



.....számú napirend

Csersztomaj Nagyközség Polgármestere

„Törvényességi szempontból kifogást nem emelek”

dr. Varga András
jegyző



Előterjesztés

**Csersztomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. június 29-i rendes ülésére**

Tárgy: Beszerzési szabályzat megalkotása

Előterjesztő: Elekes István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Csersztomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 121/2021. (XII. 15.) számú határozatával fogadta el az önkormányzat 2022. I. félévi munkatervét, melyben a februári rendes ülés napirendjei között a Beszerzési szabályzat megalkotása is szerepelt. Már korábban is szándékában állt a képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat beszerzési eljárásait egységesítse, ezen szándék azonban nem eredményezte az új, egységes beszerzési szabályzat elfogadását.

Jelenleg a közbeszerzési értékhatárok alatti építési beruházások alapvető szabályait az önkormányzat és intézményei építési beruházásainak ajánlatkérési eljárásról, elbírálásáról és megvalósításáról szóló 3/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet tartalmazza, míg a közbeszerzési értékhatárok alatti árubeszerzésre, illetve szolgáltatás megrendelésére külön Beszerzési Szabályzat alkalmazandó. A jelenlegi gyakorlat megfelel a jogszabályi előírásoknak, azonban a több párhuzamos szabályozás alkalmazási problémákhoz vezethet.

mindennapi alkalmazása zökkenőmentes. Az előterjesztés mellékleteként csatolásra került az említett önkormányzati rendelet és Beszerzési Szabályzat is (1. és 2. számú melléklet). Az önkormányzat jelenlegi, közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseit ezen dokumentumok szabályozzák. Az előterjesztés mellékleteként (3. számú melléklet) benyújtásra kerül továbbá az átfogó, mind az építési beruházásokra, mind az árubeszerzésekre, mind a szolgáltatások megrendelésére vonatkozó, a közbeszerzési értékhatárok alatti beszerzések esetén alkalmazandó Beszerzési szabályzat tervezete (továbbiakban: Szabályzat). A Szabályzat hatálya kiterjedne az önkormányzaton kívül az önkormányzat fenntartásában működő intézményekre is, így biztosítva az egységes eljárásrendet.

A Szabályzatban található különböző értékhatárok összefoglaltan az alábbiak szerint alakulnak:

- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 53.§ (1) bekezdése alapján nem szükséges előzetesen az írásbeli

kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely értéke a 200.000-Ft-ot nem éri el.

- A Szabályzat 2. számú melléklete szerint a nettó 500.000,-Ft egyedi értéket meg nem haladó beszerzések esetén elegendő megrendelést küldeni a lehetséges szállító részére.
- Az 500.000,-Ft egyedi értéket meghaladó, de árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése esetén a 15.000.000,-Ft, építési beruházás esetén a 50.000.000,-Ft egyedi értéket el nem érő egyedi beszerzési érték esetén legalább 3 db ajánlatot kell bekérni a lehetséges ajánlattevőktől.
- Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése esetén a 15.000.000,-Ft, építési beruházás esetén a 40.000.000,-Ft egyedi beszerzési értéket elérő, vagy meghaladó beszerzések esetén hirdetményt (ajánlati felhívást) kell közzétenni.
- A beszerzésről szóló döntés az alábbiak szerint történik:
 - a) az alábbi értékeket elérő vagy meghaladó beszerzéseknél képviselő-testületi hatáskörben:
 - építési beruházás esetén: nettó 5.000.000,-Ft,
 - árubeszerzés esetén: nettó 1.000.000,-Ft,
 - szolgáltatás megrendelés esetén: nettó 1.000.000,-Ft
 - b) minden más esetben az önkormányzat vonatkozásában polgármesteri hatáskörben, az önkormányzat által fenntartott intézmények tekintetében intézményvezetői hatáskörben.

Az értékhatárok meghatározásánál figyelembe vettük a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 74. §-ában a nemzeti közbeszerzési értékhatárokra vonatkozó előírásokat, illetve a beruházások értékét alapvetően meghatározó áremelkedést, gyakorlati tapasztalatokat.

A 2022. évi költségvetési törvényben 2022. január 1-jétől 2022. december 31-éig a nemzeti közbeszerzési értékhatár

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint.

Amennyiben az új, egységes Szabályzat elfogadásra került, akkor ezzel egyidejűleg hatályát vesztené az önkormányzatra és hivatalra, valamint külön az óvoda-bölcsőde intézményre vonatkozó, 2018. március 1. napjától hatályos Beszerzési Szabályzat, valamint dönteni szükséges a 3/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, az új Beszerzési Szabályzat tervezetét, illetve a határozati javaslatot és a hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendeletet elfogadni szíveskedjen.

Cserszegtomaj, 2022. június 21.

Elekes István
polgármester



Határozati javaslat
...../2022. (VI.29.) számú képviselő-testületi határozat

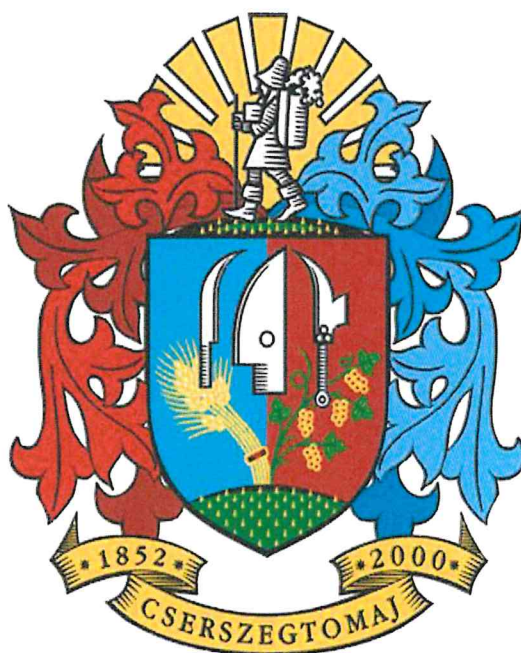
Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „**Beszerezési szabályzat megalkotása**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

1. Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre vonatkozóan elfogadja Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának Beszerzési Szabályzatát 2022. július 1. napi hatállyal.
2. A Képviselő-testület elrendeli a Beszerzési Szabályzat közzétételét, valamint a hatálya alá tartozók körében annak hatályba lépéséig történő megismertetését majd alkalmazását.

Határidő: 2022. július 1., majd folyamatos

Felelős: Elekes István polgármester

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának BESZERZÉSI SZABÁLYZATA



Hatályos: 2022. július hó 1. napjától

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata, a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal, valamint a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda-Bölcsőde intézménye, mint ajánlatkérő számára az alábbi szabályzatot alkotja a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseinek rendjéről:

I. Általános rendelkezések

1) A Szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- Magyarország Alaptörvénye,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.),
- a mindenkorai költségvetési törvény,
- a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormány rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormány rendelet.

2) A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartozó árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások megrendelése esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket az Önkormányzat éves költségvetése terhére megvalósítandó beszerzések lefolytatása során alkalmazni kell.

A beszerzési eljárásban az Ajánlatkérő, köteles biztosítani, az Ajánlattevő pedig köteles tiszteletben tartani a verseny tisztaságát. Ajánlatkérőként az Önkormányzatnak és intézményeinek azonos bánásmódot kell biztosítani az ajánlatkérésben résztvevő Ajánlattevők számára.

A közbeszerzésekre vonatkozó szabályokat az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata tartalmazza.

3) A Szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatára, a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatalra, valamint a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda-Bölcsőde intézményre.

Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed azokra az árubeszerzésekre, építési beruházásokra és szolgáltatások megrendelésére (továbbiakban: beszerzésekre), amelyeknek a költségvetési szerv költségvetésében biztosított fedezetének értékhatára az eljárás megkezdésekor nem éri el a Kbt. szerinti értékhatárokat.

A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a Kbt. hatálya alá tartozó, valamint
- a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre.

II. Értelmező rendelkezések

- 1) **Ajánlatkérő:** Az Önkormányzat beszerzései vonatkozásában, mint Ajánlatkérő nevében eljáró és értékhatártól függően döntő személy a Polgármester, a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal esetében a jegyző, az intézmény esetében pedig az intézmény vezetője, vagy a Gazdálkodási Szabályzatban általuk kötelezettségvállalásra kijelölt személy, illetve a jelen szabályzatban rögzített értékhatár felett a Képviselő-testület.
- 2) **Ajánlattevő:** Az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek az ajánlatkérő az ajánlat kérését közvetlenül megküldi, illetve az ajánlatkérés/ajánlattételi felhívás alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be.
- 3) **Beszerzések:** A beszerzés tárgya lehet árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése.
 - a. **Árubeszerzés:** Az olyan visszerthes szerződés, melynek tárgya forgalomképen és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése a jelen szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.
 - b. **Építési beruházás:** az olyan visszerthes szerződés, melynek tárgya az alábbi munka megrendelése (és átvétele) a jelen szabályzatban hatálya alá tartozó költségvetési szerv részéről:
 1. a Kbt. 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
 2. építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
 3. a jelen szabályzatban hatálya alá tartozó költségvetési szerv által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése, átépítése, korszerűsítése, lebontása, felújítása, műszaki ellenőrzése, műszaki terveinek elkészítése.
 - c. **Szolgáltatás megrendelése:** Az olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése a jelen szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szerv részéről.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

4) **Beszerzés értékének meghatározása és értelmezése:**

A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált –

általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték).

A beszerzés megkezdésén a beszerzési eljárást megindító hirdetmény, ajánlatkérés, megrendelés feladásának (megküldésének) időpontját kell érteni.

5) Beszerzések értékhatára

A becsült érték kiszámítása során mindazon beszerzés tárgyának értékét egybe kell számítani, amelyek:

- beszerzésére egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, továbbá
- rendeltetése azonos vagy hasonló, illetőleg felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.

6) Összeférhetlenség:

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő, megrendelő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő, megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő, a megrendelő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő, a megrendelő nevében eljáró és az ajánlatkérő, a megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat *1/A. számú melléklete* vagy *1/B.számú melléklete* szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az összeférhetlenség.

III. A beszerzések lebonyolításának általános eljárási szabályai

1) Értékhatárok, eljárók köre, fedezet, ajánlatkérés

A beszerzési eljárást – értékhatártól függően – legalább három ajánlattevőtől történő, írásban foglalt árajánlat bekérésével kell megkezdeni.

1.1. Az ajánlatkérés történhet:

- postai levélben,
- faxon,
- e-mailen,

- ügyfélkapun, hivatali kapun keresztül,
- személyesen átadás-átvételi elismervény ellenében.

A szabályzat szerinti egyes beszerzések megvalósításakor különös körültekintéssel kell figyelembe venni a Kbt. 19. § (2)-(3) bekezdése szerinti részekre bontás tilalmát.

- 2) A jelen szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szerveknél a jelen szabályzat **2. számú mellékletével** meghatározott **értékhatárok** szerint kell alkalmazni a beszerzések esetén a megrendelés megküldését, a legalább 3 ajánlat bekérését, illetve a hirdetmény (ajánlati felhívás) közzétételét.
- 3) Nem szükséges írásban három ajánlattevőtől ajánlatot kérni amennyiben:
1. a beszerzés értékhatára nem éri el a jelen szabályzat 2. számú mellékletében rögzített értékhatárt,
 2. ha a szerződést műszaki-technikai, egyéb sajátosságok, művészeti szempontok, vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni, és erről a vállalkozás írásbeli nyilatkozatot tesz, mely a vállalkozási szerződés kötelező melléklete,
 3. kiegészítő árubeszerzés, építési beruházás, vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, előre nem látható körülmények miatt kiegészítő árubeszerzés, építési beruházás, illetőleg szolgáltatás megrendelése szükséges, amelyet műszaki vagy gazdasági okok miatt jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől, vagy elválasztható ugyan, de feltétlenül szükséges az árubeszerzés, építési beruházás, illetőleg szolgáltatás teljesítéséhez, feltéve, hogy a beszerzés teljes becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat,
 4. árubeszerzés esetén, ha a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése, vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni, vagy ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben vagy a fenntartásban,
 5. ha élet- illetve balesetveszély, valamint vagyonvédelem elhárítása érdekében haladéktalan intézkedés megtétele szükséges a beszerzés megvalósításával,
 6. a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások (különösen víz, gáz, villamos energia, hőenergia), vagy internet szolgáltatás megrendelése,
 7. a szerződés tárgya egyedi gyártárú áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja,
 8. a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az ajánlatok bekérésére vonatkozó e rendelet szerinti szabályok alkalmazása esetén megghiúsulna;
 9. a szerződés tárgya személyhez kötött bizalmi jellegű szolgáltatás (különösen: ügyvédi, jogi, vagy belső ellenőrzési feladatok teljesítése,
 10. ha jogszabály vagy pályázati eljárásrend ettől eltérő rendelkezést tartalmaz.
- 4) Az ajánlatkérési eljárás lefolytatására az alábbi munkakört betöltő személyek jogosultak és felelősek azok lefolytatásáért:

- 1) irodaszerek, nyomtatványok, irodatechnikai kellékanyagok, tonerek, patronok, tisztítószeresek, egyéb háztartási cikkek beszerzése: polgármesteri hivatal ügyintézője,
- 2) rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések (nyomdai anyag, reprezentáció, előadások stb.): rendezvény szervező,
- 3) távközlési, közüzemi, karbantartási stb. szolgáltatások beszerzése: községgazda,
- 4) informatikai eszközök, szolgáltatások beszerzése: jegyző, pénzügyi ügyintéző,
- 5) egyéb beszerzések: a beszerzés tárgya szerint kijelölt ügyintéző.

Az ajánlatkérési eljárások lefolytatásáért felelős személy teljes körű szakmai felelősséggel tartozik, az árajánlat kérés eljárások szakszerű, jogszerű, hatékony, eredményes és költségtakarékos lebonyolításáért.

5) Az ajánlat kérés eljárások lefolytatásáért felelős személy feladata különösen:

a szükséges műszaki tervek elkészítéséről való gondoskodás,
az ajánlatkérés, a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése és intézkedés a közzétételről, valamint az ajánlat bekéréséről,
a beérkezett ajánlatok felülvizsgálata,
folyamatosan vizsgálja, hogy a beszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
szükséges hatósági engedélyek megszerzéséről való gondoskodás,
gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy a szervezet működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

- 6) Az ajánlat kérés eljárás során ellenkező tartalmú egyedi rendelkezés kivételével egy esetben hiánypótlás teljes körűen biztosítható. Az ajánlatok benyújtására legalább 5 naptári nap beadási határidőt kell biztosítani.
- 7) A megrendelés, az ajánlatkérés csak akkor küldhető el, illetve az ajánlattételi felhívás – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – csak akkor tehető közzé, ha a költségvetési szervek, mint ajánlatkérők (megrendelők) rendelkeznek a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.
- 8) Az ajánlatkérést, valamint az ajánlati felhívást a jelen szabályzat **3. számú melléklete** szerinti tartalommal kell (értelemszerűen) megküldeni, illetve közzétenni.
- 9) Az ajánlatkérési eljárás lefolytatásáért felelős személy az ajánlattevőknek köteles ugyanazon ajánlatkérést megküldeni – az egyenlő esély biztosítása érdekében - , abban adatmódosítás nem végezhető. A beszerzés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek. Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak). Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

10) Az eljárást megindító felhívásban (ajánlatkérés, ajánlati felhívás) meg kell határozni az ajánlatok értékelésének szempontjait.

11) Az ajánlatok értékelési szempontjai a következők lehetnek:

- a) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
- b) az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása.

12) Abban az esetben, ha összességében a legelőnyösebb ajánlat kerül kiválasztásra, az ajánlatkérési eljárás lefolytatásáért felelős személy feljegyzést készít a döntést alátámasztó szempontokról.

13) Az ajánlatkérő eltekinthet attól, hogy a szerződést a három ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő valamelyikével kösse meg, és a beszerzési eljárást érvénytelenné nyilváníthatja, amennyiben a benyújtott árajánlatok magasabbak az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható alacsonyabb vételárú, az ajánlatkérés tárgyával megegyező árunál vagy szolgáltatásnál, vagy a benyújtott ajánlatok meghaladják a rendelkezésre álló fedezetet.

14) A beszerzések tervezése

A beszerzések – nagy értékű tárgyi eszköz, beruházás, felújítás – lebonyolításánál gondoskodni kell a várható beszerzések költségvetési tervezéséről.

A tervezés során külön figyelmet igényelnek a beruházási és felújítási kiadások, melyek eseti jelleggel jelentkeznek.

A tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzése iránti igényt jelezheti a polgármester, a jegyző, az intézményvezető, a képviselők.

15) A beszerzés irányítása

A beszerzés irányításáért a jelen szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szerv vezetője a felelős. A beszerzési tevékenységek irányításáért felelős személy feladata különösen:

- 1) felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- 2) azonnal köteles kivizsgálni, minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- 3) jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- 4) rendelkezik a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.

16) A beszerzéssel kapcsolatos döntés

A beszerzésekkel kapcsolatos döntéshozatal előkészítéséért a polgármester, a jegyző, az intézményvezetők és a kijelölt munkakört betöltő személy tartozik felelősséggel.

A beszerzésről szóló döntés az alábbiak szerint történik:

a) az alábbi értékeket elérő vagy meghaladó beszerzéseknél képviselő-testületi hatáskörben:

aa) építési beruházás esetén:	nettó 5.000.000, -Ft,
ab) árubeszerzés esetén:	nettó 1.000.000, -Ft,
ac) szolgáltatás megrendelés esetén:	nettó 1.000.000, -Ft

b) minden más esetben az önkormányzat vonatkozásában polgármesteri hatáskörben, az önkormányzat által fenntartott intézmények tekintetében intézményvezetői hatáskörben.

Amennyiben a beszerzésekről képviselő-testületi döntés van, a polgármester, illetve az intézmény vezetők csak a döntés szerint vállalhatnak kötelezettséget.

Az év közben benyújtott beszerzési javaslat alapján gondoskodni kell az előirányzat átcsoportosításáról, illetve a költségvetési rendeletmódosításról.

17) Beszerzésekre vonatkozó szerződéskötés

A költségvetési szerv a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést a legjobb árajánlatot adóval, illetve az ajánlati felhívás nyertesével. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás végrehajtási szabályait a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza. Amennyiben az ajánlat benyújtója, illetve az eljárás nyertese visszalép – és az ajánlati felhívásban (ajánlatkérésben) ezen kitétel szerepel – akkor az ajánlatkérő jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

A szerződés előkészítése, valamint végrehajtása és ellenőrzése az ajánlatkérési eljárások lefolytatásáért felelős személy feladata. A szerződéskötést megelőzően az ajánlattevőtől a Gazdálkodási szabályzatban foglalt előírások szerint átláthatósági nyilatkozatot kell kérni.

Az Áht.37.§ (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalásnak (megrendelésnek, szerződésnek) mindig írásban kell megtörténnie. Az Ávr.53.§ (1) bekezdése alapján nem szükséges előzetesen az írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely értéke a kétszázezer forintot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.

A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Építési beruházás esetén a beruházások határidőre történő megvalósítása érdekében a beruházó kötbért köteles a szerződésben kikötni és érvényesíteni.

18) Beszerzések nyilvántartása, beszámolás

A beszerzések lezárulásakor fontos, hogy ellátásra kerüljenek a nyilvántartásba vételi feladatok. A beszerzési tevékenységről a képviselő-testületi, intézményi döntéseknek megfelelően be kell számolni.

Különösen indokolt a beszerzésekről való beszámoltatás, ha azok beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódnak, vagy olyan egyéb készlet és szolgáltatás beszerzések, melynek során az ár-érték kapcsolata a korábbiakhoz képest változott, vagy ha előírányzat túllépés tapasztalható.

A beszerzésekről való beszámoltatás megtörténhet a beszerzés lebonyolítását követően, illetve a féléves, illetve az éves beszámolási tevékenységhez kapcsolódva is.

IV. Egyes beszerzési eljárások lefolytatásának rendje

A jelen szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szerveknél a jelen szabályzat **2. számú mellékletével** meghatározott értékhatárok szerint alkalmazott/közzétett ajánlati felhívásra érkezett ajánlatok értékelését az ajánlatok benyújtását követően legkésőbb 5 napon belül el kell végezni.

A beérkezett ajánlatokat az alábbi 3 tagú bizottság értékeli, mely bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a beszerzési eljárást lezáró döntést hozó részére.

A bíráló bizottság tagjai:

- a. jegyző,
- b. pénzügyi csoportvezető,
- c. a beszerzés tárgya szerint kijelölt ügyintéző.

Vagy:

A Képviselő- Testület Jogi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága

Az ajánlatok felbontásakor a bíráló bizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét.

Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:

- az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- az ár aránytalanul alacsony,
- az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,
- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ár alacsony voltának megítélésekor a korábbi tapasztalatokra, a beszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a beszerzést megelőzően a szükséges anyagi fedezet meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni.

Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat felbontásának (elektronikus úton: beérkezésének) helyét, idejét,
- az ajánlatot felbontó személyek nevét,
- az ajánlat tárgyát,
- az ajánlattevő(k) nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevő(k) által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevő(k) által vállalt teljesítési határidőt,
- az érvénytelennek minősített ajánlatokat,
- az ajánlat érvénytelenségének okát,
- az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot felbontók aláírását.

A beszerzési eljárást lezáró döntésről, az ajánlatok elbírásáról, a döntést követő 8 napon belül írásban tájékoztatni kell az ajánlattevőket.

Az ajánlatkéréssel kapcsolatban keletkezett dokumentációkat az ajánlatkérési eljárás lefolytatásáért felelős személy az Iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint kezeli.

Ajánlatonként nyilván kell tartani az alábbiakat:

ajánlatkérés, ajánlattételi felhívás,
ajánlat(ok),
bontásról, értékelésről szóló jegyzőkönyv,
döntési dokumentum, szükség esetén feljegyzés a döntés szempontjairól,
szükség esetén feljegyzés a beszerzési eljárás eredménytelenségéről,
megrendelő és/vagy szerződés,
teljesítés igazolás,
számla, utalás dokumentuma.

V. Beszerzések lebonyolításának ellenőrzése

A beszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzéséről a Stratégiai Ellenőrzési Terv, illetve az éves belső ellenőrzési munkatervek keretében kell gondoskodni.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok elbírálás során történő érvényesítésére.

Amennyiben a beszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról haladéktalanul tájékoztatni kell a képviselő testületet, illetve a fenntartót.

VI. Záró rendelkezés

A Beszerzési szabályzat 2022. július hó 1. napján lép hatályba.

A szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépést követően megkezdett beszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

A szabályzat hatályba lépése nem érinti a korábban megkezdett beszerzési eljárások érvényességét.

A Beszerzési szabályzat tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a szabályzatot 90 napon belül ki kell egészíteni, szükség szerint módosítani kell. A szabályzat folyamatos aktualizálásáért a pénzügyi csoportvezető a felelős.

Gondoskodni kell arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat jelen szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek érintett munkatársai megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják.

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata, a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal, valamint a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda-Bölcsőde 2018. március 1. napjától hatályos Beszerzési Szabályzata hatályát veszti.

Cserszegtomaj, 2022.

Elekes István
polgármester
Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata

dr. Varga András
jegyző
Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal

Szalai Klára
intézményvezető
Cserszegtomaji Pipacs Óvoda-Bölcsőde

Záradék:

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete jelen Beszerzési Szabályzatot/2022. (VI. 29.) számú határozatával jóváhagyta.

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Beszerzési szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcím)

,mint a (cím:.....)

ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a

Beszerzési szabályzat szerinti összeférhetetlenség velem szemben nem áll fenn.

Jelen nyilatkozatomat a(önkormányzat, a költségvetési szerv) által a

..... tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással

kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcím.....))
mint a (cím:.....))
ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont szervezet
(.....) képviselője kijelentem, hogy a
Beszerzési szabályzat szerinti összeférhetetlenség az általam képviselt szervezettel
szemben nem áll fenn.

Jelen nyilatkozatomat a(önkormányzat, a költségvetési szerv) által a
..... tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással
kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

2. számú melléklet

Beszzerzési értékhatárok a beszerzések módjára vonatkozóan

JEL	ÉRTÉK (nettó Ft.)	BESZERZÉS MÓDJA
A.	500.000 Ft	Az A.) jelű egyedi értéket meg nem haladó beszerzések esetén elegendő megrendelést küldeni a lehetséges szállító részére.
B.	15.000.000 Ft (árubeszerzés)	Az A.) jelű egyedi értéket meghaladó, de a B.) jelű egyedi értéket el nem érő egyedi beszerzési érték esetén legalább 3 db ajánlatot kell bekérni a lehetséges ajánlattevőktől.
	50.000.000 Ft (építési beruházás)	
	15.000.000 Ft (szolgáltatás megrendelés)	A B.) jelű egyedi beszerzési értéket elérő, vagy meghaladó beszerzések esetén hirdetményközbekérési eljárást kell lefolytatni.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
AJÁNLATKÉRÉS

(..... tevékenység elvégzésére)

I. Ajánlatkérő:

Neve:

Címe:

Képviselője:

Telefon/fax:

E-mail:

Kapcsolattartó neve:

Telefon/fax:

E-mail:

II. A beszerzés tárgya:

III. A szerződés típusának meghatározása:

IV. A szerződés időtartama:

V. A teljesítés helye:

VI. Fizetési feltételek:

VII. Alkalmassági követelmények:

VIII. Ajánlatok értékelésének szempontja:

IX. Az ajánlatok benyújtását követő hiánypótlási lehetőség meghatározása:

X. Az ajánlatok beérkezésének határideje:

XI. Az ajánlatok benyújtásának helye:

XII. Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja, a bontáson részvételre jogosultak megnevezése:

XIII. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni vagy ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el:

XIV. A szerződéskötés tervezett időpontja:

XV. Az ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei:

Dátum:

.....
alíráš
(név, beosztás)

Az önkormányzat és intézményei építési beruházásainak ajánlatkérési eljárásáról, elbírálásáról és megvalósításáról szóló 3/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján előzetes hatásvizsgálat készült:

A Rendelet-tervezet címe: Az önkormányzat és intézményei építési beruházásainak ajánlatkérési eljárásáról, elbírálásáról és megvalósításáról szóló 3/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló/2022. (.....) önkormányzati rendelet

A rendelet várható társadalmi-gazdasági, költségvetési hatása:

A rendelet megalkotásának társadalmi-gazdasági, költségvetési hatása nincs. A rendeletben szabályozott eljárások egységes beszerzési szabályzatban kerülnek rögzítésre.

A rendelet környezeti és egészségi következményei: nincs.

A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet megalkotása adminisztratív többletterheléssel nem jár.

Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a rendelet megalkotásának szükségességét Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata egységes Beszerzési Szabályzatának elfogadása indokolja.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2022. (VI. 30.)
önkormányzati rendelete**

**Az önkormányzat és intézményei építési beruházásainak ajánlatkérési eljárásáról,
elbírálásáról és megvalósításáról szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Cserszegtomaj Nagyközség képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján jogalkotói feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti Az önkormányzat és intézményei építési beruházásainak ajánlatkérési eljárásáról, elbírálásáról és megvalósításáról szóló 3/2021(II.24.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2022. július 1-jén lép hatályba.

Cserszegtomaj, 2022. június

Elekes István
polgármester

dr. Varga András
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel a mai napon megtörtént.

Cserszegtomaj, 2022. június

dr. Varga András
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

az önkormányzatnál új egységes beszerzési szabályzat készült, ezért a beszerzés szabályainak rendeleti szintű szabályozása felesleges párhuzamos szabályozást eredményez, így a rendelet hatályon kívül helyezése indokoltá vált.