítás: nem indult eljárás a 2023. évben.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére 5 esetben került sor a 2023. évben.

Anyakönyvi kivonat kiállítására ügyfél kérelmére 25 alkalommal került sor.

Birtokvédelem:

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról a 17/2015. (II.26.) Korm. rendelet rendelkezik. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) rendelkezései értelmében a jogi képviselővel eljáró fél, a belföldi székhelyű gazdálkodó szervezet, valamint a közigazgatási szerv 2016. július 1-től köteles elektronikus úton kapcsolatot tartani a polgári perben a bírósággal. Ezekben a perekben a keresetlevelet elektronikus úton az elsőfokú közigazgatási határozatot hozó jegyzőhöz kell benyújtani. Ennek lehetővé tétele érdekében minden érintett szervezetnek saját elektronikus ÁNYK űrlapot kellett készíteni és közzétenni. Településünk honlapján ezek a nyomtatványok elérhetőek, ill. letölthetőek. 2023. évben 16 esetben jártam el birtokvédelmi ügyben.

Helyi Választási Irodai feladatok ellátása:

A Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal köztisztviselői állománya adja a Cserszegtomaji Helyi Választási Iroda tagjait. A Helyi Választási Iroda látja el az országos, illetve helyi választásokkal, népszavazásokkal összefüggő feladatokat. A Helyi Választási Iroda nem csak időszakosan működik, a választási események közti időben is vannak kötelezően elvégzendő feladatai. A felkészülési feladatok magában foglalják a Helyi Választási Iroda tagságának aktualizálását, az új tagok eskütételét és nyilvántartásba vételét, a korábbi tagok kivezetését, a feladatkörök, illetve a tagok egyéb adatainak felülvizsgálatát. A település Helyi Választási Bizottságának felállítására is sor került, melynek tagjait a képviselő-testület választotta meg. A felkészülés kiterjedt emellett a Helyi Választási Iroda és a Helyi Választási Bizottság alap és közérdekű adatainak folyamatos felülvizsgálatára is.

A 2023. év legjelentősebbnek mondható választási feladata volt, hogy a szavazóköri névjegyzékben szereplő személyek megnövekedett száma miatt szükségessé vált egy harmadik választókör kialakítása is (003 8372 Cserszegtomaj, Iskola utca 17/A. -Tornaterem-). A szavazókör kialakításakor a földrajzi adottságok mellett a közterületek lakosságmegoszlását is figyelembe vettük.

A 2023. év második felében a Nemzeti Választási Iroda és a Területi Választási Iroda útmutatása alapján megkezdtük a felkészülést a 2024. évi önkormányzati és Európa Parlamenti választások helyi szintű lebonyolítására.

A választási előkészületekkel összefüggésben a 2023. évben több alkalommal került sor országos választási próba megszervezésére, illetve a logisztikai feladatok elvégzésére.

A helyi önkormányzati képviselői mandátum-nyilvántartással összefüggő szervezési és egyéb háttérmunka is a választási iroda havi szinten rendszeres feladatai közé tartozik.

A Helyi Választási Iroda felel a nála elhelyezett választási kellékekért, így a nyilvántartásban szereplő eszközök meglétéről rendszeresen beszámol a Nemzeti Választási Irodának.

A választással összefüggő feladatok ellátása minden esetben a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény, illetve a Nemzeti Választási Iroda vagy a Területi Választási Iroda útmutatása alapján történik. A feladatokhoz valamennyi esetben szigorú eljárásrend, és abban foglalt szigorú határidők tartoznak, amelyet a Helyi Választási Iroda a hivatali munkavégzéssel összehangoltan köteles betartani.

KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS, FEJLESZTÉSEK, BERUHÁZÁSOK

A hivatali szervezeten belül a beruházási ügyintéző a településfejlesztési, beruházási feladatokon kívül a főépítész munkát segítő előkészítő, adminisztrációs feladatokat végez, valamint az általános műszaki ügyintézés körébe tartozó munkát látja el.

A településüzemeltetési ügyintéző munkája a településüzemeltetési feladatokon belül a karbantartási, közterület rendfenntartási, tisztasági, munka- és tűzvédelmi feladatok ellátásának adminisztratív, hatósági jellegű részére terjed ki, továbbá ellátja a panaszos, közérdekű bejelentések és a közösségi együttélés szabályaival összefüggő ügyek kezelését.

Megvalósult településüzemeltetési feladatok tételesen:

- Kavicsos utak karbantartásra, kavicsozása különösen a nyári, kora őszi időszakban,
- Zalaispa jelzése alapján 8 utca biztonsági gallyazását végeztettük el a saját fizikai állománnyal,
- A Rezi úton lévő kavicsos járda – a közúti átkelő és a Csehdombi buszmegálló közti szakasz - rendbetétele megtörtént
- Cserszegtomaj, Korona utcai közvilágítás I. üteme elkészült melynek során 10 kandelábert építettek be 333 m hosszan,
- A Béke utcában és a Vajkai A. utcában három helyen megtörtént a közvilágítási lámpatestek áthelyezése,
- A csapadék elvezetés céljából kibetonozott padkaépítést végeztünk a Szabolcs utca felső szakaszán. Padkanyesséssel illetve K-szegély építéssel is igyekszünk – Pajtika utcában illetve a Szabó István utcában, Barát utcában stb.- a lefolyó vizet az árkokba terelni. A felső rácsal ellátott áttereszek tisztítása folyamatos.
- Településünkön az utak karbantartása és a hibák feltárása folyamatos, Cserszegtomaj nagyközség önkormányzati tulajdonú úthálózatán az elmúlt években kialakult új kátyúk, vápás süllyedések, hálós repedések, csatorna és víznyelő aknák környéki felületi javítások és útpadkák feltöltésének elvégzése vált szükségessé.
- Temetők karbantartásának folytatása: elnőtt fák, cserjék, tuják eltávolítása, metszése,
- A Temetőkben lévő utak kavicsozása, egy vízcsap cseréje,
- A teleház melletti tetőtér elé egy garázkapu beszerelése megtörtént, jelenleg raktárként funkcionál,
- Az óvoda szabadterei játékok fölé 2 db 5x5m-es napvitorla beépítése megvalósult
- Elkészült az óvoda melletti buszváró állékonyságának javítása, támfal épült paddal,
- áthelyezésre került a Csókakői szelektív gyűjtő sziget a Széles utcára,
- a fakivágási ügyek megvalósítása folyamatos,
- Fűtési kis javítások: sportöltöző kiegyenlítő tartály csere, Kulturház radiátor felfogatás, Konyha nyomásszabályzó szelep csere,
- A munkavédelemmel és tűzvédelemmel kapcsolatos íratok frissítése megtörtént
- Az érintésvédelmi íratok esetében négy új készült, a felsorolt hibák kijavítása megtörtént,
- Két kistehergépjárműre új téligumikat vásároltunk,
- Polgármesteri Hivatal és intézményei kazánjainak éves karbantartása, téliesítések elvégzése,
- Síkosságmentesítéshez szükséges szóróanyagok beszerzése,
- Ingyenes internet hozzáférési lehetőség az orvosi rendelő előtti térben, iskolaudvarban.

Megkezdett, folyamatban lévő településüzemeltetési feladatok:

- Hóeltakarítás-, és síkosságmentesítés a 2023/2024 évre,
- Az akkumulátoros közvilágítási kandeláberek javíttatása,
- A karácsonyi fények fel- és leszereltetése,
- A Majori út végén található átteresz rács javítása jelenleg folyamatban van,
- Közlekedési tükör ill. táblák felszereltetése, cseréje

- az iskola udvarában tervben van egy 7 x 7m-es napvitorla felszerelése, előkészítése folyamatban,
- a buszmegállók festése, tetőzetének javítása a következő év eleji terv.

Megvalósult beruházási feladatok tételesen:

- A 2023. évben felújításra került az Akácfa utca aszfaltos burkolata 1236 m hosszúságban.
- Szeptemberben lezárultak a Vis Maior pályázaton nyert támogatásból történő útfelújítások is nagyközségünkben. Többek között megújult, új aszfaltréteget kapott a Páfrány, Kőrös és Szabolcs utca burkolata, ill. a Gubacs és Kőhát utca egy kb. 60-60 fm-es szakasza. A zúzottköves úthelyreállítások, valamint padkarendezések 24 utcát érintettek.
- A rendkívüli nyári esős időjárás miatt az önkormányzat 3 támfal és 7 önkormányzati út helyreállítását jelentette be a Magyar Államkincstár felé, mely káreseménynek a támogatására kapható pénzösszeg jelenleg elbírálás alatt van. A károsult és balesetveszélyes szakaszokat az önkormányzat ideiglenesen helyreállította.
- Rezi úti gyalogátkelőhely átadásra került,
- Fenyves köz úttest stabilizációja,
- Zala Kétkeréken kerékpárút fejlesztés, I. ütem megvalósítása,
- Okkerbánya illegális hulladék lerakását megakadályozó kerítés

Megkezdett, folyamatban lévő beruházási feladatok:

- Millennium utca csapadékvíz elvezetés tervezése
- Mini bölcsőde bővítése (RRF-1.1.2-21-2022-00114 – Bölcsődei nevelés fejlesztése - vissza nem térítendő támogatást nyert)
- Vis maior utak helyreállítása
- a Magyar Falu programmal kapcsolatban a Kultúrház korszerűsítési lehetőségeinek előkészítése
- Barlang utcai járda kivitelezése,

Az ingatlan tulajdonosok gyakran keresik meg a hivatalt e-mailen, vagy személyesen is az építési lehetőségekkel kapcsolatos tájékoztatások miatt annak ellenére, hogy építésügyi kérdésekben a Zala Megyei Kormányhivatal Építésügyi Osztály (8360 Keszthely, Deák F. u. 47.) rendelkezik építésügyi hatáskörrel. A tájékoztatást a kollégák részletesen megadják, ami munkaidejük jelentős részét kiteszi.

Az egyéb feladatokat az alábbi számadatokon keresztül mutatom be:

közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás	122 db
telekalakítási szakhatósági állásfoglalás	45 db
belterületbe vonási eljárás	14 db
településképi bejelentési eljárás	23 db
településképi véleményezési eljárás	29 db
rendeltetésmód változtatás	7 db
egyszerű bejelentés lakóépület építése	79 db
szakmai konzultáció	40 db

A belterületi ingatlanok ellenőrzése folyamatos a gyom- és gazmentesítése érdekében 72 ingatlan tulajdonosa került felszólításra és 3 telek vonatkozásában került sor közigazgatási bírság kiszabására. Parlagrafüvel kapcsolatban négy esetben kellett intézkednünk.

A település kiterjedése, földrajzi adottságai miatt a zöld közterületek gondozása, karbantartása, a virágosítás, télen a síkosság mentesítése folyamatos készenlétet igényel. Az önkormányzat alkalmazásában álló fizikai dolgozók a szintén önkormányzati alkalmazásban álló községgazda

irányításával hatékonyan látják el a közterületek és a településen található temetők területének gondozását.

Adóigazgatás:

Az adóbevételek nagyságát elsősorban jogszabályi környezet alakulása, a törvényi és rendeleti szabályok változása határozza meg. Mivel a helyi adórendszerben sincs teljes körű önkéntes adófizetés, ezért komoly szerep hárul az adóhatósági feltárásokra, ellenőrzésekre, valamint a kintlévőségeink minél teljesebb behajtására.

Az önkormányzati adóhatóságnak a saját kintlévőségeinek beszedése mellett egyéb szerv által megállapított „adók módjára behajtandó köztartozásokkal” kapcsolatban is van törvény által ráruházott végrehajtási feladata. Jogszabályváltozás következtében 2019. január 1. napjától csökkentek az ilyen jellegű végrehajtási feladatok, mivel a más szerv által kiszabott bírságok jelentős részét az állami adóhatóság szedi be. Az önkormányzati adóhatóságnak az eljárási díjak vonatkozásában maradt illetékessége. Adók módjára behajtandó köztartozás miatt 2023. évben 52 megkeresés érkezett.

Ebben az évben is az adófelderítésre helyeztük a hangsúlyt. A közhiteles ingatlan-nyilvántartás adatait összevetettük a saját nyilvántartásunkkal, és a hiányzó vagy eltérést mutató ingatlanoknál adatbejelentés benyújtására szólítottuk fel az ingatlan tulajdonosokat. A beszámoló elkészítéséig 303 db felhívást küldtünk ki. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 202. § (1) bekezdése értelmében az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást meg kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. Az adófelderítések során visszamenőleg 5 évre kivetett építmény- és telekadó összegét az alábbi táblázat tartalmazza.

Megnevezés	5 évre vissza-menő terhelés összege (2023.12.06-ig)
Építményadó	5.218.626,- Ft
Telekadó	7.295.617,- Ft
Idegenforgalmi adó	0,- Ft
Helyi iparüzési adó	738.996,- Ft
Helyi adók összesen:	13.253.239,- Ft

A 2022. évtől eltérően idén kevesebb ingatlan cserélt gazdát, ezen kívül kevesebb új építményt vettek használatba. A vállalkozások, és a szálláshelyek száma növekedett, de nem számottevő mértékben.

Az adóbevételeket az alábbi táblázat mutatja be:

Megnevezés	2022. évi bevétel	Adózók (fő)	2022.12.01. napig a bevétel	Adózók (fő)
Építményadó	45.921.964,- Ft	1045	45.218.425,- Ft	1057
Telekadó	75.770.246,- Ft	2890	62.134.853,- Ft	2902
Idegenforgalmi adó	59.858.732,- Ft	55	72.607.053,- Ft	57
Helyi iparüzési adó	61.895.346,- Ft	544	103.286.726,- Ft	549
Helyi adók összesen:	243.446.288,- Ft	4534	283.247.057,- Ft	4565
Gépjárműadó	0,- Ft	191	0,- Ft	153
Talajterhelési díj	30.495,- Ft	8	18.000,- Ft	8

Átengedett központi adók összesen:	30.495,- Ft	199	18.000,- Ft	161
Bírság, pótlék	3.208.258,- Ft	2977	5.006.555,- Ft	3086
Mindösszesen	246.685.041,- Ft	7710	288.271.612,- Ft	7812

Adóügyben 2023.12.06. napig iktatott ügyiratok száma: 4086 db főszám és 7482 db alszám.
Kiadott adó- és értékbizonyítványok száma 2023.12.06. napig: 61 db.

Fizetési felszólítások száma: 746 db.

A beszámoló benyújtásáig részletfizetési kérelmet 19 adózó, méltányossági kérelmet 5 adózó nyújtott be hivatalunk felé. Kiutalási, átvezetési kérelmet 83 adózó nyújtott be.

Egyéb hatósági ügyek

Kereskedelmi tevékenység engedélyezése:

2023. évben 5 új kereskedő hatósági nyilvántartásba vételére került sor, továbbá 3 esetben került törlésre a nyilvántartásból a tevékenységet végző. Meglévő engedély módosítására 6 alkalommal került sor.

2023. évben ipari tevékenység folytatására 1 új kereskedő hatósági nyilvántartásba vételére került sor. A nyilvántartásból való törlést egy tevékenységet végző sem kérte és az engedély módosítására sem került módosításra.

Szálláshely üzemeltetés engedélyezése:

7 új szálláshely üzemeltető hatósági nyilvántartásba vételére került sor, 6 üzemeltető kérte az engedély módosítását, továbbá 1 szálláshely üzemeltető jelentette be, hogy befejezte a szolgáltatási tevékenységet településünkön. 2023. évben 4 magánszálláshely ellenőrzésére került sor.

2023. évben 2 igazolást került kiállításra arra vonatkozóan, hogy a telephely alkalmas 3,5 tonnát meghaladó gépjármű tárolására.

Pénzügy, költségvetési feladatok

A Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatalban 4 fős pénzügyi csoport látja el Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata, a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal, valamint a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda-bölcsőde intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait. Az ASP iratkezelési rendszerét és a gazdálkodási szakrendszert a csoport minden tagja használja munkájához.

A pénzügyi csoportvezető felel a pénzügyi csoport munkájáért, annak szakszerű működéséért. Gondoskodik a munka megszervezéséről, a döntések határidőben, jó minőségben történő végrehajtásáról. Elkészíti az önkormányzat és költségvetési szerveinek költségvetését, beszámolóját, az önkormányzati normatíva igénylést és annak elszámolását. Folyamatosan készít havi költségvetési jelentéseket és a negyedéves mérlegjelentéseket a Magyar Államkincstár felé. Végzi az állami támogatások és a bérköltségek feladatokat. A szükséges előirányzatmódosításokat vezeti és könyveli. Előterjesztéseket készít, részt vesz a Képviselő-testületi és bizottsági üléseken és segíti munkájukat. Pénzügyi ellenjegyzési és pénztár ellenőrzési feladatokat lát el. A belső ellenőrzési munkatervben szereplő ellenőrzések előkészítő munkálataiban részt vesz. Tartja a kapcsolatot a belső ellenőrrel a Magyar Államkincstárral és az általuk kért pénzügyi adatokat, számlákat, dokumentumokat a részükre összegyűjti és rendelkezésre bocsájta, az esetleges észrevételek és javaslatok alapján elkészíti az intézkedési tervet. A pályázatok pénzügyi elszámolásában részt vesz és figyelemmel kíséri a velük kapcsolatos pénzmozgásokat.

A pénzügyi ügyintéző (1) ellátja a házi pénztárosi feladatokat, ezekkel kapcsolatos rögzítési, könyvelési teendőket. A pénzügyvel kapcsolatos analitikák vezetését végzi. Az általános forgalmi

adó bevallással kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti és elkészíti intézményenként a bevallásokat. Az élmezőnyvezető által adott adatok alapján étkezési nyilvántartásokat készít, a konyha térítési díj beszedését figyelemmel kíséri. Segíti és ellenőrzi az óvoda pénztárosának munkáját. A sírhely gazdálkodási feladatok ellátásában is részt vesz. Számlákat készít és figyelemmel kíséri a kintlévőségek beérkezését. Az ASP Gazdálkodás szakrendszerben az adók, pótlékok és bírságok forgalmának könyvelése is a feladata. Ellátja a bankkivonatok napi könyvelési feladatait minden intézménynél. Helyettesítési feladatokat lát el a KIRA munkaügyi rendszerben, valamint az OTP Bank Electra rendszerben.

A pénzügyi ügyintéző (2) az intézmények teljes körű követeléseinek és kötelezettségeinek rögzítését, könyvelését végzi. Az önkormányzathoz és intézményeihez beérkezett átutalásos számlákat rögzíti, kontírozza, könyveli és átutalásra előkészíti. A tárgyi eszköz modul kezelése és az ingatlanvagyon kataszterrel kapcsolatos adatszolgáltatás végzése. Leltározási és selejtezési feladatok elvégzése, könyvelése. A pénzügyi jellegű adatszolgáltatások, elszámolások végzése. Közreműködik a statisztikai jelentések leadásában, a költségvetés, beszámolók és költségvetési jelentések elkészítésében. Részt vesz előterjesztések előkészítésében a jogszabályokban meghatározottak szerint. A pályázati kiírások figyelése és írása, valamint az elszámolása is feladatát képezik. A pénzügyi csoportvezető akadályoztatása és összeférhetlensége esetén pénzügyi ellenjegyzésre jogosult.

A pénzügyi ügyintéző (3) elsősorban munkaügyi feladatok lát el. Jogviszony létesítésével, átsorolások elkészítésével, jogviszony megszüntetéssel, nyilvántartással kapcsolatos feladatok elvégzése a KIRA Munkaügyi Rendszerben az önkormányzatnál, hivatalnál és az óvodánál. A hivatali és az önkormányzati munkavállalók esetében kezeli a személyi anyagokat. A társadalombiztosítással kapcsolatos ügyintézési feladatok ellátása (táppénz, betegszabadság stb.) Valamennyi egyéb dolgozó, gazdálkodói juttatás (Cafetéria, munkába járás költségei, stb.) rögzítése és kiutalása. Rögzíti a távollét adatokat, vezeti a szabadság-nyilvántartást valamennyi intézmény tekintetében. Feladata a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ügyintézés a képviselők és a köztisztviselők esetében. Az OTP Bank Electra rendszer kezelése, átutalási megbízások elkészítése és utalása. A szociális támogatások kiutalása, analitikájának vezetése az ezzel kapcsolatos állami támogatások igénylése, valamint a kapcsolódó könyvelési feladatok az ASP rendszerben. Átszámlazza a víz-, gáz- és áramköltségeket az önkormányzat intézményei, valamint a Szabó István Általános Iskola fenntartója részére. Közreműködik a munkaüggyel kapcsolatos testületi előterjesztések előkészítésében. A pénztáros helyettesítési feladatait ellátja.

Az előzőekben felsorolt mindennapi feladatok mellett 2023. év további feladatai voltak:

- Az önkormányzatok központi költségvetésből származó támogatásai 2022.évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzéséhez adatok, dokumentumok szolgáltatása.
- Selejtezés lebonyolítása a Polgármesteri Hivatalnál és Önkormányzatnál, Óvodánál.
- VIS Maior pályázatok beadásához, Magyar Faluprogramos pályázatok beadásához pénzügyi adatok megadása.

2023. év október 31-ig a pénzügy mutatószámai a következők:

bejövő számla	1697 db
kimenő számla	406 db
utalványrendelet	4198 db
egyéb bizonylat	1720 db
pénztári forgalom	427 db
kontírozási szám	21 921 db

A Cserszegtomaji Pipacs Óvoda-bölcsőde konyháján kiállított étkezési számlák feldolgozását is a pénzügyi csoport látja el, mivel külső kimenő számlaként az ASP Integrált Könyvelési Rendszerben rögzíteni kell. Ez 2023. évben október 31-ig 958 db felnőtt étkeztetési és 1511 db gyermekétkeztetési számlát jelentett.

Pályázatokkal kapcsolatos feladatellátás

Az idei évben - a hivatal előkészítő munkáját követően - az alábbi pályázatokat nyújtotta be Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata.

A benyújtott pályázatokról az alábbi felsorolásban tájékozódhat a Tisztelt Képviselő-Testület:

Pályázat megnevezése	Pályázat címe	értékelés	igényelt támogatás
Válaszd a hazait – rendezvénysorozat a helyi termékek népszerűsítéséért	XVIII. Cserszegtomaji Bornapok	Értesítés támogatási javaslatról – Irányítóhatósági döntésről nem érkezett dokumentum	1 568 100,- Ft
MFP keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonban lévő út- hídépítés/felújítás	Cserszegtomaj Barlang utcai járda kialakítása	Tartalék listára helyezve	igényelt támogatás: 10 000 000,- Ft önerő: 22 329 887,- Ft
A vízgazdálkodásért felelős miniszter, a pénzügyminiszterrel egyetértésben meghirdetett pályázata lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására	2023. évi lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatási támogatás igénylése	Támogatott	20 470 600,- Ft
A helyi önkormányzatokért felelős miniszter, az államháztartásért felelős miniszterrel meghirdetett, települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás	szociális célú tüzelőanyag vásárlás	Támogatott	2 720 340,- Ft

ÖSSZEFOGLALÓ

A tavalyi évhez hasonlóan 2023-ban is tapasztalható volt a településünk életére is kiható, a korábbi években nem tapasztalható, leginkább globális folyamatok, események következtében, újonnan megjelenő feladatok, kihívások megjelenése.

A képviselő-testület és hivatala legfontosabb feladata az évben az volt, hogy a kedvezőtlen gazdasági körülmények ellenére a rendelkezésre álló lehetőségek legnagyobb kihasználása mellett, valamint a korábbi megszokott gazdálkodási rendet újra gondolva az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait a törvényi előírásoknak megfelelően, egyéb településigazgatási, közösségi feladatait pedig magas színvonalon tudja ellátni.

A tavalyi félelmek ellenére, sikerült biztosítani, hogy az önkormányzat és intézményei számára az energiaszolgáltatások 2023. január 1-jét követően is vállalható feltételek mellett elérhetőek legyenek, ez többek között lehetővé tette a korábban bezárt kulturális intézmények újra nyitását.

Folyamatban lévő és sikeresen megvalósult pályázatainkkal az önkormányzati vagyon gyarapítása mellett, a régóta „kopogtató” lakossági igényeknek igyekszünk megfelelni (pl.: bölcsőde bővítés, úthálózat javítása).

A hivatali munkát, illetve a település életét érintően további egy nagyon fontos sajátosságot szeretnék kiemelni, nevezetesen a településünkre egyénileg jellemző demográfiai mutatókat. Az elmúlt öt év lakosságszám adatait figyelembe véve, megállapítható, hogy évente 100-120 fő új lakóval bővül a település állandó lakossága. Ez a tény alapvetően örömdetes, hiszen ez mutatja, hogy Cserszegtomaj vonzó életkörülményeket biztosít természeti és mesterséges adottságainak egyaránt köszönhetően. Ugyanakkor ez a nagyléptékű népességnövekedés magától értetődően fokozott településszervezési feladatellátást igényel, amely a napi hivatali munka minden területén érezhető. Az elkövetkező időszak legnagyobb kihívását meglátásom szerint a népességnövekedéssel való lépéstartás - az infrastrukturális fejlesztések, a közintézményeink befogadókészségének növelése, a szerteágazó településüzemeltetés, és a helyi közigazgatás szervezésének folyamatos fejlesztése terén - fogja jelenteni. Véleményem szerint a közszolgálati szerepvállalásban a fenti kihívásoknak nem elrettentő, sokkal inkább motiváló hatásuknak kell lennie a település fejlődéséért tenni akaró választott képviselők és köztisztviselők számára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót a képviselő-testületi ülés keretében megtárgyalni szíveskedjen!

Cserszegtomaj, 2023. december 7.

Farkas Ármin
Jegyző



Határozati javaslat

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (...) számú képviselő-testületi határozata

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Beszámoló a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról”** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Elekes István polgármester