



Cserszegtomaj Nagyközség Jegyzője  
8372 Cserszegtomaj Dr. Bakonyi Károly u. 1.  
jegyzo@cserszegtomaj.hu  
Tel:83/531-918

„Törvényességi szempontból kifogást nem emelek.”

  
**Farkas Ármin**  
Jegyző



## Előterjesztés

**Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. december 14-i rendes ülésére**

**Tárgy: Beszámoló a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról**  
**Előterjesztő: Farkas Ármin jegyző**

### *Tisztelt Képviselő-testület!*

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 84. § (1) bekezdése alapján: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása is a hivatal kötelessége. Feladatait a képviselő-testület munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában végzi. A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat képviselő-testülete, bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat- és hatásköre gyakorlásához szükséges ügyek, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

Az Möt.v. 81. §. (3) bekezdésének f) pontja alapján az alábbiakban számolok be a Tisztelt Képviselő- testületnek a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról.

## **SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK**

A Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatalt érintően az alábbi személyi változások történtek a 2022. évben. Az évet a polgármesteri hivatal 13 fős létszámmal kezdte, amelyből 12 fő köztisztviselő (1 fő jegyző, 11 fő ügyintéző) és 1 fő Munka Törvénykönyve hatálya alatt álló munkavállaló. Bertalanné dr. Gallé Vera jegyző jogviszonya 2022. február 28. napjával közös megegyezéssel megszűnt. A jegyzői munkakör helyettesítése az SZMSZ alapján saját állományon belül történt. 2022. március 1. és 2022. április 14. közötti időszakban Farkas Ármin igazgatási ügyintéző látta el

helyettesítésben a jegyzői feladatokat. 2022. április 15. napjával került kinevezésre dr. Varga András jegyző, majd jogviszonya 2022. augusztus 31. napjával közös megegyezéssel megszűnt, 2022. július 7-től kezdődően munkavégzési kötelezettsége alól felmentésre került. 2022. július 7. napjától 2022. szeptember 30-ig Farkas Ármin igazgatási ügyintéző megbízott jegyzőként látta el a település jegyzői feladatait, majd 2022. október 1. napjával kezdődően kinevezéssel látja el a feladatkört. A kinevezéssel összefüggésben megüresedett igazgatási ügyintézői munkakör költséghatékonyági megfontolásból nem került feltöltésre, a feladatkörök felosztásra kerültek a hatósági területen dolgozó köztisztviselők és a jegyző között.

A hivatali működést a folyamatos személyi változások nagy mértékben veszélyeztethetik, így fontos törekedni a régi és új dolgozók megbecsülésére, megtartására. A munkaköri átszervezésekből adódó szükséges betanítások megtörténtek, a munkavégzés mára zavartalan.

#### *Szakmai Továbbképzések:*

A köztisztviselők továbbképzését 2013. évtől a 273/2012. (IX.28.) kormányrendelet szabályozza. A köztisztviselőknek kötelező számú kreditpontot kell elérniük négyéves időtartamban. A jelenlegi továbbképzési ciklus az idei évvel kezdődött és 2025. december 31. napjával lejár, így eddig kell minden köztisztviselőnek a ciklus idejére előírt továbbképzési pontokat teljesíteni.

2022. évben közigazgatási alapvizsgára 1 fő köztisztviselő, szakvizsgára szintén 1 fő köztisztviselő volt kötelezett, mind két munkavállaló sikeresen teljesítette a vizsgatéli kötelezettségét. 2023. évben nincs vizsgakötelezettség a jelenlegi dolgozói állomány vonatkozásában.

Anyakönyvvezetői szakvizsgával a 2022. év kezdetekor 1 fő köztisztviselő rendelkezett. Annak érdekében, hogy az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatban szabadságolás vagy esetleges keresőképtelenség esetén ne legyen fennakadás, 1 kolléga jelentkezett anyakönyvi szakvizsgára az év folyamán, aki a vizsgakötelezettségét kiváló eredménnyel teljesítette, így anyakönyvvezetői jogosultságot szerzett.

#### *Teljesítményértékelés:*

A köztisztviselők teljesítményértékelési rendszere folyamatos. A teljesítményértékelésnek vannak kötelező és ajánlott elemei. Egy év alatt két alkalommal (félévente) kell a hivatalvezetőnek a köztisztviselő egyéni teljesítményértékelését elvégezni, majd a két értékelés adja a minősítést. 2022. év elején a kollégák megkapták a 2021. év minősítését, illetve 2022. június 30.-ig megtörtént az idei év első fél évének teljesítményértékelése, valamint a második fél évre vonatkozó követelménymeghatározások előírása is.

#### *Túlóra, helyettesítés:*

Helyettesítésre 2022. évben a jegyzői munkakör betöltetlenségével összefüggésben került sor. 2022. év folyamán túlóra kifizetésre nem került sor.

A jóléti juttatások körét és összegét törvény szabályozta 2022. évben is, mely szerint bruttó 275 000,- Ft/fő/év cafetéria juttatás volt adható a köztisztviselők részére.

2022. évben a köztisztviselők bére az éves költségvetési rendeletben elfogadott mértékben került emelésre, amely az időközben kialakult infláció következtében nem eredményezett valós bérnövekedést. A 2021. évben és 2022. évben felvett új dolgozók a korábbi dolgozók bérénel kevesebb bérért kerültek alkalmazásra. A magas infláció, illetve a versenyszféra munkaerő elszívó ereje indokolja a jövőbeli bérfejlesztés megfontolását.

#### *Tárgyi feltételek:*

A működéshez megfelelő irodai berendezések és számítógépes park áll rendelkezésre. A számítástechnikai eszközök, a munkánkhoz szükséges programok folyamatos fejlesztése, korszerűsítése elengedhetetlen feladat kell, hogy legyen a jövőben is. Ez különösen fontos annak

fényében, hogy a köztisztviselői munkához egyre több elektronikus felületet, programot kell használni az elektronikus ügyintézés bővítésével párhuzamosan. Ezzel kapcsolatban összegyűjtésre került, hogy hány programot és milyen feladatra kell használnia a köztisztviselőknek rendszeresen. Ha ezeket megvizsgáljuk, sok esetben ugyanaz a tartalom több programban is feltöltendő, kielégítendő a különböző szervek megnövekedett információigényét.

<b>Polgármesteri (önkormányzati) hivatalok által rendszeresen használt programok, felületek</b>		
<b>Sorszám</b>	<b>Program, felület megnevezése</b>	<b>Használatának célja</b>
1.	EAK rendszer	elektronikus anyakönyvi nyilvántartás
2.	ASZA rendszer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartás</li> <li>- anyakönyvi fórum</li> <li>- anyakönyvi levelező rendszer</li> </ul>
3.	KCR rendszer	központi címregiszter
4.	Választási kapu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NVR Nemzeti Választási Rendszer</li> <li>- VÜR Választási Ügyviteli Rendszer</li> <li>- választás logisztika</li> <li>- választás pénzügyi elszámolás</li> </ul>
5.	ASP rendszer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- iratkezelő</li> <li>- hagyatéki rendszer</li> <li>- gazdálkodás</li> <li>- adó</li> <li>- iparker</li> <li>- ingatlanvagyon kataszter</li> </ul>
6.	Helyi Vizuál Regiszter	népességnnyilvántartó program
7.	PTR	szociális támogatások nyilvántartása (országos)
8.	ÁNYK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- általános nyomtatványkitöltő</li> <li>- hirdetmények feladása</li> </ul>
9.	NJT	nemzeti jogszabálytár
10.	TFÍK	törvényességi felügyelet írásbeli kapcsolattartás modul: <ul style="list-style-type: none"> <li>- jegyzőkönyvek felterjesztése,</li> <li>- testületi határozatok,</li> <li>- információ adás,</li> <li>- statisztikai adatok aktualizálása</li> </ul>
11.	LocLex (IJR)	Integrált jogalkotási rendszer, rendeletek szerkesztése, publikálása
12.	Dokumentumtár	országos közigazgatási dokumentumküldő és adatgyűjtő rendszer
13.	CSTInfo	családi támogatások rendszere
14.	TakarNet	földhivatali információs rendszer
15.	KSH Elektra	statisztikai adatszolgáltatások
16.	OSAP rendszer	statisztikai kitöltő program (hatósági, önkormányzati feladatokról, adatokról)
17.	Outlook	levelező rendszer
18.	KIR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oktatási Hivatal Adatszolgáltató Modul</li> <li>- jegyzői adatszolgáltató modul (felvételi körzethatárok, HH, HHH nyilvántartás)</li> <li>- önkormányzati fenntartói modul (óvodai jelentések, pénzügyi adatszolgáltatások)</li> </ul>
19.	TÉR	teljesítmény értékelő rendszer

20.	Elektra	banki rendszer
21.	ÖNEGM rendszer	önkormányzati előirányzat-gazdálkodási modul
22.	ebr42	támogatások, pályázatok rendszere
23.	KGR11	adatszolgáltatások, beszámolók, mérlegek, költségvetés
24.	TSONLINE rendszer	szennyvízelvezetés, tisztítás nyilvántartása
25.	TEIR rendszer	települési információs rendszer
26.	Hivatali kapu, ügyfélkapu	
27.	OKNYIR	működési engedélyek, bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek, telephelyek nyilvántartása
28.	KSZNY	Szankciónyilvántartás
29.	KIRA	személy- és munkaügyi nyilvántartás
30.	Probono	képzéstervezés
31.	KSZDR	Központi Személyügyi Döntéstámogató Rendszer
32.	KTK	közfoglalkoztatási keretrendszer
33.	E-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu	Magyar Falu Program
34.	E-jelentés	Finanszírozási értesítés
35.	EPTK	Európai Pályázói Tájékoztató Felület

Az idei évben költségmegtakarítási alapelveink miatt nem kívántunk nagyobb összegű eszközbeszerzést, illetve beruházást megvalósítani a hivatal berendezési tárgyait és épületét érintően. Az ügyfelek várakozását, ügyintézési idejét igyekszünk apróbb költségmentes berendezési praktikákkal, díszítési elemekkel kellemesebbé tenni.

### SZAKMAI MUNKA

Az ASP Irat szakrendszeréből lehet kinyerni az ügyiratforgalomra vonatkozó statisztikai adatokat. Az ügyiratforgalom az elmúlt években folyamatosan nőtt, melyet az alábbi táblázat mutat be. Az ügyek számának emelkedését, illetve a település sajátos demográfiai mutatóit figyelembe véve időszerűvé válik a létszámfejlesztés is.

<b>Iktatott ügyiratok száma</b>		
<b>Év</b>	<b>Főszám</b>	<b>Alsószám</b>
2019.11.	6085	15371
2020.11.	6913	15601
2021.11.	8345	16519
2022. 11.	8947	16595

Az Önkormányzat működésével kapcsolatos kiemelt feladat a képviselő-testületi döntések előkészítése, illetve azok végrehajtásában történő közreműködés.

Hivatalunk a Képviselő-testületi ülésekre az előterjesztéseket az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) szerint elkészíti, majd a döntésekről az érintetteket tájékoztatja a Képviselő-testület által hozott határozat megküldésével. Az előterjesztések és helyi önkormányzati rendeletekkel kapcsolatos munkát, azok terjedelmét az Möt.v. szabályozza, és törvényességi felügyeletét a Zala Megyei Kormányhivatal látja el. Törvényességi felhívás 2022. évben nem érkezett.

Minden képviselő-testületi, illetve bizottsági ülésről jegyzőkönyv készült a hivatal dolgozói által. Az elkészült jegyzőkönyvek a törvényesség felügyeleti jogkör gyakorlása érdekében megküldésre kerülnek a Zala Megyei Kormányhivatal részére.

## **IGAZGATÁSI FELADATOK:**

### Szociális ellátások:

Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete szabályozza településünk pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásait. Ezen rendelet 2020. évben a jövedelem határok tekintetében módosításra került, illetve a rendkívüli települési támogatás egy évben adható összege is növekedett. Rendkívüli települési támogatás iránt 2022. évben 113 kérelem érkezett, a temetési támogatást 5 esetben került megállapításra, közgyógytámogatást 6 fő vesz igénybe. Iskolakezdési támogatás iránt 2022. évben kérelem nem érkezett Hivatalunkba. A születési támogatás 11 családnak nyújtott segítséget. A védőoltási támogatás 10 családnak könnyítette meg az anyagi helyzetét. A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény (3) bekezdés a) pontja szerint a 2020. november 4. napja és 2022. június 30. napja között lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságok 2022. augusztus 31. napjával megszűntek, majd 2022. szeptember 1. napjától 6 családnak került megállapításra a támogatás.

Szociális étkezést jelenleg 66 főnek van megállapítva, a 2022. évben haláleset miatt, illetve a felülvizsgálatot követően, 14 étkezés került megszüntetésre. A szociális étkezés igénybevételéről napi jelentést kell küldeni az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Szociális Ellátások Főosztály Igénybevevői Nyilvántartás rendszerébe a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet alapján.

A fentiekén kívül Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata 2022. évben pályázatot nyert 120 m<sup>3</sup> szociális tűzifára. Szociális célú tűzifa kérelmeket november 30. napjáig 59 kérelem érkezett, melyből 4 kérelem elutasításra került.

### Személyi adat-és lakcímváltozások:

2015. január 1. napján lépett hatályba a központi címregiszterről (a továbbiakban: KCR) szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), amely alapján minden Magyarország területén található ingatlanok a hivatkozott Rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie.

A település sajátos földrajzi fekvéséből adódóan többletfeladatot jelent a KCR teljes körű létrehozása és az abban szereplő adatok folyamatos frissítése, javítása. A központi címregiszterben szerepelnek az építési telkek és az ingatlanok is, amelyek lakás célra szolgálnak és amelyekben állandó, vagy ideiglenes lakcímet létesítettek.

Az ingatlantulajdonosok lakóhely létesítésének ügyintézésé során gyakran szembesülnek azzal, hogy az ingatlan tulajdoni lapján nem szerepel cím, mely általában egy korábbi telekmegosztásból eredő házsámok elcsúszásából adódnak, továbbá a földhivatali nyilvántartásban az átvezetések ismeretlen okokból nem történtek meg, így a Központi Címregiszterben sem szerepelnek.

Társasházak, ikerházak esetében több alkalommal is felmerülő probléma volt, hogy a lakások helyes címének megállapítása során nem állt rendelkezésre társasházi alapító okirat vagy ellenjegyzett ingatlan megosztási nyilatkozat, melyből egyértelműen megállapítható lenne, hogy

jogilag több különálló lakásról van szó. A vonatkozó jogszabályok szerint a Központi Címregiszterben egy ingatlannak csak egyetlen címe lehet.

2022. évben 64 ingatlan címének megállapítása történt meg. A település új lakóépületeinek száma egyre gyarapszik, az érdeklődés rendkívül magas, az építési telkek folyamatosan kialakításra kerülnek, újabb lakóingatlanok létesítése céljából. Ennek következtében új címek megállapítására is szükség van és a felülvizsgálat is folyamatos.

#### Hirdetmények:

A hirdetményi kifüggesztések jogszabályi feltételei és előírásai folyamatosan szigorodnak. Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Kormányrendelet legutóbb 2020. december 25. napjától módosult. 2022. évben 31 haszonbérleti, ill. termőföld adás-vételi szerződés és 18 hirdetmény került kifüggesztésre, majd záradékolás után megküldésre a Járási illetve a Megyei Földhivatal, a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Megyei Elnökségéhez, valamint a NAV-hoz, bírósági végrehajtóhoz, Kormányhivatalokhoz, Járási Bírósághoz.

#### Közérdekű panasz, bejelentés:

A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény értelmében az állami szervek és a helyi önkormányzati szervek a panaszokat és a közérdekű bejelentéseket e törvény szerint kötelesek elintézni. A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul. A közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. Panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat a panasszal vagy a közérdekű bejelentéssel összefüggő tárgykörben eljárásra jogosult szervhez.

Ez évben is jelentős és sokrétű feladatot jelentett hivatalunknak ezek kivizsgálása, illetve a kivizsgálás közreműködésében való részvétel. Az ügyek intézése folyamán bírság nem került kiszabásra, 2022. évben 11 közérdekű kérelem, bejelentés, illetve panasz érkezett.

#### Hagyatéki ügyintézés:

A hagyatéki eljárás hivatalból indul a halottvizsgálati bizonyítvány alapján, az abban megjelölt hozzátartozó értesítésével. 2022. évben a hagyatéki ügyek száma 39 volt, ami magában foglalja már a póthagyatéki eljárásokat is. A hagyatéki ügyintézés a szociális ügyintéző munkaköréhez tartozik.

#### Anyakönyvi igazgatás:

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben, elektronikus formában történik az alábbi anyakönyvezési feladatok ellátása:

- születés, házasság, haláleset anyakönyvezése
- apai elismerő nyilatkozatok felvétele
  - születendő gyermekre
  - megszületett gyermekre
- születési névváltoztatási eljárás
- házassági névmódosítás eljárás
- állampolgársági eskütétel előkészítése
- magyar állampolgárok külföldön történt születés, házasság, haláleset anyakönyveztetése

- házassági szándék bejelentése
- családi események lebonyolítása
- anyakönyvi kivonatok kiállítása országos illetékesség szerint

Iktatott ügyiratok száma: 69 db.

Házasságkötések száma: 20 alkalom, ebből 1 fő külföldi állampolgár (2021. év 18 alkalom, 2020.év: 20 alkalom, 2019. év: 7 alkalom). A 30 napos várakozási idő alól 2022. évben 1 pár kért felmentést.

Hivatali helyiségen kívül kötött házasságkötés nem volt.

Házassági névviselési forma megváltoztatása iránt 4 esetben indult eljárás.

Születési név módosítása iránt 1 esetben indult eljárás.

Születendő gyermek családi nevének módosítására nem indult eljárás.

Külföldön történt anyakönyvi esemény hazai anyakönyvezésére nem került sor.

Haláleset anyakönyvezése: 14 alkalom, ebből 1 elhunyt külföldi állampolgár volt.

Allampolgársági eskü, honosítás: 2 honosítási eljárás indult, állampolgársági esküt 1 személy tett.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére nem került sor a 2022. évben.

Anyakönyvi kivonat kiállítására az országos illetékesség okán 25 alkalommal került sor.

#### Birtokvédelem:

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról a 17/2015. (II.26.) Korm. rendelet rendelkezik. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) rendelkezései értelmében a jogi képviselővel eljáró fél, a belföldi székhelyű gazdálkodó szervezet, valamint a közigazgatási szerv 2016. július 1-től köteles elektronikus úton kapcsolatot tartani a polgári perben a bírósággal. Ezekben a perekben a keresetlevelet elektronikus úton az elsőfokú közigazgatási határozatot hozó jegyzőhöz kell benyújtani. Ennek lehetővé tétele érdekében minden érintett szervezetnek saját elektronikus ÁNYK űrlapot kellett készíteni és közzétenni. Településünk honlapján ezek a nyomtatványok elérhetőek, ill. letölthetőek. 2022. évben 12 esetben jártam el birtokvédelmi ügyben.

#### Helyi Választási Irodai feladatok ellátása:

A Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal köztisztviselői állománya adja a Cserszegtomaji Helyi Választási Iroda tagjait. A Helyi Választási Iroda látja el az országos, illetve helyi választásokkal, népszavazásokkal összefüggő feladatokat. A Helyi Választási Iroda nem csak időszakosan működik, a választási események közti időben is vannak kötelezően elvégzendő feladatai.

A 2022. év kezdetekor a Nemzeti Választási Iroda és a Területi Választási Iroda útmutatása alapján megkezdtük a felkészülést a 2022. évi országgyűlési választásra és országos népszavazásra. A felkészülési feladatok magában foglalják a Helyi Választási Iroda tagságának aktualizálását, az új tagok eskütételét és nyilvántartásba vételét, a korábbi tagok kivezetését, a feladatkörök, illetve a tagok egyéb adatainak felülvizsgálatát. A település két szavazókörének szavazatszámlláló bizottságainak felállítására is sor került, melynek tagjait a képviselő-testület választotta meg. A felkészülés kiterjedt emellett a Helyi Választási Iroda és a Helyi Választási Bizottság alap és közérdekű adatainak folyamatos felülvizsgálatára is.

A választási előkészületekkel összefüggésben a 2022. év első hónapjaiban több alkalommal került sor országos választási próba megszervezésére, illetve a logisztikai feladatok jelentős hányada is erre az időszakra tevődött.

A választás és népszavazás kitűzött napja 2022. április 3. volt. A szavazás lebonyolítása akadálytalanul zajlott településünkön, rendkívüli esemény nem történt egyik szavazókörben sem. A választás pénzügyi elszámolása 2022. május hónapban megtörtént.

A helyi önkormányzati képviselői mandátum-nyilvántartással összefüggő szervezési és egyéb háttérmunka is a választási iroda havi szinten rendszeres feladatai közé tartozik.

A Helyi Választási Iroda felel a nála elhelyezett választási kellékekért, így a nyilvántartásban szereplő eszközök meglétéről rendszeresen beszámol a Nemzeti Választási Irodának.

A választással összefüggő feladatok ellátása minden esetben a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény, illetve a Nemzeti Választási Iroda vagy a Területi Választási Iroda útmutatása alapján történik. A feladatokhoz valamennyi esetben szigorú eljárásrend, és abban foglalt szigorú határidők tartoznak, amelyet a Helyi Választási Iroda a hivatali munkavégzéssel összehangoltan köteles betartani.

## **KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS, FEJLESZTÉSEK, BERUHÁZÁSOK**

A hivatali szervezeten belül a beruházási ügyintéző a településfejlesztési, beruházási, karbantartási feladatokon kívül a főépítési munkát segítő előkészítő, adminisztrációs feladatokat végez, valamint az általános műszaki ügyintézés körébe tartozó munkát látja el.

A településüzemeltetési ügyintéző munkája a településüzemeltetési feladatokon belül a karbantartási, közterület rendfenntartási, tisztasági, zöldfelület kezelési, munka- és tűzvédelmi feladatok ellátásának adminisztratív, hatósági jellegű részére terjed ki, továbbá a létszámkeret csökkenésből adódóan ellátja a birtokvédelmi, panaszos, közérdekű bejelentések és a közösségi együttélés szabályaival összefüggő ügyek kezelését.

Megvalósult településüzemeltetési feladatok tételesen:

- Kavicsos utak karbantartásra, kavicsozása különösen a nyári időszakban,
- Hadi út gazmentesítése-, karbantartása, továbbá illegális hulladék eltávolítása,
- Csertomaj közterületeinek ideiglenes gazmentesítése, karbantartása külsős cég megbízásával,
- Zalaispa jelzése alapján 22 utca biztonsági gallyazása külsős cég megbízásával,
- Csertomaj, Korona utca közvilágítás tervdokumentációjának elkészítése,
- Csertomaji Sportöltöző fa oromzatának festése,
- Tomaji temetőből kitermelt gesztenyefák gép hasogatása (41 m3)
- Székelykapu felújítása, helyreállítása,
- Műhelyeszközök beszerzése,
- Klíma berendezések beszerzése és felszerelése (2 db Hivatal, 1 db Könyvtár és 1 db iskola)
- Temetők karbantartásának folytatása: elnőtt fák, cserjék, tuják eltávolítása, metszése,
- Polgármesteri Hivatal és intézményei kazánjainak éves karbantartása, télisítések elvégzése,
- Polgármesteri Hivatal kamerarendszerének éves karbantartása,
- Szabó István Általános Iskola napköziotthonos konyhája zöldségelőkészítő helyiségének burkolása,
- Síkosságmentesítéshez szükséges szóróanyagok beszerzése,

Megkezdett, folyamatban lévő településüzemeltetési feladatok:

- Hóeltakarítás-, és síkosságmentesítés a 2022/2023 évre
- Csertomaj, Korona utca közvilágítás kivitelezésének megkezdése
- Mobil gyógyszertár üzemeltetésének előkészítése



Megvalósult beruházási feladatok tételesen:

- Óvodai játszótéri eszközök beszerzése (fészekhinta állvány + ütőcsillapító burkolat, 2 üléses laphinta állvánnyal, 1 tornyú csúszda mászókéval + ütőcsillapító burkolat)
- Rendezvényter napelemes kandeláberek (3 db)
- Rendezvényter napvitorla (6 db)
- Rezi úti járda aszfaltozása (anyag pályázati támogatásból)
- Gesztenyés utca felújítása, aszfalt burkolat építés
- Pajtika utca járdaépítés és csapadékvíz elvezetés tervezése
- Tomaji temető ravatalozó tervezése
- Rezi úti gyalogátkelőhely tervek
- Mobilgarázs telepítése
- Színpad bővítése
- Térkő burkolat építése Ökoparktól a Szivárvány utcáig
- Lovas utca átereszt felújítása
- Cserjés utca kialakítása
- Völgy utca-részének aszfaltozása
- Tomaji temető és Orbán tér előtti szakasz vízvezetési munkái

Megkezdett, folyamatban lévő beruházási feladatok:

- Millennium utca útburkolat felújítása, útpadka kialakítása és csap.víz elvezetés tervezése
- Rendezvényter villamos energiaellátás (teljesítmény bővítés)
- Tomaji temető vízvezetési munkáinak kivitelezése
- Mini bölcsőde bővítése (RRF-1.1.2-21-2022-00114 – Bölcsődei nevelés fejlesztése - vissza nem térítendő támogatást nyert)
- Vis maior utak helyreállítása
- Zala Kétkeréken kerékpárút fejlesztés, I. ütem megvalósítása
- Akácfa utca burkolat felújítás (TOP Plusz 1.2.3. Belterületi utak - vissza nem térítendő támogatást nyert)
- Okkerbánya illegális hulladék lerakását megakadályozó kerítés építése

Az ingatlan tulajdonosok gyakran keresik meg a hivatalt e-mailen, vagy személyesen is az építési lehetőségekkel kapcsolatos tájékoztatások miatt annak ellenére, hogy építésügyi kérdésekben a Zala Megyei Kormányhivatal Építésügyi Osztály (8360 Keszthely, Deák F. u. 47.) rendelkezik építéshatósági hatáskörrel. A tájékoztatást a kollégák részletesen megadják, ami munkaidejük jelentős részét kiteszi.

Az egyéb feladatokat az alábbi számadatokon keresztül mutatom be:

közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás	122 db
telekalakítási szakhatósági állásfoglalás	45 db
belterületbe vonási eljárás	14 db
településképi bejelentési eljárás	23 db
településképi véleményezési eljárás	29 db
rendeltetésmód változtatás	7 db
egyszerű bejelentés lakóépület építése	79 db
szakmai konzultáció	40 db

Fentiekben túl ismételten elindult Cserszegtomaj településképi rendeletének módosítási eljárása lakossági kezdeményezés alapján a védett épületek listájának frissítése tárgyában.

A belterületi ingatlanok ellenőrzése folyamatos a gyom- és gazmentesítése érdekében 24 ingatlan tulajdonosa került felszólításra és 2 telek vonatkozásában került sor közigazgatási bírság kiszabására.

A település kiterjedése, földrajzi adottságai miatt a zöld közterületek gondozása, karbantartása, a virágosítás, télen a síkosság mentesítése folyamatos készenlélet igényel. Az önkormányzat alkalmazásában álló fizikai dolgozók a szintén önkormányzati alkalmazásban álló községgazda irányításával hatékonyan látják el a közterületek és a településen található temetők területének gondozását.

## **ADÓIGAZGATÁS, PÉNZÜGY**

### Adóigazgatás:

Az adóbevételek nagyságát elsősorban jogszabályi környezet alakulása, a törvényi és rendeleti szabályok változása határozza meg. Mivel a helyi adórendszerben sincs teljes körű önkéntes adófizetés, ezért komoly szerep hárul az adóhatósági feltárásokra, ellenőrzésekre, valamint a kintlévőségeink minél teljesebb behajtására.

Az önkormányzati adóhatóságnak a saját kintlévőségeinek beszedése mellett egyéb szerv által megállapított „adók módjára behajtandó köztartozásokkal” kapcsolatban is van törvény által ráruházott végrehajtási feladata. Jogszabályváltozás következtében 2019. január 1. napjától csökkentek az ilyen jellegű végrehajtási feladatok, mivel a más szerv által kiszabott bírságok jelentős részét az állami adóhatóság szedi be. Az önkormányzati adóhatóságnak az eljárási díjak vonatkozásában maradt illetékessége. Adók módjára behajtandó köztartozás miatt 2022. évben 16 megkeresés érkezett.

Ebben az évben is az adófelderítésre helyeztük a hangsúlyt. A közhiteles ingatlan-nyilvántartás adatait összevetettük a saját nyilvántartásunkkal, és a hiányzó vagy eltérést mutató ingatlanoknál adatbejelentés benyújtására szólítottuk fel az ingatlantulajdonosokat. A beszámoló elkészítéséig 246 db felhívást küldtünk ki. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 202. § (1) bekezdése értelmében az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást meg kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. Az adófelderítések során visszamenőleg 5 évre kivetett építmény- és telekadó összegét az alábbi táblázat tartalmazza.

<b>Megnevezés</b>	<b>5 évre vissza-menő terhelés összege (2022.12.06-ig)</b>
Építményadó	7.401.643,- Ft
Telekadó	15.851.827,- Ft
Idegenforgalmi adó	0,- Ft
Helyi iparüzési adó	724.865,- Ft
<b>Helyi adók összesen:</b>	<b>23.978.335,- Ft</b>

A 2022. évre is jellemző, hogy mint a tavalyi évben, idén is kimagaslóan nagy számban cseréltek gazdát az ingatlanok, ezen kívül nagyon sok új építményt vettek használatba. Nőtt a vállalkozások száma is.

Az adóbevételeket az alábbi táblázat mutatja be, melyben a kormányzati döntéseken alapuló elvonások jól nyomon követhetők:

Megnevezés	2021. évi bevétel	Adózók (fő)	2022.11.30. napig a bevétel	Adózók (fő)
Építményadó	42.804.839,- Ft	1009	44.594.618,- Ft	1038
Telekadó	66.827.768,- Ft	2734	74.792.439,- Ft	2874
Idegenforgalmi adó	33.767.600,- Ft	45	55.487.932,- Ft	55
Helyi iparüzési adó	53.956.138,- Ft	492	61.350.732,- Ft	534
<b>Helyi adók összesen:</b>	<b>197.356.345,- Ft</b>	<b>4280</b>	<b>236.225.721,- Ft</b>	<b>4501</b>
Gépjárműadó	0,- Ft	285	0,- Ft	191
Talajterhelési díj	18.000,- Ft	8	14.400,- Ft	8
<b>Átengedett központi adók összesen:</b>	<b>18.000,- Ft</b>	<b>293</b>	<b>14.400,- Ft</b>	<b>199</b>
Bírság, pótlék	1.266.312,- Ft	2696	2.985.029,- Ft	2956
<b>Mindösszesen</b>	<b>198.640.657,- Ft</b>	<b>7269</b>	<b>239.225.150,- Ft</b>	<b>7656</b>

Adóügyben 2022.12.06. napig iktatott ügyiratok száma: 5143 db főszám és 9017 db alszám.  
Kiadott adó- és értékbizonyítványok száma 2022.12.06. napig: 66 db.

Fizetési felszólítások száma: 1144 db.

A beszámoló benyújtásáig részletfizetési kérelmet 38 adózó, méltányossági kérelmet nem nyújtottak be hivatalunk felé. Kiutalási, átvezetési kérelmet 84 adózó nyújtott be.

### Egyéb hatósági ügyek

#### Kereskedelmi tevékenység engedélyezése:

2022. évben 7 új kereskedő hatósági nyilvántartásba vételére került sor, továbbá 2 esetben került törlésre a nyilvántartásból a tevékenységet végző. Meglévő engedély módosítására 3 alkalommal került sor.

2022. évben ipari tevékenység folytatására 2 új kereskedő hatósági nyilvántartásba vételére került sor. A nyilvántartásból való törlést egy tevékenységet végző sem kérte. Meglévő engedély 1 esetben került módosításra.

#### Szálláshely üzemeltetés engedélyezése:

4 új szálláshely üzemeltető hatósági nyilvántartásba vételére került sor, 4 üzemeltető kérte az engedély módosítását, továbbá 2 szálláshely üzemeltető jelentette be, hogy befejezte a szolgáltatási tevékenységet településünkön. 2022. évben 2 kemping és 4 magánszálláshely ellenőrzésére került sor.

2022. évben 2 igazolást került kiállításra arra vonatkozóan, hogy a telephely alkalmas 3,5 tonnát meghaladó gépjármű tárolására.

### Pénzügy, költségvetési feladatok

A Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatalban 4 fős pénzügyi csoport látja el Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata, a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal, valamint a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda-bölcsőde intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait. Az ASP iratkezelési rendszerét és a gazdálkodási szakrendszert a csoport minden tagja használja munkájához.

A pénzügyi csoportvezető felel a pénzügyi csoport munkájáért, annak szakszerű működéséért. Gondoskodik a munka megszervezéséről, a döntések határidőben, jó minőségben történő

végrehajtásáról. Elkészíti az önkormányzat és költségvetési szerveinek költségvetését, beszámolóját, az önkormányzati normatíva igénylést és annak elszámolását. Folyamatosan készít havi költségvetési jelentéseket és a negyedéves mérlegjelentéseket a Magyar Államkincstár felé. Végzi az állami támogatások és a bérkönyvelési feladatokat. A szükséges előirányzatmódosításokat vezeti és könyveli. Előterjesztéseket készít, részt vesz a Képviselő-testületi és bizottsági üléseken és segíti munkájukat. Pénzügyi ellenjegyzési és pénztár ellenőrzési feladatokat lát el. A belső ellenőrzési munkatervben szereplő ellenőrzések előkészítő munkálataiban részt vesz.

A pénzügyi ügyintéző (1) ellátja a házi pénztárosi feladatokat, ezekkel kapcsolatos rögzítési, könyvelési teendőket. A pénzüggel kapcsolatos analitikák vezetését végzi. Az általános forgalmi adó bevallással kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti és elkészíti intézményenként a bevallásokat. Az élelmezésvezető által adott adatok alapján étkezési nyilvántartásokat készít, a konyha térítési díj beszedését figyelemmel kíséri. Segíti és ellenőrzi az óvoda pénztárosának munkáját. A sírhely gazdálkodási feladatok ellátásában is részt vesz. Számlákat készít és figyelemmel kíséri a kintlévőségek beérkezését. Az ASP Gazdálkodás szakrendszerben az adók, pótlékok és bírságok forgalmának könyvelése is a feladata. Ellátja a bankkivonatok napi könyvelési feladatait minden intézménynél. Helyettesítési feladatokat lát el a KIRA munkaügyi rendszerben, valamint az OTP Bank Electra rendszerben.

A pénzügyi ügyintéző (2) az intézmények teljes körű követeléseinek és kötelezettségeinek rögzítését, könyvelését végzi. Az önkormányzathoz és intézményeihez beérkezett átutalásos számlákat rögzíti, kontírozza, könyveli és átutalásra előkészíti. A tárgyi eszköz modul kezelése és az ingatlanvagyon kataszterrel kapcsolatos adatszolgáltatás végzése. Leltározási és selejtezési feladatok elvégzése, könyvelése. A pénzügyi jellegű adatszolgáltatások, elszámolások végzése. Közreműködik a statisztikai jelentések leadásában, a költségvetés, beszámoló és költségvetési jelentések elkészítésében. Részt vesz előterjesztések előkészítésében a jogszabályokban meghatározottak szerint. A pályázati kiírások figyelése és írása, valamint az elszámolása is feladatát képezik. A pénzügyi csoportvezető akadályoztatása és összeférhetlensége esetén pénzügyi ellenjegyzésre jogosult.

A pénzügyi ügyintéző (3) elsősorban munkaügyi feladatok lát el. Jogviszony létesítésével, átsorolások elkészítésével, jogviszony megszüntetéssel, nyilvántartással kapcsolatos feladatok elvégzése a KIRA Munkaügyi Rendszerben az önkormányzatnál, hivatalnál és az óvodánál. A hivatali és az önkormányzati munkavállalók esetében kezeli a személyi anyagokat. A társadalombiztosítással kapcsolatos ügyintézési feladatok ellátása (táppénz, betegszabadság stb.) Valamennyi egyéb dolgozó, gazdálkodói juttatás (Cafetéria, munkába járás költségei, stb.) rögzítése és kiutalása. Rögzíti a távollét adatokat, vezeti a szabadság-nyilvántartást valamennyi intézmény tekintetében. Feladata a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ügyintézés a képviselők és a köztisztviselők esetében. Intézi a közfoglalkoztatási szerződések előkészítését, a kapcsolódó munkaügyi iratok elkészítését, valamint a havi pénzügyi elszámolásokat és szerződésenként a záró elszámolásokat. Az OTP Bank Electra rendszer kezelése, átutalási megbízások elkészítése és utalása. A szociális támogatások kiutalása, analitikájának vezetése az ezzel kapcsolatos állami támogatások igénylése valamint a kapcsolódó könyvelési feladatok az ASP rendszerben. Átszámlázza a víz-, gáz- és áramköltségeket az önkormányzat intézményei, valamint a Szabó István Általános Iskola fenntartója részére. Közreműködik a munkaüggyel kapcsolatos testületi előterjesztések előkészítésében. A pénztáros helyettesítési feladatait ellátja.

Az előzőekben felsorolt mindennapi feladatok mellett 2022. év további feladatai voltak:

- Az önkormányzatok központi költségvetésből származó támogatásai 2021.évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzéséhez adatok, dokumentumok szolgáltatása.
- Selejtezés lebonyolítása a Polgármesteri Hivatalnál és Önkormányzatnál, Óvodánál.

- VIS Maior pályázatok beadásához, Magyar Faluprogramos pályázatok beadásához pénzügyi adatok megadása.

**2022. év október 31-ig** a pénzügy mutatószámai a következők:

bejövő számla	1642 db
kimenő számla	345 db
utalványrendelet	4065 db
pénztárak száma	3 db
pénztári forgalom	305 db
kontírozási szám	19526 db

A Cserszegtomaji Pipacs Óvoda-bölcsőde konyháján kiállított étkezési számlák feldolgozását is a pénzügyi csoport látja el, mivel külső kimenő számlaként az ASP Integrált Könyvelési Rendszerben rögzíteni kell. Ez 2022. évben november 30-ig 1375 db felnőtt étkeztetési és 1660 db gyermekétkeztetési számlát jelentett.

### **Pályázatokkal kapcsolatos feladatellátás**

Az idei évben kiemelten nagy számban nyújtott be - a hivatal előkészítő munkáját követően - pályázatot Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata.

A benyújtott pályázatokról az alábbi felsorolásban tájékozódhat a Tisztelt Képviselő-Testület:

<b>Pályázat megnevezése</b>	<b>Pályázat címe</b>	<b>értékelés</b>	<b>igényelt támogatás</b>
A helyi önkormányzatokért felelős miniszter, az államháztartásért felelős miniszterrel meghirdetett pályázata Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására	Cserszegtomaj Balaton utca felújítása	Nem támogatott	14 621 352,- Ft (vállalt önerő: 2 580 239,- Ft)
MFP keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése pályázat	Közösségi mobil eszközök beszerzése	Tartalék listára helyezve	4 087 477,- Ft
MFP keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonban lévő út- hídépítés/felújítás	Akácfa utca felújítás Cserszegtomajon	Tartalék listára helyezve	43 603 391,- Ft
MFP keretében meghirdetett Temetői infrastruktúra fejlesztés	Ravatalozó építés a tomaji temetőben	Tartalék listára helyezve	34 974 951,- Ft
MFP keretében meghirdetett Óvodai	Cserszegtomaj óvodai udvarának	Tartalék listára helyezve	5 953 445,- Ft

játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése	fejlesztése		
MFP keretében meghirdetett Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása	Közösségi élet megújítása Cserszegtomajon	Tartalék listára helyezve	4 176 751,- Ft
A vízgazdálkodásért felelős miniszter, a pénzügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével meghirdetett pályázata lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására	2022. évi lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatási támogatás igénylése	Támogatott	17 301 300,- Ft
MFP keretében meghirdetett Kommunális eszköz beszerzése	Közterület karbantartó eszközbeszerzés	Tartalék listára helyezve	14 592 496,- Ft
MFP keretében meghirdetett Önkormányzati járdaépítés/felújítás anyagtámogatása	Keszthelyi úti aszfaltos járda felújítása	Tartalék listára helyezve	9 830 539,- Ft
MFP keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése pályázat	Polgármesteri hivatal napelemes rendszerrel történő ellátása	Tartalék listára helyezve	6 712 142,- Ft
A helyi önkormányzatokért felelős miniszter, az államháztartásért felelős miniszterrel meghirdetett, települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás	szociális célú tüzelőanyag vásárlás	Támogatott	2 514 600,- Ft
RRF-1.1.2-2021 „Bölcsődei nevelés fejlesztése”	A Cserszegtomaji Pipacs Óvoda-Bölcsőde mini bölcsődéjének bővítése	Támogatott	94 867 653,- Ft
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-ZA1-2022 Belterületi	Cserszegtomaj, Akácfa utca	Támogatott	33 523 100,- Ft

közütek fejlesztése	útburkolatának felújítása, korszerűsítése		
---------------------	---	--	--

## ÖSSZEFOGLALÓ

A 2022. évet a megnövekedett ügyforgalom és a vezetői státuszban történt többszörös személyi változások mellett, az eddigi években nem tapasztalható, leginkább globális folyamatok, események következtében, újonnan megjelenő feladatok, kihívások jellemezték. Néhányat külön kiemelnek közülük.

Február hónaptól kezdődően a nemzetközi háborús helyzet következtében jelentkeztek megoldandó feladatok helyi szinten is. Véleményem szerint rendkívül gyors reakcióidővel megtörtént a településünkre érkező menedékesekkel, illetve civil szállásadókkal történő kapcsolatfelvétel, megszervezésre került a rászoruló menekültek ellátása, elszállásolása és az adománygyűjtés rendje. A Cserszegtomajra érkezett menekültek a visszajelzések alapján, biztonságos, befogadó közegnek találják a települést. Ez természetesen nagyban köszönhető a támogató civil lakosságnak.

A településünkön tartózkodó menedékesekkel összefüggésben jelenleg is napi szintű adatszolgáltatási kötelezettsége van hivatalunknak.

A népszavazással összekötött országgyűlési választás egyidejű lebonyolítása is egy eddig példátlan, nagymértékű terhelést jelentett, különös tekintettel arra, hogy a zavartalan lefolyást a csökkentett dolgozói állománnyal kellett biztosítani.

Az idei évben megszervezésre került a 2022. évi országos Népszámlálás. A népszámlálás lebonyolításában a helyi jegyzőségek kiemelt szerepet játszanak. A jegyző, mint Helyi Népszámlálási Felelős felel a helyi számlálóbiztosi állomány felállításáért, felkészítéséért és koordinálásáért. Településünkön a népszámlálás sikeresen lezajlott, a szervezéssel összefüggő pénzügyi elszámolás folyamatban van.

Személyes meglátásom szerint az idei év legnagyobb kihívását a gazdasági válsághelyzet és az ebből adódó bizonytalan költségvetési körülmények adták. A kihívással összefüggésben szükségessé vált minden lehetséges költségmegtakarító intézkedés feltérképezése és jogszerű bevezetése. A globális folyamatok és az önkormányzat lejáró szerződéseinek következtében kihívássá vált, hogy az önkormányzat és intézményei számára az energiaszolgáltatások 2023. január 1-jét követően is, a lehető legkedvezőbb körülmények között folytatólagosak legyenek.

A megnövekedett földgáz árakkal összefüggésben, a családi fogyasztói közösségekre vonatkozó kedvezmények érvényesítéséhez szükséges hatósági bizonyítványt a helyi település jegyzője adhatja ki. A rendelkezés szeptember havi hatályba lépését követően „roham” szerűen érkeztek kérelmek hivatalunkhoz, melyeket a dolgozói állomány nagyfokú bevonásával kivétel nélkül törvényi határidőben teljesítettünk.

Egyedi szervezési és intézkedési rend kidolgozását igényli az előttünk álló igazgatási szünet, illetve annak biztosítása, hogy a szünet ne okozzon a hivatal közfeladatainak ellátásában aránytalanul nagy sérelmet. A hivatal dolgozói állománya az előzetes egyeztetések alapján, munkaszervezés tekintetében felkészült a zárva tartásra.

Összességében megállapítható, hogy a fentiekben részletezett körülmények ellenére is a hivatal működése a 2022. évben zökkenőmentes volt. Köszönet illeti a hivatali dolgozókat az elhivatott, lelkiismeretes, megbízható munkavégzésükért, és a képviselő-testületet a jó hivatali munkakörülmények biztosításáért.

Véleményem szerint a közszolgálati szerepvállalás alapja a rendíthetetlen hivatás-etika, amely hivatalunk esetében is gyakori támasz a mindennapi kihívások során.

Bízom abban, hogy a hivatalunk, a köztisztviselő kollégák által tanúsított segítő hozzáállást a Tisztelt Képviselő-testületnek, illetve a Tisztelt Lakosságnak is lehetősége nyílik minél nagyobb mértékben megtapasztalnia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót a képviselő-testületi ülés keretében megtárgyalni szíveskedjen!

Cserszegtomaj, 2022. december 6.

  
Farkas Ármin  
Jegyző



The seal is circular with a purple border. Inside the border, the text "Cserszegtomaj Nagyközség Jegyzője" is written in a circular path. In the center of the seal is a coat of arms featuring a shield with a cross and other heraldic elements. Below the coat of arms, the number "6" is printed.

### **Határozati javaslat**

#### **Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2022. (...) számú képviselő-testületi határozata**

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Beszámoló a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Elekes István polgármester