



Cserszegtomaji Nagyközség Jegyzője
8372 Cserszegtomaj, dr. Bakonyi Károly u. 1.
Tel.: 83/330-001 Tel./Fax: 83/531-906
e-mail: jegyzo@cserszegtomaj.hu

Előterjesztés

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
2022. február 23-ai rendes ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XII.02.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata (rendelet-tervezet)
Előterjesztést készítette: Bertalanné dr. Gallé Vera jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2022. (I. 14.) számú határozatában felkérte a jegyzőt az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XII.02.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) felülvizsgálatára, és a szükséges működést-elősegítő, aktualizáló módosítások elfogadásának a februári rendes testületi ülésére történő előkészítésére.

A képviselő-testületi határozat végrehajtása érdekében a döntést megalapozó kormányhivatali törvényességi felhívás, valamint a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének a törvényességi felhívásra kiadott szakmai véleménye áttekintésre került. Az említett dokumentumok alapján javaslatot teszek a Rendelet hatályon kívül helyezése mellett egy új önkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotására, melyet a Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság áttekintését, megtárgyalását követően terjesztek a képviselő-testület elé.

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik többek között az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről; a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról; a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről; az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről; a nyilvánosság biztosításáról; a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról; a rendeletalkotásról és határozathozatalról; a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről; a közmeghallgatásról; az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól; a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről, valamint a képviselő-testület bizottságairól.

A 2019. évi önkormányzati választásokat követően Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a képviselő-testület megalkotta szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XII. 02.)

önkormányzati rendeletét. Ezen Rendelet az elfogadását követően 6 alkalommal került módosításra, mely módosításokat például a koronavírus világjárvány okozta pandémiás helyzet (tiszteletdíj felfüggesztése a veszélyhelyzet ideje alatt, amíg a képviselő-testület nem ülésezett), törvényességi felhívás (alpolgármester által gyakorolt munkáltatói jogkör hatályon kívül helyezése), szervezeti átalakítás igénye (bizottsági struktúra költséghatékony átalakítása), vagy hatásköri változások (településképi hatáskör rendezése) indokolták.

A tisztelt képviselő-testület elé beterjesztett új szervezeti és működési szabályzat tartalmazza a korábban elfogadott és indokolt módosításokat, valamint a korábbi szervezeti és működési szabályzatban rögzítettekhez képest:

- törli a függelékekre való hivatkozást (A függelék a melléklettel ellentétben nem tartalmaz normatív tartalmú rendelkezéseket, kizárólag a rendelet alkalmazását megkönnyítő, tartalmával összefüggő információkat. A függelék nem része az önkormányzati rendeletnek, módosításához nem szükséges rendeletet is módosítani. Az SZMSZ szövegében nem lehet a függelékekre hivatkozni, nem képezheti az önkormányzati rendelet részét, csupán a jogalkalmazó tájékozódását segíti elő.);
- a polgármester közvetlen irányítása alá tartozó munkaköröket tartalmazó mellékletet mellőzi (A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 83/A. § (1) bekezdése rögzíti, hogy az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban állók esetében az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogok körébe tartozik az irányítás, utasítás adás joga. Tekintettel arra, hogy a Kjt. pontosan rögzíti a polgármesternek az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban állók esetében fennálló irányítási jogát, ennek külön mellékletben történő rögzítése nem indokolt. Az önkormányzat által foglalkoztatott közalkalmazottak létszámát a költségvetési rendelet tartalmazza. A korábban hatályban lévő önkormányzati SZMSZ sem tartalmazta a polgármester irányítása alá tartozó munkaköröket, ezek felsorolása jelenleg sem indokolt.);
- pontosítja a rendkívüli ülés megtartásának esetét (A jelenleg hatályos Rendelet is tartalmazza, hogy „a rendes ülés időpontját a Képviselő-testület munkaterve tartalmazza”, a rendkívüli ülés megtartását pedig – konjunktív feltételként – a halaszthatatlansághoz köti. Tekintettel arra, hogy értelmezési problémákat vetett fel a halaszthatatlanság fogalma – szubjektív, vagy objektív halaszthatatlanság közötti különbségtétel nehézsége – a javaslat a munkatervben rögzített időponttól eltérően összehívott ülést minősíti rendkívüli ülésnek, melynek értelmezése egyértelmű, remélhetőleg nem okoz vitát.);
- a képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meghívandók körét pontosítja;
- a halaszthatatlanság fogalmának értelmezési problémája miatt az írásos előterjesztés későbbi megküldésének, illetve az ülésen történő kiosztásának esetét korrigálja;
- az új rendelet a jogszabályszerkesztési előírások alapján készült, így nem tartalmaz például gondolatjellel (-), vagy ponttal (•) jelölt felsorolást;
- az egyértelműség kedvéért külön szabályozásra került, hogy az ideiglenes bizottság elnöke, illetve tagja e megbízatása után tiszteletdíjra nem jogosult;
- a polgármesterre átruházott hatáskörök közül a veszélyhelyzeti települési támogatás helyi szabályairól szóló 7/2020. (V. 19.) önkormányzati rendelet által a polgármesterre utalt feladat- és hatáskörök törlésre kerültek, tekintettel arra, hogy ezen rendelet hatályát veszítette;
- a Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság által véleményezendő, pénzügyi kihatással járó előterjesztések körét pontosítja. (A törvényességi felhívás sérelmezte, hogy pénzügyi kihatású előterjesztést, melyet a képviselő-testület a ülésen vett fel napirendre,

előzetesen a Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság nem véleményezte. Technikailag nehezen megoldható egy olyan napirend előzetes bizottsági megtárgyalása, melynek napirendre vételéről a képviselő-testület az ülésén dönt. A rendelet-tervezet 2. mellékletében ennek megfelelően azon pénzügyi kihatású előterjesztések előzetes megtárgyalása lenne a Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság feladata, melyek a meghívóban szerepelnek.)

A rendelet megalkotásáról a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján **előzetes hatásvizsgálat** készült:

A Rendelet-tervezet címe: az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló/2022. (.....) önkormányzati rendelet

A rendelet várható társadalmi-gazdasági, költségvetési hatása:

A rendelet megalkotásának társadalmi-gazdasági, költségvetési hatása nincs.

A rendelet környezeti és egészségi következményei: nincs.

A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet megalkotása adminisztratív többletterheléssel nem jár.


Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a rendelet megalkotásának szükségességét Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2022. (I. 14.) számú képviselő-testületi határozata alapozta meg. Nem kötelező jellegű, törvényességi felüyeleti eljárást nem von maga után.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Cserszegtomaj, 2022. február 15.

Bertalanné dr. Gallé Vera
jegyző



Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata

1. Megnevezése, székhelye, működési területe

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: 2017. április 11. napjától Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8372 Cserszegtomaj, Dr. Bakonyi Károly utca 1.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testülete: Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (4) A képviselő-testület hivatalának megnevezése és címe: Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal), 8372 Cserszegtomaj, Dr. Bakonyi Károly utca 1.
- (5) A Képviselő-testület állandó bizottságának megnevezése és címe: Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság), 8372 Cserszegtomaj, Dr. Bakonyi Károly u. 1.
- (6) Az önkormányzat működési területe: Cserszegtomaj nagyközség közigazgatási területe.
- (7) Az önkormányzat hivatalos pecsétje köralakú, körfelirattal: "Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata", középen Magyarország címerével.

2. §

- (1) A képviselő-testület létszáma 7 fő.
- (2) Az önkormányzat mutatószámait az 1. melléklet tartalmazza.

2. Az önkormányzat hivatalos lapja, jelképei és elismerő címei

3. §

(1) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.cserszegtomaj.hu

(2) Az önkormányzat által kiadott időszaki nyomtatott sajtókiadvány: Cserszegtomaji Krónika

4. §

(1) Az önkormányzat jelképei:

- a) címer,
- b) zászló,
- c) pecsét.

(2) Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzatának címere: a település múltjára utaló jelkép. A címeren szereplő mezőgazdasági eszközök, szőlőművelő ekevas, metszőkések, valamint a kérébe kötött stilizált búzakaralás és a termőbe fordult szőlővenyige hűen tükrözi Cserszegtomaj hegyközség jellegét és mezőgazdasági múltját.

(3) Cserszegtomaj Nagyközség zászlóján megjelenő színek a címerpajzson megjelenő színekkel azonosak. A zászló téglalap alakú, hosszában egyenlő arányban két színű, kék és piros, középen a nagyközség címerével.

(4) Cserszegtomaj Nagyközség pecsétje kör alakú. A pecsétmező közepén Cserszegtomaj Nagyközség címerének kontúrrajza van elhelyezve, melyet két oldalról, felülről és alulról nagybetűs körirat övez: „CSERSZEGTOMAJ NAGYKÖZSÉG PECSÉTJE”.

(5) A pecsét az ország címerével együtt, továbbá államigazgatási, hatósági ügyintézés során nem használható.

(6) A képviselő- testület az önkormányzat jelképeinek használatát, a jelképek használatának engedélyezését külön rendeletben határozza meg.

(7) A képviselő- testület elismerő címek alapításáról és adományozásuk rendjéről külön rendeletben, a cím adományozásáról pedig alakszerű határozatban dönt.

(8) Az önkormányzat hivatalos hirdetőtáblája: 8372 Cserszegtomaj, Dr. Bakonyi Károly u. 1. szám alatt, a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal földszintjén lévő hirdetőtábla.

3. Az önkormányzat feladata, hatásköre

5. §

(1) Az önkormányzat köteles gondoskodni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott kötelezően ellátandó feladatokról.

(2) Az önkormányzat egyes feladatainak ellátására társulásban vesz részt.

6. §

(1) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. §-ában meghatározottak szerint vállalhat önként közfeladatot.

(2) A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslatnak tartalmaznia kell a megvalósításhoz szükséges eszközöket és forrásokat.

(3) A közfeladat önkéntes vállalásához, illetve ellátásának megszüntetéséhez minősített többség szükséges.

4. Hatáskör átruházás

7. §

(1) Az átruházott hatáskör gyakorlására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. §. előírásai az irányadóak.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről az átruházott hatáskörben eljáró személy vagy szerv minden negyedév végén képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni.

(3) A bizottságra, a polgármesterre, a társulásra és a jegyzőre átruházott hatásköröket a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének működése

5. Az ülések rendje

8. §

(1) A képviselő-testület legalább a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ában meghatározott számú ülést tart. A rendes ülések időpontját a Képviselő-testület munkaterve tartalmazza. Két ülés közt eltelt időszak nem lehet 77 napnál hosszabb. Az ülések helye a hivatal helyisége. A képviselő-testület indokolt esetben külső helyszínen kihelyezett ülést is tarthat.

(2) A képviselő-testület ülései: alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülés, valamint a közmeghallgatás.

(3) A képviselő-testület július és augusztus hónapokban rendes ülést nem tart.

(4) A képviselő-testület ülése a munkatervben rögzített időponttól eltérően is összehívható: rendkívüli ülés.

(5) A település életében jelentős évfordulók, események alkalmával a polgármester ünnepi képviselő-testületi ülést hívhat össze. Az ünnepi képviselő-testületi ülés menetére a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.

(6) A képviselő-testület szükség szerint, közös feladatokat érintő ügyekben együttes ülést tarthat más települések önkormányzatával.

6. A munkaterv

9. §

(1) A képviselő-testület féléves munkaterv alapján működik. A munkatervet a polgármester javaslatára a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A képviselő-testület munkatervének összeállításához javaslatot tehet a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, az önkormányzat által alapított intézmény vezetője.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendi pontok előadóit, az előkészítésért felelős személy megnevezését.

(4) A munkaterv a képviselő-testületi munka tervezésének eszköze, ezért attól indokolt esetben el lehet térni.

7. A képviselő-testület összehívása

10. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze.

(2) A képviselő-testületek együttes ülését - a polgármesterek előzetes egyeztetése alapján - az érintett települések polgármesterei hívják össze.

(3) Az ülés összehívása a meghívó elektronikus úton való megküldésével történik. A rendkívüli ülés összehívása - sürgős, halaszthatatlan esetben- történhet rövid úton, telefonon is.

(4) A meghívó tartalmazza a képviselő-testületi ülés helyét és idejét, a munkatervben szereplő és a javasolt napirendi pontokat, a napirendi pontok előterjesztőit, a napirend zárt ülés keretében való tárgyalásáról szóló javaslatot.

(5) Rendkívüli ülést kell összehívni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ában foglalt indítvány alapján.

(6) A rendes ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(7) A képviselő- testület ülésének helye, időpontja, napirendje, valamint a csatolt előterjesztések és mellékleteik közérdekből nyilvános adatnak minősülnek, kivéve a zárt ülés előterjesztéseit és mellékleteit.

(8) A képviselő-testület rendes ülésének idejét, helyét és napirendi pontjainak felsorolását az ülés előtt legalább 3 nappal a hirdetőtáblán közzé kell tenni. Egyidejűleg az önkormányzat hivatalos weboldalán kell közzétenni az ülés meghívóját, napirendjét, a nyilvános ülés előterjesztéseit és azok mellékletét.

8. A képviselő-testület ülésére meghívandók köre

11. §

(1) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal a teljes anyag megküldésével meg kell hívni:

- a) jegyzőt,
- b) napirend külsős előadóját,
- c) a napirend által érintett önkormányzati intézmény vezetőjét,

- d) napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, illetékes intézmények vezetőit, valamint az érintett magánszemélyt,
- e) nagyközség díszpolgárait,
- f) polgármesteri hivatal belső szervezeti egységének vezetőjét,
- g) a feladatkörüket érintő előterjesztések megküldésével az egyes napirendi pontokban érintett szakterületek hivatali ügyintézőit,
- h) akinek meghívását a jogszabály kötelezően előírja.

(2) A rá vonatkozó napirendi anyag megküldésével, a szervezetet érintő ügyben tanácskozási joggal meg kell hívni a civil szervezetek képviselőjét.

(3) Az egyes napirendek tárgyalásához a polgármester a felsoroltakon kívül más személyeket és szervezeteket is meghívhat.

9. Az ülés nyilvánossága

12. §

(1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak szerint a képviselő testület ülései – zárt ülés kivételével – nyilvánosak.

(2) Zárt ülésre irányuló javaslatot a polgármester, a képviselő és a jegyző tehet. Erről nyílt szavazással, vita nélkül dönt a képviselő-testület.

(3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b) pontjában előírtakra figyelemmel az érintett a zárt ülés tartására vonatkozó írásbeli kérését az ülés megkezdéséig megküldheti a polgármesternek; személyes jelenléte esetén az őt érintő napirend tárgyalása előtt szóbeli nyilatkozatot tehet.

(4) Zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe csak a polgármester, a képviselők, a jegyző, a hivatalnak a témában érintett köztisztviselői, valamint a törvényességi ellenőrzést ellátók tekinthetnek be. Az előzőeken túl a zárt ülés jegyzőkönyvébe a polgármester engedélyével a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe tekinthetnek be, amelyre meghívást kaptak vagy amelyen részt vettek. Zárt ülésről egyéni hang- és videofelvétel nem készíthető.

(5) A 12. § (3) - (4) bekezdésében foglaltakat a képviselő-testület bizottságainak működése során is értelemszerűen alkalmazni kell.

10. Az előterjesztés

13. §

(1) Az előterjesztés döntési kezdeményezés, döntés céljából készített javaslatlattétel. Az előterjesztés lehet:

- a) helyi jogszabály (önkormányzati rendelet) megalkotására irányuló - döntésre előkészített - javaslatlattétel,
- b) alakszerű határozat meghozatalára irányuló - döntésre előkészített - javaslatlattétel,
- c) beszámoló,
- d) tájékoztató.

(2) Az előterjesztés első sorban írásban kerül benyújtásra. Kivételes esetben, továbbá halasztást nem tűrő, vagy a képviselő-testület által kisebb jelentőségűnek ítélt ügyben, valamint alakszerű

határozathozatalt nem igénylő ügyekben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. A 13. § (1) bekezdés a) pontjában szereplő rendelet-tervezet csak írásban terjeszthető elő.

(3) A képviselő-testületnek az előterjesztéseket a meghívóval együtt kell küldeni. Indokolt esetben az írásos előterjesztés később, az ülésig kerül kiküldésre, vagy az ülésen kerül kiosztásra.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) Címe, tárgya,
- b) Az előterjesztő, valamint - ha nem azonos az előterjesztővel- akkor az előterjesztés készítőjének neve is. Az elkészítésében közreműködő szervek megnevezése, szakértők neve.
- c) Előzmények, a tárggyal kapcsolatos esetleges korábbi döntések ismertetése,
- d) A tárgykör jogszabályi környezete
- e) A véleményező hatóságok, más véleményező szervek álláspontja
- f) A helyi közérdek kifejtése
- g) Mindazok a tények, adatok, körülmények, összefüggések, amelyek a javaslatban szereplő döntést indokolják
- h) Több döntési javaslat esetén az egyes javaslatok mellett- és ellene szóló érvek, várható következményeinek ismertetése
- i) Konkrét határozati javaslat, vagy rendelet tervezet
- j) Határidők és felelősök megnevezése.

(5) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő-testület tagjai,
- d) a bizottság,
- e) jegyző.

11. Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

14. §

(1) A képviselő- testület ülését a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke vezeti.

(2) Határozatképtelenség miatt elmaradt ülést a polgármester – a formai követelmények mellőzésével - 8 napon belüli időpontra újból összehívja. Az egyszer már szabályszerűen összehívott, de határozatképtelenség miatt elmaradt ülés újbóli összehívása - egyszerűen az új időpont közlésével - rövid úton, interneten vagy telefonon is megvalósítható.

(3) A polgármester (levezető elnök) az ülés vezetése során:

- a) számszerűen megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, és azt folyamatosan figyelemmel kíséri. Amennyiben ülés közben változik a jelenlévő képviselők száma, a változást a jegyzőkönyv számára ismételt megállapítja.
- b) Megnyitja az ülést.
- c) Javaslatot tesz az ülés napirendjére.
- d) Szavazásra bocsátja a napirendet.
- e) Vezeti az egyes napirendek vitáját, kezdeményezi a vita lezárását.
- f) Szavazásra bocsátja a beterjesztett tervezeteket, javaslatokat.
- g) Megállapítja a szavazás eredményét.
- h) Kihirdeti a döntéseket.

- i)* Szünetet rendelhet el.
- j)* Gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.
- k)* Bezárja az ülést.

15. §

(1) Az ülés napirendjét, azok tárgyalási sorrendjét a levezető elnök javaslatára a képviselő-testület állapítja meg, melyről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz. A meghívóban nem szereplő javaslatot az ülés megkezdése előtt legalább 60 perccel írásban át kell adni a levezető elnöknek.

(2) A meghívóban nem szereplő napirendi javaslatot tehet: polgármester, alpolgármester, bizottsági elnök, a képviselő-testület tagja és a jegyző. A meghívóban nem szereplő javaslatok napirendre vételéről a polgármester napirendi javaslata alapján a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

16. §

Az ülés napirendjének módosítására javaslatot tehetnek a képviselők és a jegyző. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

17. §

(1) A képviselő-testületi ülést összehívó írásbeli meghívóban javasolt napirendekben nem szereplő, a település egészét érintő jelentőségű, halaszthatatlan és rendkívüli ügyben a napirendi pontok tárgyalása előtt – a felszólalás tárgyát és okát megjelölve – bármelyik képviselő-testületi tag a levezető elnöktől írásban, az ülést megelőzően legalább 15 perccel, engedélyt kérhet a napirend előtti felszólalásra. Napirend előtti felszólalás kérdésében – amelynek időtartama összesen maximum 5 perc lehet – a levezető elnök dönt.

(2) Amennyiben az ülést vezető szerint a megjelölt tárgy nem minősül rendkívüli ügynek és ezért a napirenden kívüli felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő igényéről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

(3) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett 5 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.

18. §

(1) Ha a képviselő-testület az ülés folyamán határozatképtelenné válik, a levezető elnök szünetet rendel el, és intézkedik a határozatképesség helyreállítására. Ha legalább 15 percen belül a határozatképességet nem sikerül helyreállítani, megállapítja a hiányozó képviselők nevét és az ülést bezárja. Az ülés bezárása esetén a polgármester 8 napon belüli időpontra az ülést rövid úton újból összehívja azoknak a napirendeknek a meghatározásával, melyek nem kerültek megtárgyalásra.

(2) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester nem hozhat döntést az ügyben.

19. §

(1) A képviselők és a képviselő-testület ülésén részt vevő minden jelenlévő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani.

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök:

- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
- b) rendre utasítja azt a felszólalót, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan, a testületet zavaró magatartást tanúsít, illetőleg hozzászólása a tanácskozéhoz nem illő, másokat sértő,
- c) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi és az ülés félbeszakad, a levezető elnök a rend helyreállításának időszakára szünetet rendel el, súlyosabb esetben bezárja az ülést.

(4) A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

12. A napirendek tárgyalása

20. §

(1) A levezető elnök a napirend tárgyalása során minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, de az egyes napirendek összevont tárgyalását is javasolhatja.

(2) A napirendre tűzött ügy tárgyalásának elhalasztását bármely okból a polgármester, a képviselő vagy a jegyző indítványozhatja.

(3) A polgármester, a képviselő, a jegyző a szavazás megkezdéséig javasolhatja az előterjesztés napirendről való levételét.

(4) A 20. § (1)–(3) bekezdésében foglaltakról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

21. §

A napirendi pontok tárgyalási sorrendje általában, amitől indokolt esetben el lehet térni:

- a) polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről, a polgármesteri keret terhére megtett intézkedésekről, kötelezettségvállalásokról,
- b) önkormányzati rendeletek tervezetei,
- c) alakszerű határozatot igénylő előterjesztések,
- d) személyi ügyek,
- e) tájékoztatók, beszámolók, alakszerű határozatot nem igénylő előterjesztések,
- f) átruházott hatáskörben tett intézkedésekről szóló beszámoló,
- g) interpellációk, kérdések,
- h) egyéb.

13. A felszólalások rendje, a vita lezárása

22. §

(1) A levezető elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a vita előtt a napirendhez szóban kiegészítést tehet. Ezt követően a bizottságok elnöke ismerteti a bizottság álláspontját; a tag kérésére köteles ismertetni a bizottsági tag kisebbségi véleményét és annak indoklását is.

(2) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre a vita lezárása előtt az előterjesztő illetve az érintett szakterület hivatali ügyintézője köteles rövid választ adni.

(3) A felszólalásokra a jelentkezések sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 3 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a levezető elnök megvonhatja a szót.

(4) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyától, a levezető elnök felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra, kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(5) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet, ügyrendi javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatok felett a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(6) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a levezető elnök kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. A hozzászólás időtartama legfeljebb 5 perc.

23. §

(1) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

(2) Az előterjesztő az előterjesztést, a képviselő pedig a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

(3) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a napirend előterjesztőjének és törvényességi észrevétel esetén a jegyzőnek szót kell adni.

(4) A levezető elnök a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a vitában elhangzott módosító javaslatokról, majd a határozati javaslat egészéről dönt a képviselő-testület. A javaslattevőnek a módosító javaslatát szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a levezető elnöknek.

(5) A levezető elnök a határozathozatalt követően megállapítja a szavazás eredményét.

14. A szavazás módja

24. §

(1) A képviselők - kézfeltartással vagy elektronikus szavazógéppel - igennel és nemmel szavaznak vagy tartózkodnak a szavazástól.

(2) Amennyiben a javaslat a jelen lévő települési képviselők több mint a felének igen szavazatát nem kapta meg, a javaslatot elutasították.

25. §

Minősített döntés szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. §, 55.§ (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében előírtakon kívül:

- a) a 6. § (3) bekezdésben foglalt esetben,
- b) képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- c) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén,

- d) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 70. § (1) bekezdése szerinti kereset benyújtása esetén,
- e) titkos szavazás elrendeléséről szóló döntés esetében.

26. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy elektronikus szavazógéppel, valamint név szerinti szavazással történhet.

(2) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő vagy ha a képviselő-testület név szerinti szavazásról határoz. Név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselő-testület legalább két képviselő együttes indítványa alapján egyszerű többséggel dönt.

(3) Nem tartható név szerinti szavazás ügyrendi kérdésben, továbbá bizottság létszáma és összetétele ügyében, valamint olyan döntési javaslatról, amelyben egyszer már volt név szerinti szavazás.

(4) A név szerinti szavazás során a jegyző egyenként olvassa a képviselők nevét, akik a nevük elhangzása után "igen", "nem", „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja a polgármesternek.

27. §

(1) Egy előterjesztésen belül több döntési lehetőség esetén az a javaslat kerül elfogadásra, amely a legtöbb igen szavazatot kapta.

(2) Ha a határozatnak több pontja van, azokról külön-külön egyenként is lehet szavazni, azonban a teljes határozati javaslatról vagy rendelet tervezetről szóló végszavazást ilyenkor is el kell végezni.

28. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazással dönt, ha azt jogszabály kötelezően előírja. A képviselő-testület minősített többséggel titkos szavazást rendelhet el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(2) A titkos szavazást a Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság jelen lévő tagjai bonyolítják le urna és szavazólap felhasználásával.

(3) A Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság a titkos szavazás lebonyolítása során:

- a) ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat,
- b) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
- c) a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
 - ca) a bizottság jelenlevő tagjainak nevét,
 - cb) a szavazás eredményét,
- d) a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek.

(4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melynek eredeti példányát csatolni kell a testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

15. A képviselő-testület határozata

29. §

(1) A képviselő-testület határozatának tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megnevezése.

(2) A képviselő-testület a szavazati arányok jegyzőkönyvben történő rögzítésével, alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) ügyrendi kérdésről,
- b) tájékoztatóról,
- c) a határozati javaslat, vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslatról való döntésről,
- d) interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- e) az ülés napirendjének elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint zárójelben a hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római számmal kell jelölni a következők szerint:

„Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének/..... () számú határozata”.

(4) A képviselő-testület határozatát 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek.

(5) A képviselő-testület határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséről a jegyző gondoskodik.

16. Rendeletalkotás

30. §

(1) A rendelet megalkotását kezdeményezheti a képviselő-testület bármely tagja, bizottsága és a jegyző. A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) A rendelet-tervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a képviselő-testület bizottságai, és a jegyző terjeszthet a képviselő-testület elé.

(3) A rendelet-tervezet elfogadása történhet két fordulóban, vagy két olvasatban is, erről a képviselő-testület az előterjesztő javaslatára egyszerű szótöbbséggel vita nélkül dönt.

(4) A rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről, szövegének összeállításáról a jegyző gondoskodik.

(5) A jegyző figyelemmel kíséri a rendeletek hatályosulását, szükség esetén kezdeményezi azok felülvizsgálatát, módosítását.

(6) A képviselő-testület rendeleteit külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően a rendelet elfogadásának évét, valamint zárójelben a hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római számmal kell jelölni a következők szerint: „Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének/..... () önkormányzati rendelete”.

31. §

(1) Az önkormányzati rendeletet kihirdetésének módja a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A kihirdetett rendeletet egyidejűleg az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(2) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséről a jegyző gondoskodik.

17. Interpelláció, kérdés

32. §

(1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt általában valamely döntés végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.

(2) Az írásos interpelláció teljes szövegét, a szóbeli interpellációnak csak a címét és tárgyát írásban, az ülés megnyitását megelőző 48 órában kell benyújtani az ülésvezetőnek, aki haladéktalanul továbbítja az interpellált személynek.

(3) Az interpelláció benyújtója az ülésen az írásos interpellációt legfeljebb 5 percen szóban ismertetheti, kiegészítheti. A szóbeli interpelláció előadására ugyancsak öt perc áll rendelkezésre.

(4) Az interpellált személy az interpellációra az ülésen legfeljebb öt percen válaszol.

(5) A válasz elfogadásáról az interpelláció benyújtója nyilatkozik. Amennyiben a választ nem fogadja el, a képviselő-testület arról vita nélkül szavaz. Ha a testület a választ elutasítja, abban az esetben el kell rendelni az interpellációban foglaltak részletes kivizsgálását, amelynek menetébe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

(6) Amennyiben az interpelláció benyújtása az ülés megnyitását megelőző 24 órában történik, az ülésen csak akkor kell a választ megadni, ha a téma előzetes vizsgálatot nem igényel. Erről az interpellált személy dönt. Amennyiben igényel, abban az esetben a választ 5 napon belül írásban kell megadni, a választ pedig a következő testületi ülésen szóban ismertetni kell. Ez után következik a válasznak az (5). pontban már leírtak szerinti elfogadása, vagy a vizsgálat elrendelése.

33. §

Kérdés benyújtására és megválaszolására az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a képviselő-testületnek a válasz elfogadásáról nem kell szavazni.

18. A jegyzőkönyv

34. §

(1) A képviselő-testületi ülésről hang- és képfelvétel, valamint a tanácskozás lényegét tartalmazó jegyzőkönyv, a bizottsági ülésről hangfelvétel és a tanácskozás lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A hang- és képanyagot a hivatalban zártan kell kezelni, annak megőrzéséről a felvétel keletkezésének időpontjától a választási ciklust követő 1 évig kell gondoskodni. Zárt ülésről csak hangfelvétel készül, melyet külön zárt szekrényben a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatalban kell tartani és elkülönítetten kezelni. Belehallgatásra csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személy jogosult.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. §-án túlmenően tartalmaznia kell még:

- a) a jelen lévő és a távol maradt képviselők nevét (csatolt jelenléti íven),
- b) az ülés határozatképességének megállapítását,
- c) a jegyzőkönyvvezető nevét,
- d) az esetleges hang- vagy video felvétel tényét,
- e) interpellációkat, kérdéseket és az azokra adott válaszokat,
- f) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- g) az ülés bezárásának időpontját.

(3) A hozzászóló képviselő - hozzászólása elején- kérheti a levezető elnöktől a hozzászólásának szó szerinti jegyzőkönyvezését. Szó szerinti jegyzőkönyv felvételére a levezető elnök utasítja a jegyzőkönyvet vezető személyt.

(4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) az írásos előterjesztéseket,
- c) az elfogadott rendeleteket,
- d) az írásban benyújtott kérdéseket, interpellációkat,
- e) a jelenléti ívet,
- f) a képviselő kérelmére az írásban benyújtott hozzászólásokat,
- g) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- h) a jegyző törvényességi észrevételét.

(5) A jegyzőkönyvet 1 eredeti példányban kell készíteni.

(6) Amennyiben zárt ülésre, vagy az ülés egy részének zárttá nyilvánítására kerül sor, akkor a zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül 1 eredeti példányban. A jegyzőkönyv példányait "zárt ülés" megjelöléssel kell ellátni.

(7) A képviselő-testület tagjai a jegyzőkönyv elkészülte után 24 órán belül kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik meg az általuk előadottakkal. Ha a polgármester vagy a jegyző a kiigazítási javaslattal nem ért egyet, a hangfelvétel meghallgatását követően dönt a jegyzőkönyv kiigazításáról.

(8) A jegyzőkönyvet a polgármesteren és a jegyzőn kívül a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvből készült kivonatot a jegyző vagy a jegyzőkönyvvezető hitelesíti és írja alá.

(9) A nyílt ülésről készült jegyzőkönyvek a választópolgárok részéről a hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthetők meg az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett. A választópolgárok kérésére konkrétan megjelölt tartalomról – költségtérítés ellenében – másolat készíthető.

19. Közmeghallgatás, falugyűlés

35. §

(1) A közmeghallgatás helyét és idejét legalább 8 nappal előbb a választópolgárok tudomására kell hozni.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott, az önkormányzat hatáskörébe tartozó közérdekű kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban válaszolni kell.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

36. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg jelentősebb döntések előkészítése érdekében – a választópolgárok és a társadalmi szerveződések tájékoztatása céljából – falugyűlést hívhat össze.

(2) A gyűlés helyéről, idejéről, a tárgykörrel a választópolgárokat a helyben szokásos módon kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(3) Lakossági fórum szervezésére a képviselő-testület bizottsága és a képviselők is jogosultak a (2) bekezdésben foglalt szabályok betartása mellett.

20. Helyi népszavazás

37. §

(1) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha a település választópolgárainak legalább 25 %-a kezdeményezte.

(2) A helyi népszavazásra egyebekben a népszavazás kezdeményezésétől, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CXXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

21. A települési képviselő

38. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzati képviselő, a bizottsági tagok, a bizottsági elnök részére megbízatásuk idejére havi tiszteletdíjat állapít meg.

(2) A tiszteletdíj mértéke (bruttó):

- a) képviselő tiszteletdíja: 50.000,-Ft,
- b) bizottsági tag tiszteletdíja: 95.000,-Ft,
- c) a bizottsági elnök tiszteletdíja: 99.000,-Ft.

(3) Az ideiglenes bizottság elnöke, illetve tagja e megbízatása után tiszteletdíjra nem jogosult.

(4) Tiszteletdíj csak egy jogcímre fizethető. A tiszteletdíj kifizetéséről a jegyző gondoskodik minden hó 10. napjáig.

(5) A tiszteletdíjak pénzügyi fedezetét a költségvetésben elkülönítetten biztosítani kell, kizárólag az önkormányzat saját bevételeinek terhére.

39. §

(1) A települési képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, a testületi ülésen, bizottsági tagsága esetén a bizottsági ülésen és a közmeghallgatáson megjelenni, annak munkájában részt venni.

(2) A képviselő a polgármesternek, bizottsági tag esetében a bizottság elnökének bizottsági ülés esetében, az ülés megkezdése előtt legalább két órával köteles bejelenteni, ha a képviselő-testület, vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van. A képviselő-testület a mulasztással érintett hónapra járó tiszteletdíj mértékét 50 %-kal csökkenti annak a települési képviselőnek, aki bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget.

(3) A települési képviselő köteles a tudomására jutott állami és hivatali titkot megtartani.

(4) A települési képviselő köteles a személyes érintettségét bejelenteni a vita előtt, illetve annak felmerülésekor.

(5) A képviselő-testületi döntéshozatalból kizárható a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján az, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő-testület – bármely tagja javaslatára – egy havi időtartamra 20 %-kal csökkentheti annak a települési képviselőnek a tiszteletdíját, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.

(6) A felkérés vagy a képviselő-testület döntése alapján köteles részt venni képviselő-testületi ülések előkészítésében, különböző vizsgálatokban.

(7) A települési képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott módon és időben köteles vagyonynyilatkozatot tenni.

(8) A települési képviselő köteles továbbá bejelenteni és megszüntetni a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározottak szerint. A méltatlanságra vonatkozó szabályokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. §-ának előírásai szerint kell alkalmazni.

22. A képviselő-testület bizottságai

40. §

A bizottság tagjainak és elnökének személyére a polgármester tesz javaslatot.

41. §

A Képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre: Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, 3 fő.

42. §

(1) A bizottsági üléseken bármely képviselő részt vehet tanácskozási joggal, szavazati joggal azonban csak a bizottság megválasztott tagjai bírnak.

(2) A Képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig, vagy a létrehozásakor meghatározott idő elteltéig tart. Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(3) A bizottságok a polgármester vagy a bizottságok elnökeinek közös kezdeményezésére együttes ülést is tarthatnak. Együttes ülés esetén a bizottságok határozatképességét saját tagjaihoz viszonyítva kell megállapítani, a határozatképes bizottságok az adott ügyről külön-külön szavaznak, a határozatképtelen bizottságok pedig véleményt nyilvánítanak.

(4) A bizottság zárt ülésen hozott döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

43. §

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze.

(2) A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt képviselő bizottsági tag helyettesítheti a bizottság ülésén.

(3) A bizottság a képviselő-testület üléseihez és a testület által rá osztott feladatokhoz igazodóan tartja üléseit, végzi munkáját.

(4) A bizottság működésére a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezések az irányadók, azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülésen készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A bizottsági jegyzőkönyv vezetéséről a bizottság elnökének kezdeményezésére a jegyző gondoskodik. Kezelésére a továbbiakban a testületi ülés jegyzőkönyvének kezelésének szabályai vonatkoznak.

(5) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

44. §

A bizottság munkáját a hivatal segíti, ügyviteli feladatait a jegyző által kijelölt dolgozó látja el.

45. §

(1) Az állandó bizottság általános feladat- és hatásköre:

- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- b) a képviselő-testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben,
- c) előkészíti a munkatervben számára meghatározott előterjesztéseket,
- d) közreműködik a tevékenységi körébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek a kidolgozásában,
- e) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben,
- f) javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó intézmények alapítására, megszüntetésére és szervezeti átalakítására, az intézmény fejlesztésére, felújítására, az önkormányzat felügyelete alatt álló és szakterületüket érintő intézmények tekintetében,
- g) véleményezi az Önkormányzat éves költségvetésének szakterületüket érintő részét, javaslatot tesz szükség szerint annak évközi módosítására, véleményezi az Önkormányzat zárszámadásának szakterületüket érintő részét,
- h) véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő más bizottságok által készített előterjesztések szakterületüket érintő részét,

(2) Az állandó bizottság részletes feladatait a 3. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet *A polgármester és az alpolgármester*

23. A polgármester

46. §

- (1) A polgármester társadalmi megbízatású tisztségviselő.
- (2) A polgármester pecsétje: körbélyegző, kör alakú "Cserszegtomaj Nagyközség Polgármestere" felirattal, középen Magyarország címerével.
- (3) A polgármester összeférhetetlenségével, vagyonnyilatkozatával, tiszteletdíjának megállapításával, emelésével, jutalmazásával, költségtérítésével kapcsolatos javaslatokat a Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke - a bizottsági döntést követően – terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A társulásokban az önkormányzatot a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük egyidejű akadályoztatása esetén a polgármester által kijelölt települési képviselő képviseli.
- (5) A polgármester minden hét hétfői napján 13 órától 16 óráig tart fogadónapot.

24. Az alpolgármester

47. §

- (1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.
- (3) Az alpolgármester tiszteletdíja a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 65 %-a.
- (4) Az alpolgármester általános és egyedi ügyekre kiterjedő feladatait a polgármester határozza meg. Az alpolgármester nem egyedi ügyekre kiterjedő feladatairól a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (5) Az alpolgármester minden páros hét hétfői napján 8 órától 10 óráig tart fogadónapot.

IV. Fejezet

A jegyző és a polgármesteri hivatal

25. A jegyző

48. §

- (1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és a hivatalban dolgozó munkavállalók felett.
- (2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat munkájával összefüggő egyes feladatok ellátásáról. Szakmai segítséget nyújt a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő egyes előterjesztések elkészítéséhez.
- (3) A jegyző a képviselő- testület működése során jelzi az észlelt jogszabálysértő döntést, vagy jogszabálysértő működést, beleértve a tisztségviselők és a bizottságok működését is. A képviselő-

testület elé benyújtott előterjesztések kötelezően tartalmazzák a jegyző írásos törvényességi ellenjegyzését. Kivételt képeznek a külső szervezetek által benyújtott beszámolók, tájékoztatók.

(4) A jegyző főbb feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. §-a tartalmazza. A jegyző pecsétje körbélyegző, kör alakú " Cserszegtomaj Nagyközség Jegyzője" felirattal, közepén a Magyarország címerével.

49. §

A jegyzőt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (3) bekezdésében foglalt esetben a jegyzőre vonatkozó képesítési előírásoknak megfelelő, ennek hiányában a jegyző által kijelölt felsőfokú végzettséggel rendelkező a hivatalnál köztisztviselői jogviszonyban álló személy helyettesíti, aki a jegyző által meghatározott feladatokat látja el.

26. A polgármesteri hivatal

50. §

(1) A képviselő-testület önálló hivatalt működtet.

(2) A hivatal költségvetési szervként működik és ellátja a jogszabály szerint hatáskörébe tartozó feladatokat.

(3) A hivatal szervezeti és működési szabályzatának elkészítéséről a jegyző gondoskodik és a képviselő-testület hagyja jóvá.

(4) A hivatal munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét, a jegyző fogadónapját a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(5) A hivatal pecsétje körbélyegző, kör alakú " Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal" felirattal, közepén a Magyarország címerével.

V. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

27. Az önkormányzat vagyona

51. §

A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat, tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezéseket (vagyontárgyak köre, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására vonatkozó előírások) külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

28. Az önkormányzat gazdálkodása

52. §

(1) Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat. Ennek megfelelően közvetlenül részt vehet vállalkozásban.

(2) Az önkormányzat gazdasági- vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását, és az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tartalékokat.

(3) Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a polgármesteri hivatal látja el.

(4) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 1.500.000, - Ft értékhatárig vállalhat kötelezettségeket, köthet szerződéseket, írhat alá megállapodásokat. A polgármester az általa kötött szerződésekről, kötelezettség-vállalásokról a képviselő-testület következő rendes ülésén beszámol. A kötelezettség vállalásnál figyelembe kell venni a 20/2013.(X.31.) önkormányzati rendelet rendelkezéseit.

29. A költségvetés

53. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő. A tervezetet a képviselő-testület munkaértekezleten megtárgyalja. A megtárgyalt korrekciók elvégzését követően az alakszerű költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester nyújtja be a képviselő-testületnek, legkésőbb tárgyév február 15-éig. Ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, akkor annak hatálybalépését követő negyvenötödik napig.

30. A zárszámadás

54. §

(1) A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot, melyet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszt a képviselő-testület elé. A rendelet-tervezetet az államháztartásról szóló törvényben előírtaknak megfelelően kell elkészíteni.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy az ott szereplő munkaértekezlet megtartása nem kötelező.

31. Gazdasági program (ciklusprogram)

55. §

A képviselő-testület megalakulását követően 6 hónapon belül megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra gazdasági programot készít. A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – az önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

32. Intézmények gazdálkodása

56. §

Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények pénzügyi, gazdasági feladatait a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal látja el.

VI. Fejezet **Záró rendelkezések**

57. §

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet.

58. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Elekes István
polgármester

Bertalanné dr. Gallé Vera
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel a mai napon megtörtént.

Cserszegtomaj, 2022.

Bertalanné dr. Gallé Vera
jegyző

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló/..... (.....) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó kormányzati funkciók felsorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

082044 Könyvtári szolgáltatások

082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása

- 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 082094 Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 096015 Gyermekekétképzés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 Gyermekekétképzés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétképzés
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 107052 Házi segítségnyújtás

2. Az Önkormányzat és költségvetési szervei pénzforgalmi jelzőszámai:

a) Önkormányzat

	Bankszámla elnevezése	Bankszámla száma
1	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat	11749039-15432467
2	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Iparüzési adó	11749039-15432467-03540000
3	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Telekadó	11749039-15432467-02510000
4	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Építményadó	11749039-15432467-02440000
5	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Gépjármű beszedési szla	11749039-15432467-08970000
6	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Tart. ut. idegenforgalmi adó	11749039-15432467-03090000
7	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Késedelmi pótlék	11749039-15432467-03780000
8	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Talajterhelési díj	11749039-15432467-03920000
9	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Egyéb bevételek	11749039-15432467-08800000
10	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Eljárási illeték	11749039-15432467-03470000
11	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Idegenbevétel	11749039-15432467-04400000
12	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Bíróság szla	11749039-15432467-03610000
13	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Termőföld bérbeadása	11749039-15432467-08660000
14	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Víziközmű OTP	11749039-15432467-10040007
15	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Állami hozzájárulás	11749039-15432467-05120000
16	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Letéti szla.	11749039-15432467-06530000
17	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Koncessziós díj	11749039-15432467-10060005
18	Cserszegtomaj Község Önkormányzat Kömvyv. Alap	11749039-15432467-04640000

19	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Luxus adó	11749039-15432467-03850000
20	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Lakásépítési szla	11749039-24953627
21	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Belső munk.	11769006-00410818
22	Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Külső munk.	11769006-00410825
23	EU forr. fin. prog. leb. szla –TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-00005 Zala Kétkeréken –kerékpárút fejlesztése Cserszegtomaj településen	10049006-00358695-00000017

b) Polgármesteri Hivatal

	Bankszámla elnevezése	Bankszámla száma
1.	Cserszegtomaj Nagyközség Polgármesteri Hivatala	11749039-15734415

c) Cserszegtomaji Pipacs Óvoda-bölcsőde

	Bankszámla elnevezése	Bankszámla száma
1.	Cserszegtomaji Pipacs Óvoda	11749039-16893597

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló/..... (.....) önkormányzati rendelethez

1. Polgármesterre átruházott hatáskörök

- a) dönt a célhoz nem kötött átmenetileg szabad pénzeszközök biztonságos lekötéséről,
- b) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. §. f-g) pontjában foglalt rendelkezésen túl, gyakorolja a képviselő-testület által kinevezett személyek tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
- c) dönt bármely testületi döntés pénzügyi, gazdasági kihatásainak végrehajtásáról,
- d) kötelezettséget vállal a polgármesteri keret terhére,
- e) ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyet a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló, a veszélyhelyzeti települési támogatás helyi szabályairól szóló, illetve a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal,
- f) engedélyezi a nevelési intézmény esetében a jogszabályban meghatározott maximálisan felvehető létszámtól való eltérést,
- g) ellátja az útkezelői és útüzemeltetési feladatokat,
- h) dönt a külföldi kiküldetés engedélyezéséről,
- i) engedélyezi az önkormányzat gépjárműveinek külső szervek, személyek részére történő használatát,
- j) engedélyezi a közterület-használat igénybe vételét,
- k) kiadja a mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlan tulajdonjogának külföldi által történő megszerzésére irányuló nyilatkozatot,
- l) gyakorolja a hatáskört és dönt a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény és településkép védelméről szóló 6/2019. (III. 28.) önkormányzati rendelet alapján a településképi véleményezési eljárás, a településképi bejelentési eljárás és a településképi kötelezés (településkép-érvényesítő eszközök) hatáskörben és ügyekben.

2. Társulásokra átruházott hatáskörök

- a) Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott önkormányzati társulás (rövidített neve ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás): Társulás a tagok általi közös projekt keretében létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel megvalósuló települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének a kinevezésére irányuló hatáskörét a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásra átruházza.

3. Jegyzőre átruházott hatáskörök

- a) Ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyet a pénzügyi és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet a hatáskörébe utal.
- b) A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerint dönt közigazgatási bírság kiszabásáról.

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló/..... (.....) önkormányzati rendelethez

1. Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

- a) javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
- b) ellátja a képviselő-testület ülésén a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági teendőket,
- c) kivizsgálja és döntésre előkészíti a polgármesterrel, alpolgármesterrel, önkormányzati képviselővel, önkormányzat bizottságának nem képviselő tagjával, jegyzővel szembeni összeférhetetlenségi ügyeket,
- d) nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és a polgármester, valamint a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettárs és gyermek vagyonynyilatkozatát, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, a vagyonynyilatkozatok őrzését, irattározását a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal végzi a jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően,
- e) véleményezi az önkormányzat költségvetési tervezetét, az éves költségvetési javaslatot, a végrehajtásokról szóló zárszámadási rendelet-tervezetét,
- f) véleményezi a képviselő-testületi ülések meghívójában szereplő pénzügyi kihatású előterjesztéseket,
- g) kezdeményezheti az önkormányzati rendeletek módosítását,
- h) vizsgálhatja a testületi határozatok végrehajtását,
- i) ellenőrzi a meghatározott célra biztosított pénzeszközök felhasználását, a képviselő-testület pénzügyekkel kapcsolatos döntéseinek a végrehajtását,
- j) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, a vagyonyváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- k) a képviselő-testület megbízása alapján felülvizsgálja az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát,
- l) kezdeményezheti új szociális és gyermekvédelmi támogatási formák bevezetését,
- m) dönt a mindenkori költségvetési rendeletben kulturális és sport feladatokra előirányzott összeg felosztásáról.

Általános indokolás

A Zala Megyei Kormányhivatal ZA/030/956-2/2021. számú levelében eljárási jogsértés miatt törvényességi felhívással élt, mely alapján Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az 1/2022. (I. 14.) számú határozatában felkérte a jegyzőt, hogy az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendeletét vizsgálja felül. A felülvizsgálat eredményeképpen elkészült és a képviselő-testület elé kerül elfogadásra az új Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet tervezete.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat megnevezéséről, székhelyéről, működési területéről rendelkezik.

A 2. §-hoz

A képviselő-testület létszámát rögzíti, illetve utal arra, hogy a képviselők felsorolását az 1. függelék tartalmazza.

A 3. §-hoz és a 4. §-hoz

Az önkormányzat hivatalos lapjáról, jelképeiről, elismerő címeiről rendelkezik.

Az 5. §-hoz és a 6. §-hoz

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatáról, ez utóbbi vállalásáról rendelkezik.

A 7. §-hoz

A hatáskör átruházást szabályozza, illetve utal az 1. mellékletre, mely a polgármesterre, társulásra és a jegyzőre átruházott hatásköröket sorolja fel.

A 8. §-hoz

Az ülések rendjét szabályozza.

A 9. §-hoz

A képviselő-testület működésének alapját képező munkaterv összeállításáról, elfogadásáról rendelkezik.

A 10. §-hoz és a 11. §-hoz

A képviselő- testület összehívását, az ülésre meghívandók körét szabályozza.

A 12. §-hoz

Az ülés nyilvánosságáról rendelkezik.

A 13. §-hoz

Az előterjesztés fajtáiról, főbb elemeiről, az előterjesztés benyújtására jogosultakról rendelkezik.

A 14–21. §-hoz

Az ülés vezetőséről, a tanácskozás rendjéről, a napirendek tárgyalásáról rendelkezik.

A 22. §-hoz és a 23. §-hoz

A felszólalások rendjét és a vita lezárását szabályozza.

A 24–28. §-hoz

A szavazás módjáról rendelkezik. Ezen belül szabályozásra került többek között a minősített többséget igénylő eset, a név szerinti szavazás, illetve a titkos szavazás.

A 29. §-hoz

A képviselő-testület határozatáról rendelkezik. Szabályozza annak tartalmi elemeit, felsorolja az alakszerű határozat nélkül hozható döntéseket, rendelkezik a megnevezéséről, nyilvántartásáról.

A 30. §-hoz és a 31. §-hoz

Az önkormányzati rendeletalkotásról rendelkezik. Szabályozza többek között a rendelet megalkotásának kezdeményezését, előkészítését, hatályosulásának figyelemmel kísérését.

A 32. §-hoz és a 33. §-hoz

Az interpelláció, kérdés szabályozását rögzíti.

A 34. §-hoz

A jegyzőkönyv készítésére, tartalmára vonatkozóan rögzít részletszabályokat. Rendelkezik a szó szerinti jegyzőkönyvvezetés esetéről, a jegyzőkönyv kiigazításáról, megtekinthetőségéről.

A 35. §-hoz és a 36. §-hoz

A közmeghallgatás, falugyűlés részletszabályait tartalmazza.

A 37. §-hoz

Helyi népszavazásról rendelkezik. Megállapítja a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges állampolgárok arányát.

A 38. §-hoz és a 39. §-hoz

A települési képviselő díjazását, jogait, kötelezettségeit rögzíti, szabályozva az összeférhetetlenségi, méltatlansági eljárásokat.

A 40–45. §-hoz

A képviselő-testület bizottságaira vonatkozó részletszabályokat tartalmazza.

A 46. §-hoz

A polgármesteri tisztség szabályait rögzíti.

A 47. §-hoz

Az alpolgármesteri tisztség szabályait rögzíti.

A 48–50. §-hoz

A jegyzőre és a polgármesteri hivatalra vonatkozó részletszabályokat tartalmazza.

Az 51–56. §-hoz

Az önkormányzat gazdasági alapjait szabályozza, úgymint az önkormányzat gazdálkodását, a költségvetést, a zárszámadást, a gazdasági programot, valamint az intézmények gazdálkodását.

Az 57. §-hoz

A zárórendeleteken belül ezen szakasz az új önkormányzati rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezi a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendeletet.

Az 58. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Az 1. melléklethez

Az önkormányzat mutatószámait (kormányzati funkciókódok, számlaszámok) tartalmazza.

A 2. melléklethez

A polgármesterre, társulásra, jegyzőre átruházott hatásköröket sorolja fel.

A 3. melléklethez

A Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság részletes feladatainak felsorolását tartalmazza.