



Csersztomaj Nagyközség Polgármestere

„Törvényességi szempontból kifogást nem emelek.”

  
*Farkas Ármán*  
jegyző

**Előterjesztés**  
**Csersztomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2023. október 26-i ülésére**

Tárgy: Csersztomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról szóló szabályzatának módosítása

Készítette: Ádámné Szilágyi Mária szociális ügyintéző

Előterjesztő: Elekes István polgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíj pénzkezelési feladatait a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő végzi, míg az elbírálási és adatrögzítési feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

Csersztomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról szóló szabályzattal (továbbiakban Szabályzat) az önkormányzat célja, hogy a településen állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező, felsőoktatásban tanuló, szociálisan rászoruló diákokat támogassa, továbbtanulással összefüggő költségeiket enyhítse. A Szabályzat V./6.) pontjának b) bekezdése alapján támogatásban részesíthető az a személy, akinek családjában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori szociális vetítési alap összegének 500 %-át nem haladja meg, és megélhetést biztosító vagyona nincs. A szociális vetítési alap összege 28.500,- Ft, melynek 500 %-a 142.500,- Ft, így jelenleg az a pályázó támogatható, akinek családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a 142.500,- Ft-ot. A szabályzat V./7.) pontja alapján 10.000,-Ft havi támogatásban részesíti Önkormányzatunk a megfelelő pályázatot előterjesztő pályázónak.

Tájékoztatom továbbá a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő neve a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő-re változott.

Fentieket 2020. évben készített Szabályzatban szabályozta a Képviselő-testület, így jövedelmi viszonyok elbírálása és a támogatási összeg vonatkozásában szükséges lenne a mai viszonyokhoz igazítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a szabályzat módosításának megvitatását.

Cserszegtomaj, 2023. október 16.



### Határozati javaslat

#### **Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2023. (X. ....) számú képviselő-testületi határozata**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról szóló szabályzatának módosítása**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

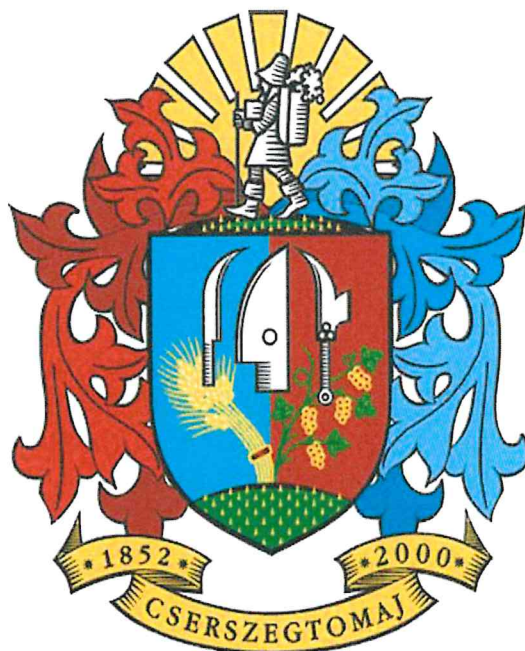
Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról szóló szabályzat módosítását az előterjesztés és annak melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** Folyamatos  
**Felelős:** Elekes István polgármester

**Cserszegtomaj Nagyközség  
Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási  
Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról szóló**

**SZABÁLYZATA  
(tervezet)**



## Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből (önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében megállapított szociális ösztöndíjből (intézményi ösztöndíjrész) áll.

**A támogatás célja:** Csertomaj Nagyközség Önkormányzata a nappali felsőoktatásban tanuló szociálisan hátrányos helyzetű csertomaji fiatalok számára a továbbtanulással összefüggő költségeket enyhítse, és ezzel segítséget nyújtson tanulmányaik eredményes befejezéséhez.

### II. A szabályzat hatálya

- 1.) A szabályzat hatálya az önkormányzat területén **bejelentett lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, felsőoktatási intézményben, felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében („A” típusú pályázat), illetve az önkormányzat területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, felsőfokú tanulmányokat kezdeni kívánó („B” típusú pályázat) nappali tagozaton tanuló fiatalokra terjed ki, akik a pályázati kiírásban és jelen szabályzatban foglalt feltételeknek megfelelnek.**

### III. A pályázat benyújtásának módja

- 2.) Csertomaj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete évente dönt az ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról. A Csertomaji Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) – a sikeres csatlakozást követően – köteles gondoskodni a pályázati kiírás megfelelő időben történő közzétételéről.
- 3.) Az „A” és „B” típusú ösztöndíj elnyerése érdekében a Hivatal - azonos időben - pályázatot köteles közzétenni, amelynek tartalmaznia kell az ösztöndíjrendszer adott évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott szempontokat.
- 4.) <sup>1</sup> A **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat útján nyerhető el**, az ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) és a mindenkor pályázati kiírás, valamint az „Általános Szerződési Feltétel”, illetve a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő közleménye szolgál.
- 5.) A pályázatot benyújtani kizárólag az adott évi pályázati rendszer Általános Szerződési Feltételeiben meghatározottak szerint az EPER-Bursa rendszerben rögzített, véglegesített és onnan kinyomtatott pályázati úrlappal lehet.

---

<sup>1</sup> módosítva Csertomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete .../2023.(X....) számú határozata alapján, hatályos: 2023.10. . napjától.

- 6.) A pályázatot a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatalnál kell benyújtani.
- 7.) A pályázó az ösztöndíj elnyerése iránt az 5. pont szerinti úrlapon a pályázati kiírásban előírt határideig nyújthatja be a pályázatát, amelyhez csatolnia kell a jelen szabályzat 1. és 2. mellékletében megjelölt igazolásokat, nyilatkozatokat.
- 8.) A pályázatok benyújtásának és elbírálásának határideje az adott évi pályázati rendszer Általános Szerződési Feltételeiben meghatározottak szerint kerül kiírásra.
- 9.) A pályázat csak a jelen szabályzatban és a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes.
- 10.) A 9. pontban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.
- 11.) A pályázat mellékleteként csatolni kell:
  - a) a pályázó lakcíméről szóló hatósági igazolvány (lakcímkártya) fénymásolatát,
  - b) az „A” típusú pályázat esetén a felsőoktatási intézmény eredeti igazolását arról, hogy a pályázó a pályázati kiírásban felsorolt képzési formák valamelyikében részt vesz;
  - c) a pályázó rászorultságának igazolására köteles becsatolni saját és a vele egy háztartásban élők jövedelmi körülményeikre vonatkozó, a szabályzat 1. melléklete szerinti nyilatkozatot, illetve azokat igazoló dokumentumokat;
  - d) a pályázóval közös háztartásban élő 18. életévét betöltött gyermek tanulói, hallgatói jogviszonyáról szóló igazolást;
  - e) egy lakcímen, egy háztartásban élőkről szóló hatósági bizonyítványt.
- 12.) A pályázó és a vele egy háztartásban élők jövedelmi viszonyainak igazolásához csatolni kell a vizsgálandó időszakról:
  - a) munkabérből származó jövedelem esetén, a munkáltató által kiállított igazolást (amennyiben a vizsgálandó időszakban 13. havi munkabér, illetve más jogcímen egy-egy többletjuttatás is kifizetésre került, annak összegét a havi munkabértől elkülönítve kell feltüntetni);
  - b) munka elvesztése nyomán kapott ellátás esetén az ellátást megállapító hatóság által kiállított igazolást;
  - c) nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás esetén, a folyósító szerv által a tárgyév elején megküldött elszámolási lapot, vagy a vizsgálandó időszakban kifizetett ellátásokat igazoló szelvényt és a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát;
  - d) családtámogatási ellátások esetén a folyósított ellátást igazoló szelvényt vagy a kifizető szerv igazolását;
  - e) őstermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatát, és az állami adóhatóság által kiállított jövedelemről szóló igazolást, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolást;
  - f) vállalkozásból származó jövedelem esetén az állami adóhatóság igazolását, továbbá az adóbevallással nem lezárt idősakra vonatkozó nettó jövedelemről szóló könyvelői igazolást havi bontásban, vagy amennyiben könyvelői igazolás beszerzésére jogszabály alapján nem kötelezhető, az érintett nyilatkozatát;
  - g) tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló iratot és a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot, vagy a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet, állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhatóság határozatát;

- h) ösztöndíjról szóló igazolást;
  - i) a foglalkoztatási szerv igazolását arról, hogy a támogatást igénylő személy és a vele egy háztartásban élő regisztrált munkanélküli és támogatásban nem részesül;
  - j) a járási hivatal által nyújtott aktív korúak ellátása, ápolási díj, időskorúak járadékáról szóló igazolást;
  - k) az a) - j) pontokba nem tartozó jövedelmek esetén egyéb, a jövedelem típusának megfelelő igazolást
- 13.) Amennyiben a 12. pont d), g) és h) alpontjaiban meghatározott ellátások folyószámlára kerülnek átutalásra, úgy a jövedelem a bankszámlakivonattal is igazolható.

#### IV. A pályázat elbírálásának módja

- 1.) A pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.
- 2.) A Képviselő-testület határozatban dönt a támogatásban részesülők köréről, és a támogatás mértékéről.
- 3.) A Képviselő-testület határozatban dönt a támogatási kérelmek elutasításáról, melyet indokolni köteles.
- 4.) A Hivatal a pályázati felhívásban közzétett időpontig az EPER-Bursa rendszerében érkezteti, ellenőrzi, és az elbírálást követően a bírálati döntést a rendszerben rögzíti.
- 5.) A Képviselő-testület a Hivatal hirdetőtábláján, honlapján és a helyben szokásos egyéb módon nyilvánosságra hozza az ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER - Bursa rendszeren keresztül elektronikusan értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indokolásáról.

#### V. Az ösztöndíjra jogosultság feltétele és összege

- 6.) <sup>2</sup> Ösztöndíjban az a pályázó részesülhet:
  - a) aki a pályázatban előírt feltételeknek megfelel,
  - b) akinek családjában az egy főre jutó nettó jövedelem a szociális vetítési alap összegének 650 %-át nem haladja meg, és megélhetést biztosító vagyona nincs,
  - c) aki az Önkormányzathoz a pályázatát határidőre benyújtotta, és a pályázat nem minősül formai hibásnak.
- 7.) <sup>3</sup> A határidőn belül benyújtott, előírások szerinti feltételeknek megfelelő pályázatot előterjesztő pályázó 30.000,- Ft havi támogatásban részesül. A megítélt havi támogatás összegének 100,- Ft-tal maradék nélkül oszthatónak kell lenni.

---

<sup>2</sup> módosítva Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete .../2023.(X....) számú határozata alapján , hatályos: 2023.10. . napjától.

<sup>3</sup> módosítva Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete .../2023.(X....) számú határozata alapján , hatályos: 2023.10. . napjától.

- 8.) Az ösztöndíj összege „A” típusú és „B” típusú pályázat esetén azonos.

## VI. Eljárási szabályok

- 1) Jelen Szabályzatban foglaltak vizsgálata során a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) szabályozott fogalom-meghatározásokat kell alkalmazni.
- 2) Jövedelemszámítás vonatkozásában a Korm. rendeletben nem szabályozottak esetén a Szt.-ben megfogalmazottak az irányadóak.
- 3) A szociális rászorultság megállapításához a Hivatal köteles vizsgálni a pályázó, illetve a vele közös háztartásban élők jövedelmi viszonyait.
- 4) A pályázó családjában az egy főre jutó nettó jövedelem összegébe nem számít bele pályázóval azonos lakóhelyre bejelentett kereső testvér jövedelme, a nagyszülő jövedelme, egyéb rokon jövedelme, amennyiben a családtag közjegyző előtt tett nyilatkozattal igazolja, hogy a pályázótól vagy annak eltartójától külön háztartásban él.
- 5) A Képviselő-testület határozattal megszünteti annak a hallgatónak az ösztöndíj támogatását, akinek cserszegtomaji lakóhelye a döntést követően megszűnik. A megszüntetés időpontja a határozat keltét magában foglaló tanulmányi félév utolsó napja.
- 6) A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát a Hivatal évente egyszer köteles felülvizsgálni.
- 7) A megítélt ösztöndíj folyósítását a Képviselő-testület határozattal megszünteti, ha a felülvizsgálat során megállapítja, hogy az ösztöndíjas jogosultsági feltételei már nem állnak fenn.
- 8) Amennyiben az ösztöndíjas a felülvizsgálat során a Hivatal által kért igazolásokat nem csatolja be, vagy a Hivatallal a felülvizsgálat során bármely módon nem működik együtt, a megítélt ösztöndíj folyósítását a Képviselő-testület határozattal megszünteti. A megszüntetés időpontja a határozat keltét magában foglaló tanulmányi félév utolsó napja.
- 9) A 6. pont szerinti felülvizsgálat esetén az „A” típusú pályázatokra vonatkozó határidőket kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a felülvizsgálat megegyezik a tárgyévi pályázati fordulóban szabályozott és alkalmazott móddal.
- 10) A Hivatal a Képviselő-testület megszüntetés tárgyában hozott határozatát annak keltét követő 5 munkanapon megküldi a Támogatáskezelőnek.
- 11) Az ösztöndíj pénzügyi fedezete évente az Önkormányzat éves költségvetésében meghatározásra kerül.

12) <sup>4</sup> A megítélt ösztöndíjak összegét az Önkormányzat félévenként előre, az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott ütemtervben megjelölt határidőre a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Bursa Hungarica bankszámlájára átutalja.

Cserszegtomaj, 2023. 10. 16.

Elekes István  
Polgármester

**Záradék:**

Jelen Szabályzatot Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete ...2023. (X. ...) számú határozatával jóváhagyta.

Farkas Ármin  
Jegyző

---

<sup>4</sup> módosítva Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete .../2023.(X....) számú határozata alapján , hatályos: 2023.10. . napjától.



1. melléklet

Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról szóló Szabályzathoz

**Jövedelmi körülményekre vonatkozó nyilatkozat**

A háztartásban egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft/hó

A pályázó havi jövedelme forintban: \_\_\_\_\_ Ft

A jövedelmek összegét nettó összegben kérjük feltüntetni!

Pályázó neve:	
JÖVEDELM TÍPUSA	ÖSSZEG
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem:	Ft
<b>Ebből:</b>	
Közfoglalkoztatásból származó:	Ft
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó:	Ft
Gyermekek után járó ellátások (családi pótlék, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, anyasági támogatás, táppénz, gyermekápolási táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj):	Ft
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Ft
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Ft
Egyéb jövedelem (pl.: tartásdíj, ösztöndíj)	Ft
<b>ÖSSZES JÖVEDELEM</b>	<b>Ft</b>

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy egyéb rendszeres jövedelemmel nem rendelkezem, egyéb rendszeres pénzellátásban nem részesülök.

Cserszegtomaj, 20.....

\_\_\_\_\_  
pályázó aláírása

2. melléklet

Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról szóló Szabályzathoz

**A pályázóval egy háztartásban élő személy(ek) jövedelmi helyzete**

A pályázóval egy háztartásban élő minden személyre vonatkozóan ki kell tölteni!  
A kitöltéskor vegye figyelembe a szabályzat VI. / 2. pontját!

A pályázóval egy háztartásban élő személy neve: \_\_\_\_\_

A pályázóval való rokoni vagy egyéb kapcsolat megnevezése: \_\_\_\_\_

JÖVEDELM TÍPUSA	ÖSSZEG
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem:	Ft
<b>Ebből:</b>	
Közfoglalkoztatásból származó:	Ft
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó:	Ft
Gyermekek után járó ellátások (családi pótlék, gyermekgondozási szegély, gyermeknevelési támogatás, anyasági támogatás, táppénz, gyermekápolási táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj):	Ft
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Ft
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Ft
Egyéb jövedelem (pl.: tartásdíj, ösztöndíj)	Ft
<b>ÖSSZES JÖVEDELEM</b>	<b>Ft</b>

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a velem közös háztartásban élő személy(ek) egyéb rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik/-nek, egyéb rendszeres pénzellátásban nem részesül/-nek.

Cserszegtomaj, 20.....

\_\_\_\_\_  
pályázó aláírása