



Cserszegtomaji Nagyközség Polgármestere
8372 Cserszegtomaj, dr. Bakonyi Károly u. 1.
Tel.: 83/330-001 Tel./Fax: 83/531-906
e-mail: cserszegtomaj@cserszegtomaj.hu

„Törvényességi szempontból kifogást nem emelek”



Bertalanné dr. Gallé Vera
jegyző

Előterjesztés

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
2020. október 21-ei rendes ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XII.02.) önkormányzati rendelet módosítása (rendelet-tervezet)

Előterjesztő: Elekes István polgármester

Előterjesztést készítette: Bertalanné dr. Gallé Vera jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. szeptember 16. napján tartott ülésén módosította a veszélyhelyzeti települési támogatás helyi szabályairól szóló 7/2020. (V. 19.) önkormányzati rendeletet, mely módosítás érintette a kérelmek elbírálására hatáskörrel rendelkező szervet is. A képviselő-testület által átruházott hatásköröket az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XII. 02.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete tartalmazza.

Tekintettel arra, hogy a veszélyhelyzeti települési támogatásokra irányuló kérelmek elbírálása vonatkozásában hatáskörrel a Szociális Bizottság rendelkezik, ezen feladat tekintetében az SZMSZ-t, valamint a veszélyhelyzeti települési támogatás helyi szabályairól szóló 7/2020. (V. 19.) önkormányzati rendeletet összhangba kell hozni.

A tisztelt képviselő-testület az októberi ülésén tárgyalja a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló napirendet, mely napirend keretében javaslatként a Szociális Bizottság hatásköre szintén bővülne. Amennyiben ezen rendeletet a képviselő-testület elfogadja, etekintetben is szükséges az átruházott hatásköröket tartalmazó 1. melléklet módosítása.

Az SZMSZ 1. mellékletében található hatáskörök kiegészítésén kívül az alábbi módosítási javaslatokat teszem megfontolásra a képviselő-testületnek:

1. Az SZMSZ 4. § (8) bekezdésében feltüntetésre kerülne az önkormányzat hivatalos hirdetőtáblája.
2. A jelenlegi szabályozás szerint az átruházott hatáskörben eljáró minden rendes képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott

döntéseiről. Tekintettel a hatáskör átruházás átfogó szabályozására, valamint az önkormányzatoknál általánosan kialakult gyakorlatra a módosítás a beszámoló gyakoriságát évente egyszeri alkalomban határozza meg.

3. Folyamatban van egy zárt elektronikus rendszer kialakítása a testületi munka támogatására, melyen keresztül lehetővé válna a testületi és bizottsági tagok részére a dokumentumok, előterjesztések, munkaanyagok megküldése. A jelenlegi szabályozás szerint (SZMSZ 10. § (3) bekezdés) az ülés összehívása a meghívó kézbesítésével postai úton, vagy futár útján, vagy interneten, a hivatalhoz bejelentett elektronikus levelezési címen történik. Ennek kiegészítésére tesz javaslatot a rendelet-tervezet.
4. Az SZMSZ 24. § a) pontja nem létező bekezdésre utal, ennek pontosítása indokolt.
5. A rendelet-tervezetben a képviselő-testületi ülésről készített hang- és képfelvétel szabályozására készült javaslat a 33. § kiegészítésével.
6. A jogbiztonságot erősíti, ha a közmeghallgatáson elhangzott kérdésre, javaslatra az állampolgárok – amennyiben szóban ez nem lehetséges, közmeghallgatást követően írásban - választ kapnak. Az SZMSZ 34. § (2) bekezdése értelmében a közmeghallgatáson elhangzott kérdésre, javaslatra lehetőleg azonnal válaszolni kell. Ennek kiegészítése lehet indokolt annyiban, hogy „lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban” történjen meg a válaszadás.
7. Az SZMSZ 48. §-a értelmében a jegyzőt a jegyzőre vonatkozó képesítési előírásoknak megfelelő, a hivatalnál köztisztviselői jogviszonyban álló személy helyettesíti, azonban ilyen személy a hivatal alkalmazásában jelenleg nem áll. A zökkenőmentes működés és a helyettesítés biztosítása érdekében a jegyző írásban kijelölte a helyettesítését végző, felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőt. Célszerű az SZMSZ -ben erről rendelkezni.
8. Az SZMSZ 2. mellékletében a Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság feladatköre kerül pontosításra a bizottsági elnök kérésének megfelelően a vagyonnyilatkozatok kezelése, őrzése tekintetében.
9. Az SZMSZ 3. melléklete a polgármester közvetlen irányítása alá tartozó munkaköröket tartalmazza. Az SZMSZ elfogadásakor 6 fő dolgozott az önkormányzatnál közalkalmazotti jogviszonyban a fizikai állományban. A képviselő-testület decemberi ülésén döntött további két fő fizikai dolgozó alkalmazásáról, így a fizikai létszám 8 főre bővült. A dolgozók közül egy fő 2020. márciusában lemondott közalkalmazotti jogviszonyáról.

A koronavírus elleni védekezésről szóló 2020. évi XII. törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm.rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének a feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ezen jogszabályi rendelkezés alapján, figyelembe véve a veszélyhelyzet alatt megnövekedett feladatok ellátásának zökkenőmentes biztosítását, polgármesteri döntés alapján a távozó 1 fő közalkalmazott helyére 2020. május hónapban 1 fő közalkalmazott felvételre került, aki munkakörét

tekintve községgazdálkodási menedzser. Az SZMSZ jelenleg hatályos 3. mellékletét a fentiek alapján módosítani szükséges.

A rendelet-módosításról a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján **előzetes hatásvizsgálat** készült:

A rendelet várható társadalmi-gazdasági, költségvetési hatása:

A rendelet módosításának költségvetési, gazdasági hatása nem releváns.

A rendelet környezeti és egészségi következményei: nem releváns.

A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a módosítás adminisztratív többletterheléssel kis mértékben jár.


Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a rendelet módosítását az átruházott hatásköröket tartalmazó 1. melléklet aktualizálása indokolja.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Cserszegtomaj, 2020. október 12.




Elekes István
polgármester

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. (.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XII. 02.)
önkormányzati rendelet módosításáról
(RENDELET-TERVEZET)

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XII. 02.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4. §-a az alábbi (8) bekezdéssel egészül ki:

4. §

„(8) Az önkormányzat hivatalos hirdetőtáblája: Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal, 8372 Cserszegtomaj, Dr. Bakonyi Károly u. 1.”

2. §

A Rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„7. § (2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről az átruházott hatáskörben eljáró személy vagy szerv évente egyszer képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni.”

3. §

A Rendelet 10. § (3) bekezdés első mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

10. § (3)

„Az ülés összehívása a meghívó kézbesítésével történhet postai úton, futár útján, elektronikusan, vagy interneten, a hivatalhoz bejelentett elektronikus levelezési címen.”

4. §

A Rendelet 24. § a) pontjában található jogszabályi hivatkozás 5. § (3) bekezdésről 6 § (3) bekezdésre módosul.

5. §

A Rendelet 33. §-a az alábbi új (1) bekezdéssel egészül ki, az (1)-(8) bekezdések sorszámozása egyel növekszik, (2)-(9) bekezdésre változik:

33. §

„(1) A képviselő-testületi ülésről hang- és képfelvétel, valamint jegyzőkönyv, a bizottsági ülésről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A hang- és képanyagot a hivatalban zártan kell kezelni, annak megőrzéséről a felvétel keletkezésének időpontjától a választási ciklust követő 1 évig kell gondoskodni. Zárt ülésről csak hangfelvétel készül, melyet külön zárt szekrényben a Cserszegtomaji

Polgármesteri Hivatalban kell tartani és elkülönítetten kezelni. Belehallgatásra csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személy jogosult.

6. §

A Rendelet 34. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

34. §

„(2) A közmeghallgatáson elhangzott, az önkormányzat hatáskörébe tartozó közérdekű kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban válaszolni kell.”

7. §

A Rendelet 48. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„48. § A jegyzőt a MötV 82. § (3) bekezdésében foglalt esetben a jegyzőre vonatkozó képesítési előírásoknak megfelelő, ennek hiányában a jegyző által kijelölt felsőfokú végzettséggel rendelkező a hivatalnál köztisztviselői jogviszonyban álló személy helyettesíti, aki a jegyző által meghatározott feladatokat látja el.”

8. §

A Rendelet 1. melléklet 1.1 pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1.1 Szociális Bizottság:

- a) ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyet a pénzügyi és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal,*
- b) ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyet a veszélyhelyzeti települési támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal,*
- c) ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyet a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal.”*
- d)*

9. §

A Rendelet 2. melléklet 1. pont d) alpontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, a vagyonynyilatkozatok őrzését, irattározását a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal végzi a jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően,”

10. §

A Rendelet 3. mellékletében a „- fizikai állomány, kisegítők 7 fő” szövegrészt követően

” - községgazdálkodási menedzser 1 fő”

11. § Záró rendelkezés

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Cserszegtomaj, 2020.

Elekes István
polgármester

Bertalanné dr. Gallé Vera
jegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet kihirdetése Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel a mai napon megtörtént.

Cserszegtomaj, 2020.

Bertalanné dr. Gallé Vera
jegyző

Általános indoklás:

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020. II. félévi munkaterv elfogadásakor napirendre tűzte az SzMSz felülvizsgálatát, melyet indokolttá tett az elmúlt időszak gyakorlati tapasztalatainak átvezetése, a tapasztalatokból eredő javaslatok (bizottsági struktúra átalakításának) megfontolása, valamint a Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzést lezáró jelentés megállapításai is.

Részletes indoklás:

1. §-hoz: A Rendeletben feltüntetésre kerül az önkormányzat hivatalos hirdető táblája.
2. §-hoz: Az átruházott hatáskörben eljáró személy beszámolási kötelezettségéről rendelkezik.
3. §-hoz: A testületi ülés összehívásának módjának köre bővül egy zárt, elektronikus rendszerrel.
4. §-hoz: A hivatkozás pontosítását végzi el.
5. §-hoz: A képviselő-testületi ülésről készített hang- és képfelvétel, valamint a bizottsági ülésről készült hangfelvétel szabályozásáról szól.
6. §-hoz: A közmeghallgatáson elhangzott kérdésre adandó válasz formájáról rendelkezik.
7. §-hoz: A jegyző helyettesítéséről rendelkezik.
8. §-hoz: A Rendelet 1. mellékletében szabályozott átruházott hatáskörök pontosítására kerül sor a Szociális Bizottság tekintetében.
9. §-hoz: Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság feladatköre kerül pontosításra a vagyonyilatkozatok kezelése, őrzése tekintetében.
10. §-hoz: A polgármester közvetlen irányítása alá tartozó munkaköröket pontosítja.
11. §-hoz: Hatályba léptető rendelkezés.

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2019. (XII.02.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- egységes szerkezetben -**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata
Megnevezései, székhelye működési területe**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: 2017. április 11. napjától Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
 - (2) Az önkormányzat képviselő-testülete: Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
 - (3) A képviselő-testület hivatala: Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal)
 - (4) Az önkormányzat székhelye: 8372 Cserszegtomaj, Dr. Bakonyi Károly u. 1.
 - (5) Az önkormányzat működési területe: Cserszegtomaj nagyközség közigazgatási területe.
 - (6) Az önkormányzat hivatalos pecsétje köralakú, körfelirattal: "Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata", középen Magyarország címerével.
2. § (1) A képviselő-testület létszáma 7 fő.
 - (2) A képviselők nevét az 1. függelék tartalmazza.

Az önkormányzat hivatalos lapja, jelképei és elismerő címei

3. § (1) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.cserszegtomaj.hu
 - (2) Az önkormányzat által kiadott időszakos nyomtatott sajtókiadvány: Cserszegtomaji Krónika
4. § (1) Az önkormányzat jelképei:
 - a) címer,
 - b) zászló,
 - c) pecsét.

- (2) Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának címere: a település múltjára utaló

jelkép. A címeren szereplő mezőgazdasági eszközök, szőlőművelő ekevas, metszőkések, valamint a kévébe kötött stilizált búzakarász és a termőbe fordult szőlővenyige hűen tükrözi Cserszegtomaj hegyközség jellegét és mezőgazdasági múltját.

- (3) Cserszegtomaj Nagyközség zászlóján megjelenő színek a címerpajzson megjelenő színekkel azonosak. A zászló téglalap alakú, hosszában egyenlő arányban két színű, kék és piros, középen a nagyközség címerével.
- (4) Cserszegtomaj Nagyközség pecsétje kör alakú. A pecsétmező közepén Cserszegtomaj Nagyközség címerének kontúrja van elhelyezve, melyet két oldalról, felülről és alulról nagybetűs körirat övez: „CSERSZEGTOMAJ NAGYKÖZSÉG PECSÉTJE”.
- (5) A pecsét az ország címerével együtt, továbbá államigazgatási, hatósági ügyintézés során nem használható.
- (6) A képviselő- testület az önkormányzat jelképeinek használatát, a jelképek használatának engedélyezését külön rendeletben határozza meg.
- (7) A képviselő- testület elismerő címek alapításáról és adományozásuk rendjéről külön rendeletben, a cím adományozásáról pedig alakszerű határozatban dönt.
- (8)¹ *Az önkormányzat hivatalos hirdetőtáblája: Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal, 8372 Cserszegtomaj, Dr. Bakonyi Károly u. 1*

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

5. § (1) Az önkormányzat köteles gondoskodni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelezően ellátandó feladatokról.

(2) Az önkormányzat egyes feladatainak ellátására társulásban vesz részt.

Az önkormányzat társulásainak felsorolását az 2. függelék tartalmazza.

6. § (1) A képviselő-testület a Mötv. 10. §-ában meghatározottak szerint vállalhat önként közfeladatot.

(2) A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslatnak tartalmaznia kell a megvalósításhoz szükséges eszközöket és forrásokat.

(3) A közfeladat önkéntes vállalásához, illetve ellátásának megszüntetéséhez minősített többség szükséges.

(4) A polgármester közvetlen irányítása alá tartozó munkaköröket a 3. melléklet tartalmazza.

Hatáskör átruházás

7. § (1) Az átruházott hatáskör gyakorlására a Mötv. 41. §. előírásai az irányadóak.

(2)² *Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről az átruházott hatáskörben eljáró személy vagy szerv évente egyszer képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni.*

(3) A bizottságokra, a polgármesterre, a társulásra és a jegyzőre átruházott hatásköröket a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

III. Fejezet

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat képviseleti-testületének működése

¹ Beillesztette a/2020. (.....) önkormányzati rendelet, hatályos, 2020. napjától.

² Módosította a/2020. (.....) önkormányzati rendelet, hatályos, 2020. napjától.

Az ülések rendje

8. § (1) A képviselő-testület legalább a Mötv. 44. §-ában meghatározott számú ülést tart. A rendes ülések időpontját a Képviselő-testület munkaterve tartalmazza. Két ülés közt eltelt időszak nem lehet 77 napnál hosszabb. Az ülések helye a hivatal helyisége. A képviselő-testület indokolt esetben külső helyszínen kihelyezett ülést is tarthat.

(2) A képviselő-testület ülései: alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülés, valamint a közmeghallgatás.

(3) A képviselő-testület ülésezése július és augusztus hónapban szünetel.

(4) A képviselő-testület - szükség szerint - határidőhöz kötött vagy fontos és halaszthatatlan téma tárgyalása esetén rendkívüli ülést tart.

(5) A település életében jelentős évfordulók, események alkalmával a polgármester ünnepi képviselő-testületi ülést hívhat össze. Az ünnepi képviselő-testületi ülés menetére a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.

(6) A képviselő-testület szükség szerint, közös feladatokat érintő ügyekben együttes ülést tarthat más települések önkormányzatával.

A munkaterv

9. § (1) A képviselő-testület féléves munkaterv alapján működik. A munkatervet a polgármester javaslatára a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A képviselő-testület munkatervének összeállításához javaslatot tehet a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, az önkormányzat által alapított intézmény vezetője.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendi pontok előadóit, az előkészítésért felelős személy megnevezését.

(4) A munkaterv a képviselő-testületi munka tervezésének eszköze, ezért attól indokolt esetben el lehet térni.

A képviselő-testület összehívása

10. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze.

(2) A képviselő-testületek együttes ülését - a polgármesterek előzetes egyeztetése alapján - az érintett települések polgármesterei hívják össze.

(3)³ *Az ülés összehívása a meghívó kézbesítésével történhet postai úton, futár útján, elektronikusan, vagy interneten, a hivatalhoz bejelentett elektronikus levelezési címen. A rendkívüli ülés összehívása - sürgős, halaszthatatlan esetben- történhet rövid úton, telefonon is.*

(4) A meghívó tartalmazza a képviselő-testületi ülés helyét és idejét, a munkatervben szereplő és a javasolt napirendi pontokat, a napirendi pontok előterjesztőit, a napirend zárt ülés keretében való tárgyalásáról szóló javaslatot.

(5) Rendkívüli ülést kell összehívni a Mötv. 44. §-ában foglalt indítvány alapján.

(6) A rendes ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(7) A képviselő- testület ülésének helye, időpontja, napirendje, valamint a csatolt

³ Módosította a/2020. (.....) önkormányzati rendelet, hatályos, 2020. napjától.

előterjesztések és mellékleteik közérdekből nyilvános adatnak minősülnek, kivéve a zárt ülés előterjesztéseit és mellékleteit.

A képviselő-testület rendes ülésének idejét, helyét és napirendjét az ülés előtt legalább 3 nappal a hirdetőtáblákon közzé kell tenni.

Egyidejűleg az önkormányzat hivatalos weboldalán kell közzétenni az ülés meghívóját, napirendjét, a nyilvános ülés előterjesztéseit és azok mellékletét.

Ha a hirdetőtábla fizikailag nem alkalmas a napirend és mellékleteinek teljes terjedelmű közzétételére, akkor a kifüggesztett hirdetményben meg kell jelölni, hogy a nyilvános ülés előterjesztései és azok mellékletei hol és mikor tekinthetők meg.

A képviselő-testület ülésére meghívandók köre

11. § (1) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal a teljes anyag megküldésével meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a bizottságok külső tagjait.

(2) A rá vonatkozó napirendi anyag megküldésével, a szervezetet érintő ügyben tanácskozási joggal meg kell hívni a civil szervezetek képviselőjét.

- (3) Meghívó megküldésével tanácskozási joggal a képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) a Nagyközség díszpolgárait,
 - b) napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
 - c) az önkormányzat intézményeinek vezetőit.

(4) Meghívóval, a feladatkörüket érintő előterjesztések megküldésével meg kell hívni az egyes napirendi pontokban érintett szakterületek hivatali ügyintézőit, a tárgyban illetékes intézmények vezetőit.

(5) Az egyes napirendek tárgyalásához a polgármester a felsoroltakon kívül más személyeket és szervezeteket is meghívhat.

(6) Tanácskozási joggal meg kell hívni azokat, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi.

Az ülés nyilvánossága

12. § (1) A MötV-ben foglaltak szerint a képviselő testület ülései – zárt ülés kivételével – nyilvánosak.

(2) Zárt ülésre irányuló javaslatot a polgármester, a képviselő és a jegyző tehet. Erről nyílt szavazással, vita nélkül dönt a képviselő-testület.

(3) A MötV. 46. §. (2) bekezdés b) pontjában előírtakra figyelemmel az érintett a zárt ülés tartására vonatkozó írásbeli kérését az ülés megkezdéséig megküldheti a polgármesternek; személyes jelenléte esetén az őt érintő napirend tárgyalása előtt szóbeli nyilatkozatot tehet.

(4) Zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe csak a polgármester, a képviselők, a jegyző, a hivatalnak a témában érintett köztisztviselői, valamint a törvényességi ellenőrzést ellátók tekinthetnek be. Az előzőeken túl a zárt ülés jegyzőkönyvébe a polgármester engedélyével a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe tekinthetnek be, amelyre meghívást kaptak vagy amelyen részt vettek. Zárt ülésről egyéni hang- és videofelvétel nem készíthető.

(5) A 11. §. (3)-(4) bekezdésben foglaltakat a képviselő-testület bizottságainak működése során is értelemszerűen alkalmazni kell.

Az előterjesztés

13. § (1) Az előterjesztés döntési kezdeményezés, döntés céljából készített javaslatként. Az előterjesztés lehet:

- a) helyi jogszabály (önkormányzati rendelet) megalkotására irányuló - döntésre előkészített - javaslatként.
- b) alakszerű határozat meghozatalára irányuló - döntésre előkészített - javaslatként
- c) a beszámoló,
- d) a tájékoztató.

(2) Az előterjesztés első sorban írásban kerül benyújtásra. Kivételes esetben, továbbá halasztást nem tűrő, vagy a képviselő-testület által kisebb jelentőségűnek ítélt ügyben, valamint alakszerű határozathozatalt nem igénylő ügyekben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. A 13. §. (1) bekezdés a) pontjában szereplő rendelet-tervezet csak írásban terjeszthető elő.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) Címe, tárgya
- b) Az előterjesztő, valamint - ha nem azonos az előterjesztővel- akkor az előterjesztés készítőjének neve is. Az elkészítésében közreműködő szervek megnevezése, szakértők neve.
- c) Előzmények, a tárggyal kapcsolatos esetleges korábbi döntések ismertetése
- d) A tárgykör jogszabályi környezete
- e) A véleményező bizottságok, hatóságok, más véleményező szervek álláspontja
- f) A helyi közérdek kifejtése
- g) Mindazok a tények, adatok, körülmények, összefüggések, amelyek a javaslatban szereplő döntést indokolják
- h) Több döntési javaslat esetén az egyes javaslatok mellett- és ellene szóló érvek, várható következményeinek ismertetése
- i) Konkrét határozati javaslat, vagy rendelet tervezet
- j) Határidők és felelősök megnevezése.

(5) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a képviselő-testület tagjai
 - a bizottságok,
 - a jegyző,
- Előzőek közül több jogosult közösen is lehet előterjesztő.

Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

14. § (1) A képviselő- testület ülését a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke vezeti.

(2) Határozatképtelenség miatt elmaradt ülést a polgármester – a formai követelmények mellőzésével - 8 napon belüli időpontra újból összehívja. Az egyszer már szabályszerűen

összehívott, de határozatképtelenség miatt elmaradt ülés újbóli összehívása - egyszerűen az új időpont közlésével - rövid úton, interneten vagy telefonon is megvalósítható.

(3) A polgármester (levezető elnök) az ülés vezetése során:

- számszerűen megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, és azt folyamatosan figyelemmel kíséri. Amennyiben ülés közben változik a jelenlévő képviselők száma, a változást a jegyzőkönyv számára ismételt megállapítja.
- Megnyitja az ülést
- Javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- Szavazásra bocsátja a napirendet.
- Vezeti az egyes napirendek vitáját, kezdeményezi a vita lezárását,
- Szavazásra bocsátja a beterjesztett tervezeteket, javaslatokat,
- Megállapítja a szavazás eredményét,
- Kihirdeti a döntéseket,
- Szünetet rendelhet el,
- Gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.
- Bezárja az ülést.

15. § Az ülés napirendjét, azok tárgyalási sorrendjét a levezető elnök javaslatára a képviselő-testület állapítja meg. A meghívóban nem szereplő javaslatot az ülés megkezdése előtt legalább 60 perccel írásban át kell adni a levezető elnöknek.

A meghívóban nem szereplő napirendi javaslatot tehet: polgármester, alpolgármester, bizottsági elnök, a képviselő-testület tagja és a jegyző.

A meghívóban nem szereplő javaslatok napirendre vételéről a polgármester napirendi javaslata alapján a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

16. § Az ülés napirendjének módosítására javaslatot tehetnek a képviselők és a jegyző. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

16/A. § (1) A képviselő-testületi ülést összehívó írásbeli meghívóban javasolt napirendekben nem szereplő, a település egészét érintő jelentőségű, halaszthatatlan és rendkívüli ügyben a napirendi pontok tárgyalása előtt – a felszólalás tárgyát és okát megjelölve – bármelyik képviselő-testületi tag a levezető elnöktől írásban, az ülést megelőzően legalább 15 perccel, engedélyt kérhet a napirend előtti felszólalásra. Napirend előtti felszólalás kérdésében – amelynek időtartama összesen maximum 5 perc lehet – a levezető elnök dönt.

(2) Amennyiben az ülést vezető szerint a megjelölt tárgy nem minősül rendkívüli ügynek és ezért a napirenden kívüli felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő igényéről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

(3) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett 5 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.

17. § Ha a képviselő-testület az ülés folyamán határozatképtelenné válik, a levezető elnök szünetet rendel el, és intézkedik a határozatképesség helyreállítására. Ha legalább 15 percen belül a határozatképességet nem sikerül helyreállítani, megállapítja a hiányozó képviselők nevét és az ülést bezárja. Az ülés bezárása esetén a polgármester 8 napon belüli időpontra az ülést rövid úton újból összehívja azoknak a napirendeknek a meghatározásával, melyek nem kerültek megtárgyalásra.

Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester nem hozhat döntést az ügyben.

18. § (1) Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok: minden jelenlévő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani,

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök:

- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
- b) rendre utasítja azt a felszólalót, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan, a testületet zavaró magatartást tanúsít, illetőleg hozzászólása a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő,
- c) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi és az ülés félbeszakad, a levezető elnök a rend helyreállításának időszakára szünetet rendel el, súlyosabb esetben bezárja az ülést.

(4) A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

A napirendek tárgyalása

19. § (1) A levezető elnök a napirend tárgyalása során minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, de az egyes napirendek összevont tárgyalását is javasolhatja.

(2) A napirendre tűzött ügy tárgyalásának elhalasztását bármely okból a polgármester, a képviselő vagy a jegyző indítványozhatja.

(3) A polgármester, a képviselő, a jegyző a szavazás megkezdéséig javasolhatja az előterjesztés napirendről való levételét.

(4) A 19. §. (1-3) bekezdésében foglaltakról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

20. § (1) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje - amitől indokolt esetben el lehet térni:

a) polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről, a polgármesteri keret terhére megtett intézkedésekről, kötelezettségvállalásokról.

b) önkormányzati rendeletek tervezetei,

c) alakszerű határozatot igénylő előterjesztések,

d) személyi ügyek,

e) tájékoztatók, beszámolók, alakszerű határozatot nem igénylő előterjesztések.

f) átruházott hatáskörben tett intézkedésekről szóló beszámoló

g) interpellációk, kérdések,

h) egyébek.

A felszólalások rendje, a vita lezárása

21. § (1) A levezető elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a vita előtt a napirendhez szóban kiegészítést tehet.

Ezt követően a bizottságok elnöke ismerteti a bizottság álláspontját; a tag kérésére köteles ismertetni a bizottsági tag kisebbségi véleményét és annak indoklását is.

(2) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre a vita lezárása előtt az előterjesztő ill. az érintett szakterület hivatali ügyintézője köteles rövid választ adni.

(3) A felszólalásokra a jelentkezések sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a levezető elnök megvonhatja a szót.

(4) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyától, a levezető elnök felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra, kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(5) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet, ügyrendi javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatok felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a levezető elnök kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. A hozzászólás időtartama legfeljebb 5 perc.

22. § (1) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

(2) Az előterjesztő az előterjesztést, a képviselő pedig a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

(3) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a napirend előterjesztőjének és törvényességi észrevétel esetén a jegyzőnek szót kell adni.

(4) A levezető elnök a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a vitában elhangzott módosító javaslatokról, majd a határozati javaslat egészéről dönt a képviselő-testület. A javaslattevőnek a módosító javaslatát szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a levezető elnöknek.

(5) A levezető elnök a határozathozatalt követően megállapítja a szavazás eredményét, és kihirdeti a határozatot.

A szavazás módja

23. § (1) A képviselők - kézfeltartással vagy elektronikus szavazógéppel - igennel és nemmel szavaznak vagy tartózkodnak a szavazástól.

(2) Amennyiben a javaslat a jelen lévő települési képviselők több mint a felének igen szavazatát nem kapta meg, a javaslatot elutasították.

24. § Minősített döntés szükséges a Mötv. 50. §.-ában, 55. §. (1) bekezdésében, 68. §. (1) bekezdésében előírtakon kívül:

- a) ⁴a 6. §. (3) bekezdésben foglalt esetben,
- b) képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- c) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
- d) a Mötv. 70. § (1) bekezdése szerinti kereset benyújtása esetén,
- e) titkos szavazás elrendeléséről szóló döntés esetében.

25. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy elektronikus szavazógéppel, valamint név szerinti szavazással történhet.

(2) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő vagy ha a képviselő-testület

⁴ Módosította a/2020. (.....) önkormányzati rendelet, hatályos, 2020. napjától.

név szerinti szavazásról határoz. Név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselő- testület legalább két képviselő együttes indítványa alapján egyszerű többséggel dönt.

(3) Nem tartható név szerinti szavazás ügyrendi kérdésben, továbbá bizottság létszáma és összetétele ügyében, valamint olyan döntési javaslatról, amelyben egyszer már volt név szerinti szavazás.

(4) A név szerinti szavazás során a jegyző egyenként olvassa a képviselők nevét, akik a nevük elhangzása után "igen", "nem", „tartózkodom” nyilatkozással szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja a polgármesternek.

26. § (1) Egy előterjesztésen belül több döntési lehetőség esetén az a javaslat kerül elfogadásra, amely a legtöbb igen szavazatot kapta.

(2) Ha a határozatnak több pontja van, azokról külön-külön egyenként is lehet szavazni, azonban a teljes határozati javaslatról vagy rendelet tervezetről szóló végszavazást ilyenkor is el kell végezni.

27. § (1) A képviselő-testület titkos szavazással dönt, ha azt jogszabály kötelezően előírja. A képviselő-testület minősített többséggel titkos szavazást rendelhet el az Möt. 46. §. (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(2) A titkos szavazást a Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság jelen lévő tagjai bonyolítják le urna és szavazólap felhasználásával.

(3) A Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság a titkos szavazás lebonyolítása során:

a) ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat,

b) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,

c) a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

ca) a bizottság jelenlevő tagjainak nevét,

cb) a szavazás eredményét,

d) a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek.

(4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melynek eredeti példányát csatolni kell a testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

28. § (1) A képviselő-testület határozatának tartalmi elemei:

a) a döntés szöveges része,

b) a végrehajtás határideje,

c) a végrehajtásért felelős személy megnevezése.

(2) A képviselő-testület a szavazati arányok jegyzőkönyvben történő rögzítésével, alakszerű határozat nélkül dönt:

a) ügyrendi kérdésről,

b) tájékoztatóról,

c) a határozati javaslat, vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslatról való döntésről,

d) interpellációra adott válasz elfogadásáról,

e) az ülés napirendjének elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint zárójelben a hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római számmal kell jelölni a következők

szerint:

„Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének/..... () számú határozata”.

(4) A képviselő-testület határozatát 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek.

(5) A képviselő-testület határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséről a jegyző gondoskodik.

Rendeletalkotás

29. § (1) A rendelet megalkotását kezdeményezheti a képviselő-testület bármely tagja, bizottsága és a jegyző. A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) A rendelet-tervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a képviselő-testület bizottságai, és a jegyző terjeszthet a képviselő-testület elé.

(3) A rendelet-tervezet elfogadása történhet két fordulóban, vagy két olvasatban is, erről a képviselő-testület az előterjesztő javaslatára egyszerű szótöbbséggel vita nélkül dönt.

(4) A rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről, szövegének összeállításáról a jegyző gondoskodik.

(5) A jegyző figyelemmel kíséri a rendeletek hatályosulását, szükség esetén kezdeményezi azok felülvizsgálatát, módosítását.

(6) A képviselő-testület rendeleteit külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően a rendelet elfogadásának évét, valamint zárójelben a hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római számmal kell jelölni a következők szerint:

„Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének/..... () önkormányzati rendelete”.

30. § (1) Az önkormányzati rendeletet kihirdetésének módja a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A kihirdetett rendeletet egyidejűleg az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(2) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséről a jegyző gondoskodik.

Interpelláció, kérdés

31. § (1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszhetnek elő. Interpellációt általában valamely döntés végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.

(2) Az írásos interpelláció teljes szövegét, a szóbeli interpellációnak csak a címét és tárgyát írásban, az ülés megnyitását megelőző 48 órában kell benyújtani az ülésvezetőnek, aki haladéktalanul továbbítja az interpellált személynek.

(3) Az interpelláció benyújtója az ülésen az írásos interpellációt legfeljebb 5 percen szóban ismertetheti, kiegészítheti. A szóbeli interpelláció előadására ugyancsak öt perc áll rendelkezésre.

(4) Az interpellált személy az interpellációra az ülésen legfeljebb öt percen válaszol.

(5) A válasz elfogadásáról az interpelláció benyújtója nyilatkozik. Amennyiben a választ nem fogadja el, a képviselő-testület arról vita nélkül szavaz. Ha a testület a választ elutasítja,

abban az esetben el kell rendelni az interpellációban foglaltak részletes kivizsgálását, amelynek menetébe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

(6) Amennyiben az interpelláció benyújtása az ülés megnyitását megelőző 24 órában történik, az ülésen csak akkor kell a választ megadni, ha a téma előzetes vizsgálatot nem igényel. Erről az interpellált személy dönt. Amennyiben igényel, abban az esetben a választ 5 napon belül írásban kell megadni, a választ pedig a következő testületi ülésen szóban ismertetni kell. Ez után következik a válasznak az (5). pontban már leírtak szerinti elfogadása, vagy a vizsgálat elrendelése.

32. § Kérdés benyújtására és megválaszolására az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a képviselő-testületnek a válasz elfogadásáról nem kell szavazni.

A jegyzőkönyv

33. § (1)⁵ *A képviselő-testületi ülésről hang- és képfelvétel, valamint jegyzőkönyv, a bizottsági ülésről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A hang- és képanyagot a hivatalban zártan kell kezelni, annak megőrzéséről a felvétel keletkezésének időpontjától a választási ciklust követő 1 évig kell gondoskodni. Zárt ülésről csak hangfelvétel készül, melyet külön zárt szekrényben a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatalban kell tartani és elkülönítetten kezelni. Belehallgatásra csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személy jogosult.*

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek a Mötv. 52. §-án túlmenően tartalmaznia kell még:

- a) a jelen lévő és a távol maradt képviselők nevét (csatolt jelenléti íven)
- b) az ülés határozatképességének megállapítását
- c) a jegyzőkönyvvezető nevét,
- d) az esetleges hang- vagy video felvétel tényét
- e) interpellációkat, kérdéseket és az azokra adott válaszokat,
- f) az ülésen történt fontosabb eseményeket
- g) az ülés bezárásának időpontját.

(3) A hozzászóló képviselő - hozzászólása elején- kérheti a levezető elnöktől a hozzászólásának szó szerinti jegyzőkönyvvezetését. Szó szerinti jegyzőkönyv felvételére a levezető elnök utasítja a jegyzőkönyvet vezető személyt.

(4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a meghívót,
- az írásos előterjesztéseket,
- az elfogadott rendeleteket,
- írásban benyújtott kérdéseket, interpellációkat
- a jelenléti ívet,
- a képviselő kérelmére az írásban benyújtott hozzászólásokat,
- a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet és jelentést,
- a jegyző törvényességi észrevételét.

(5) A jegyzőkönyvet 1 eredeti példányban kell készíteni.

(6) Amennyiben zárt ülésre, vagy az ülés egy részének zárttá nyilvánítására kerül sor, akkor a zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül 1 eredeti példányban. A jegyzőkönyv példányait "zárt

⁵ Beillesztette a/2020. (.....) önkormányzati rendelet, hatályos, 2020. napjától.

ülés" megjelöléssel kell ellátni.

(7) A képviselő-testület tagjai a jegyzőkönyv elkészülte után 24 órán belül kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik meg az általuk előadottakkal. Ha a polgármester vagy a jegyző a kiigazítási javaslattal nem ért egyet, a hangfelvétel meghallgatását követően dönt a jegyzőkönyv kiigazításáról.

(8) A jegyzőkönyvet a polgármesteren és a jegyzőn kívül a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvből készült kivonatot a jegyző vagy a jegyzőkönyvvezető hitelesíti és írja alá.

(9) A nyílt ülésről készült jegyzőkönyvek a választópolgárok részéről a hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthetők meg az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett. A választópolgárok kérésére konkrétan megjelölt tartalomról – költségtérítés ellenében – másolat készíthető.

Közmeghallgatás, falugyűlés

34. § (1) A közmeghallgatás helyét és idejét legalább 8 nappal előbb a választópolgárok tudomására kell hozni.

(2)⁶ *A közmeghallgatáson elhangzott, az önkormányzat hatáskörébe tartozó közérdekű kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban válaszolni kell.*

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

35. § (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg jelentősebb döntések előkészítése érdekében – a választópolgárok és a társadalmi szerveződések tájékoztatása céljából – falugyűlést hívhat össze.

(2) A gyűlés helyéről, idejéről, a tárgyköréről a választópolgárokat a helyben szokásos módon kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(3) Lakossági fórum szervezésére a képviselő-testület bizottsága és a képviselők is jogosultak a (2) bekezdésben foglalt szabályok betartása mellett.

Helyi népszavazás

36. § (1) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha a település választópolgárainak legalább 25 %-a kezdeményezte.

(2) A helyi népszavazásra egyebekben a népszavazás kezdeményezésétől, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A települési képviselő

37. § (1) A képviselő-testület a bizottsági tagok, a bizottsági elnök részére megbízatásuk idejére havi tiszteletdíjat állapít meg.

(2) A tiszteletdíj mértéke (nettó):

a) bizottsági tag tiszteletdíja: 63.000,- Ft

b) bizottsági elnök tiszteletdíja: 70.000,- Ft.

(3) Tiszteletdíj csak egy jogcímre fizethető. A tiszteletdíj kifizetéséről a jegyző gondoskodik

⁶ Módosította a/2020. (.....) önkormányzati rendelet, hatályos, 2020. napjától.

minden hó 10. napjáig.

(4) A tiszteletdíjak pénzügyi fedezetét a költségvetésben elkülönítetten biztosítani kell, kizárólag az önkormányzat saját bevételeinek terhére.

(5)⁷ A tiszteletdíj a Magyarország Alaptörvényének 53. cikkében meghatározott veszélyhelyzet fennállása alatt nem illeti meg a képviselőt, a nem képviselő bizottsági tagot, bizottsági elnököt. A tiszteletdíj a veszélyhelyzet megszűnését követő hónap első napjától jár.

38. § (1) A települési képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, a testületi ülésen, bizottsági tagsága esetén a bizottsági ülésen és a közmeghallgatáson megjelenni, annak munkájában részt venni.

(2) A képviselő a polgármesternek, bizottsági tag esetében a bizottság elnökének bizottsági ülés esetében, az ülés megkezdése előtt legalább két órával köteles bejelenteni, ha a képviselő-testület, vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

A képviselő-testület a mulasztással érintett hónapra járó tiszteletdíj mértékét 50 %-kal csökkenti annak a települési képviselőnek, aki bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget.

(3) Köteles a tudomására jutott állami és hivatali titkot megtartani.

(4) Köteles a személyes érintettségét bejelenteni a vita előtt, illetve annak felmerülésekor.

(5) A képviselő-testületi döntéshozatalból kizárható a Mötv. 49. §. (1) bekezdése alapján az, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő-testület – bármely tagja javaslatára – egy havi időtartamra 20 %-kal csökkentheti annak a települési képviselőnek a tiszteletdíját, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.

(6) A felkérés vagy a képviselő-testület döntése alapján köteles részt venni képviselő-testületi ülések előkészítésében, különböző vizsgálatokban.

(7) A települési képviselő a Mötv-ben meghatározott módon és időben köteles vagyonnyilatkozatot tenni.

A települési képviselő köteles továbbá bejelenteni és megszüntetni a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a Mötv-ben meghatározottak szerint. A méltatlanságra vonatkozó szabályokat a Mötv. 38. §-ának előírásai szerint kell alkalmazni.

A képviselő-testület bizottságai

39. § A bizottság tagjainak és elnökének személyére a polgármester tesz javaslatot.

40. § A Képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:

- a) Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, 3 fő,
- b) Szociális Bizottság 3 fő
- c) Kulturális és Sport Bizottság 3 fő.

41. § (1) A bizottsági üléseken bármely képviselő részt vehet tanácskozási joggal, szavazati joggal azonban csak a bizottság megválasztott tagjai bírnak.

(2) A Képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

⁷ Beillesztette az 5/2020. (IV. 24.) önkormányzati rendelet, hatályos 2020. május 1. napjától.

(3) A bizottságok a polgármester vagy a bizottságok elnökeinek közös kezdeményezésére együttes ülést is tarthatnak. Együttes ülés esetén a bizottságok határozatképességét saját tagjaihoz viszonyítva kell megállapítani, a határozatképes bizottságok az adott ügyről külön-külön szavaznak, a határozatképtelen bizottságok pedig véleményt nyilvánítanak.

(4) A bizottság zárt ülésen hozott döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

42. § (1) bizottság ülését az elnök hívja össze.

(2) A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt képviselő bizottsági tag helyettesítheti a bizottság ülésén.

(3) A bizottság a képviselő-testület üléseihez és a testület által rá osztott feladatokhoz igazodóan tartja üléseit, végzi munkáját.

(4) A bizottság működésére a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezések az irányadók, azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülésen készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A bizottsági jegyzőkönyv vezetéséről a bizottság elnökének kezdeményezésére a jegyző gondoskodik. Kezelésére a továbbiakban a testületi ülés jegyzőkönyvének kezelésének szabályai vonatkoznak.

(5) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

43. § A bizottság munkáját a hivatal segíti, ügyviteli feladatait a jegyző által kijelölt dolgozó látja el.

44. § (1) Az állandó bizottság általános feladat- és hatásköre:

- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- b) a képviselő-testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben,
- c) előkészíti a munkatervben számára meghatározott előterjesztéseket,
- d) közreműködik a tevékenységi körébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek a kidolgozásában,
- e) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben,
- f) javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó intézmények alapítására, megszüntetésére és szervezeti átalakítására, az intézmény fejlesztésére, felújítására, az önkormányzat felügyelete alatt álló és szakterületüket érintő intézmények tekintetében,
- g) véleményezik az Önkormányzat éves költségvetésének szakterületüket érintő részét, javaslatot tesznek szükség szerint annak évközi módosítására, véleményezik az Önkormányzat zárszámadásának szakterületüket érintő részét,
- h) véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő más bizottságok által készített előterjesztések szakterületüket érintő részét,
- i) véleményezik a hivatal szakterületükhöz kapcsolódó szervezetének felépítésére, személyi összetételére, működésére vonatkozó szabályok kiadását.

(2) Az állandó bizottság részletes feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

(3) Az állandó bizottság tagjainak nevét a 3. függelék tartalmazza.

Tisztségviselők
A polgármester

45. § (1) A polgármester társadalmi megbízatású tisztségviselő.

(2) A polgármester pecsétje: körbélyegző, kör alakú "Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere" felirattal, közepén Magyarország címerével.

(3) A polgármester összeférhetetlenségével, vagyonyilatkozatával, tiszteletdíjának megállapításával, emelésével, jutalmazásával, költségtérítésével kapcsolatos javaslatokat a Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke - a bizottsági döntést követően – terjeszti a képviselő-testület elé.

(4) A társulásokban az önkormányzatot a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük egyidejű akadályoztatása esetén a polgármester által kijelölt települési képviselő képviseli.

(5) A polgármester minden hét hétfői napján 13 órától 16 óráig tart fogadónapot.

Az alpolgármester

46. §. (1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

(3) az alpolgármester tiszteletdíja a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 85 %-a.

(4) Az alpolgármester általános és egyedi ügyekre kiterjedő feladatait a polgármester határozza meg. Az alpolgármester nem egyedi ügyekre kiterjedő feladatairól a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

(5) Az alpolgármester minden páros hét hétfői napján 8 órától 10 óráig tart fogadónapot.

(6) Az alpolgármester gyakorolja a közművelődési szakember vonatkozásában a munkáltatói jogkört.

A jegyző

47. § (1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és a hivatalban dolgozó munkavállalók felett.

(2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat munkájával összefüggő egyes feladatok ellátásáról. Szakmai segítséget nyújt a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő egyes előterjesztések elkészítéséhez.

(3) A jegyző a képviselő- testület működése során jelzi az észlelt jogszabálysértő döntést, vagy jogszabálysértő működést, beleértve a tisztségviselők és a bizottságok működését is. A képviselő- testület elé benyújtott előterjesztések kötelezően tartalmazzák a jegyző írásos törvényességi ellenjegyzését. Kivételt képeznek a külső szervezetek által benyújtott beszámolók, tájékoztatók.

(4) A jegyző főbb feladatait a Möt. 81. §-a tartalmazza. A jegyző pecsétje körbélyegző, kör alakú " Cserszegtomaj Nagyközség Jegyzője" felirattal, közepén a Magyarország címerével.

48. §⁸ *A jegyzőt a Möt. 82. § (3) bekezdésében foglalt esetben a jegyzőre vonatkozó képesítési előírásoknak megfelelő, ennek hiányában a jegyző által kijelölt felsőfokú végzettséggel rendelkező a hivatalnál köztisztviselői jogviszonyban álló személy helyettesíti, aki a jegyző által meghatározott feladatokat látja el.*

A polgármesteri hivatal

49. § (1) A képviselő-testület önálló hivatalt működtet.

A hivatal költségvetési szervként működik és ellátja a jogszabály szerint hatáskörébe tartozó

⁸ Módosította a/2020. (.....) önkormányzati rendelet, hatályos, 2020. napjától.

feladatokat.

(2) A hivatal szervezeti és működési szabályzatának elkészítéséről a jegyző gondoskodik és a képviselő-testület hagyja jóvá.

(3) A hivatal munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét, a jegyző fogadónapját a rendelet 4 sz. függeléke tartalmazza.

(4) A hivatal pecsétje körbélyegző, kör alakú " Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal" felirattal, közepén a Magyarország címerével.

III. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

50. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat, tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezéseket (vagyontárgyak köre, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására vonatkozó előírások) külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

Az önkormányzat gazdálkodása

51. §. (1)

Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat. Ennek megfelelően közvetlenül részt vehet vállalkozásban.

(2) Az önkormányzat gazdasági- vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelezőalapellátási feladatait, és az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tartalékokat.

(3) Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a polgármesteri hivatal látja el.

(4) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 1.500.000, - Ft értékhatárig vállalhat kötelezettségeket, köthet szerződéseket, írhat alá megállapodásokat. A polgármester az általa kötött szerződésekről, kötelezettségvállalásokról a képviselő-testület következő rendes ülésén beszámol. A kötelezettségvállalásnál figyelembe kell venni a 20/2013.(X.31.) önkormányzati rendelet rendelkezéseit.

A költségvetés

52. § (1) A képviselő-testület a költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő. A tervezetet a képviselő-testülettel munkaértekezleten megtárgyalja. A megtárgyalt korrekciók elvégzését követően az alakszerű költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester nyújtja be a képviselő-testületnek, legkésőbb tárgyév február 15-éig. Ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, akkor annak hatálybalépését követő negyvenötödik napig. Az előterjesztést valamennyi bizottság előzetesen megtárgyalja és a Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi

Bizottság írásos véleményével együtt a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti.

A zárszámadás

53. § (1) A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot, melyet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszt a képviselő-testület elé. A rendelet-tervezetet az államháztartásról szóló törvényben előírtaknak megfelelően kell elkészíteni.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy az ott szereplő munkaértekezlet megtartása nem kötelező.

Gazdasági program (ciklusprogram)

54. § (1) A képviselő-testület megalakulását követően 6 hónapon belül megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra gazdasági programot készít. A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – az önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

Intézmények gazdálkodása

55. § (1) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények pénzügyi, gazdasági feladatait a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal látja el.

IV. Fejezet Záró rendelkezések

56. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetésével egyidejűleg hatályát veszti Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2017. (II.23.) önkormányzati rendelete.

Kelt: Cserszegtomaj, 2019. november 29.

Elekes István
polgármester

dr. Milus Lajos
jegyző

Kihirdetve: Cserszegtomaj, 2019. december 02.

dr. Milus Lajos sk.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva, 2020. október napján.

Bertalanné dr. Gallé Vera
jegyző

1. melléklet Cseszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XII.02.) önkormányzati rendelethez

1. Bizottságokra átruházott hatáskörök

1.1.¹Szociális Bizottság:

- a) *ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyet a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal,*
- b) *ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyet a veszélyhelyzeti települési támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal,*
- c) *ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyet a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal.*

2. Polgármesterre átruházott hatáskörök

- a) dönt a célhoz nem kötött átmenetileg szabad pénzeszközök biztonságos lekötéséről
- b) a Mötv. 67. §. f-g) pontjában foglalt rendelkezésen túl, gyakorolja a képviselő-testület által kinevezett személyek tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
- c) dönt bármely testületi döntés pénzügyi, gazdasági kihatásainak végrehajtásáról,
- d) kötelezettséget vállal a polgármesteri keret terhére,
- e) ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyet a a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet a hatáskörébe utal,
- f) engedélyezi a nevelési intézmény esetében a jogszabályban meghatározott maximálisan felvehető létszámtól való eltérést,
- g) ellátja az útkezelői és útüzemeltetési feladatokat,
- h) dönt a külföldi kiküldetés engedélyezéséről,
- i) engedélyezi az önkormányzat gépjárműveinek külső szervek, személyek részére történő használatát,
- j) engedélyezi a közterület-használat igénybe vételét,
- k) kiadja a mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlan tulajdonjogának külföldi által történő megszerzésére irányuló nyilatkozatot.

3. Társulásokra átruházott hatáskörök

3.1. Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott önkormányzati társulás (rövidített neve ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás): Társulás a tagok általi közös projekt keretében létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel megvalósuló települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének a kinevezésére irányuló hatáskörét a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásra átruházza.

4. Jegyzőre átruházott hatáskörök

- a) Ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyet a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet a hatáskörébe utal.
- b) A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerint dönt közigazgatási bírság kiszabásáról.

¹ Módosította a/2020. (...) önkormányzati rendelet, hatályos 2020. napjától.

2. melléklet Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XII.02.) önkormányzati rendelethez

1. Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

- a) javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
- b) ellátja a képviselő-testület ülésén a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági teendőket,
- c) kivizsgálja és döntésre előkészíti a polgármesterrel, alpolgármesterrel, önkormányzati képviselővel, önkormányzat bizottságának nem képviselő tagjával, jegyzővel szembeni összeférhetetlenségi ügyeket,
- d) ¹nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és a polgármester, valamint a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettárs és gyermek vagyonynyilatkozatát, *mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, a vagyonynyilatkozatok őrzését, irattározását a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal végzi a jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően,*
- e) véleményezi az önkormányzat költségvetési tervezetét, az éves költségvetési javaslatot, a végrehajtásukról szóló zárszámadási rendelet-tervezetét, valamint a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi kihatású előterjesztéseket,
- f) kezdeményezheti az önkormányzati rendeletek módosítását,
- g) vizsgálhatja a testületi határozatok végrehajtását,
- h) ellenőrzi a meghatározott célra biztosított pénzeszközök felhasználását, a képviselő-testület pénzügyekkel kapcsolatos döntéseinek a végrehajtását,
- i) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, a vagyonyváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- j) a képviselő-testület megbízása alapján felülvizsgálja az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát.

2. Szociális Bizottság

- a) Előkészíti a képviselő-testület elé kerülő szociális ügyek megtárgyalását,
- b) ellátja a képviselő-testületet az előterjesztett szociális ügyek döntéshozatalához a szükséges információkkal,
- c) javaslatot tesz a döntésre,
- d) ellenőrzi a hatáskörébe tartozó döntések végrehajtását,
- e) véleményezi az éves költségvetés és zárszámadás feladat- és hatáskörébe tartozó fejezeteit,
- f) folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális és gyermekjóléti alapellátások működését,
- g) figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetben élők szociális helyzetét, élet- és lakáskörülményeit,
- h) kapcsolatot tart a feladatkörét érintő érdekképviseleti szervezetekkel,
- i) kezdeményezheti új szociális és gyermekvédelmi támogatási formák bevezetését.

3. Kulturális és Sport Bizottság

- a) Javaslatot tesz a képviselő-testület felé az egyes kulturális és sport célok meghatározására, támogatására,

¹ Módosította a .../2020. (.....) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. napjától.

- b) kulturális és sport ügyekben előkészíti a testületi döntéshozatalt,
- c) a hatáskörébe tartozó ügyekben ellenőrzi a döntéshozatalt.
- d) gondoskodik az egyes kulturális rendezvények, nyilvános ünnepek és ünnepségek szervezéséről, elkészíti az éves rendezvény tervet, valamint a rendezvény terv alapján a kulturális alapszolgáltatások szolgáltatási tervét,
- e) javaslatot tesz az egyes rendezvényeken külső társadalmi szervezetek bevonására,
- f) javaslatot tesz más településekkel, szervezetekkel való kulturális, valamint ifjúsági- és sport jellegű kapcsolattartás módjára, programjára,
- g) véleményezi a költségvetés és zárszámadás feladatkörét érintő fejezetét.
- h) dönt a mindenkori költségvetési rendeletben kulturális és sport feladatokra előirányzott összeg felosztásáról,
- i) kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakmai szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel,
- j) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik velük,
- k) a képviselő-testület, a polgármester kezdeményezésére megtárgyalja az aktuális ügyeket,
- l) részt vesz az önkormányzat bel- és külkapcsolatainak koordinálásában,
- m) a polgármester irányításával koordinálja a települési publikációk megjelenését,
- n) koordinálja az ifjúsági és sport feladatokat,
- o.) irányítja az egyes ifjúsági- és sport rendezvények lebonyolítását.

3. melléklet Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XII.02.) önkormányzati rendelethez

- művelődésszervező	1 fő
- könyvtáros	1 fő
- fizikai állomány, kisegítők	7 fő
- ¹ községgazdálkodási menedzser	1 fő

A foglalkoztatás részletes szabályait Közalkalmazotti Szabályzat állapítja meg.

¹ Beillesztette a .../2020. (...) önkormányzati rendelet, hatályos 2020. napjától.