



Csersztomaj Nagyközség Jegyzője  
8372 Csersztomaj Dr. Bakonyi Károly u. 1.  
jegyzo@csersztomaj.hu  
Tel:83/531-918

„Törvényességi szempontból kifogást nem emelek.”

*Bertalanné dr. Gallé Vera*  
jegyző



## Előterjesztés

Csersztomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. december 15-ei rendes ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a Csersztomaji Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról  
**Előterjesztő:** Bertalanné dr. Gallé Vera jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése alapján: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

Csersztomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása is a hivatal kötelessége. Feladatait a képviselő-testület munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában végzi. A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat képviselő-testülete, bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat- és hatásköre gyakorlásához szükséges ügyek, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

Az Möt. 81. §. (3) bekezdésének f) pontja alapján az alábbiakban számolok be a képviselő-testületnek a Csersztomaji Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról.

## SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

A Csersztomaji Polgármesteri Hivatal személyi állománya az elmúlt években több területen is változott. Az idei évben kronológiai sorrendben elsőként Simon Aladár településüzemeltetési ügyintéző (községgazda) jogviszonya szűnt meg közös megegyezéssel 2021. március 31. napjával, majd Tóth Gábor beruházási ügyintézőé 2021. május 14. napjával, szintén közös megegyezéssel. A településüzemeltetési ügyintézői álláspályázat 2021. február 20-án került kiírásra, 19 fő pályázott, az eljárás eredménytelenül zárult. Az álláshelyre 2021. április 5-én ismételten írtunk ki pályázatot, melyre Szabóné Puncsák Enikő hivatali dolgozó (korábbi igazgatási ügyintéző) is nyújtott be pályázatot, mely megfelelt a pályázati kiírásnak, így ő az igazgatási ügyintézői munkakörből 2021. május 17. napjától került át településüzemeltetési ügyintézői (községgazda) munkakörbe. Készülve az igazgatási ügyintézői munkakör megüresedésére, pályázat került kiírásra ezen álláshelyre is,

melynek eredményeképpen Farkas Ármin került felvételre 2021. május 10. napjától. Az előző igazgatási ügyintéző, mielőtt új munkakörében megkezdte munkáját, az új kollégát betanította. Habáné Fábíán Kornélia Edina szintén pályázatás eredményeképpen (mindösszesen 3 fő pályázott) 2021. május 14. napjától dolgozik hivatalunkban. A hivatal személyi állományából tehát idén két fő távozott, és két új kolléga került felvételre, viszont három munkakörben (községgazda, beruházási ügyintéző, igazgatási ügyintéző) történt személyi változás, betanulás.

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek száma 12 fő (1 fő vezető és 11 fő ügyintéző), a Munka Törvénykönyve hatálya alatt álló munkavállaló 1 fő.

#### *Továbbképzések:*

A köztisztviselők továbbképzését 2013. évtől a 273/2012. (IX.28.) kormányrendelet szabályozza. A köztisztviselőknek kötelező számú kreditpontot kell elérniük négyéves időtartamban. A jelenlegi továbbképzési ciklus 2021. december 31. napjával lejár, így eddig kell minden köztisztviselőnek a ciklus idejére előírt továbbképzési pontokat teljesíteni. Több köztisztviselő ezen kötelezettségének már eleget tett. 2021. évben közigazgatási alapvizsgára, szakvizsgára kötelezett köztisztviselő nem volt. 2022. évben lesz esedékes két kollégának közigazgatási szakvizsga, egy kollégának pedig alapvizsga.

Anyakönyvvezetői szakvizsgával jelenleg egy fő köztisztviselő rendelkezik. Annak érdekében, hogy az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatban szabadságot vagy esetleges keresőképtelenség esetén ne legyen fennakadás, 2 kolléga jelentkezett anyakönyvi szakvizsgára 2021. márciusában. Sajnos azóta sem a Zala Megyei Kormányhivatal, sem pedig más környező megyék kormányhivatala nem indított ilyen képzést a járványhelyzetre való tekintettel. Amint lehetőség adódik, a két kolléga beiskolázása megtörténik.

#### *Teljesítményértékelés:*

A köztisztviselők teljesítményértékelési rendszere folyamatos. A teljesítményértékelésnek vannak kötelező és ajánlott elemei. Egy év alatt két alkalommal (félévente) kell a hivatalvezetőnek a köztisztviselő egyéni teljesítményértékelését elvégezni, majd a két értékelés adja a minősítést. 2021. év elején a kollégák megkapták a 2020. év minősítését, illetve 2021. június 30.-ig megtörtént az idei év első félévének teljesítményértékelése, valamint a második félévre vonatkozó követelménymeghatározások előírása is.

#### *Túlóra, helyettesítés:*

Helyettesítésre 2021. évben nem került sor.

2021. év folyamán a személyi változásokból fakadó többletfeladatok elvégzése okán került sor túlóra kifizetésére.

A jóléti juttatások körét és összegét törvény szabályozta 2021. évben is, mely szerint bruttó 275 000,- Ft/fő/év cafetéria juttatás volt adható a köztisztviselők részére. A veszélyhelyzetre való tekintettel ebből az összegből a személyi jövedelemadót kellett megfizetni a dolgozóknak, a szociális hozzájárulási adó alól mentes volt a kifizetés.

Alkalmi, anyakönyvvezetői ruházati költségtérítésben 1 fő részesült, 4 fő, mindösszesen 120 000,- Ft összegben részesült védőszemüveg vásárláshoz költségtérítésben.

2021. évben a köztisztviselők bére nem került emelésre. Az új dolgozók a korábbi dolgozók bérénel kevesebb bérért kerültek alkalmazásra. A jövőben a béremelés, figyelembe véve a minimálbér, illetve a garantált bérminimum jelentős mértékű emelését, nem halasztható. Az önkormányzati hivatal működésének támogatása 2013. évtől egészen 2019. évi 4.4580.000,-Ft/fő összegben került meghatározásra, mely az költségvetési törvény alapján kalkulált hivatali létszámhoz igazodott. A

2020. évi költségvetésben a hivatalok működésére adott fajlagos összeg megemelésre került 5.450.000,-Ft-ra, mely emelés a bérfejlesztés fedezete lehet.

*Tárgyi feltételek:*

A működéshez megfelelő irodai berendezések és számítógépes park áll rendelkezésre. A Hivatal számítógépparkját az idei évben fejlesztettük. A számítástechnikai eszközök, a munkánkhoz szükséges programok folyamatos fejlesztése, korszerűsítése elengedhetetlen feladat kell, hogy legyen a jövőben is. Ez különösen fontos annak fényében, hogy a köztisztviselői munkához egyre több elektronikus felületet, programot kell használni az elektronikus ügyintézés bővítésével párhuzamosan. Ezzel kapcsolatban összegyűjtésre került, hogy hány programot és milyen feladatra kell használnia a köztisztviselőknek rendszeresen. Ha ezeket megvizsgáljuk, sok esetben ugyanaz a tartalom több programban is feltöltendő, kielégítendő a különböző szervek megnövekedett információigényét.

<b>Polgármesteri (önkormányzati) hivatalok által rendszeresen használt programok, felületek</b>		
<b>Sorszám</b>	<b>Program, felület megnevezése</b>	<b>Használatának célja</b>
1.	EAK rendszer	elektronikus anyakönyvi nyilvántartás
2.	ASZA rendszer	- központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartás - anyakönyvi fórum - anyakönyvi levelező rendszer
3.	KCR rendszer	központi címregiszter
4.	Választási kapu	- NVR Nemzeti Választási Rendszer - VÜR Választási Ügyviteli Rendszer - választás logisztika - választás pénzügyi elszámolás
5.	ASP rendszer	- iratkezelő - hagyatéki rendszer - gazdálkodás - adó - iparker - ingatlanvagyron kataszter
6.	Helyi Vizuál Regiszter	népességnnyilvántartó program
7.	PTR	szociális támogatások nyilvántartása (országos)
8.	ÁNYK	- általános nyomtatványkitöltő - hirdetésmények feladása
9.	NJT	nemzeti jogszabálytár
10.	TFÍK	törvényességi felügyelet írásbeli kapcsolattartás modul: - jegyzőkönyvek felterjesztése, - testületi határozatok, - információ adás, - statisztikai adatok aktualizálása
11.	LocLex (IJR)	Integrált jogalkotási rendszer, rendeletek szerkesztése, publikálása
12.	Dokumentumtár	országos közigazgatási dokumentumküldő és adatgyűjtő rendszer
13.	CSTInfo	családi támogatások rendszere
14.	TakarNet	földhivatali információs rendszer
15.	KSH Elektra	statisztikai adatszolgáltatások
16.	OSAP rendszer	statisztikai kitöltő program (hatósági,

		önkormányzati feladatokról, adatokról)
17.	Outlook	levelező rendszer
18.	KIR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oktatási Hivatal Adatszolgáltató Modul</li> <li>- jegyzői adatszolgáltató modul (felvételi körzethatárok, HH, HHH nyilvántartás)</li> <li>- önkormányzati fenntartói modul (óvodai jelentések, pénzügyi adatszolgáltatások)</li> </ul>
19.	TÉR	teljesítmény értékelő rendszer
20.	Elektra	banki rendszer
21.	ÖNEGM rendszer	önkormányzati előirányzat-gazdálkodási modul
22.	ebr42	támogatások, pályázatok rendszere
23.	KGR11	adatszolgáltatások, beszámolók, mérlegek, költségvetés
24.	TSONLINE rendszer	szennyvízelvezetés, tisztítás nyilvántartása
25.	TEIR rendszer	települési információs rendszer
26.	Hivatali kapu, ügyfélkapu	
27.	OKNYIR	működési engedélyek, bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek, telephelyek nyilvántartása
28.	KSZNY	Szankciónyilvántartás
29.	KIRA	személy- és munkaügyi nyilvántartás
30.	Probono	képzéstervezés
31.	KSZDR	Központi Személyügyi Döntéstámogató Rendszer
32.	KTK	közfoglalkoztatási keretrendszer
33.	E-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu	Magyar Falu Program
34.	E-jelentés	Finanszírozási értesítés
35.	EPTK	Európai Pályázói Tájékoztató Felület

A felsorolt programok mennyiségéből jól látható, hogy az igazi bürokráciacsökkentés az lenne, ha ezek integrációja megtörténne, az adatkezelés- és feldolgozás újra tervezése megtörténne.

Az idei évben a hivatali környezet is megújult, a tárgyalóterem új függönyöket kapott, az előtérben, illetve a folyosókon burkolatcsere történt. Az ügyfelek várakozását új bútorok, tágasabb, világosabb ügyféltér teszi kellemesebbé.

## SZAKMAI MUNKA

Az ASP Irat szakrendszeréből lehet kinyerni az ügyiratforgalomra vonatkozó statisztikai adatokat. Az ügyiratforgalom az elmúlt években folyamatosan nőtt, melyet az alábbi táblázat mutat be. Ebből jól látszik, hogy az idei, nem teljes évben mennyivel több ügyiratforgalmat bonyolított a hivatal az előző évekhez képest. Az ügyek számának emelkedésével időszerűvé válik a létszámfejlesztés is.

<b>Iktatott ügyiratok száma</b>		
<b>Év</b>	<b>Főszám</b>	<b>Alsószám</b>
2018.	5212	13617
2019.	6085	15371
2020.	6913	15601
2021. (11.15-ig)	8345	16519

Az Önkormányzat működésével kapcsolatos kiemelt feladat a képviselő-testületi döntések előkészítése. 2021. év első időszakában a képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben, tekintettel az elrendelt veszélyhelyzetre a polgármester járt el. A polgármester által meghozott képviselő-testületi határozatok és önkormányzati rendeletek az előzetesen megküldött előterjesztéseken, illetve az azokra érkezett képviselői javaslatokon alapultak. A rendkívüli jogrend ideje alatt 54 darab képviselő-testületi határozat született és 10 alkalommal került sor rendeletalkotásra.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet alapján, 2021. június 15. napjától megszűnt a polgármestereknek a veszélyhelyzet ideje alatt a törvény által biztosított jogköre, és így a képviselő-testület, illetve annak bizottságai feladat- és hatáskörüket a továbbiakban ismét maguk gyakorolhatták a veszélyhelyzet ideje alatt is.

A 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet hatálybalépése óta:

- Képviselő-testületi ülések száma: 11, ebből
  - rendkívüli ülés: 4
  - közmeghallgatás: 2
- munkamegbeszélésre egy alkalommal került sor.

Az idei évben ezidáig meghozott határozatok száma: 113, rendeletek száma: 21, az eltöltött idő 15 óra 27 perc.

Dancs Kornél Szilárd megválasztott települési önkormányzati képviselő 2021. július 19-én benyújtotta a lemondását a települési önkormányzati képviselői mandátumáról, helyére a következő legtöbb szavazatot elért jelölt Tolvéth Gyula Tamás lépett.

Hivatalunk a Képviselő-testületi ülésekre az előterjesztéseket az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XII. 02.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) szerint elkészíti, majd a döntésekről az érintetteket tájékoztatja a Képviselő-testület által hozott határozat megküldésével. Az előterjesztések és helyi önkormányzati rendeletekkel kapcsolatos munkát, azok terjedelmét az Möt. szabályozza, és törvényességi felügyeletét a Zala Megyei Kormányhivatal látja el.

Törvényességi felhívás 2021. évben egy alkalommal érkezett. A törvényességi felhívás megállapította, hogy a képviselő-testület jogsértést követett el azzal, hogy az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 46. § (6) bekezdésében az alpolgármester részére a közművelődési szakember vonatkozásában munkáltatói jogkört adott. A képviselő-testület a törvényességi felhívásban foglaltaknak eleget téve, az SZMSZ 46. § (6) bekezdését hatályon kívül helyezte. A Zala Megyei Kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárást az SZMSZ módosítását követően megszüntette, további intézkedésre nem került sor.

A képviselő-testület a 2021. augusztus 26-i rendkívüli képviselő-testületi ülésén elfogadott, az önkormányzat SZMSZ rendeletét módosító 15/2021. (VIII. 27.) önkormányzati rendeletének megalkotásával döntött az addigi képviselő-testületi bizottsági struktúra megváltoztatásáról. A módosítás értelmében a képviselő-testület a rendelet 2021. augusztus 28-i hatálybalépését követően egy állandó bizottsággal működik. A rendkívüli ülés alkalmával a testület döntött az egyedüli állandó bizottság személyi összetételéről is. A döntések értelmében a továbbra is működő állandó bizottság a Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, melynek megválasztott tagjai: Liskai Erzsébet bizottsági elnök, Antal László bizottsági tag és Tolvéth Gyula bizottsági tag.

Az állandó bizottságon kívül egy ideiglenes Vizsgáló Bizottság működött, amelynek feladatköre a 2020. 10. 21-i képviselő-testületi ülésen előterjesztett SZMSZ módosítás, rendelet-tervezet jogszerűségének és anyagi következményének kivizsgálására irányult. A Vizsgáló Bizottság a 2021. évben 1 alkalommal ülésezett, mely ülés alkalmával 2 db bizottsági határozatot hozott. A Vizsgáló Bizottság a 2021. november 24. napján tartott rendes képviselő-testületi ülésen tájékoztatta a képviselőket a vizsgálat lefolytatásának eredményéről. A bizottság a vizsgálat tárgyában tett tájékoztatást követően megszűnt.

Minden bizottsági ülésről jegyzőkönyv készült a hivatal dolgozói által. Az elkészült jegyzőkönyvek a Zala Megyei Kormányhivatal részére határidőben továbbításra kerülnek.

Bizottsági döntések száma 2021-ben (11. 30-ig): 65 határozat.

Szociális Bizottság: döntések száma: 10, ülések száma: 3, eltöltött idő: 12 perc.

Jogi, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság: döntések száma: 50 ülések száma: 6, eltöltött idő: 13 óra 51 perc.

Kulturális Bizottság: döntések száma: 2, ülések száma 2, eltöltött idő: 46 perc.

Vizsgáló Bizottság (ideiglenes): döntések száma: 3, ülések száma:2, eltöltött idő: 2 óra 1 perc.

## **IGAZGATÁSI FELADATOK:**

### Szociális ellátások:

Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete szabályozza településünk pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásait. Ezen rendelet 2020. évben a jövedelem határok tekintetében módosításra került, illetve a rendkívüli települési támogatás egy évben adható összege is növekedett. A települési támogatás iránt 2021. évben 150 kérelem érkezett, a temetési támogatást 3 esetben került megállapításra, közgyógytámogatást 9 fő vesz igénybe. Iskolakezdési támogatás 4 gyermek vonatkozásában került megállapításra. A születési támogatás 21 családnak nyújtott segítséget. A védőoltási támogatás 10 családnak könnyítette meg az anyagi helyzetét. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 11 család részesül. Külön rendeletben szabályozásra került 2020. évben a veszélyhelyzeti települési támogatás, mely a koronavírus világjárvány fizetési képességet érintő hatásának enyhítése érdekében nyújt szociális segítséget azon személyeknek, akik a járványhelyzet következtében veszítették el munkájukat, vagy csökkent a javadalmazásuk. Ezen támogatás 2021. évben 5 családnak nyújtott segítséget.

Szociális étkezés 2021. évben 83 főnek van megállapítva, 21 főnek megszüntetésre került. A szociális étkezés igénybevételéről napi jelentést kell küldeni az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Szociális Ellátások Főosztály Igénybevevői Nyilvántartás rendszerébe a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet alapján.

A fentiekén kívül Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata 2021. évben pályázatot nyert 112 m<sup>3</sup> szociális tűzifára. Szociális célú tűzifa kérelmeket november 30. napjáig lehet benyújtani az Önkormányzathoz. A beadási határidő lejártá után kerülnek elbírálásra a kérelmek.

Átruházott hatáskörben a Szociális Bizottság és a Polgármester Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló 4/2015.(II. 26.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Ör.) foglaltak alapján hozta meg döntéseit. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes

törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet alapján, 2021. június 15. napjától megszűnt a polgármestereknek a veszélyhelyzet ideje alatt a törvény által biztosított jogköre, és így a képviselő-testület, illetve annak bizottságai feladat- és hatáskörüket a továbbiakban ismét maguk gyakorolják veszélyhelyzet ideje alatt is, ezért a rendelet értelmében rendszeres települési támogatás (közgyógytámogatás) és rendkívüli települési támogatás vonatkozásában a Szociális Bizottság átruházott hatáskörben döntött 2021. június 15. napjától 2021. augusztus 26. napjáig. A képviselő-testület a 2021. augusztus 26-i rendkívüli képviselő-testületi ülésén döntött az addigi képviselő-testületi bizottsági struktúra megváltoztatásáról. A döntés értelmében a Szociális Bizottság megszüntetésre került, így az Ör.-ben meghatározott támogatások vonatkozásában a rendelet hatálybalépését követően a polgármester átruházott hatáskörben dönt. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről Polgármester Úr beszámolójában kapnak tájékoztatást a képviselők.

#### Személyi adat-és lakcímváltozások:

2015. január 1. napján lépett hatályba a központi címregiszterről (a továbbiakban: KCR) szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), amely alapján minden Magyarország területén található ingatlanok a hivatkozott Rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie.

A település sajátos földrajzi fekvéséből adódóan többletfeladatot jelent a KCR teljes körű létrehozása és az abban szereplő adatok folyamatos frissítése, javítása. A központi címregiszterben szerepelnek az építési telkek és az ingatlanok is, amelyek lakás célra szolgálnak és amelyekben állandó, vagy ideiglenes lakcímet létesítettek.

Az ingatlantulajdonosok lakóhely létesítésének ügyintézése során gyakran szembesülnek azzal, hogy az ingatlan tulajdoni lapján nem szerepel cím, mely általában egy korábbi telekmegosztásból eredő házsámok elcsúszásából adódnak, továbbá a földhivatali nyilvántartásban az átvezetések ismeretlen okokból nem történtek meg, így a Központi Címregiszterben sem szerepelnek.

Társasházak, ikerházak esetében több alkalommal is felmerülő probléma volt, hogy a lakások helyes címének megállapítása során nem állt rendelkezésre társasházi alapító okirat vagy ellenjegyzett ingatlan megosztási nyilatkozat, melyből egyértelműen megállapítható lenne, hogy jogilag több különálló lakásról van szó. A vonatkozó jogszabályok szerint a Központi Címregiszterben egy ingatlanok csak egyetlen címe lehet.

2021. évben **74 ingatlan** címének megállapítása történt meg. A település új lakóépületeinek száma egyre gyarapszik, az érdeklődés rendkívül magas, az építési telkek folyamatosan kialakításra kerülnek, újabb lakóingatlanok létesítése céljából. Ennek következtében új címek megállapítására is szükség van és a felülvizsgálat is folyamatos.

#### Hirdetmények:

A hirdetményi kifüggesztések jogszabályi feltételei és előírásai folyamatosan szigorodnak. Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Kormányrendelet legutóbb 2020. december 25. napjától módosult. 2021. évben 40 haszonbérleti, ill. termőföld adás-vételi szerződés és 30 hirdetmény került kifüggesztésre, majd záradékolás után megküldésre a Járási illetve a Megyei Földhivatal, a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Megyei Elnökségéhez, valamint a NAV-hoz, bírósági végrehajtóhoz, Kormányhivatalokhoz. Igazolások kiadására 94 esetben érkezett kérelem.

### Közérdekű panasz, bejelentés:

A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény értelmében az állami szervek és a helyi önkormányzati szervek a panaszokat és a közérdekű bejelentéseket e törvény szerint kötelesek elintézni. A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul. A közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. Panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat a panasszal vagy a közérdekű bejelentéssel összefüggő tárgykörben eljárásra jogosult szervhez.

Ez évben is jelentős és sokrétű feladatot jelentett hivatalunknak ezek kivizsgálása, illetve a kivizsgálás közreműködésében való részvétel. Az ügyek intézése folyamán bírság nem került kiszabásra, 2021. évben 21 közérdekű kérelem, bejelentés, illetve panasz érkezett.

### Hagyatéki ügyintézés:

A hagyatéki eljárás hivatalból indul a halottvizsgálati bizonyítvány alapján, az abban megjelölt hozzátartozó értesítésével. 2021. évben a hagyatéki ügyek száma 38 volt, ami magában foglalja már a póthagyatéki eljárásokat is. A hagyatéki ügyintézés 2020. évtől a szociális ügyintéző munkaköréhez tartozik (korábban az anyakönyvvezető végezte).

### Anyakönyvi igazgatás:

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben, elektronikus formában történik az alábbi anyakönyvezési feladatok ellátása:

- születés, házasság, haláleset anyakönyvezése
- apai elismerő nyilatkozatok felvétele
  - születendő gyermekre
  - megszületett gyermekre
- születési névváltoztatási eljárás
- házassági névmódosítás eljárás
- állampolgársági eskütétel előkészítése
- magyar állampolgárok külföldön történt születés, házasság, haláleset anyakönyveztetése
- házassági szándék bejelentése
- családi események lebonyolítása
- anyakönyvi kivonatok kiállítása országos illetékesség szerint

Iktatott ügyiratok száma: 69 db.

Házasságkötések száma: 18 alkalom, ezen kívül december 30. napjára van felvéve jegyzőkönyv a szándék bejelentéséről (2020.év: 20 alkalom, 2019. év: 7 alkalom). A 30 napos várakozási idő alól 2021. évben 7 pár kért felmentést.

Hivatali helyiségen kívül kötött házasságkötések száma: 1.

Házassági névviselési forma megváltoztatása iránt 1 esetben indult eljárás.

Születési név módosítása iránt nem indult eljárás.

Születendő gyermek családi nevének módosítására 1 esetben indult eljárás.

Külföldön történt anyakönyvi esemény hazai anyakönyvezésére 3 esetben került sor.

Haláleset anyakönyvezése: 14 alkalom, ebből két elhunyt külföldi állampolgár volt.

Állampolgársági eskü, honosítás: 2 honosítási eljárás indult, állampolgársági esküt 2 személy tett.

Apai elismerő nyilatkozat felvétele: 6 alkalom, melyből 5 esetben születendő, 1 esetben megszületett gyermekre lett nyilatkozat téve.



Anyakönyvi kivonat kiállítására az országos illetékesség okán 24 alkalommal került sor.

### Birtokvédelem:

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról a 17/2015. (II.26.) Korm. rendelet rendelkezik. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) rendelkezései értelmében a jogi képviselővel eljáró fél, a belföldi székhelyű gazdálkodó szervezet, valamint a közigazgatási szerv 2016. július 1-től köteles elektronikus úton kapcsolatot tartani a polgári perben a bírósággal. Ezekben a perekben a keresetlevelet elektronikus úton az elsőfokú közigazgatási határozatot hozó jegyzőhöz kell benyújtani. Ennek lehetővé tétele érdekében minden érintett szervezetnek saját elektronikus ÁNYK űrlapot kellett készíteni és közzétennie. Településünk honlapján ezek a nyomtatványok elérhetőek, ill. letölthetőek. 2021. évben 9 esetben jártam el birtokvédelmi ügyben.

### Helyi Választási Irodai feladatok ellátása:

A Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal köztisztviselői állománya adja a Cserszegtomaji Helyi Választási Iroda tagjait. A Helyi Választási Iroda látja el az országos, illetve helyi választásokkal, népszavazásokkal összefüggő feladatokat. A Helyi Választási Iroda nem csak időszakosan működik, a választási események közti időben is vannak kötelezően elvégzendő feladatai.

A 2021. évben a Nemzeti Választási Iroda és a Területi Választási Iroda útmutatása alapján megkezdtük a felkészülést a 2022. évi országgyűlési választásra és országos népszavazásra. A felkészülési feladatok magában foglalják a Helyi Választási Iroda tagságának aktualizálását, az új tagok eskütételét és nyilvántartásba vételét, a korábbi tagok kivezetését, a feladatkörök, illetve a tagok egyéb adatainak felülvizsgálatát. A felkészülés kiterjedt emellett a Helyi Választási Iroda és a Helyi Választási Bizottság alap és közérdekű adatainak folyamatos felülvizsgálatára is.

A választási előkészületekkel összefüggésben a 2021. évben egy alkalommal került sor országos választási próba megszervezésére. A választási próba a szavazóköri körzethatárok felülvizsgálatával, módosításával, illetve véglegesítésével összefüggő technikai ismeretek elsajátítására irányult.

Az idei évben sor került a település szavazóköri körzethatárainak valós felülvizsgálatára és módosítására. A szavazati joggal rendelkező személyek számának növekedése okán szükségessé vált a hatályos szavazóköri körzethatárok megváltoztatása, amelyről a Helyi Választási Iroda vezetője 2021. 11. 25. napján kelt határozatával döntött.

A 2021. évben történt helyi önkormányzati képviselői mandátumváltozással összefüggő szervezési és egyéb háttérmunka is a választási iroda feladatkörébe tartozott.

A Helyi Választási Iroda felel a nála elhelyezett választási kellékekért, így a nyilvántartásban szereplő eszközök meglétéről rendszeresen beszámol a Nemzeti Választási Irodának.

A választással összefüggő feladatok ellátása minden esetben a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény, illetve a Nemzeti Választási Iroda vagy a Területi Választási Iroda útmutatása alapján történik. A feladatokhoz valamennyi esetben szigorú eljárásrend, és abban foglalt szigorú határidők tartoznak, amelyet a Helyi Választási Iroda a hivatali munkavégzéssel összehangoltan köteles betartani.

## KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS, FEJLESZTÉSEK, BERUHÁZÁSOK

A hivatali szervezeten belül a beruházási ügyintéző a településfejlesztési, beruházási feladatokon kívül a főépítési munkát segítő előkészítő, adminisztrációs feladatokat végez. A településüzemeltetési ügyintéző (községgazda) munkája elsősorban a településüzemeltetési feladatokon belül a karbantartási, közterület rendfenntartási, tisztasági, zöldfelület kezelési, munka- és tűzvédelmi feladatok ellátására terjed ki. A településüzemeltetési feladatokat az önkormányzat alkalmazásában álló 8 fő fizikai dolgozó végzi a hivatali szervezeten kívül.

A koronavírus járvány okozta nehézségek, kormányzati elvonások ellenére 2021. évben több fejlesztést hajtott végre, vagy indított el önkormányzatunk, melynek adminisztrációját és végrehajtását a hivatal látta el.

Megvalósult településüzemeltetési feladatok tételesen:

- Kavicsos utak karbantartásra, kavicsozása: Okkerbánya u., Kőrös u., Hadi út, Sümegi út külterület, Barlang utca és Szivárvány utca kereszteződése, Páfrány u., Meggyfa u., Barát u., és Lovas u.,
- Cserszegtomaj tomaji részen történő kátyúzás 231 m<sup>2</sup>-en,
- Hadi út gazmentesítése és karbantartása,
- Tomaji temető sétányának és parkolójának, valamint az Orbán tér kavicsozása,
- Virágosítási program: 800 db növény 9 helyszínen került elültetésre,
- Ország Fásítás program: 21 db fa 4 helyszínen került elültetésre,
- Dr. Bakonyi Károly emlékszobor és közterületi térburkolat létesítése,
- 30 férőhelyes gránit urnafal megvalósítása a Tomaji temetőben,
- Temető karbantartásának megkezdése: elnőtt fák, cserjék, tuják eltávolítása, gesztenyefák kivágása. Előzetes egy favizsgálat történt favizsgálati szakértő megbízásával,
- Polgármesteri Hivatal burkolatának cseréje, Hivatal festése
- Rendőrörs helyiségeinek belső tisztasági festése,
- Tűzjelző berendezés, riasztó karbantartása, felülvizsgálata, menekülési útvonalat jelző lámpák javítása
- Polgármesteri Hivatal és intézményei kazánjainak éves karbantartása,
- Polgármesteri Hivatal kamerarendszerének éves karbantartása,
- Sportpálya villamos földkábelének cseréje, villanykazán javítása, főelosztóban lévő áramvédő kapcsoló-, és túlfeszültségvédő cseréje,
- Önkormányzati tulajdonú tájház bontása (Iskola u.),
- Közvilágítás fejlesztés: 29 db lámpatest és 14 db napelemes kandeláber létesítése,
- Karácsonyi közterületi fények beszerzése: 6 db oszlopdísz és 1 db átfeszítés,
- Betlehem alkotása a Polgármesteri Hivatal parkolójában,

Megkezdett, folyamatban lévő településüzemeltetési feladatok:

- Közvilágítás fejlesztés,
- Dr. Bakonyi Károly szobor körüli térkövezés,
- Cserszegtomaj cserszegi részének kátyúzása 100 m<sup>2</sup>-en,
- Csókakő pihenőhely tervezetésének előkészítése,
- Szabó István Általános Iskola napköziotthonos konyhája zöldségelőkészítő helyiségek burkolása,
- Hóeltakarítás-, és síkosságmentesítés a 2021/2022 évre

Megvalósult beruházási feladatok tételesen:

- Orvosi rendelő tetőfelújítása (Faluprogram+önerő)
- Óvodai játszótéri eszközök beszerzése (kisvonat)
- Vis Maior Kútcsapás és Barát utca kimosódás elhárítása (önerő+támogatás)

- Csókakői utca és csapadékvíz elvezetés tervezése
- Csókakői utca és csapadékvíz elvezetés kivitelezése
- Barlang utca járda tervezése
- Egészségház tetőszerkezetének megerősítése
- Dr. Bakonyi Károly utca gyalogátkelő és fekvőrendőr kivitelezése
- Barát utca padka megerősítés, kiszélesítés
- Óvoda bővítésének tervezése
- Egészségház bővítése, gyógyszertár és gyermekorvosi rendelő tervezése
- Millenium utca pormegkötése emulziós felületzárással
- Majori utca 2 szakaszán darált aszfalt terítése
- Keszthelyi és Rezi úti járdák felújításának tervezése

Megkezdett, folyamatban lévő beruházási feladatok:

- Pajtika utca járdaépítés és csapadékvíz elvezetés tervezése
- Millenium utca útburkolat felújítása, útpadka kialakítása és csap.víz elvezetés tervezése
- Rendezvénytér villamos energia ellátás (teljesítmény bővítés)
- Rendezvénytér 3 db lámpaoszlop telepítése
- Rendezvénytér árnyékoló beszerzése
- Kőhát utca padka javítása
- Buszmegálló felújítása, Orbán téri biciklisbeálló felújítása, Ökopark kisház tetejének felújítása
- Tomaji temető kerítés építése
- Egészségház bővítése, gyógyszertár és gyermekorvosi rendelő tervezése
- Tomaji temető ravatalozó tervezése
- Tomaji temető vízvezetési munkáinak kivitelezése
- Gesztenyés utca útburkolat felújítása
- Gubacs utca vízvezetés és útburkolat felújítása
- Mini bölcsőde bővítése (pályázat beadása)
- Keszthelyi és Rezi úti járdák felújítása

Az ingatlan tulajdonosok gyakran keresik meg a hivatalt e-mailen, vagy személyesen is az építési lehetőségekkel kapcsolatos tájékoztatások miatt annak ellenére, hogy építésügyi kérdésekben a Zala Megyei Kormányhivatal Építésügyi Osztály (8360 Keszthely, Deák F. u. 47.) rendelkezik építéshatósági hatáskörrel. A tájékoztatást a kollégák részletesen megadják, ami munkaidejük jelentős részét kiteszi.

Az egyéb feladatokat az alábbi számadatokon keresztül mutatom be:

közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás	122 db
telekalakítási szakhatósági állásfoglalás	45 db
belterületbe vonási eljárás	14 db
településképi bejelentési eljárás	23 db
településképi véleményezési eljárás	29 db
rendeltetésmód változtatás	7 db
egyszerű bejelentés lakóépület építése	79 db
szakmai konzultáció	40 db

Fentiekén túl elindult Cserszegtomaj településképi rendeletének módosítási eljárása lakossági kezdeményezés alapján a védett épületek listájának frissítése tárgyában.

A belterületi ingatlanok ellenőrzése folyamatos volt a gyom- és gazmentesítése érdekében 52 ingatlan tulajdonosa került felszólításra és 5 telek vonatkozásában került sor közigazgatási bírság kiszabására.

A település kiterjedése, földrajzi adottságai miatt a zöld közterületek gondozása, karbantartása, a virágosítás, télen a síkosság mentesítése folyamatos készenlélet igényel. Az önkormányzat alkalmazásában álló fizikai dolgozók a szintén önkormányzati alkalmazásban álló községgazdálkodási menedzser irányításával hatékonyan látták el a közterületek és a településen található temetők területének gondozását.

## **ADÓIGAZGATÁS, PÉNZÜGY**

### Adóigazgatás:

Az adóbevételek nagyságát elsősorban jogszabályi környezet alakulása, a törvényi és rendeleti szabályok változása határozza meg. Mivel a helyi adórendszerben sincs teljes körű önkéntes adófizetés, ezért komoly szerep hárul az adóhatósági feltárásokra, ellenőrzésekre, valamint a kintlévőségeink minél teljesebb behajtására.

Az önkormányzati adóhatóságnak a saját kintlévőségeinek beszedése mellett egyéb szerv által megállapított „adók módjára behajtandó köztartozásokkal” kapcsolatban is van törvény által ráruházott végrehajtási feladata. Jogszabályváltozás következtében 2019. január 1. napjától csökkentek az ilyen jellegű végrehajtási feladatok, mivel a más szerv által kiszabott bírságok jelentős részét az állami adóhatóság szedi be. Az önkormányzati adóhatóságnak az eljárási díjak vonatkozásában maradt illetékessége. Adók módjára behajtandó köztartozás miatt 2021. évben 18 megkeresés érkezett.

Ebben az évben az adófelderítésre helyeztük a hangsúlyt.

A közhiteles ingatlan-nyilvántartás adatait összevetettük a saját nyilvántartásunkkal, és a hiányzó vagy eltérést mutató ingatlanoknál adatbejelentés benyújtására szólítottuk fel az ingatlantulajdonosokat. A beszámoló elkészítéséig 596 db felhívást küldtünk ki. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 202. § (1) bekezdése értelmében az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást meg kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. Az adófelderítések során visszamenőleg 5 évre kivetett építmény- és telekadó összegét az alábbi táblázat tartalmazza.

<b>Megnevezés</b>	<b>5 évre vissza-menő terhelés összege (2021.11.29-ig)</b>
Építményadó	7.000.769, - Ft
Telekadó	13.645.059, - Ft
Idegenforgalmi adó	0,- Ft
Helyi iparüzési adó	10.736.299, - Ft
<b>Helyi adók összesen:</b>	<b>31.382.127, - Ft</b>

A 2021. évre jellemző, hogy kimagaslóan nagy számban cseréltek gazdát az ingatlanok. Nagyon sok új építményt vettek használatba. Nőtt a vállalkozások száma.

Az adóbevételeket az alábbi táblázat mutatja be, melyben a kormányzati döntéseken alapuló elvonások jól nyomon követhetők:

Megnevezés	2020. évi bevétel	Adózók (fő)	2021.10.31. napig a bevétel	Adózók (fő)
Építményadó	41.780.843,- Ft	1030	42.619.980,- Ft	996
Telekadó	57.745.063,- Ft	2497	63.447.330,- Ft	2700
Idegenforgalmi adó	14.094.869,- Ft	42	20.967.200,- Ft	45
Helyi iparüzési adó	87.185.048,- Ft	444	53.214.366,- Ft	489
<b>Helyi adók összesen:</b>	<b>200.805.823,- Ft</b>	<b>4013</b>	<b>180.248.876,- Ft</b>	<b>4230</b>
Gépjárműadó	0,- Ft	1539	0,- Ft	284
Talajterhelési díj	28.800,- Ft	10	28.800,- Ft	8
<b>Átengedett központi adók összesen:</b>	<b>28.800,- Ft</b>	<b>1549</b>	<b>28.800,- Ft</b>	<b>292</b>
Bírság, pótlék	1.037.990,- Ft	2164	1.211.130,- Ft	2687
<b>Mindösszesen</b>	<b>201.872.613,- Ft</b>	<b>7726</b>	<b>181.488.806,- Ft</b>	<b>7209</b>

Adóügyben 2021.11.29. napig iktatott ügyiratok száma: 6850 db főszám.

Kiadott adó- és értékbizonyítványok száma 2021. évben: 70 db.

Fizetési felszólítások száma: 646 db.

A beszámoló benyújtásáig részletfizetési kérelmet 25 adózó, méltányossági kérelmet 3 adózó nyújtott be hivatalunk felé. Kiutalási, átvezetési kérelmet 113 adózó nyújtott be.

## Egyéb hatósági ügyek

### Kereskedelmi tevékenység engedélyezése:

2021. évben 10 új kereskedő hatósági nyilvántartásba vételére került sor, továbbá egy esetben került törlésre a nyilvántartásból a tevékenységet végző.

2021. évben ipari tevékenység folytatására 4 új kereskedő hatósági nyilvántartásba vételére került sor egy esetben került törlésre a nyilvántartásból a tevékenységet végző.

### Szálláshely üzemeltetés engedélyezése:

8 új szálláshely üzemeltető hatósági nyilvántartásba vételére került sor, 5 üzemeltető kérte az engedély módosítását, továbbá 2 szálláshely üzemeltető jelentette be, hogy 2021. évben befejezi a szolgáltatási tevékenységet településünkön. 2021. évben 6 magánszálláshely ellenőrzésére került sor.

2021. évben 4 igazolást került kiállításra arra vonatkozóan, hogy a telephely alkalmas 3,5 tonnát meghaladó gépjármű tárolására.

## Pénzügy, költségvetési feladatok

A Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatalban 4 fős pénzügyi csoport látja el Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata, a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal, valamint a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda-bölcsőde intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait. Az ASP iratkezelési rendszerét és a gazdálkodási szakrendszert a csoport minden tagja használja munkájához.

A pénzügyi csoportvezető felel a pénzügyi csoport munkájáért, annak szakszerű működéséért. Gondoskodik a munka megszervezéséről, a döntések határidőben, jó minőségben történő végrehajtásáról. Elkészíti az önkormányzat és költségvetési szerveinek költségvetését, beszámolóját, az önkormányzati normatíva igénylést és annak elszámolását. Folyamatosan készít havi költségvetési jelentéseket és a negyedéves mérlegjelentéseket a Magyar Államkincstár felé. Végzi az állami támogatások és a bérkönyvelési feladatokat. A szükséges előirányzat-módosításokat vezeti és könyveli. Előterjesztéseket készít, részt vesz a Képviselő-testületi és

bizottsági üléseken és segíti munkájukat. Pénzügyi ellenjegyzési és pénztár ellenőrzési feladatokat lát el. A belső ellenőrzési munkatervben szereplő ellenőrzések előkészítő munkálataiban részt vesz.

A pénzügyi ügyintéző (1) ellátja a házi pénztárosi feladatokat, ezekkel kapcsolatos rögzítési, könyvelési teendőket. A pénzügyvel kapcsolatos analitikák vezetését végzi. Az általános forgalmi adó bevallással kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti és elkészíti intézményenként a bevallásokat. Az élelmezésvezető által adott adatok alapján étkezési nyilvántartásokat készít, a konyha térítési díj beszedését figyelemmel kíséri. Segíti és ellenőrzi az óvoda pénztárosának munkáját. A sírhely gazdálkodási feladatok ellátásában is részt vesz. Számlákat készít és figyelemmel kíséri a kintlévőségek beérkezését. Az ASP Gazdálkodás szakrendszerben az adók, pótlékok és bírságok forgalmának könyvelése is a feladata. Ellátja a bankkivonatok napi könyvelési feladatait minden intézménynél. Helyettesítési feladatokat lát el a KIRA munkaügyi rendszerben, valamint az OTP Bank Electra rendszerben.

A pénzügyi ügyintéző (2) az intézmények teljes körű követeléseinek és kötelezettségeinek rögzítését, könyvelését végzi. Az önkormányzathoz és intézményeihez beérkezett átutalásos számlákat rögzíti, kontírozza, könyveli és átutalásra előkészíti. A tárgyi eszköz modul kezelése és az ingatlanvagyon kataszterrel kapcsolatos adatszolgáltatás végzése. Leltározási és selejtezési feladatok elvégzése, könyvelése. A pénzügyi jellegű adatszolgáltatások, elszámolások végzése. Közreműködik a statisztikai jelentések leadásában, a költségvetés, beszámolók és költségvetési jelentések elkészítésében. Részt vesz előterjesztések előkészítésében a jogszabályokban meghatározottak szerint. A pályázati kiírások figyelése és írása, valamint az elszámolása is feladatát képezik. A pénzügyi csoportvezető akadályoztatása és összeférhetlensége esetén pénzügyi ellenjegyzésre jogosult.

A pénzügyi ügyintéző (3) elsősorban munkaügyi feladatok lát el. Jogviszony létesítésével, átsorolások elkészítésével, jogviszony megszüntetéssel, nyilvántartással kapcsolatos feladatok elvégzése a KIRA Munkaügyi Rendszerben az önkormányzatnál, hivatalnál és az óvodánál. A hivatali és az önkormányzati munkavállalók esetében kezeli a személyi anyagokat. A társadalombiztosítással kapcsolatos ügyintézési feladatok ellátása (táppénz, betegszabadság stb.) Valamennyi egyéb dolgozói, gazdálkodói juttatás (Cafetéria, munkába járás költségei, stb.) rögzítése és kiutalása. Rögzíti a távollétdatokat, vezeti a szabadság-nyilvántartást valamennyi intézmény tekintetében. Feladata a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ügyintézés a képviselők és a köztisztviselők esetében. Intézi a közfoglalkoztatási szerződések előkészítését, a kapcsolódó munkaügyi iratok elkészítését, valamint a havi pénzügyi elszámolásokat és szerződésenként a záró elszámolásokat. Az OTP Bank Electra rendszer kezelése, átutalási megbízások elkészítése és utalása. A szociális támogatások kiutalása, analitikájának vezetése az ezzel kapcsolatos állami támogatások igénylése valamint a kapcsolódó könyvelési feladatok az ASP rendszerben. Átszámlázza a víz-, gáz- és áramköltségeket az önkormányzat intézményei, valamint a Szabó István Általános Iskola fenntartója részére. Közreműködik a munkaüggyel kapcsolatos testületi előterjesztések előkészítésében. A pénztáros helyettesítési feladatait ellátja.

Az előzőekben felsorolt mindennapi feladatok mellett 2021. év további feladatai voltak:

- A 2019. év önkormányzati szabályszerűségi ellenőrzése történt a Magyar Államkincstár által, melynek utóellenőrzése 2021. évben folytatódott. Ennek keretében dokumentumok keresése, feltöltése az ellenőrzési rendszerbe, valamint ügyfélkapun keresztül is.
- Állami Számvevőszék általi integritás ellenőrzéséhez szabályzatok aktualizálása, beküldése.
- Selejtezés lebonyolítása a Polgármesteri Hivatalnál és Önkormányzatnál, Óvodánál.
- VIS Maior pályázat elszámolásának előkészítése, feltöltése, beküldése.

**2021. év október 31-ig** a pénzügy mutatószámai a következők:

bejövő számla	1795 db
kimenő számla	267 db
utalványrendelet	3998 db
pénztárak száma	3 db
pénztári forgalom	316 db
kontírozási szám	19512 db

A Cserszegtomaji Pipacs Óvoda-bölcsőde konyháján kiállított étkezési számlák feldolgozását is a pénzügyi csoport látja el, mivel külső kimenő számlaként az ASP Integrált Könyvelési Rendszerben rögzíteni kell. Ez 2021. évben október 31-ig 1243 db felnőtt étkeztetési és 1149 db gyermekétkeztetési számlát jelentett.

### **Pályázatokkal kapcsolatos feladat ellátás**

Az idei évben kiemelten nagy számban nyújtott be - a hivatal előkészítő munkáját követően - pályázatot Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata.

A benyújtott pályázatokról az alábbi felsorolásban tájékozódhat a tisztelt képviselő-testület:

<b>Pályázat megnevezése</b>	<b>Pályázat címe</b>	<b>értékelés</b>	<b>igényelt támogatás</b>
A helyi önkormányzatokért felelős miniszter, az államháztartásért felelős miniszterrel meghirdetett pályázata Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására	Cserszegtomaj Gesztenyés utca felújítása	Nem támogatott	13 079 758,- Ft (vállalt önerő: 2 308 193,- Ft)
MFP keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése pályázat	Óvodabővítés Cserszegtomajon	Tartalék listára helyezve	99 727 231,- Ft
MFP keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonban lévő út- hídépítés/felújítás	Akácfa utca felújítás Cserszegtomajon	Tartalék listára helyezve	36 932 342,- Ft
MFP keretében meghirdetett Temetői infrastruktúra fejlesztés	Tomaji temető kerítésépítése	Tartalék listára helyezve	4 641 174,- Ft
MFP keretében meghirdetett Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése	Cserszegtomaj óvodai udvarának fejlesztése	Támogatott	4 922 428,- Ft
MFP keretében meghirdetett Közösség-szervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösség-szervező bértámogatása	Veleték az élen Cserszegtomajért	Tartalék listára helyezve	4 000 540,- Ft

A vízgazdálkodásért felelős miniszter, a pénzügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével meghirdetett pályázata lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására	2021. évi lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatási támogatás igénylése	Támogatott	16 874 000,- Ft
MFP keretében meghirdetett Kommunális eszköz beszerzése	Közterület karbantartó eszközbeszerzés	Tartalék listára helyezve	12 556 211,- Ft
MFP keretében meghirdetett Önkormányzati járdaépítés/felújítás anyagtámogatása	Járdafelújítás Cserszegtomajon	Támogatott	2 940 131,- Ft
MFP keretében meghirdetett Felelős állattartás elősegítése	Felelős állattartás elősegítése Cserszegtomajon	Támogatott	799 493,- Ft
MFP részeként meghirdetett kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása	Szüreti Mulatság Cserszegtomajon	Támogatott	1 000 000,- Ft
A helyi önkormányzatokért felelős miniszter, az államháztartásért felelős miniszterrel meghirdetett, települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás	szociális célú tüzelőanyag vásárlás	Támogatott	2 057 400,- Ft

## ÖSSZEFOGLALÓ

A 2021. évet a megnövekedett ügyforgalom mellett a személyi változások jellemezték. Több munkakörben ismét elindult a betanulási/betanítási folyamat. Személyi változás a hivatali munkához szorosan kötődő főépítési feladatellátásban is történt, hiszen 2021. március 1. napjától Vasas Ottó látja el a főépítési feladatokat. A hivatali működést a folyamatos személyi változások nagy mértékben veszélyeztetik, így fontos törekedni az újonnan munkába állt dolgozók integrálására, a régi és új dolgozók megbecsülésére, megtartására, a zökkenőmentes, stabil hivatali működés biztosítása érdekében.

Felelős vezetőként a továbbiakban is kiemelten fontosnak tartom a jó munkaközösség kialakítását, az előírásoknak megfelelő szakmai munkavégzés mellett a kollégák közötti munkakapcsolatok ápolását. Tekintettel arra, a köztisztviselők a tavalyi évben a béremelésből kimaradtak, fontosnak tartom annak említését, hogy a személyi állomány megtartása, vagy nyugdíjazás, távozás esetén



feltöltése a nem piacképes bérek mellett, a szakember hiányt is figyelme véve rendkívül nehézkes. Dr. Balás Endre jegyző a „Fluktuáció az önkormányzati hivataloknál” című cikkében írta az alábbi gondolatot, mellyel teljes mértékben egyetérték: „Álmodozhatunk közszolgálati életpályamodellről, humánpolitikai stratégiáról, toborzásról, karriermenedzsmentről az, hogy egy munkakör betöltésére milyen jelentkezők közül választhat a munkáltató, elsősorban annak függvénye, hogy milyen fizetést és munkakörülményeket tud neki kínálni.” Erre tekintettel különösen fontos a meglévő hivatali állomány megbecsülése, munkájuk elismerése.

Összességében a hivatal működése 2021. évben zökkenőmentes volt. Köszönet illeti a hivatali dolgozókat az elhivatott, lelkiismeretes, megbízható munkavégzésükért, és a képviselő-testületet a jó hivatali munkakörülmények biztosításáért.

Cserszegtomaj, 2021. december 2.

Bertalanné dr. Gallé Vera  
jegyző



**Határozati javaslat**  
**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**..../2021. (XII. 15.) számú képviselő-testületi határozata**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Beszámoló a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról”** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Elekes István polgármester